

Příloha č. 1 ke Smlouvě o dílo o vykonávání správy sportovní haly – specifikace správy sportovní haly dle čl. III. odst. 3.1 smlouvy

Správce se zavazuje vykonávat dle potřeby zejména tyto činnosti:

Kdykoliv:

- veškerá činnost a servis spočívající v zajištění obsazenosti a provozu sportovní haly a vedení této agendy
- vedení a koordinace třetích osob (pracovníků a spolupracovníků) podílejících se na správě sportovní haly
- vypracování budgetů a supervize čerpání rozpočtů konaných akcí
- jednání se subdodavatelí a třetími osobami při přípravě akcí
- jednání s partnery, s fanouškovskou a sponzorskou komunitou
- zajišťování publicity sportovní haly (PR, media relations)
- zajištění vedení a koordinace jednotlivých subdodavatelů při pořádání akcí
- jednání a koordinace činností s nájemcem kavárny nacházející se ve sportovní hale
- poskytování odborné koncepční součinnosti při investičním řešení nejen samotné sportovní haly, ale i souvisejících prostor a jejího okolí
- správa rezervačního online systému (dostupného pro veřejnost na www.halaverycaslavske.cz)
- jednání se zájemci o jednotlivé sportovní a kulturní akce a pronájmy
- sestavování programu akcí a komunikace s nájemci
- vydávání klíčů, výdej, převzetí a kontrola náčiní na sporty nájemcům
- příprava vybavení pro nájemce (například tenisové sítě)
- vybírání peněz od třetích osob za pronájem (limit v pokladně 18.000,- Kč poté odvod objednateli)
- základní obsluha ozvučení (netýká se koncertů a velkých společenských akcí)
- základní příprava hrací plochy pro jednotlivé sporty (vyjma stavění mantinelů, pokládky gymnastických povrchů apod., to si zajišťují nájemci sami)
- pravidelná údržba a případné drobné opravy sportovní haly, vždy po konzultaci s objednatelem
- základní úklid venkovních prostor okolo sportovní haly (v zimní období odstraňování sněhu a námrazy v místech, specifikovaných objednatelem, na podzim odstraňování listí apod.)
- práce s programem GINIS
- případné další činnosti na základě požadavků objednatele, pokud odpovídají čl. III, odst. 3.1. této smlouvy

Denně

- každodenní kontrola všech použitých prostor sportovní haly
- v případě velkého nepořádku drobný úklid sportovní haly během provozu
- doplnění toaletního papíru, mýdla a dalších věcí na WC a ve sprchách
- obsluha vzduchotechniky, elektrických přístrojů (včetně pojistek) a další techniky ve sportovní hale a jejich každodenní kontrola

- obsluha čisticího stroje
- 2x denně úklid (zametení popřípadě vytření) hrací plochy (po využití sportovní haly základní školou a večer po posledním nájemci)
- odstraňování šmouh po obuvi
- kontrola stavu sportovní haly po jejím využití základní školou
- kontrola stavu kotvicích prvků (před využitím sportovní haly základní školou a večer po posledním nájemci)
- neustálá kontrola provozu a dodržování provozního řádu
- uzamčení a zajištění sportovní haly na noc po posledním nájemci

1x týdně

- strojní mytí hrací plochy (v případě většího provozu i dvakrát týdně)
- úklid (zametení popřípadě vytření) skladů s náčiním a vybavením
- kontrola technického stavu sportovního náčiní
- péče o zeleň, zálivka, návaz pňoucích rostlin v místech, specifikovaných objednatelem

1x měsíčně

- úklid (zametení popřípadě vytření) strojoven
- kontrola stavu sportovní haly, vybavení, úniku médií
- důkladná kontrola stavu sportovního náčiní (zejména bezpečnost, funkčnost)
- provozní kontrola a čištění čisticího stroje