

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze: 96303933-154649-170502132118
Název organizace: Úřad práce ČR
Jméno a příjmení: Klára Křížová
Datum: 2.5.2017 13:21:16

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO NE
Počet listů: 5
Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

2. 5. 2017

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXXX	XXXX	
	XXXX	XXXX	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Tělocvičná jednota Sokol Pardubice I.
Adresa pracoviště:	Jiráskova 29, Zelené předměstí, Pardubice 530 02
Vedoucí pracoviště:	xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení: xxxx	
Kontakt: xxxx	
Pracovní pozice/Funkce Mentora –	Tajemnice T.J.
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Organizační zajištění chodu Tělocvičné jednoty Sokol Pardubice I

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Sekretář a organizační pracovník oddílu florbalu
Místo výkonu odborné praxe:	Jiráskova 29, Zelené předměstí, Pardubice 530 02
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ, řidičský průkaz sk. B
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost sportovního prostředí, studium v oboru sport a management
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none">• Podílení se na chodu oddílu florbalu.• Propagace oddílu florbalu.• Správa webových stránek.• Organizace sportovních akcí.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

- Seznámení s organizací TJ. a oddílu florbalu.
- Správa webových stránek.
- Vytváření propagačních materiálů.

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

- Znalost prostředí florbalu a T.J..
- Podílení se na vytvoření e-shopu a správě webu, vytváření aktuálního, pestrého obsahu.
- Podílení se na propagaci a organizaci sportovních akcí florbalového oddílu.
- Podílení se na chodu a vedení florbalového oddílu.
- Nové praktické dovednosti: tvorba propagačních materiálů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 2** Průběžné
hodnocení absolventa**Příloha č. 3** Závěrečné
hodnocení absolventa**Příloha č. 4** Osvědčení o
absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro
budoucího zaměstnavatele***Datum vydání přílohy:**Za každý měsíc po dobu
poskytování příspěvku

Za závěrečný měsíc

Za závěrečný měsíc

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Seznámení se s organizací a chodem TJ Sokol Pardubice I. a oddílem florbalu, příprava e-shopu oddílu, tvorba pozápasových statistik zápasů mužů	176	60
Prosinec 2016	Spuštění e-shopu, sestavení ceníku FANS věcí pro e-shop; Organizace oddílových akcí: florbalové zápasy elitních kategorií, florbalový den atd.	176	60
Leden 2017	Podpora prodeje florbalového vybavení v rámci oddílu – poradenství, distribuce propagačních materiálů atd.	176	60
Únor 2017	Výroba propagačních materiálů a příprava propagace domácích utkání mužů a juniorů ve vyřazovacích bojích.	160	20
Březen 2017	Propagace domácích zápasů mužů ve vyřazovacích bojích. Organizace domácích zápasů juniorů ve vyřazovací části sezóny.	184	20

Duben 2017	Propagace domácích zápasů mužů ve vyřazovacích bojích. Organizace domácích zápasů juniorů ve vyřazovací části sezóny.	160	20
Květen 2017	Školení – s grafickými programy (pro tvorbu nových propagačních materiálů), práce s komunikačními kanály (Facebook, web, e-shop, youtube), orientace v portfoliu sponzorů	184	20
Červen 2017	Organizace ukončení sezóny pro mládežnické kategorie.	176	
Červenec 2017	Sestavení rozpisů tréninků jednotlivých kategorií pro rok 2017/2018.	168	
Srpen 2017	Příprava propagace a organizaci startu domácích zápasů mužů, florbalového dne v Tipsport Aréně - Junior Sokol Cupu 2017.	184	
Září 2017	Příprava, propagace a organizace - florbalového dne v Tipsport Aréně, náborů dětí a domácích zápasů mužů.	168	
Říjen 2017	Zavedení databáze nových členů a přihlášení do florbalové unie. Účast na setkání sekretářů.	176	
	Komplexní znalost chodu a řízení florbalového oddílu.		

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):

Ing. Pavla Avramová
(jméno, příjmení, podpis)

Ing. Lenka Pařízková
(jméno, příjmení, podpis)

Dne: 27.9.2016