

# Ověřovací doložka

## k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

### 1. ODDÍL - Záznam o konverzi

**Pořadové číslo konverze:** 96307695-154649-170502140329  
**Název organizace:** Úřad práce ČR  
**Jméno a příjmení:** Klára Křížová  
**Datum:** 2.5.2017 14:03:27

### 2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

**Výstup odpovídá vstupu:** ANO  NE   
**Počet listů:** 5  
**Zajišťovací prvek:**

### 3. ODDÍL - Poznámky

2. 5. 2017

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



Název a sídlo firmy

Záruky pro mladé v Pardubickém kraji, registrační číslo projektu  
CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000012

# OSVĚDČENÍ

## O ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ PRAXE

Jméno a příjmení:

Datum narození:

absolvoval(a)

v době od

do

odbornou praxi

na pracovní pozici:

V..... dne .....

.....  
odpovědná osoba



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost Úřad práce ČR



## Průběžné hodnocení odborné praxe

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohu/*

Měsíc/ Datum	Aktivita	Hodnocení Mentora nebo jiného odpovědného zaměstnance*	Hodnocení odborného zaměstnance Úřadu práce ČR	Hodnocení účastníka
-----------------	----------	---	---	---------------------

*\*pouze v případě, že mentor není ustanoven*



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost Úřad práce ČR



**Příloha č. 1**

Záznam Úřadu práce ČR o doručení:

S 15

**Úřad práce ČR**

**Vyúčtování mzdových nákladů - SÚPM vyhrazené**

za měsíc rok

Číslo dohody:

Číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/00000012

Zaměstnavatel:

IČO:

Číslo účtu / kód banky:

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum narození	Hrubá mzda <sup>1)</sup>	Odvod pojistného <sup>2)</sup>	Náhrada mzdy za dočasnou PN/karanténu <sup>3)</sup>	Součet <sup>4)</sup>	Výše příspěvku ÚP ČR <sup>5)</sup>
1	2	3	4	5	6	7

**Vysvětlivky:**

- 1) Do sloupce 3 uveďte hrubou mzdu zúčtovanou zaměstnanci k výplatě (bez uvedení náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu).
- 2) Do sloupce 4 uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.
- 3) Ve sloupci 5 uveďte celou částku náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu vyplacenou zaměstnanci (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce). Nezahrnujte tu část náhrady mzdy za dobu dočasně pracovní neschopnosti/karantény, která byla dohodnuta nebo stanovena nad výši, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoníku práce (§192 odst. 3 zákoníku práce).
- 4) Do sloupce 6 uveďte součet sloupců 3, 4 a 5.
- 5) Sloupec 7 nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

**Výkaz musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (čl. III bod 6. dohody).**

**Upozornění pro zaměstnavatele:**

V souladu s § 26 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, **se do výkazu uvádí již vynaložené náklady na hrubou mzdu (včetně náhrady mzdy za dočasnou PN/karanténu) za uvedený měsíc a již odvedené pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které za sebe zaměstnavatel z výměřovacího základu zaměstnance za uvedený měsíc odvádí.**  
**Pokud zaměstnavatel ve výkazu uvede náklady, které doposud nevyvaložil, může dojít k situaci, kdy bude povinen dle článku VI. bod 2. dohody příspěvek vrátit.**

**Zaměstnavatel prohlašuje:**

Na tu část mzdových nákladů, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

.....  
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby  
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)  
případně otisk razítka

Nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválí: ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)



## Závěrečné hodnocení odborné praxe

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohu/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Hodnocení Mentora nebo jiného odpovědného zaměstnance*	Hodnocení odborného zaměstnance Úřadu práce ČR	Hodnocení účastníka

\* pouze v případě, že mentor není ustanoven