



*Handwritten signature*

## FOND VYSOČINY PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2022“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02836.0008

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, člen rady kraje

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 217808983/0300

a

##### Město Ledec nad Sázavou

se sídlem: Husovo náměstí 7, 584 01 Ledec nad Sázavou

IČO: 00267759

zastoupeno: Ing. Hanou Horákovou, starostkou města

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 9005-2429521/0100

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu *Pořízení motorového vozidla pro Pečovatelskou službu Ledec nad Sázavou*, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **300 000 Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	441 000 Kč
<b>Výše dotace v Kč</b>	300 000 Kč
<b>Výše dotace v %</b>	68,03 % z celkových nákladů na projekt
<b>Vlastní podíl Příjemce v %</b>	31,97 % z celkových nákladů na projekt
<b>Vlastní podíl Příjemce v Kč</b>	141 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje (s výjimkou souběhu s dotací poskytnutou v rámci Výzvy č. 101 „Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností“ Ministerstva pro místní rozvoj pro specifický cíl 6.1 REACT-EU Integrovaného regionálního operačního programu a dále Výzvy č. 11 v rámci programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016 – 2022, cíl 5 Ministerstva práce a sociálních věcí, který není možný). Výše poskytnutých dotací na projekt v případě souběhu nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2023. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného

- zaměstnavatelem,
- k) pořízení budov a jiných staveb,
  - l) režijní náklady žadatele (náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí, určených pro poskytování sociálních služeb,
  - b) pořízení nového dlouhodobého hmotného majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb,
  - c) pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb za podmínky, že příjemce při vyúčtování dotace předloží znalecký posudek o stanovení obecné ceny k hodnotě a stavu pořizovaného majetku.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02836.0008,**

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2024.
- Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“,
  - v případě pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku je nutné předložit znalecký posudek stanovující jeho cenu a stav.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
  - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## Čl. 12

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

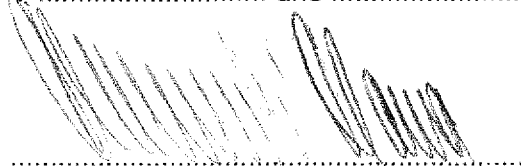
## Čl. 13

### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůzková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nediílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 14. 6. 2022 usnesením č. 0262/04/2022/ZK.

V *LEDĚNĚ* dne 22. 06. 2022



Ing. Hana Horáková  
starostka

V Jihlavě dne 27. 06. 2022



Mgr. Jan Tourek  
člen rady kraje



  
Kraj Vysočina  
Žitkově 1 622/57, 586 01 Jihlava

12



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02836.0008
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02836-25_04_22-12
<b>Název programu</b>	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2022
<b>Název projektu</b>	Pořízení motorového vozidla pro Pečovatelskou službu Ledec nad Sázavou
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00267759
	Přesný název: Město Ledec nad Sázavou
	Právní forma: Právnícká osoba – obec
	Ulice, čp: Husovo náměstí 7
	Obec: Ledec nad Sázavou
	PSČ: 58401
	Sídlo pošty: Ledec nad Sázavou
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 9005-2429521/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Horáková
	Funkce: starostka města
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno:           Jana
	Příjmení:       Merunková
	Email:           jana.merunkova@ledecns.cz
	Tel.:             569729528
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Ledec nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod.

<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Pečovatelská služba Ledeč nad Sázavou poskytuje pečovatelské služby seniorům, občanům se zdravotním postižením a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby. Zajišťuje také úklid domácnosti, donášku nákupu, dovoz obědů a přípravu stravy. Klientům pomáhá při osobní hygieně a zvládnání běžných úkonů při péči o vlastní osobu. Služba je poskytovaná ve vymezeném čase v domácnostech uživatelů a v bytech zvláštního určení, a to občanům města Ledeč n. S. a spádových obcí a od 1. 1. 2016 i občanům okolních obcí na území kraje Vysočina, ve vzdálenosti do 10 km od města Ledeč n. S. V souvislosti s rozšířením poskytování služby pro další obce došlo ke zvýšení požadavků na vozidla užívaná pracovníky Pečovatelské služby. V roce 2016 byla také ukončena činnost Terénní pečovatelské služby Ledečsko, z. ú. a většinu klientů této služby přebrala do své péče právě Pečovatelská služba Ledeč nad Sázavou (narázově 65 klientů, další pak v průběhu následujících let). Automobily jsou tedy využívány pro rozvoz stravy, převážení uživatelů služby (např. k lékařům), pro zajišťování nákupů a pochůzek uživatelů pečovatelkami a pro přepravu pečovatelek za uživateli. Protože původní vozový park Peč. služby byl již ve velmi špatném stavu (stáří, počet najetých km), byla v roce 2015 pořízena 2 nová vozidla z rozpočtu města a následně postupně docházelo k výměně dalších "starých" vozidel dle finančních možností. První dvě z "nově" pořízených vozidel jsou již z roku 2015 a navíc v poslední době vzrostl počet uživatelů s vyššími nároky na péči (dlouhodobě ležící a imobilní), za kterými je nutno se přepravovat i vícekrát denně, a to i do větších vzdáleností a tím se zvýšila frekvence používání automobilů. Proto bychom chtěli pořídit nové vozidlo Dacia Jogger. Cílem projektu je zvýšení efektivity a dostupnosti pečovatelské služby poskytované uživatelům.</p>
<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Předmětem projektu je pořízení nového motorového vozidla Dacia Jogger, verze Comfort TCe 110, 5 míst, barva bílá glacier s povinnou výbavou. Nový vůz bude sloužit k přepravě za uživateli služby, k dovozu obědů, k dovozu uživatelů služby k lékařům a při zprostředkování kontaktu uživatelů služby se společenským prostředím.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Klienti Pečovatelské služby Ledeč nad Sázavou, tzn.:  - senioři  - osoby se zdravotním postižením  - rodiny s dětmi  Dále pak i zaměstnanci Pečovatelské služby Ledeč nad Sázavou.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Zahájení projektu - po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, předpoklad - 07/2022.  Objednání vozidla - předpoklad 07/2022.  Ukončení projektu - předpoklad 31.12.2022 (v závislosti na aktuální situaci na trhu s vozy).</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Město Ledec nad Sázavou jako územně samosprávný celek má bohaté zkušenosti s realizací obdobných projektů, hrazených jak z vlastních prostředků, tak i s příspěvkem z dotačních titulů a to po organizační i administrativní stránce. Projekt bude realizovat přímo žadatel, jedná se o pořízení vozidla. Realizace projektu nevyžaduje žádné povolení.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>441 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>300 000</p>	<p>Kč</p>	<p>68,03</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>300 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>141 000</p>	<p>Kč</p>	<p>31,97</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>141 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>

<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

žadatel není plátcem DPH

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	25281208	TS Ledec nad Sázavou, s. r. o.	100
2	49813013	Hrad Ledec nad Sázavou s. r. o.	75
3	48173002	Vodovody a kanalizace Havlíčkův Brod, a. s.	9,10
4	26496224	Voda Želivka, a. s.	0,37
5	63113074	Svaz měst a obcí České republiky	0,04
6	25972294	Bytové družstvo Melechov	3,45
7	70930902	Svazek obcí mikroregionu Ledecsko	5,32
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Cenová nabídka.

V Ledči nad Sázavou

dne 25.4.2022

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

## **NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ**

### **Grantový program „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2022“**

#### **Projekt: „Pořízení motorového vozidla pro Pečovatelskou službu Ledeč nad Sázavou“**

**a) Počet uživatelů sociální služby, kterým bude pořízený nebo zhodnocený majetek sloužit**

Pečovatelská služba Ledeč nad Sázavou nabízí ubytování a poskytuje pečovatelské služby seniorům a občanům se zdravotním postižením a dále rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby. Zajišťuje také úklid domácnosti, donášku nákupu a dovoz obědů, připravuje stravu. Klientům pomáhá při hygieně a při zvládnutí běžných úkonů při péči o vlastní osobu. Služba je poskytována ve vymezeném čase v domácnostech uživatelů a v bytech zvláštního určení.

Kapacita pečovatelské služby je vyjádřena maximální okamžitou kapacitou, tj. 10 uživatelů v terénní formě a 1 uživatel v ambulantní formě, ke dni 20. 4. 2022 tuto službu využívá 170 uživatelů s platnou smlouvou.

**b) Přínos investice vyjádřený jako kvalitativní nebo kvantifikovaný ukazatel**

Projekt zvyšuje efektivitu poskytování sociálních služeb a dostupnost sociálních služeb. Pečovatelská služba Ledeč nad Sázavou zajišťuje služby na území města Ledeč nad Sázavou a spádových obcí a obcí do 10 km. Automobil je využíván pro rozvoz stravy, převážení uživatelů služby (např. k lékařům), pro zajišťování nákupů a pochůzek uživatelů pečovatelkami a pro přepravu pečovatelek za uživateli. V poslední době vzrostl počet uživatelů s vyššími nároky na péči (dlouhodobě ležící a imobilní), za kterými je nutno se přepravovat i vícekrát denně, a to i do větších vzdáleností. Tím se zvýšila frekvence používání automobilů.

**c) Velikost žadatele vyjádřená objemem nákladů na provoz sociálních služeb v roce 2017**

Celkové náklady na pečovatelskou službu v roce 2021 činily 8 053 423,- Kč.

V Ledči nad Sázavou dne 25. 4. 2022



## NEZÁVAZNÁ NABÍDKA

Číslo : 2022055  
Datum vytvoření nabídky : 21.03.2022  
Nabídka je platná do : 28.03.2022

### ZÁJEMCE

Jméno/Firma: Město Ledeč nad Sázavou  
Adresa: Husovo náměstí 7  
584 01 Ledeč nad Sázavou  
IČ: 00267759  
DIČ: CZ00267759  
Telefon:  
Mobil: +420 733537484  
E-mail: jjiri.vrana@ledecns.cz

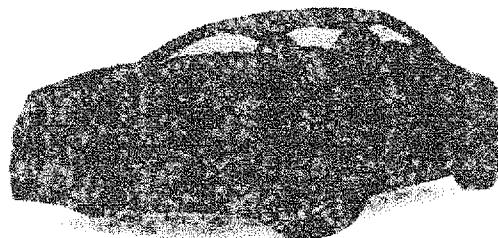
### PRODÁVAJÍCÍ

Název: VV AUTO, s.r.o.  
Adresa: Hrnčířská 218  
284 01 Kutná Hora 1  
Pobočka: Pobočka: Kutná Hora 1  
IČ: 25611381  
DIČ: CZ25611381  
Prodejce: Korner David  
Telefon: 327523623 725971602  
Mobil: 725971602  
E-mail: korner@vvauto.cz

### POPIS VOZIDLA

Model: **Nový Jogger**  
Verze: **Comfort TCe 110 5 míst**  
Barva: **bílá glacier**  
Interiér:

### Technické údaje:



Katalogová cena

441 000.00 Kč

### PŘÍSLUŠENSTVÍ A DOPLŇKY

Pov. výbava (trojúhel., lékárna, rukavice, vesta)  
Podložka pod SPZ

Příslušenství a doplňky celkem

Kč





## NEZÁVAZNÁ NABÍDKA

Číslo : 2022055  
Datum vytvoření nabídky : 21.03.2022  
Nabídka je platná do : 28.03.2022

### SOUHRN

---

Cena s DPH celkem	441 000.00 K č
Cena bez DPH celkem	364 462.81 K č
Záloha:	0.00 K č
<b>Celkem k platbě:</b>	<b>441 000.00 K č</b>

Předpokládaný termín dodání:

### ZÁJEMCE MÁ ZÁJEM O

---

- |  |                                    |                                  |
|--|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Přihlášení vozidla        | <input type="checkbox"/> Leasing   | <input type="checkbox"/> Úvěr    |
| <input type="checkbox"/> Odkoupení ojetého vozidla | <input type="checkbox"/> Havarijní | <input type="checkbox"/> Povinné |
| <input type="checkbox"/> Financování :             |                                    |                                  |
| <input type="checkbox"/> Sjednání pojištění :      |                                    |                                  |

### POZNÁMKY

---

Odhad navýšení ceny cca do 5%

### PRÁVNÍ UJEDNÁNÍ

---

Tato obchodní nabídka má informativní charakter a není závaznou nabídkou k uzavření kupní smlouvy. Jejím účelem je zájemci sdělit základní informace pro rozhodnutí o koupi nového vozidla. Jejím přijetím tedy nedochází k uzavření kupní smlouvy. Zájemce může zakoupit nové vozidlo na základě písemně kupní smlouvy s prodejcem, ve které bude uvedena finální cena a specifikace vozidla.

Smluvní záruka Dacia se řídí konkrétními záručními podmínkami, které tvoří nedílnou součást objednávky. Rozsah trvání smluvní záruky Dacia je 3 roky nebo 100.000 km, podle toho co nastane dříve.

Uvedené spotřeby paliva a emise CO<sub>2</sub> jsou změřeny metodikou stanovenou dle platných právních předpisů vyžadovaných pro homologaci vozidla a slouží k porovnání vozidel v daných parametrech za stejných podmínek. Běžná spotřeba se může od těchto údajů lišit v závislosti na charakteru jízdy, zatížení vozidla, povětrnostních podmínkách byly zjištěny podle testovací metodiky WLTP.

Přečtěte si více o ochraně vašich osobních údajů na <https://www.dacia.cz/ochrana-osobnich-udaju>