

O s v ě d ě n í
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od 17.02.2022 do 07.03.2022
schváleno usnesením Rady města Karviné č. 3240 ze dne 25.05.2022
Vyhotožil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, xxxxxxxxxx
datum: 31.05.2022 Podpis:

Smlouva o výpůjčce prostoru č. SML/1418/2022

Článek 1 **Smluvní strany**

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 04.01.2021: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 19-1721542349/0800
IČ : 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "půjčitel")

1.2. Health and Beauty shops s.r.o.

zapsaná u Městského soudu v Praze, sp.zn. C 275856
se sídlem: U chodovského hřbitova 2368/3a, Chodov, 149 00 Praha 4
zastoupena: paní Michaelou Gazdíkovou, jednatelkou
tel. kontakt: xxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 7363082/0800
IČ: 06084567
DIČ: CZ06084567

(dále jen "vypůjčitel")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o výpůjčce prostoru**
uzavřené podle § 2193 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2 **Předmět smlouvy a účel výpůjčky**

2.1. Půjčitel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální

území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je půjčitel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat.

2.2. Předmětem této smlouvy je výpůjčka prostor v 1. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A 3, a to o celkové výměře 136,5 m² (dále jen „předmět nájmu“). Podrobný popis předmětu výpůjčky je uveden na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy. Předmět výpůjčky je znázorněn na situačním plánu, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou půjčitel přenechává a vypůjčitel přebírá do užívání předmět výpůjčky. Předmět výpůjčky bude vypůjčiteli odevzdán 01.07.2022. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude sepsán protokol.

2.4. Vypůjčitel je seznámen se stavem předmětu výpůjčky, který není ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání, nestátního zdravotnického zařízení – lékárny. Po dobu trvání smlouvy o výpůjčce vypůjčitel bude provádět úpravu prostor v takovém rozsahu, aby byly od 01.12.2022 způsobilé ke smluvenému užívání a s účinností od 01.12.2022 bude uzavřena s vypůjčitelem nájemní smlouva. Odpad vzniklý v souvislosti s úpravami musí vypůjčitel zlikvidovat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

S ohledem na prováděné úpravy předmětu výpůjčky bude s vypůjčitelem uzavřena separátní Dohoda o provedení změn a odepisování nákladů.

2.5. Vypůjčitel má právo užívat i společné prostory budovy v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu výpůjčky.

Článek 3 Doba výpůjčky

Tato smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou od 01.07.2022 do 30.11.2022.

Článek 4 Práva a povinnosti půjčitele

4.1. Půjčitel má právo kontroly předmětu výpůjčky po předchozím upozornění vypůjčitele ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Půjčitel je oprávněn vstoupit do předmětu výpůjčky vždy bez doprovodu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí půjčitel vypůjčitele neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu výpůjčky, jestliže nebylo možno vypůjčitele informovat předem.

4.2. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět výpůjčky nachází. Tyto činnosti je půjčitel povinen oznámit vypůjčiteli nejméně 30 dnů před jejich započítím. Vypůjčitel se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak půjčiteli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 5

Práva a povinnosti vypůjčitele

5.1. Půjčitel poskytuje vypůjčiteli služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Vypůjčitel je povinen hradit služby spojené s výpůjčkou a ostatní úhrady specifikované v evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

5.2. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet půjčitele.

5.3. Vypůjčitel přebírá předmět výpůjčky ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy. Vypůjčitel je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

5.4. Drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky provádí a hradí vypůjčitel. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu výpůjčky provádí a hradí půjčitel. Půjčitel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření smlouvy o výpůjčce smluvní strany věděly.

5.5. Změny v předmětu výpůjčky, včetně změn vnitřního vybavení, které patří půjčiteli, je vypůjčitel oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele, resp. na základě povoleného rozsahu rekonstrukce uvedené v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy.

5.6. Vypůjčitel odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Vypůjčitel se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace užívaného objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Vypůjčitel je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání smlouvy o výpůjčce a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Vypůjčitel je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá vypůjčitel neprodleně půjčiteli.

5.7. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 4 a nedílnou součástí této smlouvy.

5.8. Vypůjčitel je povinen dodržovat Směrnici k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná, která je přílohou č. 5 a nedílnou součástí této smlouvy.

5.9. Vypůjčitel je povinen hlásit změnu držitelů, poškození nebo ztrátu přístupových čipů, které půjčitel předá vypůjčiteli – celkem 2 kusy. V případě ztráty nebo poškození čipu je povinen vypůjčitel uhradit částku Kč 100,-- za jeden čip (náklady spojené s pořízením nového čipu). K této částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

5.10. Vypůjčitel je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu výpůjčky v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené půjčitelem.

5.11. Vypůjčitel je povinen neprodleně ohlásit půjčiteli případné provozní nehody a havárie vzniklé ve vypůjčených prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

5.12. Vypůjčitel je povinen odevzdat do úschovy půjčiteli duplikáty klíčů od předmětu výpůjčky, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu půjčitele. Toto opatření je půjčitelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro vypůjčitele aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů vypůjčitelem, kdy je povinen dodat označené duplikáty půjčiteli k výměně a zařazení do režimu.

5.13. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené půjčitelem.

5.14. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele přenechat předmět výpůjčky nebo jeho část do užívání jiné osobě.

5.15. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je vypůjčitel povinen při skončení výpůjčky předmět výpůjčky předat půjčiteli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem půjčitele, a to v den skončení výpůjčky. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu výpůjčky, jejichž potřeba vznikla do doby skončení výpůjčky, a které má dle smlouvy hradit vypůjčitel, zajistí vypůjčitel nejpozději k termínu předání předmětu výpůjčky. Pokud tak vypůjčitel neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu půjčitel na náklad vypůjčitele.

Předmět výpůjčky od vypůjčitele převezme půjčitel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostor“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese vypůjčitel. Pokud vypůjčitel odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod půjčitel nebo správce na náklad vypůjčitele. Vypůjčitel se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené půjčitelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře.

Článek 6 Skončení výpůjčky

Výpůjčka založená touto Smlouvou o výpůjčce skončí uplynutím sjednané doby výpůjčky.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

7.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

7.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud vypůjčitel zmaří doručení písemností zasílaných mu půjčitelem tím, že půjčiteli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

7.3. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

7.4. Půjčitel tímto upozorňuje vypůjčitele na to, že mu poskytuje podporu de minimis ve výši 78 488,00 Kč ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 1). Zároveň půjčitel upozorňuje vypůjčitele, že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu dle výše uvedeného nařízení nesmí překročit částku 200.000,- EUR v kterémkoliv tříletém období. Přílohou č. 3 této smlouvy a její nedílnou součástí je čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

V případě rozdělení vypůjčitele, jakožto příjemce podpory de minimis, na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je vypůjčitel povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat půjčitele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se vypůjčitel vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

Podporu de minimis poskytuje statutární město Karviná s ohledem na prováděnou běžnou úpravu prostor v takovém rozsahu, aby byly způsobilé ke smluvenému užívání.

7.5. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

7.6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

7.7. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

7.8. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

7.9. Smlouva nabývá účinnosti dnem 01.07.2022.

7.10. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel a jedno vyhotovení obdrží půjčitel.

7.11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha: č. 1 Evidenční a výpočtový list
č. 2 Situační plánek
č. 3 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
č. 4 Provozní řád
č. 5 Směrnice k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná

V Karviné dne: 27.06.2022

V Karviné dne: 21.06.2022

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....
za statutární město Karviná
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
vedoucí Odboru majetkového

.....
za Health and Beauty shops s.r.o.
Michaela Gazdíková
jednatelka společnosti

Evidenční a výpočtový list

Vypůjčitel: Health and Beauty shops s.r.o.

Sídlo: U chodovského hřbitova 2368/3a, Chodov, 149 00 Praha 4

IČ: 06084567, DIČ: CZ06084567

Předmět výpůjčky: Prostor o celkové výměře 136,5 m², který se nachází v 1. nadzemním podlaží pavilonu A3 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

Místnost	Plocha (m ²)
1. nadzemní podlaží	
102	23,11
103	18,29
104	19,37
105	18,29
106	19,78
107	19,37
108	18,29
Celkem	136,5

1. Výše vyčíslené paušální úhrady za služby spojené s výpůjčkou prostoru bez DPH:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/měsíc (Kč)
Teplo od 01.09.2022	3 530,00
Vodné a stočné od 01.07.2022	270,00
Elektrická energie od 01.07.2022	1 140,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického) od 01.07.2022	100,00
Měsíční paušální úhrada celkem od 01.07.2022	1 510,00
Měsíční paušální úhrada celkem od 01.09.2022	5 040,00

K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených půjčitelem, přímo na účet půjčitele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Vypůjčitel se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Provoz a údržba poplachového zabezpečovacího a tísňového systému – PZTS (např. revize, opravy, servis) bude vypůjčitelu fakturována půjčitelem po obdržení faktur dodavatelem této služby.

Povinnost vypůjčitele zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet půjčitele.

V Karviné dne 27.06.2022

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
vedoucí Odboru majetkoprávního

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	Health and Beauty shops s.r.o.
Sídlo / Adresa žadatele	U chodovského hřbitova 2368/3a, Chodov, 149 00 Praha 4
IČ / Datum narození	06084567

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
Lemon pharmacy a.s.	Plaská 622/3, Malá Strana, 150 00 Praha 5	088 96 356

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ
LÉKÁRNA LANCIER s.r.o.	Hybešova 258/20, Staré Brno, 602 00 Brno	263 04 066
Lékárna Podlesí s.r.o.	Dlouhá třída 1228/44c, Podlesí, 736 01 Havířov	258 23 485
Lékárna Vítkov s.r.o.	náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov	286 08 542
RENERGY ONE, s.r.o.	náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov	277 98 119
SNH-PHARMA s.r.o.	náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov	619 45 871
PETRIV s.r.o.	náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov	274 58 831
I.Lékárna Prima s.r.o.	náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov	286 37 089
Zelená lékárna Hranice s.r.o.	náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov	076 41 664
TEMPORIS s.r.o.	náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov	038 67 315

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
------------------	--------------	-------------

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je statutární město Karviná, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	21.06.2022 ve Vítkově
------------------------------	-----------------------

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Michaela Gazdíková	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--------------------	---	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

PROVOZNÍ ŘÁD pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcem budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.