



Č. j. 12665/2022-UVCR-36

Ev. číslo smlouvy objednatele: 22/175-0

## **Rámcová dohoda o poskytování služeb Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU<sup>1</sup>**

### **Část 2: Neformální Rady EU**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 131 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany:

#### **Česká republika - Úřad vlády České republiky<sup>2</sup>**

kterou zastupuje<sup>3</sup>: Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU  
kontaktní osoba: Mgr. Lenka Simanová, Mgr. Tereza Nováková  
se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana  
IČO: 00006599  
DIČ: CZ00006599  
bankovní spojení: ČNB<sup>4</sup> Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

#### **CZECH-IN s.r.o.**

kterou zastupují: Aleš Pejsar, jednatel a Ing. Tomáš Maxa, jednatel  
kontaktní osoba: Petra Kamenská, Karolína Tylšová  
se sídlem: 5. května 65, 140 21 Praha 4  
IČO: 48582387  
DIČ: CZ48582387  
Identifikátor datové schránky: 8vxxbme  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., účet č.: 51-0903480287/0100  
zapsaná ve veřejném rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka C 17474

(dále jen „Poskytovatel“)

nebo společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“,

spolu uzavírají tuto Rámcovou dohodu (dále jen „Rámcová dohoda“) o poskytování služeb pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU - Část 2: Neformální Rady EU, které se uskuteční v Kongresovém centru Praha (dále také jen tzv. AV Technika).

<sup>1</sup> A dalších služeb s tím souvisejících.

<sup>2</sup> V zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení zadavatele (dále také jen „zadavatel“).

<sup>3</sup> Na základě interního normativního aktu zadavatele – Objednatele.

<sup>4</sup> Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, publikované ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) pod evidenčním číslem VZ Z2022-017586 a v Úředním věstníku Evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky 2020/S 089-243213 s názvem „Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU<sup>5</sup> Část 2: Neformální Rady EU“ a v souladu s nabídkou Poskytovatele a rozhodnutím Objednatele jako zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky, zadávané v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci<sup>6</sup> vedené u Objednatele<sup>7</sup> pod čj. 12665/2022-UVCR.

Objednatel (v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení zadavatele) uzavírá Rámcovou dohodu na zajištění technického vybavení a služeb a případně s tím souvisejících dalších kongresových služeb (dále jen „Služby“) v souvislosti s neformálními Radami pořádanými v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022.

- I. Zadavatel – objednatel je pro účely Rámcové dohody, resp. dílčích smluv – Objednávek uzavíraných na jejím základě (dále jen „**Objednávka**“), považován vždy za samostatného Objednatele, není-li dále stanoveno jinak (dále jen „**Objednatel**“).
- II. Rámcová dohoda upravuje způsob uzavírání dílčích Objednávek, podmínky provádění jednotlivých dodávek a poskytování jednotlivých Služeb ze strany Poskytovatele, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran, resp. Objednatele a Poskytovatele, související s realizací a poskytováním Služby na základě Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.
- III. Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu<sup>8</sup>, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít na účet svůj a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- IV. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku<sup>9</sup>, náležitě se seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- V. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje v okamžiku uzavření Rámcové dohody a po celou dobu trvání (platnosti a účinnosti) Rámcové dohody odbornými personálními, materiálními kapacitami k řádnému a včasnému provádění předmětu požadovaného plnění – Služeb.

### Článek 1

#### Účel a předmět Rámcové dohody

1.1 Primárním účelem Rámcové dohody je pořízení a zajištění komplexních Služeb (technického vybavení a jeho instalace, reinstalace a deinstalace, odzkoušení a doprava) včetně obslužného technického a koordinačního personálu popsanych Objednatelem v předpokládaném rozsahu

<sup>5</sup> A dalších služeb s tím souvisejících.

<sup>6</sup> Pokud je v Rámcové dohodě odkazováno na zadávací dokumentaci, zadávací podmínky nebo na nabídku dodavatele jsou tím myšleny dokumenty související se zadávacím řízením, vedeným u zadavatele pod č. j. 12665/2022-UVCR pod názvem Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU - Část 2: Neformální Rady EU.

<sup>7</sup> V zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody u zadavatele.

<sup>8</sup> Objednatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. a) ZZVZ – objednatel je samostatným zadavatelem jako organizační složka státu (České republiky).

<sup>9</sup> Dle zákonné definice uvedené v ZZVZ nemusí být vždy dodavatel – poskytovatel podnikatelem dle § 420 občanského zákoníku. V případě, že v tomto konkrétním zadávacím řízení nebude vybrán dodavatelem podnikatelem, bude příslušná pasáž Rámcové dohody nezbytně minimálně a nepodstatně modifikována.

a kvalitě plnění v příloze č. 1 – Minimální technické požadavky na předmět plnění a v příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny. Účel Rámcové dohody bude naplněn prostřednictvím jednotlivých, dílčích Objednávek Služeb realizovaných Objednatelem na základě závazného vzoru Objednávky popsaného v příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky. Objednávané Služby budou, zejména z hlediska poskytovaného plnění, vždy splňovat všechny parametry a podmínky, stanovené Rámcovou dohodou a jejími přílohami (zejména příloha č. 1 a příloha č. 3 této Rámcové dohody). Veškeré v Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedené požadavky na Služby a s nimi spojená další plnění, necht' jsou vykládány tak, aby Objednatel služeb plně dosáhl v Rámcové dohodě uvedeného účelu. Účelem Rámcové dohody je tedy zajistit pro Objednatele poskytování služeb spočívajících v pořízení Služby, tedy veškeré činnosti související s plněním Služby (zejména zajištění odpovídajícího technického vybavení pro jednotlivé akce) a dalších služeb v souvislosti s neformálními Radami.

- 1.2 Za účelem zajištění a pořízení předmětu plnění bylo dne 06.05.2022 uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/> pod evidenčním číslem VZ Z2022-017586 a v Úředním věstníku evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky 2020/S 089-243213 oznámení o zahájení zadávacího řízení k otevřenému nadlimitnímu řízení na zadání Rámcové dohody s názvem Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU<sup>10</sup> Část 2: Neformální Rady EU (dále také jen „veřejná zakázka“).
- 1.3 Předmětem této Rámcové dohody je:
  - 1.3.1 stanovení postupu při uzavírání dílčích Objednávek na realizaci veřejné zakázky, které budou mít podobu Objednávky (viz příloha č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky), a na základě kterých bude Poskytovatel poskytovat Služby Objednateli;
  - 1.3.2 konkrétní vymezení práv a povinností Objednatele a Poskytovatele při poskytování Služeb Objednateli;
  - 1.3.3 závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované Služby, specifikované kvalitativně jednak v příloze č. 1 této Rámcové dohody – Minimální technické požadavky na předmět plnění a v příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny, a to vždy dle požadavků a jednotlivých, dílčích Objednávek dle přílohy č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky Objednatele k poskytnutí plnění;
  - 1.3.4 závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu (odměnu) dle článku 7 a článku 9 této Rámcové dohody.
- 1.4 Rámcová dohoda nezakládá žádnou povinnost ani vymahatelný závazek Objednatele činit jednotlivé dílčí Objednávky nebo odebrat jakékoliv závazné množství Služeb od Poskytovatele. Objednatel v současné době předpokládá plnění veřejné zakázky v rozsahu a objemu dle přílohy č. 1 této Rámcové dohody – Minimální technické požadavky na předmět plnění.
- 1.5 Poskytovatel AV Techniky kompletně navrhne a dodá požadované technické vybavení a služby pro dotčené kongresové a další prostory včetně ověření jejich funkcionality a servisu během konání celé akce.
- 1.6 Zařízení a vybavení AV Techniky bude použito a umístěno v prostorách a prostředích, kde není zvýšená prašnost, vlhkost, extrémně zvýšená teplota a ořesy. Veškeré návrhy a dodávky technologie a kabelových tras budou realizovány dle všech platných dotčených českých bezpečnostních norem (ČSN). Cílem Objednatele je zajistit funkční a koncepčně správné řešení a vybavení dotčených kongresových a dalších prostorů AV technikou a dalším příslušenstvím včetně obslužného technického a koordinačního personálu.
- 1.7 Na konci každé instalace zařízení (komponentu, resp. systému) v požadované sestavě musí odpovědný pracovník Poskytovatele – technický personál (viz příloha č. 1 této Rámcové

---

<sup>10</sup> A dalších služeb s tím souvisejících.

dohody) důkladně vyzkoušet funkčnost celé nainstalované sestavy, která zahrnuje následující kroky:

- Přístroje, které vyžadují uživatelská nastavení a vyladění, musí být před předáním instalace nastaveny a vyladěny.
- Zdroj signálu a světla musí být zapojen do všech přípojných míst a tím otestována jejich funkčnost.
- Všechny kabelové a signálové cesty a případně všechny používané kombinace musí být vyzkoušeny.
- Všechna zobrazovací zařízení a signálové zdroje do nich zapojené musí být vyzkoušeny.
- Kompletní audio a video řetězec musí být vyzkoušen.
- Obraz ze všech zdrojů signálů musí být stabilní a ostrý (dle zdroje použitého signálu), bez rušivých artefaktů (např. vlnění, moaré).
- Ozvučení musí být bez rušivých brumů a jiných artefaktů, musí být minimalizována možnost vzniku zpětné vazby, zvuk musí být spektrálně a úroňově vyladěn.

Poskytovatel musí dále při dodání AV techniky naplňovat nároky a požadavky zadavatele – Objednatele zejména na:

- Ochranu před úrazem elektrickým proudem a ochranu před nebezpečným dotykovým napětím (dle ČSN 33 2000-4-41).

- Z hlediska požární bezpečnosti musí být dodrženy prostupy kabelů a jiných elektrických rozvodů a ty musí být utěsněny tak, aby se zamezilo šíření požáru. Konstrukce utěsnění prostupů kabelových a jiných elektrických rozvodů musí odpovídat požadavkům ČSN 730810 čl. 6.2.1., požární odolnost těsnění musí odpovídat požadavkům čl. 8.6 ČSN730802.

- Instalace zařízení a jejich používání nebude mít vliv na zásadní změnu stávajícího životního prostředí. Při provozu systémů nebudou vznikat žádné odpadové nebo zdraví škodlivé látky.

1.8 K dosažení maximálních provozních výkonů systémů AV techniky, funkčních celků a zařízení po celou dobu jejich užívání Objednatelem, zejména k preventivnímu podchycení možných rizik v provozu systému, je nutná nepřetržitá kontrola všech zařízení Poskytovatelem a udržování všech zařízení ve funkčním stavu. Nepřetržité prohlídky a kontroly všech zařízení a systémů Poskytovatelem budou obsahovat zejména tyto činnosti: vizuální kontrola a očista zařízení, běžná údržba zařízení, běžné seřizení projektorů, kalibrace obrazu, čištění vzduchových filtrů projektorů, kontrolu světelných zdrojů, kontrolu a otestování základních parametrů funkčních celků, prověření běžných funkcí systému. Objednatel musí mít jistotu 100% funkčnosti všech zařízení po celou dobu konání neformálních Rad.

1.9 Objednatel předpokládá, že Poskytovatel je odborná firma, která má s podobnými technickými pracemi zkušenost a která se sama obeznámí s podrobnějšími detaily veřejné zakázky a bude schopna zaručit nastavení technologie dle příslušných standardů a rychlý, bezprostřední servis. Všechna zařízení AV Techniky musí být plně funkční a splňovat všechny normy a předpisy, které se na ně vztahují. Všechna zařízení systému, způsob jejich instalace a umístění, musí respektovat příslušné požadavky na bezpečnost, spolehlivost a bezproblémový provoz z hlediska platných zákonných ustanovení, hygienických předpisů a dalších norem. Pokud některá zařízení projekční techniky budou patřit svou povahou mezi elektrická zařízení, jejichž obsluhu a údržbu je potřeba zabezpečit proti nebezpečnému dotyku, zabezpečí Poskytovatel, že manipulaci budou provádět pouze osoby splňující odstupňované kvalifikační předpoklady dané vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

1.10 Kvalitu plnění předmětu veřejné zakázky očekává Objednatel dle svých požadavků a potřeb nejméně na úrovni srovnatelné s požadavky a aplikovatelností norem ČSN EN ISO níže

popsaných v tabulce:

<b>Popis a označení komponentů AV Techniky</b>	<b>Požadavek na ISO</b>
Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení	EN ISO 22259:2019
Tlumočnická kabina 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky), případně tlumočnická kabina 1,6 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro jednoho tlumočníka)	EN ISO 4043:2016
Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka	EN ISO 20109:2016
Vybavení kabiny - ostatní technika	EN ISO 20109:2016
Systém environmentálního managementu	ČSN EN ISO 14001
Systém řízení kvality	ČSN EN ISO 9001

Poskytovatel je povinen, po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, prokázat plnění všech norem uvedených v rámci bodu 1.10 Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy Objednatele.

## **Článek 2 Uzavírání dílčích Objednávek**

- 2.1 Povinnost k poskytnutí každé jednotlivé dílčí Služby vznikne Poskytovateli na základě uzavřené Rámcové dohody s Objednatelem a v návaznosti na doručení a akceptaci (potvrzení) dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele. Jednotlivé Služby dle této Rámcové dohody budou tak mezi Objednatelem a Poskytovatelem poskytovány jen na základě dílčí Objednávky konkrétní Služby. Objednávka Služby bude vždy vyhotovená Objednatelem na základě Závazného vzoru Objednávky uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody, přičemž Objednávka Služby je návrhem na uzavření Objednávky. Potvrzení (akceptace) každé dílčí Objednávky Služby ze strany Poskytovatele, je přijetím návrhu Objednávky od Objednatele Služby. Za účelem poskytování Služeb dle této Rámcové dohody nebudou tedy mezi Objednatelem a Poskytovatelem uzavírány žádné další dílčí smlouvy, mimo vystavené a potvrzené dílčí Objednávky (Závazný vzor Objednávky uvedený v příloze č. 2 této Rámcové dohody).
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, plnit Objednatelem objednané Služby v jakosti a minimální kvalitě odpovídající nejméně minimálním technickým požadavkům na Služby dle přílohy č. 1 této Rámcové dohody - Minimální technické požadavky na předmět plnění, konkrétně popsáním a rozvedeným v každé dílčí Objednávkce Objednatele. Současně jsou další požadavky Objednatele na AV Techniku a obslužný technický a koordinační personál uváděny v příloze č. 1 a č. 3 této Rámcové dohody.
- 2.3 Objednatel se zavazuje zaslat Poskytovateli dílčí Objednávku nejpozději 3 týdny před konáním akce jedním z následujících způsobů:
  - ✓ Elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Poskytovatele: CZPRES@c-in.eu, nebo
  - ✓ do datové schránky Poskytovatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody.

Tímto ustanovením není narušeno ustanovení dle článku 9.1 této Rámcové dohody.

2.4 Každá dílčí Objednávka musí obsahovat minimálně:

- ✓ identifikační údaje Objednatele;
- ✓ popis (specifikaci) objednávané Služby;
- ✓ požadovaný čas (časové vymezení) objednávané Služby;
- ✓ požadované množství a kvalitu objednávané Služby;
- ✓ místo plnění požadované Služby;
- ✓ další požadované služby související s tzv. AV Technikou;
- ✓ kontaktní osobu odpovědnou na straně Objednatele, včetně adresy elektronické pošty a telefonického spojení;
- ✓ fakturační údaje.

2.5 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 72 hodin od obdržení dílčí Objednávky její přijetí (akceptaci) Objednateli potvrdit, a to podpisem a jménem a příjmením konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele. Potvrzením (akceptací) každé dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je uzavřena dílčí Objednávka mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Pokud cena Služby na základě dílčí Objednávky přesáhne (bude vyšší) 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objednávka účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Dílčí Objednávku se zavazuje uveřejnit v registru smluv Objednatel, který je smluvní stranou příslušné Objednávky (smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od uzavření Objednávky, nebude-li dohodnuto v konkrétním případě odlišně. Objednatel oznámí uveřejnění dílčí Objednávky v Registru smluv Poskytovateli nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne uveřejnění, za předpokladu, že nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný časový termín a odlišný mechanismus uveřejňování Objednávek v Registru smluv.

2.6 Poskytovatel se zavazuje oznámit přijetí (akceptaci) dílčí Objednávky Objednateli jedním z níže uvedených způsobů:

- ✓ elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Objednatele ([cos.sekretariat@vlada.cz](mailto:cos.sekretariat@vlada.cz)), akceptace bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele služby), nebo
- ✓ do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele služby).

Ve zcela výjimečných případech a naléhavých situacích, a po předchozí dohodě mezi Objednatelem a Poskytovatelem, je umožněno telefonické objednání a přijetí (akceptace) dílčí Objednávky, či změna stávající Objednávky, a to i v pozdějším termínu než je stanoveno v čl. 2.3 této Rámcové dohody. O takovém postupu musí být následně Objednatelem vyhotovena a Poskytovatelem potvrzena dílčí Objednávka v podobě dle závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky.

Porušení povinnosti Poskytovatele potvrdit (akceptovat) ve stanovené lhůtě přijetí dílčí Objednávky nemá za následek zánik povinnosti Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované Služby řádně a včas.

V případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel nárok na smluvní pokutu dle článku 9 této Rámcové dohody. Opakované nepotvrzení (nejméně 3 nepotvrzené dílčí Objednávky Objednatele) dílčí Objednávky Objednatele je současně považováno za podstatné porušení Rámcové dohody ze strany

Poskytovatele. Posouzení relevantnosti odmítnutí dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je zcela v kompetenci Objednatele.

- 2.7 Poskytovatel se zavazuje vést evidenci všech dílčích Objednávek dodaných od Objednatele na základě této Rámcové dohody, přičemž je povinen kdykoliv po dobu účinnosti této Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednateli, a to do 3 kalendářních dnů ode dne doručení jeho písemné žádosti.
- 2.8 Poskytovatel se zavazuje, že na základě písemného požadavku Objednatele poskytne nejpozději do 31. 01. 2023, souhrnné účetní údaje o celkovém finančním plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích Objednávek, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti.
- 2.9 Poskytovatel uvádí níže v článku 8.6 této Rámcové dohody seznam kontaktních osob na straně Poskytovatele, které budou plně odpovídat Objednateli za přijímání, akceptaci a reklamaci dílčích Objednávek.

### **Článek 3 Místo plnění**

Místem plnění jednotlivých dílčích Objednávek (Příloha č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky) je Kongresové centrum Praha na adrese 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika<sup>11</sup>.

### **Článek 4 Doba trvání Rámcové dohody a časový termín plnění veřejných zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody**

- 4.1 Rámcová dohoda je uzavírána na dobu určitou, a to od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022. Požadované Služby – předmět plnění Rámcové dohody - budou objednávány a realizovány po dobu účinnosti této Rámcové dohody. Objednatel požadované Služby stanovené v této Rámcové dohodě a specifikované v jednotlivých dílčích Objednávkách budou Poskytovatelem realizovány vždy v termínech dle této Rámcové dohody nebo dle požadavku Objednatele uvedeném v dílčí Objedávce. Doba plnění je omezena dobou účinnosti této Rámcové dohody.
- 4.2 Dílčí Objednávky jsou uzavírány na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z dané dílčí Objednávky. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z dílčí Objednávky, která mají z jejich povahy trvat i po ukončení platnosti a účinnosti dílčí Objednávky.
- 4.3 Rámcová dohoda nabývá platnosti vůči Poskytovateli a Objednateli dnem jejího podpisu ze strany Objednatele a Poskytovatele.
- 4.4 Rámcová dohoda nabývá účinnosti vůči Poskytovateli a Objednateli dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) - <https://smlouvy.gov.cz/>.
- 4.5 Pokud cena Služby na základě dílčí Objednávky nebude vyšší než 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objednávka účinnosti již dnem akceptace (podpisu) druhou (poslední) smluvní stranou – Poskytovatelem. Tato dílčí Objednávka se v Registru smluv neuveřejňuje.

### **Článek 5 Práva a povinnosti Poskytovatele, realizace plnění a uzavírání dílčích Objednávek**

- 5.1 Služby musí být vzhledem k významu akcí na vysoké úrovni (neformálních Rad), pro které se Služby zajišťují, dodány v nejvyšší kvalitě, zkušenými týmy, a zároveň musí být v souladu se základními etickými pravidly a environmentálními přístupy.

---

<sup>11</sup> Plus code: 3C7H+2J Praha 4

- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby přesně v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Rámcové dohodě a jejích přílohách a každé jednotlivé dílčí Objednávce. Současně se Poskytovatel zavazuje poskytovat Služby dle své nabídky, podané v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, přičemž touto nabídkou je Poskytovatel vázán po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, resp. po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem. Poskytovatel je po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem při plnění této Rámcové dohody vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky, jakož také i pokyny Objednatele<sup>12</sup>. Poskytovatel bere na vědomí, že z důvodu vysoké bezpečnostní citlivosti akce budou ze strany Policie ČR stanovena režimová opatření, která je Poskytovatel povinen respektovat a poskytnout Policii ČR nezbytnou součinnost pro zajištění bezpečnosti akce a zde nacházejících se osob. Poskytovatel se dále zavazuje v případě, že na akci budou projednávány utajované informace, svolit k prověření a monitoringu své techniky ze strany orgánů, které zajišťují kybernetickou a informační bezpečnost.
- 5.3 Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této Rámcové dohody, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení e-mailové komunikace Poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů Poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
- 5.4 Poskytovatel je povinen včas, neprodleně a úplně informovat Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, jakož i poskytovat Objednateli plnou součinnost potřebnou pro řádné a úplné plnění předmětu této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
- 5.5 Poskytovatel je povinen uchovat veškeré doklady a dokumentaci související s plněním této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek nejméně po dobu účinnosti této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.<sup>13</sup> Poskytovatel nejpozději do 15 dnů od ukončení účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích Objednávek, předá Objednateli originály nebo ověřené kopie všech dokladů, které v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek, pořídil, a o které Poskytovatel písemně požádá, nebo tyto bude sám archivovat po dobu 10 let od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy Rámcová dohoda, resp. jednotlivé dílčí Objednávky, pozbyly účinnosti.
- 5.6 Objednávka je dílčí smlouva, na základě které bude Poskytovatelem poskytováno jednotlivé dílčí plnění veřejné zakázky ve prospěch Objednatele spočívající v poskytnutí Služby. Práva a povinnosti, které nebudou v Objednávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními této Rámcové dohody. Závazné znění dílčí Objednávky je obsahem přílohy č. 2 – Závazný vzor Objednávky a je připraveno Objednatelem. Objednatel doplní do dílčí Objednávky všechna relevantní data a informace a dále doplní cenu dle ceníku uvedeného v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ustanovení § 222 odst. 2 ZZVZ nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou. Za zadání dílčích Objednávek bude odpovědný organizační útvar Objednatele příslušný dle vnitřních předpisů Objednatele. Ve věcech jednotlivých Objednávek bude jménem Objednatele jednat vždy osoba určená dle vnitřních předpisů Objednatele.
- 5.7 Poskytovatel je povinen informovat členy realizačního, technického a koordinačního týmu o povinnosti akreditace a zajistit členům těchto týmů součinnost při udělování akreditací. Objednatel zajistí Poskytovateli nebo osobě na straně Poskytovatele přístup do akreditačního systému nejpozději 4 týdny před konáním dané akce. Poskytovatel nebo jiné osoby jsou povinny požádat o akreditaci všech osob na straně Poskytovatele prostřednictvím akreditačního systému nejdříve 4 týdny před konáním akce a nejpozději tak, aby akreditace mohla být jednotlivým osobám udělena nejpozději 5 dní před konáním akce. Objednatel

---

<sup>12</sup> Pokyny Objednatele budou vycházet z této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek – vizte Přílohu č. 2 – Závazný vzor Objednávky.

<sup>13</sup> Plnění dílčích Objednávek může přesahovat účinnost Rámcové dohody.



Poskytovateli nebo osobě na straně Poskytovatele, která o akreditaci požádá, sdělí výsledek akreditace osoby (udělení akreditace/odmítnutí akreditace) nejpozději do 5 dnů od úplného a bezchybného zavedení osobních údajů pro akreditaci osoby do akreditačního systému. Smluvní strany se mohou v případě potřeby dohodnout a jednotlivé lhůty po vzájemné dohodě upravit. Poskytovatel bere na vědomí, že členové realizačního týmu, popř. další osoby na straně Poskytovatele, budou v rámci akreditace bezpečnostně prověřováni ze strany bezpečnostních a informačních složek České republiky, a to z důvodu vysoké bezpečnosti citlivosti akce. Objednatel bude Poskytovatele o nařízení režimových opatření ze strany Policie ČR bez zbytečného odkladu informovat. Neudělení akreditace jednotlivým pracovníkům Poskytovatele není překážkou poskytnutí objednané Služby. Poskytovatel musí mít dostatečnou kapacitu pracovních sil pro úspěšnou akreditaci v kapacitách objednaných Služeb.

- 5.8 Poskytovatel je povinen akreditovat rovněž všechna vozidla (vč. tovární značky, barvy vozu či SPZ) zajišťující dopravu technického vybavení či dopravu obslužného a technického personálu akce. Na základě akreditace vozů bude následně všem takovým vystavena akreditační karta s oprávněním pro vjezd do místa předmětu plnění. Poskytovatel je povinen vystavit akreditační karty vozidel viditelně za čelní sklo, a to po celou dobu konání akce a pro všechna jeho vozidla. Objednatel nebude poskytovat osobám na straně Poskytovatele trvalé parkovací stání v místě předmětu plnění po dobu konání akce. Poskytovateli bude umožněn pouze návoz požadovaného technického vybavení, následná vynáška do prostor místa plnění, po které bude muset Poskytovatel svá vozidla z prostor místa plnění odvézt, případně si zajistit parkování přímo s Pronajímatelem prostor. Poskytovatel se zavazuje u bezpečnostně exponovaných akcí absolvovat před vjezdem do prostor případnou bezpečnostní prohlídku vozu ze strany Policie ČR. Lhůty pro zadání údajů o voze do akreditačního systému a lhůty pro vystavení akreditace jsou totožné s ustanovením v čl. 5 odst. 7 této Rámcové dohody.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje dbát při plnění Služeb na aktuálně platná epidemická a hygienická opatření a doporučení v souvislosti s epidemií COVID-19.
- 5.10 Poskytovatel odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li požadováno jinak. O vzniku škody je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Objednatele a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, poskytnutého mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena na náklady Poskytovatele, přičemž Objednatel si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné firmy.
- 5.11 Poskytovatel je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků Objednatele a odpovídá za chování a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků, pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků. Poskytovatel je dále povinen komunikovat s ostatními dodavateli na straně Objednatele a pronajímatelem prostor (tj. místa plnění dle čl. 3 této Rámcové dohody), a zajišťovat komplexní organizační a logistické aspekty jednotlivých akcí.
- 5.12 V areálu Kongresového centra Praha jsou stanovena místa, v nichž je dovoleno kouřit. Těmito místy jsou pouze venkovní prostory. Nebude-li sjednáno jinak, je na jiných než uvedených místech kouření zakázáno.
- 5.13 Objednatel není oprávněn svévolně přemísťovat inventáře budovy a případně poskytnutý mobiliář, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Uvedené platí pro všechny budovy, ve kterých se akce uskuteční. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě s Objednatelem, a to na základě Poskytovatelem předloženého organizačního scénáře, který musí být Objednatelem schválen.

- 5.14 Poskytovatel je povinen komunikovat se zástupci pronajímatele prostor, kteří zodpovídají za technické vybavení inherentně spjaté s objektem (tj. místem plnění dle čl. 3 této Rámcové dohody), a spolupracovat na kompletním a funkčním technickém zajištění akce.
- 5.15 Poskytovatel se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedené prostory Kongresového centra Praha, ve kterých se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci Poskytovatele, tj. k prezentaci a propagaci Poskytovatele.
- 5.16 Poskytovatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci a dodavatelé respektovali pokyny Objednavatele, bezpečnostních útvarů působících v Kongresovém centru Praha, bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 5.17 Objednatel nebude zajišťovat Poskytovateli v místě předmětu plnění této veřejné zakázky samostatné zázemí ve smyslu samostatné místnosti pro členy realizačního, technického, případně koordinačního týmu. Osobám na straně Poskytovatele nebude zároveň během konání akce poskytováno stravování.
- 5.18 Předmět plnění této veřejné zakázky je také určen k užívání fyzickým osobám se zdravotním postižením. Z tohoto důvodu Objednatel (zadavatel) při stanovení technické specifikace - specifických technických podmínek plně zohledňuje a požaduje přístupnost předmětu plnění veřejné zakázky osobám se zdravotním postižením za účelem tzv. bezbariérovosti, a to s odkazem na SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2019/882 ze dne 17. dubna 2019 o požadavcích na přístupnost u výrobků a služeb. Poskytovatel (účastník zadávacího řízení) zabezpečí přístupnost předmětu plnění osobám se zdravotním postižením v souladu s platnou a účinnou legislativou (právním řádem) České republiky.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti Objednatele**

- 6.1 Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o všech relevantních okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytování Služby, včetně poskytnutí souvisejících služeb.
- 6.2 Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby Poskytovateli cenu sjednanou v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny, a to vždy cenu za konkrétní objednanou jednotku Služby včetně DPH dle příslušné kategorie Služby.

## **Článek 7**

### **Cena Služby a platební podmínky**

- 7.1 Objednatel stanoví cenu za Služby poskytnuté na základě dílčí Objednávky (dále jen „cena Služby“) v souladu s jednotkovou cenou Služby v každém modelu dle vysoutěžené ceny uvedené v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny včetně jednotkové ceny za Služby.
- 7.2 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu Služby, na základě akceptovaných dílčích Objednávek, přesně dle jednotkových cen Služeb v každé kategorii služby AV Techniky vysoutěžených v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody a uvedených v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny. Celková cena Služby bude přesně odpovídat počtu Objednatelem objednaných a Poskyvatelkem akceptovaných Služeb, vynásobených cenou každé Služby v příslušné kategorii služby AV Techniky dle přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny.

- 7.3 Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny jsou konečné a závazné. Tyto konečné a závazné jednotkové ceny je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH u předmětné poskytované Služby, kdy případná změna bude přesně odpovídat růstu/poklesu sazby DPH<sup>14</sup>. V takovém případě lze vysoutěžené jednotkové ceny měnit pouze formou písemného dodatku k této Rámcové dohodě zcela v souladu se zákonnými požadavky ZZVZ, zejména ustanovením § 222 ZZVZ.
- 7.4 Za řádně a včas poskytnuté Služby v souladu s Objednávkou, vzniká Poskytovateli právo na zaplacení sjednané ceny Služby dle přílohy č. 3 této Rámcové dohody. Cena sjednané Služby bude stanovena vždy v členění jednotková nabídková cena bez DPH a sazba (v %) a výše DPH, jednotková nabídková cena včetně DPH. Cena musí být stanovena v české měně (CZK).
- 7.5 Cena Služby (jednotková cena služby AV Techniky) bude v dílčích Objednávkách stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Cena Služby bude vždy zahrnovat všechny náklady Poskytovatele související s poskytnutím Služby, přičemž Poskytovatel nebude oprávněn požadovat po Objednateli jakékoli další platby za plnění jeho povinností dle příslušné dílčí Objednávky.
- 7.6 Cena Služby nepřesáhne cenu za plnění uvedenou v dílčí Objedávce. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu za každou jednotlivou, dílčí realizovanou Službu na základě akceptované dílčí Objednávky. Akceptace dílčí Objednávky musí být písemně potvrzena Poskytovatelem v souladu s články, 2, 4 a 5 této Rámcové dohody, přičemž Poskytovatelem může být fakturována jen poskytnutá Služba písemně potvrzená Objednatelem podpisem dílčí Objednávky. Daňový nebo účetní doklad je Poskytovatel služby AV Techniky povinen vystavit a Objednateli zaslat nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne realizace (plnění) každé, jednotlivé dílčí služby AV Techniky.
- 7.7 Cenu Služby uhradí Objednatel na základě faktur Poskytovatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této Rámcové dohody je splněna odepsáním příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- 7.8 Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli žádné zálohové platby (zálohy) na úhradu sjednané ceny Služby.
- 7.9 V případě, že Poskytovatel nedodrží podmínky a požadavky Objednatele, vyplývající z této Rámcové dohody, bude postižen sankcemi dle článku 9 této Rámcové dohody.
- 7.10 Cena Služby bude splatná na základě faktur vystavených Poskytovatelem. Faktury bude Poskytovatel vystavovat vždy za 1 vybranou akci. Do faktur bude Poskytovatel zahrnovat pouze Služby, které byly pro danou akci ze strany Objednatele objednány, Poskytovatelem akceptovány a skutečně poskytnuty. Fakturována bude vždy částka dle přílohy č. 3 této Rámcové dohody - Kalkulace nabídkové ceny.
- 7.11 Faktura Poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury bude vždy kopie jednotlivé, dílčí Objednávky (akceptované Poskytovatelem).
- 7.12 V případě, že úhrada některé z částí ceny Služby má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený Poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené v této Rámcové dohodě nebo na daňovém dokladu vystaveném Poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH a nebo stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je Objednatel

---

<sup>14</sup> Zcela obdobně se bude postupovat v případě změny legislativních nebo technických předpisů a norem, které by měly mít relevantní vliv na výši ceny.

oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

- 7.13 V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Objednatelům jednoznačně vymezen.
- 7.14 Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017 v souladu s ustanovením § 221 ZZVZ. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu [cos.sekretariat@vlada.cz](mailto:cos.sekretariat@vlada.cz).
- 7.15 Poskytovatel deklaruje, že správce daně před uzavřením této Rámcové dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH. V případě, že správce daně kdykoliv po uzavření této Rámcové dohody a po celou dobu její platnosti a účinnosti rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto písemně informovat zadavatele – Objednatele do 3 kalendářních dnů.
- 7.16 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli při stornování každé jednotlivé Objednávky na akci:
- 10 až 15 dnů (včetně) před datem akce 30 % z ceny každé dílčí Objednávky;
  - 9 až 5 dnů (včetně) před datem akce 50 % z ceny každé dílčí Objednávky;
  - 4 dny (včetně) a méně dnů před datem akce 70 % z ceny každé dílčí Objednávky.

Jednotlivé dílčí Objednávky stornované Objednatelům více než 15 dnů před konáním akce nepodléhají žádnému storno poplatku a Objednatel je takové dílčí Objednávky oprávněn stornovat bezplatně.

Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od této Rámcové dohody v případě vyšší moci dle článku 13 této Rámcové dohody.

## Článek 8

### **Manažer akce (manažer zakázky), zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky)<sup>15</sup> a další členové realizačního týmu a kontaktní osoby smluvních stran**

- 8.1 Manažer akce (nebo také „manažer zakázky“) a zástupce manažera akce (nebo také „zástupce manažera zakázky“) zastupují Poskyvatele ve všech obchodních, provozních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Rámcové dohody, jakož i dílčích Objednávek uskutečněných na základě této Rámcové dohody. Manažer akce (manažer zakázky) a zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky) budou zejména přijímat a vyřizovat dílčí Objednávky, poskytovat veškeré informace o průběhu poskytování služby AV Techniky, komunikovat s dalšími dodavateli Poskyvatele a plně odpovídat za řádné a bezproblémové plnění předmětu veřejné zakázky. Objednatel dále požaduje po Poskytovateli zajištění osob Koordinátora technického týmu a zástupce Koordinátora technického týmu. Koordinátor technického týmu a zástupce koordinátora technického týmu budou odpovědní za kompletní zajištění jednotlivých akcí po technické stránce, za sestavení technického týmu pro jednotlivé akce, za rozdělování pracovních úkolů a předávání veškerých informací manažerovi akce, případně jeho zástupci.
- 8.2 Poskytovatel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů (dále jen také realizační tým). Všichni členové realizačního týmu uvedení v příloze č. 5

---

<sup>15</sup> Realizační tým

této Rámcové dohody - Seznam členů realizačního týmu musí splňovat minimální požadavky na technickou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci. Členové realizačního týmu mohou být v průběhu plnění veřejné zakázky změněny, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Objednateli s dostatečným časovým předstihem.

- 8.3 Poskytovatel se zavazuje, že Služby budou realizovány osobami, které splňují minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v zadávací dokumentaci. To platí i pro změnu těchto osob. V případě, že dojde ke změně osob, Poskytovatel takovou změnu oznámí Objednateli min. 3 pracovní dny před provedením změny, avšak nejpozději do začátku akce, a poskytne součinnost za účelem akreditace a skutečné akreditaci. Objednatel takovou změnu schválí, pokud tyto nové osoby splňují minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v zadávací dokumentaci. Případné odmítnutí schválení musí Objednatel náležitě odůvodnit. V případě mimořádných okolností (např. smrt člena realizačního týmu, náhlá nemoc apod.) sdělí Poskytovatel změnu v osobách Objednateli ihned poté, co takovou změnu provedl, není-li možné ze strany Poskytovatele dodržet lhůtu 3 pracovních dnů před provedením změny.
- 8.4 Poskytovatel není oprávněn jednostranně v průběhu plnění této Rámcové dohody rozšiřovat nebo zužovat počet členů realizačního týmu, a to jak minimální počet členů realizačního týmu, tak požadavky na odbornou způsobilost jednotlivých členů realizačního týmu.
- 8.5 Přijímat a akceptovat dílčí Objednávky a poskytovat informace o průběhu realizace služby AV Techniky mohou za Poskytovatele i další kontaktní osoby, jejichž jméno, elektronickou adresu (e-mail) a telefonické spojení sdělí písemně Poskytovatel před podpisem této Rámcové dohody Objednateli.
- 8.6 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit své kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou smluvní stranu písemně upozornit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku k této Rámcové dohodě.

#### Kontaktní osoby Poskytovatele

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Aleš Pejsar				ředitel
Petra Kamenská				Projektová manažerka
Karolína Tylšová				Projektová Manažerka

#### Kontaktní osoby Objednatele

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Nováková Tereza, Mgr.				Organizační pracovník
Simanová Lenka, Mgr.				Organizační pracovník
PhDr. Pavel Uhlík, MPA				Vedoucí Oddělení

Manažer akce (manažer zakázky)<sup>16</sup> (jsou mu podřízeny 2 osoby tzv. technické podpory):

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Petra Kamenská				Projektová Manažerka

<sup>16</sup> Viz článek 2.10 zadávací dokumentace.

Zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky)<sup>17</sup>:

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Karolína Tylšová				Projektová Manažerka

Koordinátor technického týmu:

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Lukáš Vaněk				Sales manager

Zástupce koordinátora technického týmu<sup>18</sup>:

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Michal Maňko				Sales manager

8.7 Poskytovatel je dále povinen zajistit pro realizaci plnění budoucích veřejných zakázek realizovaných na základě zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody kvalifikovaný obslužný personál na pozicích:

- ✓ Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (anglicky hovořící)
- ✓ Technický vedoucí tiskového sálu (anglicky hovořící)
- ✓ Technický vedoucí sálu pro neformální pracovní obědy (anglicky hovořící)
- ✓ „Hotline“ technická podpora delegací v případě hybridních či online akcí (anglicky hovořící)
- ✓ Obsluha robotických kamer
- ✓ Obsluha videorežie a projekcí
- ✓ Obsluha videokonference
- ✓ Obsluha mediaserveru / streamservru
- ✓ Obsluha tlumočnické techniky
- ✓ Obsluha zvuku
- ✓ Obsluha konferenčních mikrofonů
- ✓ Obsluha světel
- ✓ Obsluha platformy videokonference Interactio
- ✓ AV technik tzv. „All around“ technik

Jednotlivé výše uvedené obslužné technické pozice a jejich pracovní náplň odpovídají seznamu Národní soustavy povolání Ministerstva práce a sociálních věcí dostupné na adrese: <https://nsp.cz/>, např. technik (obsluha) zvuku<sup>19</sup>.

<sup>17</sup> Manažer akce (manažer zakázky) a zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky) jsou uvedeni také v samostatné příloze č. 5 – Seznam členů realizačního týmu.

<sup>18</sup> Koordinátor technického týmu a zástupce koordinátora technického týmu jsou uvedeni také v samostatné příloze č. 5 – Seznam členů realizačního týmu.

<sup>19</sup> <https://nsp.cz/jednotka-prace/samostatny-technik-zvuku>

## Článek 9

### Smluvní pokuty, úrok z prodlení, náhrada škody a storno poplatky

- 9.1 Objednatel ke dni uzavření této Rámcové dohody předpokládá objem a rozsah budoucího plnění dle Přílohy č. 1 a č. 3 této Rámcové dohody – Minimální technické požadavky na předmět plnění a Kalkulace nabídkové ceny. Objednatel je oprávněn objednat další Služby až do doby konání akce dle aktuálních potřeb Objednatele pro zajištění řádného konání akce. Příslušná dílčí Objednávka musí být zaslána Poskytovateli nejpozději 3 týdny před konáním akce, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 9.2 Poskytovatel je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Poskytovatele vyplývá z této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitě kvalitě dle této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.
- 9.3 Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v níže uvedených případech porušení smluvní povinnosti ze strany Poskytovatele:
  - A. 20 % z objednaného plnění včetně DPH za každý jednotlivý případ porušení v případě, že nebude řádně a včas zajištěna Služba dle jednotlivé dílčí Objednávky,
  - B. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel služby nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nepotvrzení dílčí Objednávky,
  - C. V případě neprokázání platného a účinného pojištění Poskytovatele po celou dobu účinnosti Rámcové dohody v běžném obchodním styku má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč.
- 9.4 V případě porušení povinnosti dle čl. 8.3 této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou osobu, která nesplní minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v Příloze č. 5 - Seznam členů realizačního týmu, a to za každou poskytnutou službu takovou osobou.
- 9.5 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 12 této Rámcové dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této Rámcové dohody, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve Objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku Poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení Objednatele.
- 9.7 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury Poskytovateli je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý byť i jen započatý den prodlení.
- 9.8 Smluvní pokutu uplatní Objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení Poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím (3) dnem od jeho odeslání.
- 9.9 Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- 9.10 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je Objednatel oprávněn

uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

- 9.11 Smluvní strany jsou povinny se navzájem bez zbytečného odkladu informovat o všech existujících okolnostech vylučujících odpovědnost a bránících řádnému plnění předmětu této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek. Smluvní strany budou usilovat o vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání všech okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 9.12 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené smluvní strany v každém konkrétním případě.
- 9.13 Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku.

## **Článek 10**

### **Odpovědnost za škodu a existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám u Poskytovatele a dodržování aspektů sociálně odpovědného přístupu k plnění veřejných zakázek**

- 10.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů, této Rámcové dohody a konkrétní dílčí Objednávky. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Rámcové dohody a dílčích Objednávek a rovněž v případě, že příslušnou část Služby poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 10.2 Poskytnutí Služby v kvalitě a kvantitě, která neodpovídá požadavkům této Rámcové dohody a jejich příloh, je považováno za podstatné porušení této Rámcové dohody a důvodem k odstoupení od Rámcové dohody dle článku 11 této Rámcové dohody.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Případné prokázané škody vzniklé Poskytovatelem vůči Objednateli, či třetím stranám v rámci plnění objednávky budou muset být Poskytovatelem uhrazeny na účet Objednatele.
- 10.4 Poskytovatel je povinen, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, mít sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám (samozřejmě i včetně Objednatele) při výkonu své podnikatelské činnosti na základě uzavřené Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 20 mil. Kč. Tuto rozhodnou skutečnost (existenci platného a účinného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám) Poskytovatel prokáže kdykoliv po dobu trvání obchodního vztahu s Objednatелеm z této Rámcové dohody, a to na základě písemné výzvy Objednatele nejpozději do 3 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Neprokázání platného a účinného pojištění Poskytovatele v běžném obchodním styku může být v obchodním vztahu vnímáno ze strany Objednatele jako vážný důvod pro ukončení smluvního vztahu a uplatňování sankcí vůči Poskytovateli.
- 10.5 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel ani Policie ČR neodpovídají za škodu, popř. za ušlý zisk, ke kterým by mohlo dojít v souvislosti s přijatými bezpečnostními opatřeními.
- 10.6 V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel - Objednatel požaduje, aby byla Poskytovatelem dodržována pracovní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Konkrétní smluvní povinnosti Poskytovatele jsou popsány v Příloze J2<sup>20</sup> (která je nedílnou přílohou zadávací dokumentace) a také v této Rámcové dohodě (Příloha B2 zadávací dokumentace). V případě, plnění části

---

<sup>20</sup> Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).



veřejné zakázky (resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody) prostřednictvím poddodavatele dodavatel – Poskytovatel smluvně zaváže poddodavatele k těmto.

- 10.7 V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel - Poskytovatel poskytovat na vyžádání zadavateli – Objednateli potřebnou součinnost za účelem případného ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu Rámcové dohody. Plnění podmínek může zadavatel – Objednatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a popř. i sankcionovat na základě této Rámcové dohody. Případné porušení povinností Poskytovatele může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

## **Článek 11 Ukončení smluvního vztahu**

- 11.1 Smluvní vztah vzniklý na základě této Rámcové dohody lze ukončit těmito způsoby:

11.1.1 dohodou;

11.1.2 odstoupením od Rámcové dohody ze strany Objednatele (zadavatele);

11.1.3 odstoupením od Rámcové dohody z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;

11.1.4 důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;

11.1.5 zánikem právnické osoby bez právního nástupce;

11.1.6 v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Poskytovatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy právní nástupce dodavatele – Poskytovatele jako nový dodavatel – Poskytovatel nesplňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci;

11.1.7 při zániku účasti některého z Poskytovatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;

11.1.8 v případě prohlášení insolvence na Poskytovatele, vstupu Poskytovatele do likvidace, vydání pravomocného rozhodnutí o úpadku na Poskytovatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na Poskytovatele nebo nastane-li u Poskytovatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;

11.1.9 v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je Objednatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu s novým Poskytovatelem za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a za předpokladu, že s touto změnou bude nový Poskytovatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z Rámcové dohody s původním Poskytovatelem. V případě změny Poskytovatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového Poskytovatele a údajů vztahujících se k osobě Poskytovatele např. kontaktní osoby a kontaktní údaje.

- 11.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody jako celku, pokud bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Rámcové dohody.

- 11.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody vůči Poskytovateli pokud:

11.3.1 proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo

11.3.2 Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Rámcová dohoda, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Rámcové dohody.

- 11.4 V případě odstoupení od této Rámcové dohody je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli účelně vynaložené náklady na již zahájená plnění na základě řádně uzavřených (objednaných

a akceptovaných) dílčích Objednávek ve výši, kterou Poskytovatel Objednateli racionálně a relevantně prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí (včetně své argumentace) Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody.

- 11.5 Odstoupení od Rámcové dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení Poskytovatele od Rámcové dohody až na 30 dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovateli.
- 11.6 Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro vypořádání vzájemných práv a povinností platí tento článek obdobně.
- 11.7 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za služby AV Techniky poskytnuté Poskytovatelem na základě této Rámcové dohody, která byla smluvními stranami předčasně ukončena.

## **Článek 12 Ochrana informací**

- 12.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění svých závazků z této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek
- 12.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“<sup>21</sup>),
  - 12.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany,
  - 12.1.3 budou všechny dokumenty poskytnuté Objednatelem Poskytovateli za účelem plnění předmětu této Rámcové dohody, obsahovat Důvěrné informace, které je nutné považovat za přísně důvěrné.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této Rámcové dohody nebo během plnění závazků z této Rámcové dohody. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
- 12.3 Za třetí osoby dle čl. 12.2 této Rámcové dohody se nepovažují:
- a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
  - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
  - c) ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele případní poddodavatelé Poskytovatele,
  - d) ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Rámcové dohodě.
- 12.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Rámcové dohody, konkrétních dílčích Objednávek a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení

---

<sup>21</sup> Zejména dle ustanovení § 218 odst. 1 ZZVZ a dle § 1730 občanského zákoníku.

Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

- 12.5 Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podléajícími se na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek.
- 12.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem, Poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Rámcové dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 12.7 Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí Objednávku. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
- 12.8 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství<sup>22</sup>, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, Rámcové dohody, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách, o případných bezpečnostních opatřeních přijímaných ze strany Policie ČR a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 12.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové dohody nebo konkrétní dílčí Objednávky, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Rámcové dohody o ochraně informací,
  - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
  - d) po podpisu této Rámcové dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva Evropské unie (EU) nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
  - f) jsou obsažené v této Rámcové dohodě nebo konkrétní dílčí Objednávce a jsou zveřejněné dle ustanovení § 219 ZZVZ nebo zákona o Registru smluv.

---

<sup>22</sup> Obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

- 12.10 Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této Rámcové dohody a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci Poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto Rámcovou dohodou, sdělovat ani jiným zaměstnancům Poskytovatele nebo členům orgánů Poskytovatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
- 12.11 Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou případně podílet na plnění dle této Rámcové dohody.
- 12.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této Rámcové dohody, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
- 12.13 Ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Rámcové dohody.

### **Článek 13 Vyšší moc**

- 13.1 Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely této Rámcové dohody považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této Rámcové dohody předvídat ani jim předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této Rámcové dohody kterékoliv ze smluvních stran.
- 13.2 Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, rozšířené pandemie a rozsáhlé epidemie, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
- 13.3 Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců Objednatele ani (složitě) hospodářské poměry smluvních stran.
- 13.4 V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle článku 9 této Rámcové dohody.
- 13.5 V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky z této Rámcové dohody v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

### **Článek 14 Komunikace mezi smluvními stranami, rozhodné právo**

- 14.1 Komunikace na základě této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek bude probíhat písemně, elektronicky na adresy smluvních stran uvedené v této Rámcové dohodě nebo dílčí Objednávce, nebo na takové adresy, které si Objednatel a Poskytovatel vzájemně písemně oznámí.
- 14.2 Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 14.3 Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Rámcovou dohodou a dílčími Objednávkami jsou věcně a místně příslušné obecné soudy České republiky.

- 14.4 Po uzavření Rámcové dohody v rámci běžného obchodního styku, může požadovat Objednatel po Poskytovateli opakované koordinační schůzky s organizačním týmem Objednatele (kde budou odstraněny případné nesoulady a nejasnosti panující např. mezi Objednatelem a Poskytovatelem). Poskytovatel je povinen neprodleně vyhovět žádosti Objednatele o koordinační schůzku.

## **Článek 15**

### **Využití poddodavatelů**

- 15.1 Poddodavatelé uvedení v nabídce Poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této Rámcové dohody v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele uvedeného v nabídce Poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem Objednatele. Poskytovatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně poddodavatel nesplňoval požadavky Objednatele na kvalifikaci dle zadávací dokumentace v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
- 15.2 V případě potřeby změny poddodavatele Poskytovatel písemně požádá o souhlas Objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy Poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
- 15.3 Změna poddodavatele Poskytovatelem bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení této Rámcové dohody ze strany Poskytovatele, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a dle článku 15 této Rámcové dohody či nikoliv.
- 15.4 Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění (Služeb) zajistí poddodavatelé, jejichž seznam byl Poskytovatelem předložen v nabídce Poskytovatele podané v zadávacím řízení<sup>23</sup> a který je Přílohou č. 4 této Rámcové dohody. Tento seznam poddodavatelů je pro Poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

## **Článek 16**

### **Závěrečná ustanovení**

- 16.1 Objednatel a Poskytovatel vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Objednatelem a Poskytovatelem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 16.2 Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Rámcové dohody jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle této Rámcové dohody nebo kterékoli ustanovení Rámcové dohody je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Rámcové dohody a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

---

<sup>23</sup> Pravidelně v Příloze G2 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů.

- 16.3 Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení této Rámcové dohody dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by způsobil neplatnost Rámcové dohody jako takové, bude Rámcová dohoda posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu Rámcové dohody.
- 16.4 Uzavřenou Rámcovou dohodu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 16.5 Poskytovatel tímto dává Objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém Poskytovatel poskytl tyto údaje Objednateli v rámci tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (zejména doklady o kvalifikaci Poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících Poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si Objednatel vyhradil jako podmínku uzavření Rámcové dohody atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany Objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany Poskytovatele.
- 16.6 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
- 16.7 Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této Rámcové dohody, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v ustanovení § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
- 16.8 Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o Registru smluv<sup>24</sup>. Poskytovatel, souhlasí se zveřejněním této Rámcové dohody, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295> a v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této Rámcové dohody, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které Poskytovatel uvedl v textu této Rámcové dohody. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, Poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že Rámcovou smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění Objednatel a bude Poskytovatele písemně informovat o uveřejnění Rámcové dohody v Registru smluv, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová dohoda byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
- 16.9 Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že smluvní strany shodně považují tuto Rámcovou dohodu za smlouvu odvážnou dle ustanovení § 2756 občanského zákoníku a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení § 1764 až 1766 občanského zákoníku o změně okolností a ustanovení § 1793 až 1795 občanského zákoníku o neúměrném zkrácení. Poskytovateli nepřísluší dovolávat se práv uvedených v § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

---

<sup>24</sup> <https://smlouvy.gov.cz/>

- 16.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ním, a dále prohlašují, že tuto Rámcovou dohodu neuzavřely v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 16.11 Objednatel provede odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění dle § 126 ZZVZ a rovněž vyhotoví a uveřejní na profilu zadavatele Písemnou zprávu zadavatele dle § 217 ZZVZ.
- 16.12 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 16.13 Tato Rámcová dohoda je v případě jejího listinného vyhotovení vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží Poskytovatel a 3 obdrží Objednatel.
- 16.14 Nedílnou součástí této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 - Minimální technické požadavky na předmět plnění
  - Příloha č. 2 - Závazný vzor Objednávky
  - Příloha č. 3 - Kalkulace nabídkové ceny
  - Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
  - Příloha č. 5 - Seznam členů realizačního týmu

V Praze dne  
za Poskytovatele

.....  
Aleš Pejsar  
jednatel

.....  
Ing. Tomáš Maxa  
jednatel

V Praze dne  
za Objednatele

.....  
Alice Krutilová, M. A.  
ředitelka Odboru pro předsednictví ČR  
v Radě EU

## Minimální technické požadavky na předmět plnění

### OBEČNÉ

#### Představení projektu

*Jedná se o neformální zasedání Rady EU v různých formacích. Jednání se účastní ministři z jednotlivých členských států EU, případně z dalších zemí mimo EU. Celkem se počítá se 14 akcemi, které se uskuteční v průběhu měsíců červenec-říjen 2022 v Kongresovém centru Praha, termíny jednotlivých akcí jsou již dány a jsou uvedeny v Chronologickém seznamu Rad, který tvoří přílohu N2 zadávací dokumentace. Počet akcí se ještě může měnit a je rovněž možný přesun části či většiny akcí do hybridního či online formátu vlivem nepříznivé epidemiologické situace. Rozhodnutí ohledně přesunu akce do online nebo hybridní podoby činí organizátor akce nejpozději 21 dní před plánovaným konáním akce. Z tohoto důvodu zadavatel - Objednatel počítá se 4 modely konání Rad (viz níže), které budou součástí zadávací dokumentace a budou předmětem nacenění nabídky, která bude následně hodnocena.*

#### Klíčové parametry akce

##### Datum konání a příprava:

Akce jsou plánovány během měsíců červenec-říjen 2022, a to následovně:

- 5 akcí v červenci (z toho Rada JHA je dvoudenní ve dvou po sobě následujících dnech a ve dvou různých formacích) – začátek první akce je dne 11/7,
- 2 akce v srpnu,
- 3 akce v září,
- 4 akce v říjnu – konec poslední akce je dne 21/10,
- Všechny akce budou trvat v rozmezí 1-2 dnů:
  - 8 akcí v trvání 1 den,
  - 5 akcí v trvání 1,5 dne,
  - 1 akce v trvání 2 dny,
- Zároveň je nutno počítat s dostatečným časovým prostorem na přípravu akcí a bezpečnostní prohlídku prostor ze strany Policie ČR (PČR), NBÚ či NÚKIB (až dva dny před konáním akce, pokud po sobě akce nenásledují) a časem na vyklizení prostor (cca půl dne). V případě, kdy na akci nenavazuje další akce, počítá se s kompletním vyklizením prostor do večera (do 23:00 hod). V případě, kdy na akci navazuje následující den další akce, počítá se s instalací techniky a přípravou další akce během večera (do 23:00 hod), případně dle dohody s pronajímatelem prostor a zadavatelem - Objednatelem.

**Místo konání akce:** Kongresové centrum Praha (dále jen „KCP“)

**Počet osob:** počet osob na akcích se liší, nejméně se jednání uskuteční 100 delegátů, nejvíce 342 delegátů. Očekávaný počet osob pro každou akci je uveden v Chronologickém seznamu Rad, který tvoří přílohu N2 zadávací dokumentace. Jedná se



o orientační počet, který se může ještě měnit, k upřesnění počtu účastníků dojde nejpozději 21 dní před konáním akce (v rámci dílčí Objednávky).

**Montáž:** Instalace techniky do jednotlivých sálů bude probíhat jeden den před konáním akce. V případě, že na sebe akce navazují, bude reinstalace probíhat večer před konáním akce do 23:00 hod, případně dle dohody s pronajímatelem prostor a zadavatelem - Objednatelem. Montáž či reinstalace techniky bude vždy zakončena testem funkčnosti. V případě, že se akce uskuteční online nebo hybridně (bude upřesněno dodavateli – Poskytovateli 21 dní před začátkem akce), proběhne instalace techniky již 2 dny před konáním akce. Dva dny před konáním akce bude probíhat instalace techniky do sálů, den před konáním akce proběhne test funkčnosti a test připojení pro vzdáleně připojené delegace. V případě, že online nebo hybridní akce budou na sebe bezprostředně navazovat, proběhne test připojení vzdálených účastníků pro všechny navazující akce v jeden den, a to den před zahájením první akce.

**Průběh akce:** Akce začíná ráno, nejdříve v 8:30 hod, a končí nejpozději v 17.00 hod. Jedná se o orientační časy, které mohou být změněny s ohledem na průběh akce. Dvě hodiny před začátkem akce proběhne tzv. oživení techniky. V případě vícedenního jednání proběhne test techniky pouze před zahájením prvního dne.

**Demontáž:** Deinstalaci techniky provede dodavatel – Poskytovatel vždy po skončení akce, a to do 23.00 hod. V případě, že na sebe akce navazují, či je mezi nimi 1 den volno, nebude provedena kompletní deinstalace, ale pouze částečná reinstalace techniky (tj. úprava počtu mikrofonů, tlumočnických staniček, tlumočnických kabin, atd., dle počtu účastníků navazující akce). Tato reinstalace techniky by se měla uskutečnit do 23:00 hod, případně dle dohody s pronajímatelem prostor a zadavatelem - Objednatelem.

Cena za montáž/reinstalaci/demontáž a dopravu techniky je stanovena paušálně a je fixní pro každý model uvedený v příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny. V případě překročení výše uvedené doby montáže a demontáže (23:00 hod) bude účtována hodinová sazba, která bude vypočtena za každou započatou hodinu alikvotně dle částky uvedené v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

## Prostory Kongresového centra Praha

Zadavatel - Objednatel požaduje vybavit následující prostory v rámci akce:

- 1) **Hlavní jednací sál**, který bude umístěn ve Společenském sále KCP (v případě 12 akcí) či v Jižním sále 3 (3 akce)<sup>1</sup> – hlavní jednací sál bude vždy v uspořádání Ženeva (jednořadá nebo dvouřadá), detailnější uspořádání je popsáno v Chronologickém seznamu Rad, který tvoří přílohu N2 zadávací dokumentace. Ve všech případech bude potřeba zajistit v jednacím sálu tlumočení. Tlumočení bude zajišťováno min. v režimu 5/2 a maximálně v režimu 25/8
- 2) **Náslechový sál**, který bude umístěn v: Jižní sál 2A, Jižní sál 2B, Severní sál, Terasa 2A, Terasa 2B,
- 3) **Sál pro pracovní obědy**, který bude v sálu ZOOM

---

<sup>1</sup> U akce Gymnich budou využity oba sály (Společenský sál a Jižní sál 3) během celé akce.

- 4) **Tiskový sál**, který bude v případě všech akcí umístěn v Konferenčním sálu
- 5) **Zázemí pro novináře**, které bude vždy umístěno ve foyer Kongresového sálu 4A
- 6) **Zázemí pro host-broadcastera**, Salónek 4.1
- 7) **Zázemí pro EBU**, Salónek 4.2
- 8) **Prostor pro Family foto**, které bude ve foyer vstupu č. 10

## **Modely akcí**

Pro účely této zadávací dokumentace budou akce rozděleny na 4 modely, a to dle formátu akce. Modely jsou pouze vzorové a smyšlené za účelem co nejlepšího představení jednotlivých formátů akcí a k nacenění všech požadovaných položek technického vybavení, se kterými má dodavatel - Poskytovatel počítat. Vzorové modely jsou následující:

- 1) Model I – fyzická účast velkého počtu delegací, část umístěna v hlavním jednacím sále (Společenský sál), část v sále pro paralelní jednání či náslechové sále;
- 2) Model II – fyzická účast menšího počtu delegací na akci, všichni delegáti jednájí v hlavním jednacím sále (Jižní sál 3);
- 3) Model III – hybridní akce, které se více než polovina delegátů účastní online prostřednictvím videokonference, zbylá část delegátů je přítomna fyzicky;
- 4) Model IV – online akce, které se všichni delegáti účastní prostřednictvím videokonference kromě zástupců předsednictví, kteří jsou na místě.

Pro každý model nacení dodavatel - Poskytovatel vzorovou kalkulaci, která bude obsahovat výčet veškerého technického vybavení, které bude potřeba pro danou akci zajistit a která tvoří přílohu E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny. U každé položky uvede dodavatel - Poskytovatel jednotkovou cenu bez DPH a také s DPH. Konkrétní objednávky technického vybavení, v souladu s jedním z výše uvedených modelů, budou uskutečňovány vždy 21 dní před konáním akce.

**Zadavatel - Objednatel požaduje od dodavatele - Poskytovatele zajistit pronájem, montáž, zprovoznění techniky, manažera akce a koordinátora technického týmu, obsluhu, reinstalaci či demontáž a dopravu** technického vybavení pro jednotlivé akce dle technické specifikace, která je uvedena níže. Veškeré vybavení, jako například: nábytek, mobiliář, dekorace, atd. budou zajištěny ze strany zadavatele - Objednatele na základě samostatných veřejných zakázek.

Zadavatel - Objednatel dodavateli - Poskytovateli neposkytne zázemí pro techniky, sklad na uložení přepravních obalů dodané AV techniky, stravování pro obsluhující personál vč. jakéhokoliv parkování pro osobní či nákladní vozy v prostoru KCP v čase konání akce (pouze vjezd a přistavení vozidel na nezbytně nutnou dobu).

## **1. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA JEDNOTLIVÉ SÁLY**

<b>1.1 Hlavní jednací sál</b>
-------------------------------

**Název sálu:** Společenský sál (v případě 12 akcí) a Jižní sál 3 (v případě 3 akcí) – v případě Rady Gymnich se budou využívat 2 jednací sály – Jižní sál 3 i Společenský sál

**Uspořádání:** bude se jednat vždy o dvouřadou Ženevu. V první řadě sedí vždy 2 osoby za každou delegaci, zbytek delegátů sedí ve druhé řadě.

**Počet osob:**

- *Společenský sál* - Ženeva pro max. 100 delegátů v „první řadě“ a max. 100 přisedících v „druhé řadě“ (orientační plánek viz. příloha Q2 zadávací dokumentace)
- *Jižní sál 3* - Ženeva pro max. 74 delegátů v „první řadě“, zbytek delegátů v „druhé řadě“ (orientační plánek viz. příloha R2 zadávací dokumentace)

**Přehled požadovaného technického vybavení:**

Ozvučení:

Dodavatel - Poskytovatel zajistí distribuci zvukového signálu prostřednictvím digitálního zvukového pultu (min. 32 výstupů), který obsahuje zvukový protokol umožňující efektivní a spolehlivý síťový přenos zvukových dat do jiných konferenčních místností.

Dodavatel – Poskytovatel zajistí srozumitelnost mluveného slova pro první a druhou řadu delegátů prostřednictvím aktivních reproduktorů umístěných uprostřed Ženevy a po obvodu Hlavního jednacího sálu.

Ke snímání mluveného slova musí dodavatel – Poskytovatel využít drátových konferenčních mikrofonů a příslušenství, které splňuje normu EN ISO 22259:2019. Tyto mikrofony budou poskytnuty pouze delegátům sedícím v první řadě „Ženevy“, jedna delegace = jeden mikrofon (jeden nebo dva delegáti), příp. jeden mikrofon = jeden stůl (max. 50 mikrofonů do Hlavního jednacího sálu). Konferenční mikrofon umožňuje distribuci tlumočení, dodavatel - Poskytovatel dodá ke každému mikrofonu dvoje kvalitní značková sluchátka.

Mikrofon by měl prostřednictvím řídicí jednotky (Conference Central Unit – dále CCU) umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže.

Dodavatel – Poskytovatel zajistí zařízení na pořízení zvukového záznamu z jednání ve formátu MP3 (v anglickém jazyce).

Jako záloha a pro případné dotazy přisedících budou k dispozici 4 kusy kardioidních bezdrátových ručních mikrofonů na mikrofonních stojanech vč. antén posilujících signál.

Tlumočení:

Mobilní tlumočnické kabiny dle normy ISO 4043:2016 postavené na vyvýšené platformě (viz kapitola 2.2 - Požadavky na tlumočení).

V sálu bude během všech akcí a dle aktuální epidemiologické situace umístěno max. 40 individuálních kabin o vnitřním rozměru 1,6 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) pro jednoho tlumočnicka nebo max. 14 kabin o vnitřním rozměru 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) pro dva tlumočnický. Požadovaná velikost kabin bude upřesněna maximálně 21 dní před konáním akce v závislosti na vývoji epidemiologických opatření.

Vybavení pro max. 40 tlumočnických kabin a 40 tlumočnicků dle normy EN ISO 20109:2016.

Součástí dodávky tlumočení musí být řídicí jednotka tlumočení tzv. CCU (Conference Central Unit).

Distribuce tlumočení bude probíhat prostřednictvím IR technologie, IR zářičů, transmitteru a IR přijímačů vč. sluchátek dodaných ke konferenčním mikrofonom pro každého delegáta ve druhé řadě (max. 120 IR přijímačů vč. sluchátek v Hlavním jednacím sálu).

Kamery:

Robotické kamery vč. příslušenství (ovládání kamer) umístěné uprostřed Ženevy musí být kompatibilní s konferenčními mikrofony tak, aby umožňovaly automatický záběr na aktivní mikrofon a řečníka, který hovoří. Počítáme s umístěním vždy jedné PTZ kamery pro cca. 10 stolů (max. počet je 6 + 1 kamera sloužící k permanentnímu záběru na předsedajícího).

Dále pak 2 statické kamery, které budou umístěny vně Ženevy tak, aby nebránily ve výhledu tlumočnickům.

Režie:

Dodavatel - Poskytovatel zajistí tzv. videorežii („media server“) vč. náhledových monitorů umožňující příjem obrazu z kamer, ze zařízení odbavující prezentace, umožňující příjem videokonferenčního hovoru pro připojení vzdáleného řečníka a umožňující vkládání titulků a streaming.

Pro prezentace bude v režii k dispozici zařízení s nainstalovaným programem Keynote (poslední verze) a zařízení s nainstalovaným programem Powerpoint (poslední verze) a bezdrátové dálkové ovládání obou typů prezentací.

LCD monitory v Hlavním jednacím sálu:

- Max. 18 x LCD monitorů 55“ vč. stojanu a design ohrádky, které budou umístěny uprostřed Ženevy jako náhledové obrazovky pro delegáty.
- Max 40 x LCD monitorů 17“, které budou nainstalovány v tlumočnických kabinách (konkrétní počet bude vždy záviset od počtu kabin umístěných v Hlavním jednacím sálu).

Projekce:

Společenský sál:

- 4 x zavěšené plátno min. rozměr 6,5 x 3,7 m + 4 x Dataprojektor, 3 chip, DLP, rozlišení min. FULL HD, min. 11.000 ANSI Lumen vč. objektivu (slouží jako náhledová plátna pro přisedící).

Jižní sál 3:

- 2x zavěšené plátno min. rozměr 3,65 x 2,1 m + 2 x Dataprojektor, 1 chip, DLP, rozlišení min. FULL HD, min. 7.000 ANSI Lumen vč. objektivu (slouží jako náhledová plátna pro přisedící).

Osvětlení:

- Osvětlení Společenského sálu: kompletně zajišťuje KCP
- Osvětlení Jižního sálu 3: zajišťuje Dodavatel - Poskytovatel (viz kapitola 2.6 – Požadavky na osvětlení)
- Osvětlení v hlavním jednacím sále musí být nastavitelné.

Dodavatel - Poskytovatel zajistí veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce a video řetězce.

## **1.2 Náslechový sál**

**Název sálu:** Jižní sál 2A, Jižní sál 2B, Severní sál, Terasa 2A, Terasa 2B.

**Uspořádání:** Škola – za jedním stolem budou sedět vždy 2 delegáti

**Počet osob:** max. 150 delegátů v uspořádání škola

Náslechový sál bude sloužit pro ostatní členy delegací, kteří nebudou sedět v Hlavním jednacím sále. Do Náslechového sálu by měl být přenášen zvuk (originál i tlumočený) a obraz jednání v reálném čase z Hlavního jednacího sálu.

**Přehled požadovaného technického vybavení:**

- Ozvučení prostřednictvím min. 4 aktivních reproduktorů, digitální zvukový pult, který obsahuje zvukový protokol umožňující efektivní a spolehlivý příjem

síťového přenosu zvukových dat z jiných konferenčních místností (příjem originálního zvuku a tlumočení z Hlavního jednacího sálu)

- Tlumočnická technika potřebná pro příjem tlumočení z Hlavního jednacího sálu (originálního zvuku (floor) a max. sedmi výstupních oficiálních jazyků)
- IR distribuce tlumočení v sálu – set zářičů a transmitteru včetně stojanu a kabeláže
- Max. 150 x IR přijímačů vč. sluchátek
- Videorežie, která bude schopna přijmout videosignál z Hlavního jednacího sálu a zobrazit na LCD monitorech
- 4 x LCD monitor 75“, Full HD vč. design stojanu
- Veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce a video řetězce.

### **1.3 Sál pro pracovní obědy**

**Název sálu:** ZOOM

**Uspořádání:** jednořadá Ženeva – vždy 2 osoby za jedním stolem

**Počet osob:** max. 80 delegátů v uspořádání Ženeva

Sál pro pracovní obědy bude sloužit delegátům k podávání servírovaného oběda, který bude mít pracovní charakter.

#### **Přehled požadovaného technického vybavení:**

##### Ozvučení:

Dodavatel - Poskytovatel zajistí srozumitelnost mluveného slova prostřednictvím aktivních reproduktorů umístěných uprostřed Ženevy a po obvodu sálu ZOOM.

Ke snímání mluveného slova musí dodavatel - Poskytovatel využít drátových konferenčních mikrofonů a příslušenství, které splňuje normu EN ISO 22259:2019. Tyto mikrofony budou poskytnuty delegátům dle pravidla jeden mikrofon = jeden stůl (max. 40 mikrofonů do Sálu pro pracovní obědy).

Mikrofon by měl prostřednictvím řídicí jednotky (Conference Central Unit – dále CCU) umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže.

##### Osvětlení:

Osvětlení místnosti musí dosahovat úrovně mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace.

Veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, zajistí dodavatel - Poskytovatel.

#### **1.4 Zázemí pro novináře**

**Název sálu:** Foyer Kongresového sálu 4A (bude stejné u všech neformálních Rad)

**Uspořádání:** „Open space Office“ – za jedním stolem budou sedět vždy max. 2 novináři.

Zázemí bude umístěno v prostorách foyer (orientační plán viz příloha S2 zadávací dokumentace), ve kterém se budou dále nacházet 3 ks Radio kabin, 6 ks TV kabin a 3 stand-upové pozice pro natáčení krátkých rozhovorů (viz níže).

Do zázemí by měl být zároveň přenášen originální zvuk a obraz ze sálu pro tiskové konference a dále záběry z doorstepů (vítání delegací) a roundtable (záběry z jednacího sálu před začátkem jednání), a to v rámci CCTV.

V případě záběrů z doorstepů (vítání delegací) a roundtable (záběry z jednacího sálu před začátkem jednání) a tiskových konferencí budou použity kamery host-broadcastera. Ten prostřednictvím své kabeláže zajistí přenos snímaného obrazu a zvuku do přenosových vozů host-broadcastera, odkud bude host-broadcaster tento signál dál šířit do režie CCTV nacházející se v Tiskovém sále ve 4. patře KCP. Dodavatel – Poskytovatel zajistí obsluhu a kompletní režii CCTV.

Do zázemí pro novináře bude dále distribuováno tlumočení z Tiskového sálu. Distribuce tlumočení bude probíhat prostřednictvím IR technologie, IR zářičů, transmitteru a IR přijímačů vč. sluchátek (max. 100 IR přijímačů vč. sluchátek).

Dodavatel -Poskytovatel zajistí veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce a video řetězce.

**Počet osob:** max. 100

#### **Přehled požadovaného technického vybavení:**

- Ozvučení prostřednictvím aktivních reproduktorů napojených na Tiskový sál
- 10 x LCD monitor 55" pro příjem CCTV vč. převodníků a potřebné kabeláže
- TV kabiny – 6 ks ( viz. kapitola 2.9)
- Radio kabiny – 3 ks (viz. kapitola 2.10)
- Stand-up pozice – 3 ks (viz. kapitola 2.11)
- IR distribuci tlumočení včetně trasy pro příjem signálu (max. 4 kanály, max. 100 IR přijímačů) z Tiskového sálu . Způsob zajištění distribuce signálů efektivním a spolehlivým přenosem je na dodavateli - Poskytovateli.

- Distribuce 4 výstupních kanálů tlumočení z Tiskového sálu prostřednictvím 4 kusů audioexpanderů (každý s min. 16 XLR výstupy) umístěných v prostoru TV a Radio kabin.
- Veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, kterou je potřeba k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce a video řetězce.

## 1.5 Tiskový sál

**Název sálu:** Konferenční sál ve 4. patře KCP

**Uspořádání:** divadlo pro 100 novinářů. Naproti novinářům bude nasvícené podium, na pódiu řečnické pulty (3 ks - moderátor a dva řečníci). V sálu bude dále umístěno max. 3-6 ks tlumočnických kabin (orientační plánec Tiskového sálu viz příloha T2 zadávací dokumentace).

**Počet osob:** max. 100

V sálu bude přítomen také oficiální mediální partner předsednictví (host-broadcaster), který bude zajišťovat přenos tiskové konference do médií.

### Přehled požadovaného technického vybavení:

- ozvučení prostřednictvím min. 4 aktivních reproduktorů, 2 x odposlech pro řečníka, digitální zvukový pult, který obsahuje zvukový protokol umožňující efektivní a spolehlivý síťový přenos zvukových dat do Foyer KS, salonků 4.1 a 4.2. vč. 4 audioexpanderů s 16 výstupy (dohromady min. 64 XLR audio výstupů umístěných v tiskovém sálu, které slouží pro náběr zvuku pro přítomné novináře)
- 4 ks značkových kardioidních bezdrátových ručních mikrofonů na mikrofonních stojanech na dotazy novinářů vč. antén posilujících signál
- tiskové konference budou vždy tlumočeny v režimu max. 3/3 (ČJ, FJ, AJ). V tiskovém sálu bude vždy potřeba zajistit umístění tlumočnických kabin (max. 3 – 6 ks dle epidemiologické situace)
- tlumočnické kabiny (splňující normu ISO 4043:2016) vč. vybavení (splňující normu ISO 20109:2016) – maximální počet může být až 6 individuálních kabin o rozměru 1,6 x 1,6 x 2 m nebo max. 3 kabin o rozměru 2,4 x 1,6 x 2 m pro dva tlumočníky vč.; tlumočnických přijímačů se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad (100 ks); IR distribuce tlumočnického signálu - set zářičů a transmitteru včetně stojanu a kabeláže
- Max 6 x LCD monitor 17“, který bude nainstalován v tlumočnických kabinách
- Audioexpander - pro distribuci 4 kanálů tlumočení do foyer pro novináře s 8 XLR výstupy
- videokonferenční zařízení pro možnost vzdáleného videokonferenční připojení novinářů
- videorežie musí být schopna přijmout obraz videokonferenčního řečníka (novináře), obraz z přenosového vozu host-broadcastera a jeho distribuci v sálu dle potřeby
- 4 x LCD monitor 75“ včetně stojanu jako náhledové monitory pro novináře



- 2 x LCD monitor min. 55“ včetně nízkého stojanu na zem - náhledová obrazovka pro řečníka
- 2 ks pódia pro kamery a kameramany o rozměru 2 x 2 x 0,4 m vč. dekorační sukýnky (skirtingu)
- pódium 6 x 3 x 0,3 m vč. koberce a dekorační sukýnky (skirtingu)
- 3 ks řečnického pultu vč. směrových mikrofonů (viz níže kapitola 2.15)
- osvětlení pódia – světelná hladina na pódiu musí být mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace
- veškerou kabeláž a příslušenství nad rámec zajištěné kabeláže dle kapitoly 2.4 a 2.5, která je potřebná k provozu ozvučovacího řetězce, tlumočnického řetězce, video řetězce a osvětlovacího řetězce.

Kamery na tiskové konferenci zajišťuje host-broadcaster.

### 1.6 Prostor pro family photo a doorstep

**Název sálu:** Foyer vstup č. 10

**Počet osob:** max. 71

#### **Přehled požadovaného technického vybavení:**

- Odstupňované pódium (max. 3 stupně, vždy po 20 cm) o celkové velikosti 8 x 1 m, 14 x 1 m, případně 25 x 1 m (pro případ akcí s velkým počtem delegátů) vč. koberce (modré barvy) a skirtingu (modré barvy) včetně nasvícení pro pořízení fotografie
- Osvětlení pódia: světelná hladina ve Foyer musí být mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace
- Osvětlení „doorstep“: světelná hladina musí být v celém prostoru mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace
- 2 ks pódia pro kamery a kameramany o rozměru 2 x 2 x 0,4 m vč. skirtingu

### 1.7 CCTV

**Název sálu:** Konferenční sál ve 4. patře KCP

V rámci Tiskového sálu dodavatel – Poskytovatel zřídí Audio a Video režii pro šíření signálu CCTV vč. obsluhy.

Dodavatel - Poskytovatel obdrží videosignál od host-broadcastra ve formátu HDMI a bude mít k dispozici min. 2 notebooky a jeden Seamless switcher.

Dodavatel - Poskytovatel bude dále distribuovat informace od zadavatele - Objednatele, které budou dodány ve formátu PPT.

Prostřednictvím CCTV bude dodavatel – Poskytovatel šířit obraz ve formátu 1080p – 50 Hz s minimální latencí z Tiskového sálu vč. originálního zvuku do obrazovek umístěných ve 4. patře KCP a to konkrétně do Salonku 4.1, 4.2 ,Foyer Kongresového sálu 4A, TV a Radio kabin.

Dodavatel - Poskytovatel zajistí distribuci signálu CCTV prostřednictvím dočasných kabelových tras, které musí být kryty v případě potřeby kabelovými přechody tak, aby nedošlo k poškození kabelů nebo výpadkům signálu.

Prostřednictvím CCTV budou dále šířeny záběry z doorstepů, roundtable (viz. kapitola 1.4) a tiskové konference, a to do všech obrazovek umístěných ve 4. patře (Salonek 4.1, 4.2, Foyer Kongresového sálu 4A, TV a Radio kabiny).

Situační plánec vč. předpokládaných vzdáleností tvoří přílohu U2 zadávací dokumentace – Plánek kabelové trasy ve 4. patře KCP.

#### **1.8 Zázemí pro oficiálního host-broadcastera (HB)**

**Název sálu:** 4. patro – Salonek 4.1

##### **Přehled požadovaného technického vybavení:**

- 4 x LCD TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu signálu 1080p – 50Hz.

#### **1.9 Zázemí pro European Broadcasting Union (EBU)**

**Název sálu:** 4. patro - Salonek 4.2

##### **Přehled požadovaného technického vybavení:**

- 2 x LCD TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu signálu 1080p – 50Hz.

#### **1.10 Stand-up pozice**

**Název sálu:** 4. patro - Foyer Kongresového sálu 4A

##### **Přehled požadovaného technického vybavení:**

- 3 x LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu signálu 1080p – 50Hz.

#### **1.11 TV a radio kabiny**

**Název sálu:** 4. patro - Foyer Kongresového sálu 4A

##### **Přehled požadovaného technického vybavení:**

- 9 x LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu signálu 1080p – 50Hz.

## 2. OBECNÉ POŽADAVKY NA TECHNICKÉ VYBAVENÍ V RÁMCI SÁLŮ

### 2.1 Požadavky na ozvučení sálů

Srozumitelnost mluveného slova pro první a druhou řadu delegátů, prostřednictvím přenosných drátových konferenčních mikrofonů a příslušenství (zejména Conference Central Unit), které splňují normu EN ISO 22259:2019, které budou poskytnuty pouze delegátům sedícím v první řadě „Ženevy“, jedna delegace = jeden mikrofon (jeden nebo dva delegáti), event. jeden mikrofon = jeden stůl.

Konferenční mikrofon umožňuje distribuci tlumočení, dodavatel - Poskytovatel dodá ke každému mikrofonu dvoje kvalitní značková sluchátka.

Dodavatel – Poskytovatel zajistí distribuci zvukového signálu prostřednictvím digitálního zvukového pultu (min. 32 výstupů) a zajistí zařízení na pořízení zvukového záznamu z jednání do formátu MP3 (v anglickém jazyce).

Ozvučovaných bude 6 typů místností: a) tiskový sál – Konferenční sál (plocha 296 m<sup>2</sup>, kapacita 100 osob v uspořádání divadlo); b) hlavní jednací sál – Společenský sál (plocha 1077 m<sup>2</sup>, maximální počet osob 200 ve dvouřadě Ženevě); c) hlavní jednací sál – Jižní sál 3 (plocha 998 m<sup>2</sup>, kapacita 100 osob v uspořádání Ženeva); d) naslechový sál (kapacita max. 150 osob v uspořádání škola)- Jižní sál 2A (269 m<sup>2</sup>), Jižní sál 2B (269 m<sup>2</sup>), Severní sál (327 m<sup>2</sup>), Terasa 2A (292 m<sup>2</sup>), Terasa 2B (235 m<sup>2</sup>); e) zázemí pro novináře (plocha 800 m<sup>2</sup>, kapacita max. 100 osob v uspořádání škola); f) Sál pro pracovní obědy - ZOOM (plocha 747 m<sup>2</sup>, kapacita 80 osob v uspořádání Ženeva).

### 2.2 Požadavky na tlumočení

Tlumočení pro všechny neformální Rady bude zajištěno ze strany Generálního ředitelství pro tlumočení Evropské komise (DG SCIC). Tlumočníky zajistí ÚV ČR na základě smlouvy uzavřené s DG SCIC. V rámci technického vybavení bude potřeba dodat tlumočnické kabiny v souladu se specifickými požadavky DG SCIC uvedenými níže.

Kabiny budou umístěny u všech akcí vždy v Hlavním jednacím sálu a také Tiskovém sálu.

Dodavatel - Poskytovatel bude povinen zaslat a konzultovat s DG SCIC situační plánec s umístěním kabin.

Technické vybavení a kabiny musí být v bezvadném stavu a musí být instalovány s maximální odbornou péčí.

#### 2.2.1. Technické požadavky na tlumočnické kabiny:

Zadavatel - Objednatel požaduje splnění normy ISO 4043:2016 na mobilní tlumočnické kabiny:

- Každý jazyk má svou vlastní kabinu – platí v případě, že nebudou platit epidemiologická opatření vztahující se k povinným rozestupům;
- V případě zavedení epidemiologických opatření (povinný rozestup) pak platí, že každý tlumočnick (nikoliv jazyk) má jednu vlastní kabinu;
- Minimální vnitřní rozměry kabiny: 2,4m šířka (dle DG SCIC pro 2 nebo 3 tlumočnický), 1,6m hloubka; 2m výška;
- V případě povinných rozestupů jsou vyžadovány individuální kabiny pro jednoho tlumočnicka o šířce 1,6m; 1,6m hloubka; 2m výška;
- Dveře: neuzamykatelné, otočné, otevírající se ven, nehlučné;

## Příloha č. 1 Rámcové dohody o poskytování služeb – Minimální technické požadavky na předmět plnění

- Ventilace: celková výměna vzduchu v kabině alespoň 8 x za hodinu, aniž by sedící uživatelé byli vystaveni průvanu, max. bezhlučná, 1 ventilátor na každý střešní panel;
- Okna: min 1x čelní a 1x postranní, čelní okno po celé šíři kabiny, svislé podpěry musí být co nejužší a nesmí přímo bránit ve výhledu z kteréhokoli pracovního místa, sklo čiré, čisté, nepoškrábané;
- Plošina: Umístění kabiny je na plošině/pódiumu o výšce max. 30 cm, pokryté kobercem. Plošina/pódium nesmí při používání vytvářet mechanický hluk. Za kabinami průchod o šíři 1,3m, ve stejné výši jako podlaha kabiny, přístup ke kabinám musí být bezpečný;
- Odstup: Alespoň 1,5m od poslední řady sedadel v sále (pozn. toto není požadavek na samotnou kabinu, ale na prostory sálu).

### 2.2.2 Požadavky na vybavení kabiny:

Každá tlumočnická kabina musí obsahovat stanici pro každého tlumočnicka, která odpovídá normě EN ISO 20109:2016.

Každá stanice musí umožnit:

- volbu výstupního kanálu (channel switch) a možnost předvolby pilotáže (relay);
- každá stanice musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže, resp. 5 možností v případě tlumočení z více než 6 jazyků.,
- jeden mikrofon, tzv. „Husí krk“;
- jedny profesionální sluchátka.

Další požadavky na kabinu:

- pevná pracovní plocha pokryta materiálem pohlcujícím nárazy,
- individuálně nastavitelná stolní lampa pro každého tlumočnicka,
- pohodlné výškově nastavitelné kancelářské židle s pětiramennou nohou na kolečkách,
- stropní svítidlo se stmívačem
- detektor CO2 (může být i externí)
- 1 x LCD monitor 17“ pro jednoho či dva tlumočnicka

### 2.2.3 Požadavky na distribuci tlumočení:

Distribuce tlumočení prostřednictvím IR technologie, IR zářičů, transmitteru, IR přijímačů vč. sluchátek a výše uvedených konferenčních mikrofonů, ke kterým je také nutno dodat jedny resp. dvojce sluchátka (max. 120 ks IR přijímačů v Hlavním jednacím sále, max. 150 ks přijímačů v Náslechovém sále a 100 ks v Sále pro tiskové konference).

## 2.3 Požadavky na kamery a záběr videa

Kamery vč. příslušenství musí být kompatibilní s konferenčními mikrofony tak, aby umožňovaly automatický záběr na aktivní mikrofon a řečníka, který hovoří. Zadavatel - Objednatel počítá s umístěním vždy jedné PTZ kamery pro cca. 10 stolů (max. počet je 6 + 1 kamera pro permanentní záběr na předsedajícího). Dále pak 2 statické kamery, které budou umístěny tak, aby nebránily ve výhledu tlumočnickům.

Kamery budou zajišťovat tři typy záběrů (jednací stůl jako celek, detailní záběr předsedajícího a právě hovořícího delegáta), k těmto účelům dodavatel – Poskytovatel dodá dva rozdílné typy kamer:

- a) Wide-angle Ultra HD model pro statické záběry řečníka
- b) HD model pro dynamické záběry delegátů a permanentní statický záběr řečníka

### **2.3.1 Minimální technické požadavky na 2 kamery pořizující statický obrázek:**

- Active MFT (Micro Four Thirds) lens mount
- 11 mm super-wide-angle lens
- 1.5G, 3G, 6G SDI rates
- SDI + HDMI (monitoring video) outputs

### **2.3.2 Minimální technické požadavky na PTZ kamery:**

- MOS image sensor, 1/3-type, 2.2 megapixel, format 16:9
- Motorised lens, 20X zoom, F1.6 to F3.4
- Full HD 1920 x 1080 resolution
- 1080i/p in 16/9 format
- 2000 lux minimal sensitivity at focal 10
- HD 1080 50i/p output format
- HD-SDI output, BNC, 75 Ohm
- RS422 or Ethernet controller
- 60 /second rotation speed
- Pan range +/- 175
- Tilt range -30 ro + 210

### **2.3.3 Nastavení PTZ kamer a jejich ovládání:**

System musí umožňovat, aby nastavení a adresy PTZ kamer byly:

Upravitelné:

- individuálně (PTZ, white balance, autofocus, Zoom, iris, atd.)
- kdykoliv (i během akce, v případě, že bude třeba)
- na dálku

S možností ukládání a obnovení údajů:

- na základě aktivity konferenčních mikrofonů delegátů
- kdykoliv (i během akce, v případě, že bude třeba)
- bez nutnosti restartování systému

Dále dodavatel – Poskytovatel zajistí kamerovou režii a videorežii s možností vkládání titulků a distribuci obrazu do náhledových monitorů pro delegáty, do tlumočnických kabin a do dataprojektorů.

## **2.4 Požadavky na přenos zvuku v rámci sálů**

### **1) Trasa Hlavní jednací sál – Náslechový sál**

Dodavatel - Poskytovatel zajistí distribuci originálního zvuku a tlumočení (max. 7 jazyků) prostřednictvím digitálního zvukového pultu, který obsahuje zvukový protokol umožňující efektivní a spolehlivý síťový přenos zvukových dat z Hlavního jednacího sálu do Náslechového sálu prostřednictvím dočasné kabelové cesty. Náslechový sál je pro jednotlivé akce odlišný (nachází se vždy ve 2. patře KCP). Návrh kabelové cesty včetně odhadované délky kabeláže znázorňuje příloha V2 zadávací dokumentace – Plánek kabelové trasy ve 2. patře KCP.

### **2) Trasa Tiskový sál - režie CCTV**

Dodavatel - Poskytovatel zajistí distribuci originálního zvuku z Tiskového sálu do režie CCTV prostřednictvím XLR výstupu z digitálního zvukového pultu. Režie CCTV bude umístěna v Tiskovém sálu, trasa proto není uvedena v příloze V2 zadávací dokumentace (dodavatel - Poskytovatel může počítat v tomto případě s odhadovanou délkou kabelové trasy max. 38 m v závislosti na konkrétním umístění režie CCTV v rámci Tiskového sálu).

**3) Trasa Tiskový sál - zázemí EBU**

Dodavatel – Poskytovatel zajistí distribuci originálního zvuku z Tiskového sálu do zázemí EBU (salonek 4.2)

**4) Trasa Tiskový sál – zázemí pro host-broadcastera**

Dodavatel – Poskytovatel zajistí distribuci originálního zvuku z Tiskového sálu do zázemí pro host-broadcastera (salonek 4.1).

**5) Trasa Tiskový sál – Foyer Kongresového sálu 4A**

Dodavatel - Poskytovatel zajistí distribuci originálního zvuku, dále pak tlumočení 3 jazyků do prostoru kabin pro TV a Radio zakončené min. 4 audioexpandery (Originál, ČJ, AJ, FJ) s 16ti XLR výstupy/audioexpander .

Zadavatel – Objednatel ponechává navrzení konkrétního řešení kabelové trasy mezi výše uvedenými sály přímo na dodavateli - Poskytovateli.

Zadavatel – Objednatel může požadovat propojení dalších sálů KCP nad rámec výše uvedených tras. Cena bude následně vypočítána poměrně dle délky kabeláže uvedené v příloze V2 – Plánek kabelové trasy ve 2. patře KCP a v souladu s cenou uvedenou v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

## 2.5 Požadavky na přenos obrazu ve formátu 1080p – 50Hz v rámci sálů

1) Trasa Hlavní jednací sál – Náslechový sál

Dodavatel - Poskytovatel zajistí distribuci video signálu prostřednictvím dočasné kabelové cesty. Návrh kabelové cesty včetně odhadované délky kabeláže znázorňuje příloha V2 zadávací dokumentace – Plánek kabelové trasy ve 2. patře KCP.

2) Distribuce video signálu CCTV v rámci 4. patra – Zázemí pro novináře (Foyer KS 4A, 4.1 a 4.2, kabiny pro TV a Radio). Dodavatel – Poskytovatel zajistí distribuci video signálu prostřednictvím dočasné kabelové cesty. Návrh kabelové cesty včetně odhadované délky kabeláže znázorňuje příloha U2 zadávací dokumentace – Plánek kabelové trasy ve 4. patře KCP.

Zadavatel - Objednatel ponechává navrzení konkrétního řešení kabelové trasy mezi výše uvedenými sály přímo na dodavateli - Poskytovateli.

Zadavatel - Objednatel může požadovat přenos obrazu v rámci dalších sálů KCP nad rámec výše uvedených tras. Cena bude následně vypočítána poměrně dle délky kabeláže uvedené v příloze U2 – Plánek kabelové trasy ve 4. patře KCP a v souladu s cenou uvedenou v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny

## 2.6 Požadavky na osvětlení

Osvětlení Společenského sálu zajišťuje kompletně Kongresové centrum Praha.

Dodavatel - Poskytovatel zajistí osvětlení Jižního sálu 3, Konferenčního sálu, sálu ZOOM a Foyer u vchodu č. 10 pro potřeby "Family photo" a „doorstep“.

Světelná hladina ve všech místnostech musí být mezi 300 a 500 luxy s možností stmívání/regulace.

## 2.7 Požadavky na obrazovky

LCD monitory budou umístěny v Hlavním jednacím sále, Náslechovém sále, Tiskovém sále, Zázemí pro novináře, Zázemí pro host-broadcastera, Zázemí pro EBU, v TV a rozhlasových kabinách a také v tlumočnických kabinách. Požadované rozměry jsou uvedeny vždy u konkrétních sálů.

Jedná se o LCD monitory/TV s min. rozlišením Full HD ve formátu 16:9. Ke každému monitoru budou dodány designové stojany. Stojany typu „Z“ obalené látkou jsou nepřípustné.

Součástí dodávky náhledového LCD monitoru do Hlavního jednacího sálu je design stojan na zem vč. designu „pevné ohrádky“.

### 2.7.1. Požadavky na obrazovky do tlumočnických kabin

Všechny obrazovky musí odpovídat alespoň standardu Full HD (1920 x 1080).

Do každé kabiny (o šířce 1,6 m nebo 2,4 m) se instaluje na stabilní základ 1 obrazovka o úhlopříčce 17“.

## 2.8 Požadavky na mikrofony

### Konferenční mikrofony:

Všechny mikrofony v Hlavním jednacím sále a Sále pro pracovní obědy musí splňovat požadavky normy ISO 22259:2019.

Mikrofon by měl prostřednictvím řídicí jednotky (Conference Central Unit – dále CCU) umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže.

### Bezdrátový ruční mikrofon:

Každý ruční bezdrátový mikrofon musí být kardioidní popř. hyperkardioidní. Mikrofony budou využity v Hlavním jednacím sále a v Tiskovém sále.

Ozvučovací řetězec musí obsahovat antény s regulovatelným ziskem signálu pro zesílení či zeslabení radiofrekvenčního signálu mikrofonů v povoleném frekvenčním pásmu.

### Mikrofon pro řečnický pult:

Směrové drátové mikrofony musí být kardioidní popř. hyperkardioidní.

## 2.9 Specifikace TV kabin

Technické zabezpečení televizního provozu předpokládá zřízení dohodnutého počtu televizních kabin a technologického a produkčního zázemí pro televizního broadcastera.

Pro všechny akce bude požadováno: 6 x TV kabina, která bude umístěná v zázemí pro novináře ve 4. patře KCP (viz orientační pláněk v příloze S2).

**Rozměry TV kabiny:** plocha minimálně 5,1 m<sup>2</sup> (min. rozměr: 3,2m (š) x 1,6m (h); 2m (v))

**Další parametry:** Zvukotěsná kabina typu tlumočnická kabina, není vyžadováno splnění normy ISO 4043:2016, uzavíratelná, pevná podlaha (beton, lino, zátěžový koberec), osvětlení, nucená ventilace vzduchu, požadována míra zatlumení proti hluku (30 dB).

**Vnitřní vybavení kabiny:** 1x LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu 1080p – 50 Hz.

**Signály:**

Programy v LCD TV 27" - kanály HB, volně dostupné zpravodajské kanály (ČT24, Euronews atp.) a CCTV, budou zajištěny ze strany dodavatele – Poskytovatele prostřednictvím WiFi připojení.

## 2.10 Specifikace rozhlasových kabin

Technické zabezpečení rozhlasového provozu předpokládá zřízení dohodnutého počtu rozhlasových kabin a technologického a produkčního zázemí pro rozhlasového broadcastera.

Pro všechny akce bude požadováno: 3 x rozhlasová kabina, která bude umístěna v zázemí pro novináře ve 4. patře KCP (viz orientační plánec v příloze S2).

**Rozměry kabiny:** plocha minimálně 5,1 m<sup>2</sup> (min. rozměr: 3,2m (š) x 1,6m (h); 2m (v))

**Další parametry:** Zvukotěsná kabina typu tlumočnická kabina, není vyžadováno splnění normy ISO 4043:2016, uzavíratelná, pevná podlaha (beton, lino, zátěžový koberec), osvětlení, nucená ventilace vzduchu, požadována míra zatlumení proti hluku (30 dB).

**Vnitřní vybavení kabiny:** 1 x LCD TV monitor 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu 1080p – 50 Hz.

**Signály:**

Programy v LCD TV 27" - kanály HB, volně dostupné zpravodajské kanály (ČT24, Euronews atp.) a CCTV budou zajištěny ze strany dodavatele - Poskytovatele prostřednictvím WiFi připojení.

## 2.11 Specifikace stand-up pozic

Stand-upové pozice budou pro všechny akce vždy 3. Budou se nacházet ve 4. patře v rámci zázemí pro novináře (foyer kongresového sálu 4A, viz orientační plánec v příloze S2).

**Vybavení prostor pro každou ze stand-up pozic:** 1 x LCD TV monitor 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi, LCD TV bude také přijímat CCTV signál ve formátu 1080p – 50 Hz

**Signály:**

Programy v LCD TV 27" - kanály HB, volně dostupné zpravodajské kanály (ČT24, Euronews atp.) a CCTV, budou zajištěny ze strany dodavatele – Poskytovatele prostřednictvím WiFi připojení.

## 2.12 Požadavky na kybernetickou bezpečnost

Kontrola instalace techniky ze strany bezpečnostních subjektů (Policie ČR, NÚKIB apod.).

Požadujeme využití pouze drátové techniky v Hlavním jednacím sále, kde je možnost projednávání utajovaných informací. Bezdrátová technika slouží pouze jako back-up.



Ze strany zadavatele- Objednatele bude vyžadována certifikace odbavovacích zařízení (notebooků/počítačů) PPT a Keynote vč. možných záložních zařízení umístěných v Hlavním jednacím sále. Certifikaci provede NÚKIB.

## 2.13 Požadavky na hybridní akce

V případě zhoršení epidemiologické situace může dojít ke změně formátu akce z fyzické na tzv. hybridní jednání, kdy je více než 50 % účastníků připojeno online a zbytek účastníků je přítomno na místě. O změně formátu bude rozhodnuto nejpozději 21 dní před konáním akce. Hybridního jednání bude využito pouze ve výjimečných případech, preferována bude forma online jednání v případě zhoršení epidemiologické situace.

V případě hybridní akce dodavatel - Poskytovatel zajistí techniku potřebnou ke vzdálenému připojení většiny řečníků a přenosu zvuku z tlumočnických kabin. Tlumočníci budou přítomni na místě (v Hlavním jednacím sále a sále pro tiskovou konferenci).

Stejná technika umožňující vzdálené připojení účastníků bude zajištěna také v sálu pro tiskovou konferenci v případě, že by došlo ke vzdálenému připojení novinářů, kteří by kladli dotazy, případně delegátů, kteří by vystupovali jako řečníci.

Ke vzdálenému připojení řečníků bude využita vždy pouze jedna videokonferenční platforma, která umožňuje distribuci tlumočení. Uživatel si může zvolit v jakém ze sedmi oficiálních jazyků (Originál, CZ, EN, FR, DE, ES, IT, PT) bude konferenci sledovat.

Zadavatel - Objednatel nepřipouští kombinaci platforem ve smyslu, že uživatel bude využívat jednu platformu na distribuci videa a zvuku a druhou platformu pro distribuci tlumočení.

V případě Tiskové konference to jsou maximálně pouze 3 jazyky (Originál, EN, FR, CZ).

S ohledem na kybernetickou bezpečnost jsou doporučené tyto videokonferenční platformy:

Webex Meetings, Zoom Meetings, Interactio

V případě využití platformy Webex Meetings, Zoom Meetings zajistí licenci dodavatel - Poskytovatel.

V případě využití aplikace Interactio budou licence a technická podpora zajištěny ze strany institucí EU. Obsluha (host) a technická podpora účastníků bude na dodavateli - Poskytovateli.

Nad rámec techniky uvedené v kapitole 1.1 a kapitole 1.5 zadavatel - Objednatel požaduje zajistit níže uvedenou **techniku potřebnou ke vzdálenému připojení řečníků v Hlavním jednacím sále a Sále pro tiskovou konferenci.**

Hlavní jednací sál:

- 1 x Mediaserver/Streamserver umožňující příjem obrazu z robotických kamer vč. placené licence zvoleného videokonferenčního systému.
- 1 x LCD monitor 55“ pro předsedajícího, na kterém se zobrazuje pouze šachovnice s přihlášenými online delegacemi.
- 1 x LCD monitor 55“ pro předsedajícího, na kterém se zobrazuje chat, případně seznam přihlášených řečníků.
- 5 x Notebook pro komunikaci se vzdáleně připojenými delegacemi.
- Max. 8 x notebook pro přenos tlumočení do zvolené platformy.
- 2 x audioexpander s možností připojení sedmi oficiálních kanálů, do kterých se tlumočí.

### **Sál pro tiskové konference:**

- 1 x Mediaserver/Streamserver umožňující příjem obrazu z přenosového vozu host-broadcastera vč. placené licence zvoleného videokonferenčního systému.
- 1 x LCD monitor 75“ pro zobrazení přihlášených novinářů do videokonferenční platformy.
- 4 x Notebook pro komunikaci se vzdáleně připojenými novináři.
- 4 x Notebook pro přenos tlumočení do zvolené platformy.
- 1 x audioexpander s možností připojení tří oficiálních kanálů, do kterých se tlumočí.

Ostatní technické vybavení ve všech sálech (zázemí pro novináře, náslechový sál, zázemí pro host-broadcastera, CCTV, prostor pro Family photo) zůstává beze změny a veškeré tyto sály budou vybaveny stejným AV vybavením, jako v případě čistě fyzicky probíhajícího jednání.

V případě, že se akce uskuteční hybridně, proběhne v rámci přípravy akce zkouška vzdáleně připojených účastníků. Tato zkouška proběhne 1 den před konáním akce.

## **2.14 Požadavky na online akce**

V případě přesunu jednání do online formátu budou všichni zahraniční účastníci (včetně novinářů) připojeni vzdáleně, na místě bude přítomna pouze česká delegace předsedající jednání. Vzdáleně z Bruselu budou připojeni rovněž tlumočníci DG SCIC prostřednictvím videokonferenční platformy Interactio. O přesunu akce do online formátu bude rozhodnuto nejpozději 21 dní před konáním akce.

Dodavatel - Poskytovatel zajistí techniku potřebnou ke vzdálenému připojení všech řečníků a k možnému předsedání jednání z Hlavního jednacího sálu, který bude mít set-up vysílacího studia s předsednickým stolem a vlajkovou výzdobou v pozadí. Hlavní jednací sál by byl zároveň využíván i jako Tiskový sál pro danou akci a bude se nacházet v Konferenčním sálu ve 4. patře.

Nebude se využívat tlumočnická technika vč. obsluhy, vše se bude tlumočit vzdáleně z Bruselu. Pro videokonferenční připojení s delegáty/novináři a napojení tlumočnicků bude využita platforma Interactio, kterou využívá tlumočnická služba DG SCIC. Licenci včetně technické podpory zajistí DG SCIC. Zároveň vytvoří prostor pro jednání dle předem stanovených požadavků. Dodavatel – Poskytovatel zajistí obsluhu (host) a technickou podporu připojených účastníků. Dodavatel - Poskytovatel zároveň obdrží informace o fungování aplikace a školení pro práci s aplikací Interactio.

Pevný LAN Internet vč. zálohy min. 500/500 mbps bude zajištěn ze strany KCP.

Požadavky na technické a personální zajištění je detailně uvedeno v příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

V případě, že se akce uskuteční online, proběhne v rámci přípravy akce zkouška vzdáleně připojených účastníků. Tato zkouška proběhne 1 den před konáním akce.

## **2.15 Požadavky na řečnický pult**

Dodavatel – Poskytovatel zajistí 3 ks řečnických pultů s mírně nakloněnou pracovní deskou (z bočního pohledu ve tvaru „Z“) s možností nastavení výšky. Pult bude vyroben z nerezového plechu o tloušťce cca 3 mm.

Součástí řečnického pultu budou zároveň 2 ks drátových směrových mikrofonů tzv. „Husí krk“.

Zepředu pultu bude umístěna plexi kapsa o rozměru cca 470 x 140 mm, na kterou bude umístěno logo Předsednictví ČR.

### 3. POŽADAVKY NA PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ AKCE

#### 3.1 Obecně

Do všech využívaných prostor v rámci KCP bude potřeba zajistit pro každou akci tyto osoby:

- Manažer akce (manažer zakázky) a jeho zástupce
- Koordinátor technického týmu a jeho zástupce
- Max. 2 x AV technik/„All around technik“

#### 3.2 Hlavní jednací sál

Do Hlavního jednacího sálu (Společenského sálu resp. Jižního sálu 3) bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x technický vedoucí sálu (AJ podmínkou) – bude zároveň technickým vedoucím náslechového sálu
- 2 x obsluha robotických kamer
- 2 x obsluha videorežie a projekcí
- 1 x obsluha videokonference
- 1 x obsluha zvuku
- 1 x obsluha zvuku - mikrofonista
- 1 x obsluha osvětlení (pouze v případě, že se využívá jako hlavní jednací sál Jižní sál 3)
- 1 x kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení

V případě hybridního jednání bude třeba nad rámec osob uvedených výše dále zajistit tyto osoby:

- 1 x technik pro obsluhu mediaserveru/streamserveru
- 1 x technik pro obsluhu videokonference
- 2 x technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. „Hotline“ (AJ podmínkou)

V případě online akce bude třeba nad rámec uvedených osob zajistit:

- Obsluha platformy videokonference Interactio

#### 3.3 Náslechový sál

Do Náslechového sálu bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x obsluha video
- 2 x obsluha ozvučení a tlumočení

#### 3.4 Zázemí pro novináře

Do Zázemí pro novináře bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x obsluha video
- 1 x obsluha ozvučení

### **3.5 Tiskový sál**

Do Tiskového sálu bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x technický vedoucí sálu (AJ podmínkou) – bude zároveň technickým vedoucím v zázemí pro novináře
- 1 x obsluha video
- 1 x obsluha videokonference
- 1 x obsluha ozvučení
- 1 x obsluha zvuku - mikrofonista
- 1x kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení
- 1x obsluha osvětlení

V případě hybridního jednání bude třeba nad rámec osob uvedených výše dále zajistit tyto osoby:

- 1 x technik pro obsluhu mediaserveru/streamserveru
- 1 x technik pro obsluhu videokonference
- 2 x technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. „Hotline“ (AJ podmínkou)

CCTV režie:

- 2 x technik pro obsluhu videorežie pro odbavení CCTV

### **3.6 sál ZOOM – Neformální pracovní obědy**

Do sálu ZOOM sálu bude potřeba zajistit tyto AV techniky:

- 1 x technický vedoucí sálu (AJ podmínkou)
- 1 x obsluha ozvučení
- 1 x obsluha zvuku - mikrofonista
- 1 x obsluha osvětlení

V případě kalkulace nabídkové ceny, která tvoří přílohu E2 zadávací dokumentace, počítáme, že jeden pracovní den odpovídá pracovní době od 6:30 do 23:00 hod (oživení techniky + obsluha + přestavba či demontáž akce). V případě překročení výše uvedené pracovní doby bude účtována hodinová sazba vypočtena za každou započatou hodinu alikvotně dle částky uvedené v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

Veškerá obsluha by měla nosit tmavý oblek, tmavé kalhoty, tmavou košili bez kravaty a tmavé boty.

## Závazný vzor Objednávky

Název veřejné zakázky <sup>1</sup>	Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU
Část 2:	Neformální Rady EU

OBJEDNÁVKA číslo.....

k Rámcové dohodě uzavřené v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody vedeném zadavatelem Úřadem vlády ČR<sup>2</sup> pod názvem:

Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU, Část 2: Neformální Rady EU, č. j. 12665/2022-UVCR.

Smluvní strany<sup>3</sup>

<b>Objednatel/Zadavatel</b>			
Název		IČO	
Sídlo		DIČ	
Kontaktní osoba č. 1 Elektronická pošta Pevná linka Mobilní telefon			
Kontaktní osoba č. 2 Elektronická pošta Pevná linka Mobilní telefon			
Bankovní spojení			
Elektronická adresa			
E-mail pro účely fakturace:			
Datová schránka:			
<b>Poskytovatel/Dodavatel</b>			
Název		IČO	

<sup>1</sup> jednotlivé, dílčí veřejné zakázky jsou zadávány objednatelem na základě uzavřené Rámcové dohody v zadávacím řízení vedeném zadavatelem Úřadem vlády ČR dle v záhlaví uvedené přesné specifikace

<sup>2</sup> se sídlem nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1- Malá Strana, IČO: 00006599

<sup>3</sup> dle vymezení ve veřejném rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

Sídlo		DIČ	
<b>Zapsán v obchodním rejstříku</b>			
Bankovní spojení			
Kontaktní osoba č. 1: Elektronická pošta Pevná linka Mobilní telefon			
Kontaktní osoba č. 2: Elektronická pošta Pevná linka Mobilní telefon			
Elektronická adresa			
E-mail pro účely fakturace:			
Datová schránka:			

Název akce	
Plnění (předmět Objednávky)	
Místo konání akce	
Termín zahájení plnění	
Termín ukončení plnění	
Celkový počet účastníků	
Cena bez DPH	
Cena včetně DPH	
Bližší specifikace Objednávky	
Další podmínky pro Poskytovatele:	

Číslo této objednávky musí být uvedeno na veškeré korespondenci, fakturách a dalších obchodních a účetních listinách souvisejících s touto Objednávkou.

**Tato Objednávka se považuje ze strany Poskytovatele/Dodavatele plnění za plně akceptovanou, pokud Poskytovatel/Dodavatel plnění nezašle do 3 kalendářních dnů po jejím odeslání Objednatel/Zadavatelem své písemné vyjádření o neakceptaci Objednávky (odmítnutí objednávky) dle příslušných ustanovení Rámcové dohody. Relevanci důvodů pro neakceptaci (odmítnutí) Objednávky Poskytovatelem posuzuje výhradně Objednatel. Poskytovatel je povinen poskytnout službu, pokud Objednatel nevyhodnotí důvodnost Poskytovatelem neakceptované (odmítnuté) Objednávky.**

Seznam Příloh:

.....

V Praze dne

Za Objednatele – zadavatele

Za Poskytovatele - dodavatele

.....

.....

Pokud výše hodnoty předmětu plnění konkrétní objednávky bude vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, vztahuje se na každou objednávku po její akceptaci poskytovatelem plnění (dodavatelem) povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

## MODEL II. - FYZICKY Neformální Rada pro energetiku (TTE Energy) - 12. 10. 2022

**Délka akce:** 1 jednací den - od 8:30 - 17:00 + 2 hodiny před začátkem akce proběhne tzv. "oživení techniky. **Příprava akce:** 1 den před akcí proběhne instalace + test funkčnosti. **Likvidace akce:** Deinstalace techniky proběhne po skončení jednání do 23:00 hod

**Uspořádání akce:** Hlavní jednací sál (Jižní sál 3) v uspořádání Ženeva pro 100 osob. Bude se jednat o dvouřadou Ženevu (66 lidí v první řadě, zbytek ve druhé řadě) **Celkový počet delegátů:** 100. **Celkový počet delegací:** 33. **Počet účastníků přítomných fyzicky:** 100. **Počet delegací přítomných fyzicky:** 33. **Vstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 7. **Výstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 7. **Počet účastníků připojených online:** 0. **Počet delegací připojených online:** 0.

	Požadavky zadavatele na služby a komponenty AV Techniky a obsazení technického personálu (obsluha) / Konkrétní umístění v KCP (sály, foyer atd.)	Cena za jednotku (komponent, set, kus, sadu, službu, osobu) bez DPH na jeden den (tj. od 6:30 do 23:00)
1	Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	27 200,00 Kč
2	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)	550,00 Kč



3	<b>Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>
4	<b>Technika pro audiozáznam jednání do formátu MP3 - Anglický jazyk/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>700,00 Kč</b>
5	<b>Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení (ISO 22259:2019)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>700,00 Kč</b>
6	<b>Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
7	<b>Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>4 000,00 Kč</b>
8	<b>Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
9	<b>Vybavení kabiny - stanice pro tlumočnicka EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>750,00 Kč</b>

10	<b>Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>300,00 Kč</b>
11	<b>LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>500,00 Kč</b>
12	<b>Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
13	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>2 250,00 Kč</b>
14	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>45,00 Kč</b>
15	<b>Robotická kamera/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>5 200,00 Kč</b>
16	<b>Ovládací pult pro robotické kamery/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>1 500,00 Kč</b>
17	<b>Statická kamera/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>5 500,00 Kč</b>

18	<b>Kamerová režie/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
19	<b>Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>30 000,00 Kč</b>
20	<b>Zařízení k odbavení prezentace Powerpoint/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
21	<b>Zařízení k odbavení prezentace Keynote/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>
22	<b>Zařízení pro odbavení případného videokonferenčního hovoru/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
23	<b>Dálkové bezdrátové ovládání prezentace/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>650,00 Kč</b>
24	<b>LCD obrazovky 55" vč. stojanu a pevné ohrádky/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>2 750,00 Kč</b>
25	<b>Plátno - 3,65 x 2,1 m/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>

26	<b>Dataprojektor vč. objektivu 1 chip, DLP, Full HD, min. 7.000 ANSI Lumen/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>18 000,00 Kč</b>
27	<b>Plošné bílé nasvícení jednacího sálu (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>50 000,00 Kč</b>
28	<b>Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Hlavní jednací sál (Jižní sál 3)</b>	<b>30 000,00 Kč</b>
29	<b>Ozvučení Foyer včetně malé analogové zvukové reže/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>8 800,00 Kč</b>
30	<b>LCD obrazovka 55" pro CCTV vč. vysokého stojanu/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>2 950,00 Kč</b>
31	<b>TV kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>3 500,00 Kč</b>
32	<b>Radio kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>3 500,00 Kč</b>
33	<b>LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do TV kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>500,00 Kč</b>

34	<b>LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do radio kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>500,00 Kč</b>
35	<b>LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi pro stand-up pozice/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>500,00 Kč</b>
36	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>18 000,00 Kč</b>
37	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>45,00 Kč</b>
38	<b>Audioexpander - 16 výstupů XLR k distribuci signálu přítomným TV štábům/Zázemí pro novináře - TV a Radio kabiny (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>600,00 Kč</b>
39	<b>Ozvučení tiskového sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>12 000,00 Kč</b>
40	<b>Audioexpander pro distribuci 4 kanálů tlumočení do Foyer Kongresového sálu 4A s 8 XLR výstupy (Konferenční sál)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>
41	<b>Drátový směrový mikrofon pro řečnický pult tzv. "Husí krk"/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>200,00 Kč</b>

42	<b>Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>550,00 Kč</b>
43	<b>Mikrofonní tyč/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>200,00 Kč</b>
44	<b>Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>
45	<b>Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>4 000,00 Kč</b>
46	<b>Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>9 580,00 Kč</b>
47	<b>Vybavení kabiny - stanice pro tlumočnicka EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>750,00 Kč</b>
48	<b>Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>300,00 Kč</b>

49	<b>LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>500,00 Kč</b>
50	<b>Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
51	<b>Audioexpander - 16 XLR výstupů/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>600,00 Kč</b>
52	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>4 500,00 Kč</b>
53	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>45,00 Kč</b>
54	<b>Licence videokonferenční platformy ZOOM/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
55	<b>Videorežie/ Mediaserver pro odbavení vzdáleně připojených novinářů/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
56	<b>Notebook pro vzálenou komunikaci s online delegacemi/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>

57	<b>Notebook pro distribuci tlumočení do videokonferenční platformy/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
58	<b>Bezdrátové ovládání prezentace/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>650,00 Kč</b>
59	<b>Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
60	<b>LCD monitor 75" vč. design stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>15 450,00 Kč</b>
61	<b>LCD monitor 55" vč. stojanu na zem a dekorace/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>2 750,00 Kč</b>
62	<b>Pódium 6 x 3 x 0,3 m vč. koberce a skirtingu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>7 260,00 Kč</b>
63	<b>praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 880,00 Kč</b>
64	<b>Design řečnický pult/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 350,00 Kč</b>



65	<b>Osvětlení pódia pro tiskovou konferenci (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 500,00 Kč</b>
66	<b>Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>15 000,00 Kč</b>
67	<b>Notebook pro potřeby CCTV/Režie CCTV (Konferenční sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
68	<b>Seamless switcher/Režie CCTV (Konferenční sál)</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
69	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max. 184 m)</b>	<b>6 000,00 Kč</b>
70	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
71	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
72	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - režie CCTV (přibližná délka max. 38 m v návaznosti na umístění režie CCTV v rámci sálu)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>

73	<b>Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A - TV a Radio kabiny (přibližná délka max. 107 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
74	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max.184 m)</b>	<b>6 000,00 Kč</b>
75	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
76	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
77	<b>Pódium pro family photo "Schody" sestavené z pódiových desek ( 14 x 1 x 0,2 m, 14 x 1 x 0,4 m, 14 x 1 x 0,6 m), vč. koberce a skirtingu/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>17 940,00 Kč</b>
78	<b>Osvětlení pódia pro skupinové foto (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>17 940,00 Kč</b>
79	<b>Osvětlení doorstep (příjezdy delegátů) (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>7 100,00 Kč</b>

80	<b>Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Vstup č. 10 (family photo a doorstep)</b>	<b>3 600,00 Kč</b>
81	<b>LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro host-broadcastera (Salónek 4.1)</b>	<b>1 300,00 Kč</b>
82	<b>LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro EBU (Salónek 4.2)</b>	<b>1 300,00 Kč</b>
83	<b>Bezdrátová komunikace AV techniků mezi sály - Vysílačka s možností volby kanálu vč. ušního sluchátka tzv. "bondovky"</b>	<b>350,00 Kč</b>
84	<b>Doprava a uskladnění přepravních obalů</b>	<b>150 000,00 Kč</b>
85	<b>Cena za instalaci a test funkčnosti veškeré AV techniky</b>	<b>350 000,00 Kč</b>
86	<b>Cena za kompletní demontáž techniky</b>	<b>175 000,00 Kč</b>
87	<b>Personální zajištění: Manažer akce (Manažer zakázky) (anglicky hovořící)</b>	<b>12 000,00 Kč</b>

88	<b>Personální zajištění: zástupce Manažera akce (zástupce Manažera zakázky) (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
89	<b>Personální zajištění: Koordinátor technického týmu (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
90	<b>Personální zajištění: zástupce Koordinátora technického týmu (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
91	<b>Personální zajištění: Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
92	<b>Personální zajištění: Obsluha robotických kamer/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
93	<b>Personální zajištění: Obsluha videorežie a projekcí/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
94	<b>Personální zajištění: Obsluha videokonference/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
95	<b>Personální zajištění: Obsluha zvuku/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>

96	<b>Personální zajištění:Obsluha zvuku -mikrofonista/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
97	<b>Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Hlavní jednací sál</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
98	<b>Personální zajištění:Obsluha osvětlení/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
99	<b>Personální zajištění:Obsluha video/Zázemí pro novináře</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
100	<b>Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Zázemí pro novináře</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
101	<b>Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ nutná)/Tiskový sál</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
102	<b>Personální zajištění:Obsluha video/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>

103	<b>Personální zajištění:Obsluha videokonference/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
104	<b>Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
105	<b>Personální zajištění:Obsluha zvuku - mikrofonista/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
106	<b>Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Tiskový sál</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
107	<b>Personální zajištění: Obsluha osvětlení/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
108	<b>Personální zajištění:Technik pro obsluhu mediaserveru/streamserveru/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
109	<b>Personální zajištění: Technik pro obsluhu videorežie pro odbavení CCTV/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>

110	Personální zajištění: Technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. „Hotline“(AJ nutná)/Tiskový sál	6 900,00 Kč
111	Personální zajištění: AV Technik / All around technik	6 900,00 Kč
<p style="text-align: center;"><b>MODEL I. - FYZICKY Neformální Rada ministrů vnitra a spravedlnosti - 11. - 12. 7. 2022</b></p> <p><b>Délka akce:</b> 1,5 jednacího dne - 1. den jednání od 8:30 do 17:00 + 2 hodiny před začátkem akce proběhne tzv. "oživení techniky" Jednání 2. den 8:30 - 14:00 a následná deinstalace. <b>Příprava akce:</b> 1 den před akcí proběhne instalace + test funkčnosti. <b>Přestavba:</b> Po konci prvního jednacího dne dojde k přestavbě (reinstalaci) a částečné demontáži techniky. <b>Likvidace akce:</b> Celková deinstalace proběhne 2. den po skončení akce do 23.00 hod. <b>Uspořádání akce:</b> První den: Ženeva pro 100 osob v první řadě, 100 osob ve druhé řadě, 100 osob v náslechové sále. Druhý den: Ženeva pro 70 osob v první řadě, 70 osob ve druhé řadě, 60 osob v náslechové sále. Pro účely kalkulace požaduje zadavatel nacenit modelové počty technického vybavení požadováno během 1. jednacího dne, stejné technické vybavení bude požadováno i během 2. jednacího dne, ovšem dojde k snížení počtů některých položek technického vybavení. <b>Celkový počet delegátů:</b> První jednací den 342, druhý jednací den 200. <b>Celkový počet delegací:</b> První jednací den 50, Druhý jednací den 35. <b>Počet účastníků přítomných fyzicky:</b> První jednací den 342, druhý jednací den 200. <b>Počet delegací přítomných fyzicky:</b> První jednací den 50, Druhý jednací den 35. <b>Vstupní kanály/Jazyky tlumočení:</b> 25. <b>Výstupní kanály/Jazyky tlumočení:</b> 8. <b>Počet účastníků připojených online:</b> 0. <b>Počet delegací připojených online:</b> 0.</p>		
	Požadavky zadavatele na služby a komponenty AV Techniky a obsazení technického personálu (obsluha) / Konkrétní umístění v KCP (sály, foyer atd.)	Cena za jednotku (komponent, set, kus, sadu, službu, osobu) bez DPH na jeden den (tj. od 6:30 do 23:00)

112	<b>Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>31 700,00 Kč</b>
113	<b>Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>550,00 Kč</b>
114	<b>Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>4 000,00 Kč</b>
115	<b>Technika pro audiozáznam jednání do formátu MP3 - Anglický jazyk/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>700,00 Kč</b>
116	<b>Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení (ISO 22259:2019)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>700,00 Kč</b>
117	<b>Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
118	<b>Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 1,6 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro jednoho tlumočnicka)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>3 500,00 Kč</b>



119	<b>Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>76 440,00 Kč</b>
120	<b>Vybavení kabiny - stanice pro tlumočnicka EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>750,00 Kč</b>
121	<b>Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>300,00 Kč</b>
122	<b>LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>500,00 Kč</b>
123	<b>Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
124	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>20 000,00 Kč</b>
125	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>45,00 Kč</b>
126	<b>Robotická kamera/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>5 200,00 Kč</b>

127	<b>Ovládací pult pro robotické kamery/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>1 500,00 Kč</b>
128	<b>Statická kamera/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>5 500,00 Kč</b>
129	<b>Kamerová režie/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
130	<b>Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>30 000,00 Kč</b>
131	<b>Zařízení k odbavení prezentace Powerpoint/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
132	<b>Zařízení k odbavení prezentace Keynote/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>
133	<b>Zařízení pro odbavení případného videokonferenčního hovoru/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
134	<b>Dálkové bezdrátové ovládání prezentace/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>650,00 Kč</b>

135	<b>LCD obrazovky 55" vč. stojanu a pevné ohrádky/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>2 750,00 Kč</b>
136	<b>Plátno - 6,5 x 3,7 m/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
137	<b>Dataprojektor vč. objektivu 3 chip, DLP, Full HD, 11.000 ANSI Lumen/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>27 000,00 Kč</b>
138	<b>Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>50 000,00 Kč</b>
139	<b>Videorežie/Seamless switcher pro příjem signálu z Hlavního jednacího sálu a distribuci do náhledových monitorů/Náslechový sál (Terasa 2A)</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
140	<b>Ozvučení sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Náslechový sál (Terasa 2A)</b>	<b>12 000,00 Kč</b>
141	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Náslechový sál (Terasa 2A)</b>	<b>14 600,00 Kč</b>
142	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Náslechový sál (Terasa 2A)</b>	<b>45,00 Kč</b>

143	<b>LCD obrazovka 75" vč. design stojanu/Náslechový sál (Terasa 2A)</b>	<b>15 450,00 Kč</b>
144	<b>Ozvučení Foyer včetně malé analogové zvukové režie/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>8 800,00 Kč</b>
145	<b>LCD obrazovka 55" pro CCTV vč. vysokého stojanu/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>2 950,00 Kč</b>
146	<b>TV kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>3 500,00 Kč</b>
147	<b>Radio kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>3 500,00 Kč</b>
148	<b>LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do TV kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>500,00 Kč</b>
149	<b>LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do radio kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>500,00 Kč</b>

150	<b>LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi pro stand-up pozice/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>500,00 Kč</b>
151	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>18 000,00 Kč</b>
152	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>45,00 Kč</b>
153	<b>Audioexpander - 16 výstupů XLR k distribuci signálu přítomným TV štábům/Zázemí pro novináře - TV a Radio kabiny (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>600,00 Kč</b>
154	<b>Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie/Sál pro pracovní oběd (ZOOM)</b>	<b>11 400,00 Kč</b>
155	<b>Konferenční mikrofon (ISO 22259:2019)/Sál pro pracovní oběd (ZOOM)</b>	<b>700,00 Kč</b>
156	<b>Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Sál pro pracovní oběd (ZOOM)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>

157	<b>Plošné bílé nasvícení sálu (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Sál pro pracovní oběd (ZOOM)</b>	<b>30 000,00 Kč</b>
158	<b>Ozvučení tiskového sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>12 000,00 Kč</b>
159	<b>Audioexpander - 16 XLR výstupů /Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>600,00 Kč</b>
160	<b>Drátový směrový mikrofon pro řečnický pult tzv. "Husí krk"/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>200,00 Kč</b>
161	<b>Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>550,00 Kč</b>
162	<b>Mikrofonní tyč/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>200,00 Kč</b>
163	<b>Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>

164	<b>Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 1,6 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro jednoho tlumočnicka)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>3 500,00 Kč</b>
165	<b>Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>11 900,00 Kč</b>
166	<b>Vybavení kabiny - stanice pro tlumočnicka EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>750,00 Kč</b>
167	<b>Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>300,00 Kč</b>
168	<b>LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>500,00 Kč</b>
169	<b>Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
170	<b>Audioexpander - pro distribuci 4 kanálů tlumočení do Foyer Kongresového sálu 4A s 8 XLR výstupy /Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>4 000,00 Kč</b>

171	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>4 000,00 Kč</b>
172	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>45,00 Kč</b>
173	<b>Licence videokonferenční platformy Webex Meetings/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
174	<b>Videorežie/ Mediaserver pro odbavení vzdáleně připojených novinářů/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
175	<b>Notebook pro vzálenou komunikaci s online delegacemi/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
176	<b>Notebook pro distribuci tlumočení do videokonferenční platformy/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
177	<b>Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
178	<b>Bezdrátové ovládání prezentace/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>650,00 Kč</b>



179	<b>LCD monitor 75"</b> <b>vč. design stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>15 450,00 Kč</b>
180	<b>LCD monitor 55"</b> <b>vč. stojanu na zem a dekorace/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>2 750,00 Kč</b>
181	<b>Pódium 6 x 3 x 0,3 m</b> <b>vč. koberce a skirtingu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>7 260,00 Kč</b>
182	<b>Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 880,00 Kč</b>
183	<b>Design řečnický pult/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 350,00 Kč</b>
184	<b>Osvětlení pódia pro tiskovou konferenci (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 500,00 Kč</b>
185	<b>Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
186	<b>Notebook pro potřeby CCTV/Režie CCTV (Konferenční sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>

187	<b>Seamless switcher/Režie CCTV (Konferenční sál)</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
188	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max. 184 m)</b>	<b>6 000,00 Kč</b>
189	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
190	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
191	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - režie CCTV (přibližná délka max. 38 m v návaznosti na umístění režie CCTV v rámci sálu)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
192	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2A) (přibližná délka 48 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
193	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2B) (přibližná délka 46 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
194	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Severní sál) (přibližná délka 74 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>

195	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2A) (přibližná délka 82 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
196	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2B) (přibližná délka 78 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
197	<b>Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A - TV a Radio kabiny (přibližná délka max. 107 m)</b>	<b>6 000,00 Kč</b>
198	<b>Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2A) (přibližná délka 48 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
199	<b>Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2B) (přibližná délka 46 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
200	<b>Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Severní sál) (přibližná délka 74 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
201	<b>Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2A) (přibližná délka 82 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
202	<b>Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2B) (přibližná délka 78 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>

203	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max.184 m)</b>	<b>6 000,00 Kč</b>
204	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
205	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
206	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2A) (přibližná délka 48 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
207	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Jižní sál 2B) (přibližná délka 46 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
208	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Severní sál) (přibližná délka 74 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
209	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2A) (přibližná délka 82 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>

210	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa Hlavní jednací sál - Náslechový sál (Terasa 2B) (přibližná délka 78 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
211	<b>Pódium pro family photo "Schody" sestavené z pódiových desek (25 x 1 x 0,2 m, 25 x 1 x 0,4 m, 25 x 1 x 0,6 m), vč. koberce a skirtingu/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>31 860,00 Kč</b>
212	<b>Osvětlení pódia pro skupinové foto (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>12 000,00 Kč</b>
213	<b>Osvětlení doorstep (příjezdy delegátů) (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>3 600,00 Kč</b>
214	<b>Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>1 880,00 Kč</b>
215	<b>LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro host-broadcastera (Salónek 4.1)</b>	<b>1 300,00 Kč</b>
216	<b>LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro EBU (Salónek 4.2)</b>	<b>1 300,00 Kč</b>

217	<b>Bezdrátová komunikace AV techniků mezi sály - Vysílačka s možností volby kanálu vč. ušního sluchátka tzv. "bondovky"</b>	<b>350,00 Kč</b>
218	<b>Doprava a uskladnění přepravních obalů</b>	<b>300 000,00 Kč</b>
219	<b>Cena za instalaci a test funkčnosti veškeré AV techniky</b>	<b>450 000,00 Kč</b>
220	<b>Cena za částečnou demontáž a přestavbu techniky po konci 1. jednacího dne:</b>	<b>80 000,00 Kč</b>
221	<b>Cena za kompletní demontáž po ukončení akce</b>	<b>225 000,00 Kč</b>
222	<b>Personální zajištění: Manažer akce (manažer zakázky) (anglicky hovořící)</b>	<b>12 000,00 Kč</b>
223	<b>Personální zajištění: zástupce Manažera akce (zástupce Manažera zakázky) (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
224	<b>Personální zajištění: Koordinátor technického týmu (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>

225	<b>Personální zajištění: Zástupce Koordinátora technického týmu (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
226	<b>Personální zajištění: Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
227	<b>Personální zajištění: Obsluha robotických kamer/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
228	<b>Personální zajištění: Obsluha videorežie a projekcí/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
229	<b>Personální zajištění: Obsluha videokonference/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
230	<b>Personální zajištění: Obsluha zvuku/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
231	<b>Personální zajištění: Obsluha zvuku -Mikrofonista/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
232	<b>Personální zajištění: Obsluha tlumočení/Hlavní jednací sál</b>	<b>8 000,00 Kč</b>

233	<b>Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ podmínkou)/ZOOM</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
234	<b>Personální zajištění:Obsluha ozvučení/ZOOM</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
235	<b>Personální zajištění:Obsluha zvuku -Mikrofonista/ZOOM</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
236	<b>Personální zajištění: Obsluha osvětlení/ZOOM</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
237	<b>Personální zajištění:Obsluha video/Náslechový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
238	<b>Personální zajištění:Obsluha ozvučení a tlučení/Náslechový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
239	<b>Personální zajištění:Obsluha video/Zázemí pro novináře</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
240	<b>Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Zázemí pro novináře</b>	<b>6 900,00 Kč</b>



241	<b>Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ nutná)/Tiskový sál</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
242	<b>Personální zajištění:Obsluha video/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
243	<b>Personální zajištění:Obsluha videokonference/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
244	<b>Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
245	<b>Personální zajištění:Obsluha ozvučení - Mikrofonista/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
246	<b>Personální zajištění: Obsluha osvětlení/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
247	<b>Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Tiskový sál</b>	<b>8 000,00 Kč</b>

248	<b>Personální zajištění: Technik pro obsluhu mediaserveru a streamserveru /Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
249	<b>Personální zajištění: Technik pro obsluhu videorežie pro odbavení CCTV/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
250	<b>Personální zajištění: Technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. hotline (AJ nutná) /Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
251	<b>Personální zajištění: AV Technik / All around technik</b>	<b>6 900,00 Kč</b>

## MODEL III. - HYBRIDNĚ Neformální Rada ministrů vnitra - 11. 7. 2022 (v hybridním formátu)

**Délka akce:** 1 jednací den - jednání od 8:30 do 17:00 + 2 hodiny před začátkem akce proběhne tzv. "oživení techniky". **Příprava akce:** 2 dny před akcí proběhne instalace techniky a 1 den před akcí proběhne test funkčnosti a test připojení pro vzdáleně připojené účastníky.

**Likvidace akce:** celková deinstalace není potřeba, na akci navazuje další akce. Proběhne pouze částečná reinstalace techniky (tj. úprava počtu mikrofonů tlumočnických staniček, tlumočnických kabin, atd, dle počtu účastníků navazující akce). **Celkový počet delegátů:** 342.

**Celkový počet delegací:** 59, **Počet účastníků přítomných fyzicky:** 100. **Počet delegací přítomných fyzicky:** 20. **Vstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 23. **Výstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 6. **Počet účastníků připojených online:** 242. **Počet delegací připojených online:** 39.

	Požadavky zadavatele na služby a komponenty AV Techniky a obsazení technického personálu (obsluha) / Konkrétní umístění v KCP (sály, foyer atd.)	Cena za jednotku (komponent, set, kus, sadu, službu, osobu) bez DPH na jeden den (tj. od 6:30 do 23:00)
252	Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	31 700,00 Kč
253	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Hlavní jednací sál (Společenský sál )	550,00 Kč
254	Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)	4 000,00 Kč

255	<b>Technika pro audiozáznam jednání do formátu MP3 - Anglický jazyk/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>700,00 Kč</b>
256	<b>Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení (ISO 22259:2019)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>700,00 Kč</b>
257	<b>Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
258	<b>Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>4 000,00 Kč</b>
259	<b>Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>27 450,00 Kč</b>
260	<b>Vybavení kabiny - stanice pro tlumočnicka EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>750,00 Kč</b>
261	<b>Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>300,00 Kč</b>

262	<b>LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>500,00 Kč</b>
263	<b>Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
264	<b>Audioexpander (7 kanálů tlumočení - Floor + 6 jazyků)/Hlavní jednací sál (Společenský sál) - online odbavení</b>	<b>2 000,00 Kč</b>
265	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>20 000,00 Kč</b>
266	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>45,00 Kč</b>
267	<b>Robotická kamera/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>4 200,00 Kč</b>
268	<b>Ovládací pult pro robotické kamery/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>1 500,00 Kč</b>
269	<b>Statická kamera/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>5 500,00 Kč</b>

270	<b>Kamerová režie/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
271	<b>Mediaserver/stream server pro odbavení vzdáleně připojených účastníků/Hlavní jednací sál (Společenský sál) - online odbavení</b>	<b>15 000,00 Kč</b>
272	<b>Licence videokonferenční platformy Webex Meetings/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>2 500,00 Kč</b>
273	<b>Notebook pro vzálenou komunikaci s online delegacemi/Hlavní jednací sál (Společenský sál) - online odbavení</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
274	<b>Notebook pro distribuci tlumočení do videokonferenční platformy/Hlavní jednací sál (Společenský sál) - online odbavení</b>	<b>120,00 Kč</b>
275	<b>Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>30 000,00 Kč</b>
276	<b>Zařízení k odbavení prezentace Powerpoint/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
277	<b>Zařízení k odbavení prezentace Keynote/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>

278	<b>Dálkové bezdrátové ovládání prezentace/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>650,00 Kč</b>
279	<b>LCD obrazovky 55" vč. stojanu a pevné ohrádky/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>2 750,00 Kč</b>
280	<b>Plátno - 6,5 x 3,7 m/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
281	<b>Dataprojektor vč. objektivu 3 chip, DLP, Full HD, 11.000 ANSI Lumen/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>27 000,00 Kč</b>
282	<b>Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Hlavní jednací sál (Společenský sál)</b>	<b>35 000,00 Kč</b>
283	<b>Ozvučení Foyer včetně malé analogové zvukové režie/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>4 400,00 Kč</b>
284	<b>LCD obrazovka 55" pro CCTV vč. vysokého stojanu/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>2 950,00 Kč</b>
285	<b>TV kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m<sup>2</sup>/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>3 500,00 Kč</b>

286	<b>LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do TV kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>500,00 Kč</b>
287	<b>Radio kabina min. vnitřní rozměr 5,12 m2/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>3 500,00 Kč</b>
288	<b>LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi do radio kabiny/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>500,00 Kč</b>
289	<b>LCD TV 27" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi pro stand-up pozice/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>500,00 Kč</b>
290	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Hlavní jednací sál/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>18 000,00 Kč</b>
291	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Hlavní jednací sál/Zázemí pro novináře (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>4,50 Kč</b>
292	<b>Audioexpander - 16 výstupů XLR k distribuci signálu přítomným TV štábům/Zázemí pro novináře - TV a Radio kabiny (Foyer Kongresového sálu 4A)</b>	<b>600,00 Kč</b>



293	<b>Ozvučení tiskového sálu včetně digitální zvukové režie a digitálního zvukového pultu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>12 000,00 Kč</b>
294	<b>Audioexpander pro distribuci 4 kanálů tlumočení do Foyer Kongresového sálu 4A s 8 XLR výstupy (Konferenční sál)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>
295	<b>Drátový směrový mikrofon pro řečnický pult tzv. "Husí krk"/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>200,00 Kč</b>
296	<b>Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>550,00 Kč</b>
297	<b>Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>
298	<b>Mikrofonní tyč/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>100,00 Kč</b>
299	<b>Tlumočnická kabina (ISO 4043:2016) 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>4 000,00 Kč</b>

300	<b>Plošina/pódium pod tlumočnické kabiny (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>7 940,00 Kč</b>
301	<b>Vybavení kabiny - stanice pro tlumočnicka EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>750,00 Kč</b>
302	<b>Vybavení kabiny - ostatní technika EN ISO 20109:2016/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>300,00 Kč</b>
303	<b>LCD monitor 17" do tlumočnických kabin/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>500,00 Kč</b>
304	<b>Conference Central Unit pro tlumočnickou techniku - set/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 000,00 Kč</b>
305	<b>Audioexpander - 16 XLR výstupů/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>600,00 Kč</b>
306	<b>IR distribuce - zářiče vč. stojanu a kabeláže a transmitteru - set/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>4 000,00 Kč</b>
307	<b>IR tlumočnický přijímač vč. sluchátek/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>45,00 Kč</b>

308	<b>Licence videokonferenční platformy Webex Meetings/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>2 500,00 Kč</b>
309	<b>Videorežie/ Mediaserver pro odbavení vzdáleně připojených novinářů/Tiskový sál (Konferenční sál) - online odbavení</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
310	<b>Notebook pro vzálenou komunikaci s online připojenými novináři/Tiskový sál (Konferenční sál) - online odbavení</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
311	<b>Notebook pro distribuci tlumočení do videokonferenční platformy/Tiskový sál (Konferenční sál) - online odbavení</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
312	<b>Videorežie/Mediaserver pro odbavení vlastní akce/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
313	<b>LCD monitor 75" vč. design stojanu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>15 450,00 Kč</b>
314	<b>LCD monitor 55" vč. stojanu na zem a dekorace/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>2 750,00 Kč</b>
315	<b>Pódium 6 x 3 x 0,3 m vč. koberce a skirtingu/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 730,00 Kč</b>

316	<b>Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 880,00 Kč</b>
317	<b>Design řečnický pult/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 350,00 Kč</b>
318	<b>Osvětlení pódia pro tiskovou konferenci (300 až 500 luxů) - možnost stmívání/ovládání/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 500,00 Kč</b>
319	<b>Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
320	<b>Notebook pro potřeby CCTV/Režie CCTV (Konferenční sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
321	<b>Seamless switcher/Režie CCTV (Konferenční sál)</b>	<b>3 900,00 Kč</b>
322	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max. 184 m)</b>	<b>6 000,00 Kč</b>
323	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>

324	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
325	<b>Kabelová trasa pro distribuci zvuku Tiskový sál - režie CCTV (přibližná délka max. 38 m v návaznosti na umístění režie CCTV v rámci sálu)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
326	<b>Kabelová trasa pro distribuci tlumočení Tiskový sál - Foyer Kongresového sálu 4A - TV a Radio kabiny (přibližná délka max. 107 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
327	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV - Foyer Kongresového sálu 4A (přibližná délka max.184 m)</b>	<b>6 000,00 Kč</b>
328	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.1 (přibližná délka 47 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
329	<b>Kabelová trasa pro distribuci videa režie CCTV -salonek 4.2 (přibližná délka 76 m)</b>	<b>3 000,00 Kč</b>
330	<b>Pódium pro family photo "Schody" sestavené z pódiových desek ( 8 x 1 x 0,2 m, 8 x 0,4 m, 8 x 0,6 m), vč. koberce a skirtingu/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>7 740,00 Kč</b>

331	<b>Osvětlení pódia pro skupinové foto (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>5 700,00 Kč</b>
332	<b>Osvětlení doorstep (příjezdy delegátů) (300 až 500 luxů) - možnost ovládání/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>3 600,00 Kč</b>
333	<b>Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)/Vstup č. 10 (family photo a doorstepy)</b>	<b>1 880,00 Kč</b>
334	<b>LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro host-broadcastera (Salónek 4.1)</b>	<b>1 300,00 Kč</b>
335	<b>LCD monitor/TV 40" s vestavěným operačním systémem s možností připojení na wifi/Zázemí pro EBU (Salónek 4.2)</b>	<b>1 300,00 Kč</b>
336	<b>Bezdrátová komunikace AV techniků mezi sály - Vysílačka s možností volby kanálu vč. ušního sluchátka tzv. "bondovky"</b>	<b>350,00 Kč</b>
337	<b>Technická zkouška nainstalované techniky v rámci přípravy akce</b>	<b>93 150,00 Kč</b>
338	<b>Doprava a uskladnění přepravních obalů:</b>	<b>160 000,00 Kč</b>

339	<b>Cena za instalaci a test funkčnosti veškeré AV techniky</b>	<b>350 000,00 Kč</b>
340	<b>Cena za částečnou demontáž a přestavbu techniky</b>	<b>90 000,00 Kč</b>
341	<b>Personální zajištění: Manažer akce (manažer zakázky) (anglicky hovořící)</b>	<b>12 000,00 Kč</b>
342	<b>Personální zajištění: zástupce Manažera akce (zástupce Manažera zakázky) (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
343	<b>Personální zajištění: Koordinátor technického týmu (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
344	<b>Personální zajištění: zástupce Koordinátora technického týmu (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
345	<b>Personální zajištění: Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
346	<b>Personální zajištění: Obsluha robotických kamer/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>

347	<b>Personální zajištění:Obsluha videorežie a projekcí/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
348	<b>Personální zajištění:Obsluha zvuku/Hlavní jednací sál/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
349	<b>Personální zajištění:Obsluha zvuku -Mikrofonista/Hlavní jednací sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
350	<b>Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Hlavní jednací sál</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
351	<b>Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál - Online odbavení</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
352	<b>Personální zajištění:Obsluha videorežie streamu/Hlavní jednací sál - Online odbavení</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
353	<b>Personální zajištění:Obsluha platformy videokonference/Hlavní jednací sál - Online odbavení</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
354	<b>Personální zajištění:"Hotline" - technická podpora delegací (AJ nutná)/Hlavní jednací sál - Online odbavení</b>	<b>6 900,00 Kč</b>



355	<b>Personální zajištění:Obsluha video/Zázemí pro novináře</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
356	<b>Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Zázemí pro novináře</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
357	<b>Personální zajištění:Technický vedoucí sálu (AJ nutná)/Tiskový sál</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
358	<b>Personální zajištění:Obsluha video/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
359	<b>Personální zajištění:Obsluha videokonference/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
360	<b>Personální zajištění:Obsluha ozvučení/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
361	<b>Personální zajištění: Obsluha osvětlení/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
362	<b>Personální zajištění:Obsluha zvuku - Mikrofonista/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>

363	<b>Personální zajištění:Obsluha tlumočení/Tiskový sál</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
364	<b>Personální zajištění: Technik pro obsluhu videorežie pro odbavení CCTV/Tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
365	<b>Personální zajištění:Technik pro obsluhu mediaserveru/streamserveru/Tiskový sál - Online odbavení</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
366	<b>Personální zajištění:Technik pro řešení technických problémů na straně uživatelů tzv. „Hotline“ (AJ nutná)/Tiskový sál - Online odbavení</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
367	<b>Personální zajištění:AV technik/All around technik</b>	<b>6 900,00 Kč</b>

## MODEL IV. - ONLINE Neformální Rada ministrů financí (ECOFIN) 09. - 10. 09. 2022

**Délka akce:** 1,5 jednacího dne - 1. den od 8:30 - 17:00 + 2 hodiny před začátkem akce proběhne tzv. "oživení techniky" a 2. jednací den - jednání od 9:00 - 14:00. **Příprava akce:** 2 dny před akcí proběhne instalace techniky + 1 den před akcí proběhne test funkčnosti a test připojení pro vzdáleně připojené účastníky. **Likvidace akce:** Deinstalace techniky proběhne po skončení jednání do 23:00 hod. **Celkový počet delegátů:** 342. **Celkový počet delegací:** 59, **Počet účastníků přítomných fyzicky:** 6 (pouze česká delegace). **Počet delegací přítomných fyzicky:** 1 (pouze ČR). **Vstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 23 tlumočí se vzdáleně z Bruselu. **Výstupní kanály/Jazyky tlumočení:** 6 tlumočí se vzdáleně z Bruselu. **Počet účastníků připojených online:** 336. **Počet účastníků připojených online:** 58.

	Požadavky zadavatele na služby a komponenty AV Techniky a obsazení technického personálu (obsluha) / Konkrétní umístění v KCP (sály, foyer atd.)	Cena za jednotku (komponent, set, kus, sadu, službu, osobu) bez DPH na jeden den (tj. od 6:30 do 23:00)
368	Ozvučení jednacího sálu včetně digitální zvukové režie/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	12 000,00 Kč
369	Bezdrátový mikrofon ruční vč. mikrofonního stojanu/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	550,00 Kč
370	Mikrofonní antény na podporu signálu pro bezdrátové mikrofony (set)/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)	2 000,00 Kč

371	<b>Technika pro audiozáznam jednání do formátu MP3 - Anglický jazyk/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>700,00 Kč</b>
372	<b>Drátový směrový mikrofon pro řečnický pult tzv. "Husí krk"/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>200,00 Kč</b>
373	<b>Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení (ISO 22259:2019)/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>700,00 Kč</b>
374	<b>Conference Central Unit pro konferenční mikrofony/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
375	<b>Robotická kamera/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 200,00 Kč</b>
376	<b>Ovládací pult pro robotické kamery/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 500,00 Kč</b>
377	<b>Statická kamera/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 500,00 Kč</b>

378	<b>Kamerová režie/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
379	<b>Videorežie vč. náhledových monitorů pro odbavení akce (střih kamer, přepínání vstupů)/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>4 900,00 Kč</b>
380	<b>Zařízení k odbavení prezentace Powerpoint/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 200,00 Kč</b>
381	<b>Zařízení k odbavení prezentace Keynote/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>2 000,00 Kč</b>
382	<b>Dálkové bezdrátové ovládání prezentace/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>650,00 Kč</b>
383	<b>Streamserver/Mediaserver pro odbavení akce, komunikaci s videokonferenční platformou Interactio/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>30 000,00 Kč</b>
384	<b>Videorežie vč. náhledových monitorů pro vzálenou komunikaci s online delegacemi/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>4 900,00 Kč</b>

385	<b>LCD obrazovky 55" vč. stojanu a pevné ohrádky/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>2 750,00 Kč</b>
386	<b>Kabely, převodníky, spotřební materiál (set)/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
387	<b>Pódium 6 x 3 x 0,3 m vč. koberce a skirtingu/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>5 220,00 Kč</b>
388	<b>Praktiky pro kamery host-broadcastera (2 x 2 x 0,4 m)//Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 880,00 Kč</b>
389	<b>Design řečnický pult/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>1 350,00 Kč</b>
390	<b>Plošné bílé nasvícení jednacího sálu (300 až 500 luxů) - možnost stmívání / ovládání/Hlavní jednací sál, Tiskový sál (Konferenční sál)</b>	<b>15 000,00 Kč</b>
391	<b>Bezdrátová komunikace AV techniků mezi sály - Vysílačka s možností volby kanálu vč. ušního sluchátka tzv. "bondovky"</b>	<b>350,00 Kč</b>

392	<b>Technická zkouška nainstalované techniky v rámci přípravy akce</b>	<b>30 000,00 Kč</b>
393	<b>Doprava a uskladnění přepravních obalů</b>	<b>15 000,00 Kč</b>
394	<b>Cena za instalaci a test funkčnosti veškeré AV techniky</b>	<b>70 000,00 Kč</b>
395	<b>Cena za kompletní demontáž a přestavbu techniky</b>	<b>40 000,00 Kč</b>
396	<b>Personální zajištění: Manažer akce (manažer zakázky) (anglicky hovořící)</b>	<b>12 000,00 Kč</b>
397	<b>Personální zajištění: zástupce Manažera akce (zástupce Manažera zakázky) (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
398	<b>Personální zajištění: Koordinátor technického týmu (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
399	<b>Personální zajištění: Zástupce Koordinátora technického týmu (anglicky hovořící)</b>	<b>10 000,00 Kč</b>

400	<b>Personální zajištění: Technický vedoucí hlavního jednacího sálu (AJ nutná)/Hlavní jednací sál + tiskový sál</b>	<b>10 000,00 Kč</b>
401	<b>Personální zajištění: Obsluha robotických kamer/Hlavní jednací sál + tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
402	<b>Personální zajištění: Obsluha videorežie/Hlavní jednací sál + tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
403	<b>Personální zajištění: Obsluha zvuku/Hlavní jednací sál + tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
404	<b>Personální zajištění: Obsluha zvuku - Mikrofonista/Hlavní jednací sál + tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
405	<b>Personální zajištění: Obsluha osvětlení/Hlavní jednací sál + tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
406	<b>Personální zajištění: Koordinátor technického Online týmu na Hlavním jednacím sále (AJ nutná)/Hlavní jednací sál + tiskový sál - online odbavení</b>	<b>8 000,00 Kč</b>
407	<b>Personální zajištění: Obsluha videorežie streamu/Hlavní jednací sál + tiskový sál - online odbavení</b>	<b>6 900,00 Kč</b>



## Příloha č. 3 - Kalkulace nabídkové ceny

408	<b>Personální zajištění: Obsluha platformy videokonference Interactio/Hlavní jednací sál + tiskový sál - online odbavení</b>	<b>6 900,00 Kč</b>
409	<b>Personální zajištění: "Hotline" - technická podpora delegací (AJ nutná)/Hlavní jednací sál + tiskový sál</b>	<b>6 900,00 Kč</b>

## Seznam poddodavatelů

Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:		<b>Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ PRES 2022 – summit a neformální Rady EU</b>		
<b>Část 2: Neformální Rady EU</b>				
Obchodní firma nebo název dodavatele		<b>CZECH-IN s.r.o.</b>		
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo %, včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné služby prokazované prostřednictvím poddodavatele, označení člena realizačního týmu)
Poddodavatel	AV MEDIA EVENTS, a.s.	07306008	Pražská 1335/63 10 200 Praha 15	7.871.040 Kč bez DPH (činnost členů realizačního týmu – koordinátor a zástupce koordinátora technického týmu)

**Seznam členů realizačního týmu**

Manažer akce (manažer zakázky) (jsou mu podřízeny 2 osoby tzv. technické podpory)

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Petra Kamenská		██████████	██████████ ██████	Projektová Manažerka

Zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky)

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Karolína Tylšová		██████████	██████████ ██████	Projektová Manažerka

Kordinátor technického týmu:

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Mgr. Lukáš Vaněk		██████████	██████████ ██████	Sales manager

Zástupce koordinátora technického týmu:

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice
Ing. Michal Matko		██████████	██████████ ██████	Sales manager