



ENERGETICKY
ÚSPORNÁ
OBEC

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na zajištění projektového managementu

EP-069-2022

Obchodní společnost:

sídlo:

IČ:

DIČ:

zapsaná:

zastoupená:

e-mail:

Tel :

(dále jen „Příkazník“)

a

Enupro s. r. o.

Nádražní 545, Uničov 783 91

01525662

CZ01525662

Krajský soud v Ostravě, C 55981

Ing. Josef Večeř, jednatel společnosti



Město:

Adresa:

Zastoupená:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

E-mail:

Tel.:

(dále jen „Příkazce“)

Hořice

náměstí Jiřího z Poděbrad 342

Aleš Svoboda, starosta města

00271560

CZ00271560

Česká Spořitelna, a.s.,

27-1161157329/0800



(společně jen jako „smluvní strany“ a jednotlivě též jako „smluvní strana“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto příkazní smlouvu:

Preambule

Strany tímto dokumentem vyjadřují společný zájem o spolupráci při zlepšování kvality života a životního prostředí sídel.

Vývoj stavu klimatu a rostoucích potřeb populace podněcuje k nutnosti provedení zásadních opatření po celém světě, ČR nevyjímaje. Stěžejními tématy jsou modernizace energetiky a záchrana ekosystému. Energetika je na prahu velkých změn. Centrální model

s velkými elektrárnami a rozsáhlými přenosovými a distribučními sítěmi začíná doplňovat a brzy možná nahradí model decentrální. Ten se bude opírat o lokální obnovitelné zdroje energie a digitální technologie, které umožní jejich efektivní využití s pozitivním dopadem na kvalitu životního prostředí.

Aktuální situace nutí lidstvo neprodleně reagovat a přijímat nová, dosud bezprecedentní rozhodnutí.

Jedná se zejména o ohrožení aktuální úrovně života v důsledku hrozeb:

- sucha, povodní a ztráty potřebné kvality a úrodnosti půdy a lesů
- nedostatku pitné vody
- přehřívání území a ztráty potřebné kvality ovzduší
- blackoutu a nestability dodávek energií
- udržitelnosti cen dodávek energií, surovin a potravin
- odlivu obyvatelstva do měst a jiných lokalit
- ztráty ekonomické udržitelnosti sídel, zejména na venkově

Příkazník je nositelem a procesorem v praxi programu Energeticky úsporná obec^R (dále „EÚO“) – který jedinečným způsobem aplikuje nástroje pro komplexní řešení modernizace sídel, obsahující řešení těchto hrozeb.

Příkazce se hlásí ke své společenské odpovědnosti a má zájem podílet se na podpoře inovativních projektů podporujících udržitelný rozvoj světa a svůj. Má proto zájem podílet se na modernizaci sídla ve spolupráci s Příkazníkem v jím navrhnutém a s ním dohodnutém rozsahu.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce má zájem řešit projekty vedoucí k energetické modernizaci sídla v rámci adaptace města Hořice na klimatickou změnu koncepčně.
2. Příkazce pověřuje touto příkazní smlouvou Příkazníka k plnění úkolů s tím souvisejících, tedy k výkonu služby Projektového managementu. Projektový management představuje souhrn činností, které zahrnují iniciování projektu, plánování, realizaci, kontrolu plnění a uzavření po splnění cílů projektu.

3. Příkazník na základě vlastní iniciace navrhuje a zajistí plnění realizace následujících etap projektu:

- I. Pasportizace vybraného majetku města a městských firem vhodných k řešení – pouze v případě, kdy Příkazce neposkytne Příkazníkovi veškeré potřebné podklady pro plnění následujících kroků (faktury spotřeb energií a vody, PENB či ostatní energetické posudky objektů, výkresová dokumentace apod.)
- II. Vypracování místní energetické koncepce obsahující pouze vybraný majetek města a městských firem
- III. Zavedení služby Energetického managementu (dále EnMS)
- IV. Přípravu, popř. i provedení přednostních opatření s okamžitým efektem energetických úspor a s krátkou návratností
- V. Realizace osvěty na úrovni město, občan, podnik
- VI. Zajištění žádostí o dotace a jejich administrace po dobu udržitelnosti

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem příkazní smlouvy je úplatné obstarání níže specifikovaných služeb Příkazníkem.
2. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci služby spočívající ve výkonu Projektového managementu pro zajištění odborné realizace kroků uvedených v čl. I odst. 1 této příkazní smlouvy. Příkazce se zavazuje za řádné poskytování těchto služeb zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem uvedeným v článku V. této smlouvy.
3. Příkazník se v rámci poskytování služeb dle této smlouvy zavazuje, samostatně a v souladu s případnými pokyny Příkazce vykonávat službu Projektového managementu a administrativní práce s tím související.

Služba projektového managementu zahrnuje zejména následující činnosti:

Iniciování projektu:

- zajištění účelných nástrojů pro co nejefektivnější splnění cílů formulovaných v Příloze č.1
- zajištění potřebné úrovně technologické kvality projektu a spolehlivosti pro technickou, ekonomickou a environmentální udržitelnost projektu,
- zajištění spolupráce se státním, bankovním a investičním sektorem za účelem zajištění profinancování projektu (využitelnost aplikovatelných dotačních titulů, inovativní způsoby financování atd.),
- zajištění kapacit jednotlivých odborných činností, které jsou potřebné pro splnění zadání v čase,
- zajištění expertní dozorové služby v celém průběhu projektu včetně odborné asistence při přípravě výběrových a zadávacích řízení souvisejících s projektem,
- expertní konzultace a jiné související činnosti.

- zajištění spolupráce a práv třetích stran a potřebných licencí.

Plánování:

- vytvoření pracovního schématu aktivit, jejich nákladů a časového harmonogramu
- predikce časové náročnosti a koordinace návazných projektů

Realizace (řízení):

- základním kamenem řízení je komunikace na všech úrovních
- řízení projektů a koordinace součinnosti s jednotlivými dodavateli a mezi nimi a Příkazcem (zadavatelem),
- poskytování poradenské a koordinační činnosti s potřebnou odborností

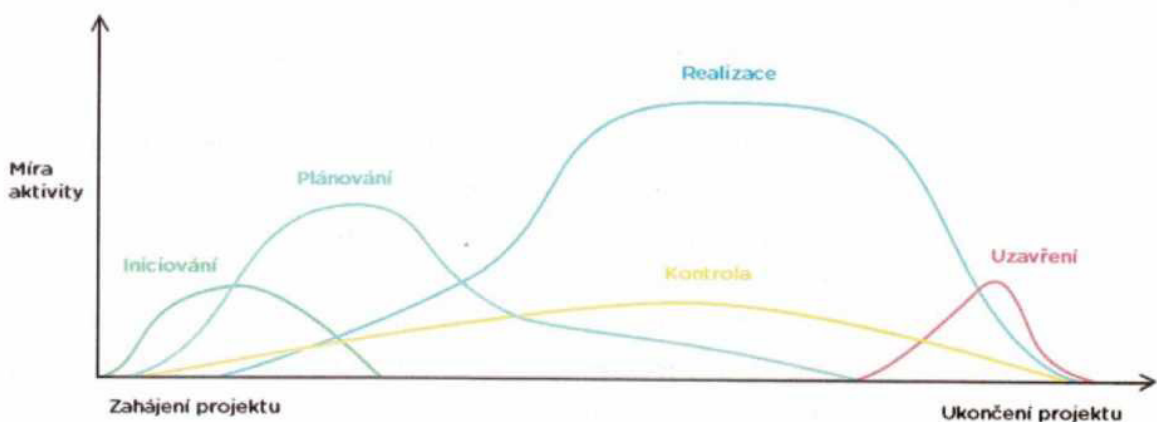
Kontrola:

- kontrolní činnosti a dohled, aby se výsledek co nejvíce kryl s předpoklady
- pořádání koordinačních schůzek a vedení stručných písemných záznamů o průběhu činnosti dodavatelů a Příkazníka,
- předávání informací o stavu jednotlivých projektů,
- příprava podkladů pro zastupitelstvo obce aj.

Uzavření projektu:

- zhodnocení celkové práce, která byla na projekt vynaložena
- prezentace výstupů představitelům vedení Příkazce
- návrh návazného postupu na končící projekt

Grafické znázornění rozsahu a průběhu jednotlivých aktivit projektového managementu



Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti a poskytovat Příkazci služby specifikované v této smlouvě s náležitou a odbornou péčí.
2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním příkazní smlouvy třetí osoby. Svěřil-li Příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
3. Příkazník je povinen příkazce bez odkladu upozornit, že pokyn příkazce příkazníkovi je v rozporu s obecně závazným právním předpisem. Trvá-li příkazce na splnění pokynu, který je v rozporu s obecně závazným právním předpisem, ačkoliv byl na tento rozpor příkazníkem upozorněn, může příkazník od příkazní smlouvy odstoupit. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Příkazník je povinen sdělovat Příkazci veškeré informace, které se v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy dozví a které mohou mít vliv na rozhodnutí Příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při poskytování služeb dle této smlouvy tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména Příkazce, vzniku škody nebo povinnosti nahradit škodu třetí osobě nebo předšmluvní odpovědnosti na straně Příkazce.
6. Příkazník není oprávněn činit jakékoli právní jednání jménem Příkazce (tedy zejména podepisování smluv, jejich změn a skončení), ledaže by k tomu v konkrétním případě obdržel od Příkazce písemnou plnou moc. Smluvní strany se dohodly, že platnost takové plné moci automaticky zaniká nejpozději skončením platnosti této smlouvy. O tom, že Příkazník není oprávněn za Příkazce právně jednat a že konečné rozhodnutí o uzavření či neuzavření smlouvy nebo jejích podmínkách náleží výlučně Příkazci, je Příkazník povinen přiměřeně informovat třetí osoby.
7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost pro plnění této smlouvy a poskytovat si veškeré informace, které jsou nezbytné k plnění povinností dle této příkazní smlouvy.
8. Příkazník je v rámci plnění této smlouvy oprávněn a povinen přijímat pokyny výhradně od statutárního zástupce Příkazce-starosty, a osob Příkazcem k tomu písemně pověřených.

Článek IV. Mlčenlivost

1. Příkazce a Příkazník jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích v souvislosti s poskytováním služeb dle této příkazní smlouvy.

Článek V. Odměna

1. Odměna za činnost Příkazníka podle příkazní smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem 250 000,- Kč bez DPH (slovy: dvě sta padesát tisíc korun českých).
2. Výplata proběhne ve dvou termínech.

- 50 % této odměny po uzavření smlouvy
 - 50 % této odměny po zajištění vykonání kroků projektu dle článku I odst.1 bodu a) až f) na základě předávacího protokolu
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna za činnosti Příkazníka bude uhrazena na základě faktur vystavených Příkazníkem po uzavření smlouvy vždy po rozhodném období se splatností 14 dní.

Článek VI. Doba trvání smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník bude vykonávat pro Příkazce činnosti podle této smlouvy v rozsahu, který bude nezbytný k poskytování služeb dle této smlouvy.
2. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou. Počátek doby, na kterou se příkazní smlouva uzavírá, je určen dnem podpisu příkazní smlouvy oběma smluvními stranami. Konec doby, na kterou se příkazní smlouva uzavírá, je určen dnem zajištění vykonání všech plnění dle předmětu smlouvy. Nejzazším termínem pro ukončení této smlouvy je 31.12.2022.
3. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena druhé straně. Smlouva končí uplynutím výpovědní doby, která začne běžet doručením výpovědi druhé straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce.
4. V případě ukončení smlouvy ze strany Příkazce, kdy důvodem pro ukončení smlouvy nebyla nečinnost Příkazníka ve smyslu neposkytování služeb dle č. II této smlouvy, náleží Příkazníkovi za jeho služby plná sjednaná odměna. V ostatních případech náleží Příkazníkovi poměrná část odměny za jeho služby, ponížená o náklady Příkazníka, které do té doby měl a o část odměny přiměřenou do té doby vynaložené námaze Příkazníka.
5. V případě ukončení smlouvy ze strany Příkazníka se nepoužije ustanovení § 2440 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník poté vyúčtuje a vrátí Příkazci poměrnou část odměny očištěnou o náklady Příkazníka, které do té doby měl a o část odměny přiměřenou do té doby vynaložené námaze Příkazníka.
6. Při ukončení této smlouvy je příkazník vždy povinen učinit taková opatření, aby nedošlo na straně Příkazce k újmě, zejména předat Příkazci veškeré převzaté věci

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Obě strany této příkazní smlouvy vyjadřují svou vůli vzájemně spolupracovat v oblastech vymezených touto smlouvou formami zde uvedenými.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze písemnou formou, a to písemnými dodatky s podpisy obou stran.
3. Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

4. Tato příkazní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
5. V případě vzniku sporů, budou spory řešeny přednostně vzájemnou dohodou obou smluvních stran.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto příkazní smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

Přílohy :

Příloha č.1. Akční plán energetických opatření města Hořice

v UNICOVĚ dne 16.6.2022

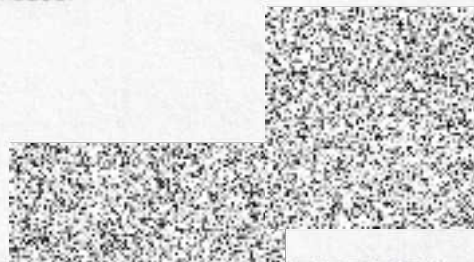
v Hořicích dne 10-06-2022

Za Příkazníka:

Za Příkazce:



Ing. Josef Večeř, jednatel



Aleš Svoboda, starosta



1005-00-000

enquero 
www.enquero.com