

Příkazní smlouva č. HIO SM 043 2022

Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
Zastoupené: Martinem Záhořem, starostou

(dále jen „příkazce“)

a

VA stavební s.r.o.

Se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
Zastoupená: [REDACTED] jednatelem
IČ: 29155703
DIČ: CZ29155703
bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.
č. účtu: 2108551874/2700
Tel./fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby „**Městský park ve Stříbře – II. etapa, 3.část – komunikační propojení od vstupu do parku k červené lávce včetně SÚ**“ (dále jen „stavba“) v plném rozsahu.
2. Předmětem této smlouvy je rovněž vedení administrativně technické dokumentace o celkovém průběhu výše uvedené výstavby pro potřeby příkazce, tj. činnost tzv. správce stavby, vč. kontroly soupisu provedených prací.
3. Příkazník se zavazuje s odbornou péčí vykonávat činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby:

„Městský park ve Stříbře – II. etapa, 3.část – komunikační propojení od vstupu do parku k červené lávce včetně SÚ“

Předpokládaná doba plnění předmětu smlouvy – realizační část:

06/2022 – 05/2023

SO 01 - Komunikace, mobiliář - dokončení nejpozději do 31.1.2023

SO 02 - Sadové úpravy - dokončení nejpozději do 31.5.2023

SO 03 - Veřejné osvětlení - dokončení nejpozději do 31.1.2023

Specifikace činnosti TDS ve fázi realizace stavby

pracovník technického dozoru:

- je přítomen na stavbě tak, aby bylo zajištěno bezproblémové plnění předmětu zakázky
- sleduje časový postup výstavby ve vztahu ke schválenému harmonogramu stavby, podává pravidelné informace stavebníkovi
- dbá na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavateli);
- seznamuje se s projektem stavby, jeho dokladovou částí, s provedenými průzkumy, se stavem stávající infrastruktury v místě stavby
- spolupracuje při předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- zúčastňuje se základního zaměření a vytýčení stavby před zahájením prací
- kontroluje kvalitu dodávaných materiálů, jejich uložení stavbě, doklady a certifikáty
- kontroluje kvalitu stavebních, montážních a instalačních prací
- zúčastňuje se kontrolních dnů na stavbě, provádí zápis o jednání vč. jeho distribuce všem účastníkům výstavby (předpokládaná četnost kontrolních dnů 1 krát za týden nebo dle potřeby).
- spolupracuje s projektantem při výkonu jeho autorského dozoru
- eviduje změny projektu a jejich podchycení ve stavebním deníku, vede komplexní přehled o projektové dokumentaci a jejích změnách
- kontroluje rozpracovanost na stavbě v návaznosti na projektovou dokumentaci a rozpočet stavby
- vede evidenci víceprací a méněprací, jejich podchycení ve stavebním deníku, předkládá je se stanoviskem k odsouhlasení stavebníkovi
- provádí průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté
- kontroluje průběh prováděných prací a jejich soulad se schválenou a aktualizovanou projektovou dokumentací
- kontroluje dodržování technologických postupů při provádění jednotlivých prací
- kontroluje provádění prací a postup stavby ve vztahu k platné legislativě, vydaným povolením, dokladům a vyjádřením dotčených orgánů a organizací
- dbá na dodržování opatření vydaných státním stavebním dohledem
- kontroluje správnost předkládaných soupisů provedených prací a faktur a předkládá je stavebníkovi k proplacení
- vede pravidelnou fotodokumentaci o stavbě a jejích částech
- zúčastňuje se kontrolních prohlídek stavby prováděných stavebním úřadem
- pečuje o systematické doplňování projektové dokumentace zhotovitelem dle skutečného provedení stavby
- posuzuje návrhy smluvních dodatků vzniklých v průběhu stavby a předkládá je stavebníkovi k odsouhlasení se svým stanoviskem
- sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, vyžaduje od zhotovitele doklady o vykonaných zkouškách a měřeních
- bezodkladně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech vztahujících se ke stavbě
- spolupracuje se zhotovitelem při přípravě řízení o odevzdání a převzetí dokončené stavby i jejích částí vč. účasti na těchto řízeních
- kontroluje odstraňování případných vad a nedodělků z přejímacích řízení
- připravuje doklady k závěrečné kontrolní prohlídce stavby stavebním úřadem vč. účasti na prohlídce
- kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem

- vykonává a zajišťuje jinou odbornou pomoc, poradenství a činnosti vztahující se předmětné stavbě na základě požadavku stavebníka nebo potřeb stavby
- zúčastňuje se koordinace potřeb stavby ve vztahu k souběžně realizovaným stavbám jiných stavebníků, které se mohou v průběhu výstavby vyskytnout v jejím bezprostředním okolí
- spolupracuje se zhotovitelem stavby k odvrácení nebo omezení případných škod při ohrožení stavby živelnou pohromou
- zabezpečuje kolaudační řízení a vydání kolaudačního rozhodnutí (včetně nabytí právní moci), případně povolení k předčasnému nebo dočasnému užívání stavby
- sleduje řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- kontroluje a eviduje čerpání nákladů po objektech případně po částech objektu, sledování finančního i věcného plnění stavby v souladu s platebními podmínkami a harmonogramem postupu prací;
- projednává dodatky a změny projektu a tyto pak předkládá se stanoviskem mandantu
- součinnost při reklamačním řízení po dobu záruky
- schvaluje změnové listy vč. soupisů prací nad rámec smlouvy se stavební firmou – tzv. vícepráce a soupisů prací pod rámec smlouvy se stavební firmou – tzv. méněpráce
- nezbytná součinnost poskytovateli dotace

Specifikace činnosti koordinátora BOZP ve fázi přípravy a realizace stavby

pracovník koordinátora BOZP:

- v dostatečném časovém předstihu před zadáním stavby dodavateli předat stavebníkovi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na staveništi (*viz § 18, odst. 1, písm. a/*)
- bez zbytečného odkladu předat projektantovi, dodavateli (byl-li již určen), popř. jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti (*§ 18, odst. 1, písm. b/*);
- provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 7 a dále (*viz § 18, odst. 1, písm. c/*);
- zajistit, aby ještě před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti na staveništi podle druhu a velikosti stavby tak, aby umožnil zajistit bezpečné a zdravé neohrožující práce, budou-li na staveništi vykonávány práce vystavující pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, které jsou stanoveny v příloze č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (*viz § 15, odst. 2 zákona*).
- doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště (*§ 2, odst. 1, zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce*) nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli; náležitosti oznámení o zahájení prací jsou stanoveny v příloze č. 4 ke zmíněnému nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby.
- informovat všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací (*§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 1*);
- upozornit dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadovat zjednání

nápravy; k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření (§ 18, odst. 2, písm.a/,bod 2);

- oznámit stavebníkovi uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy (§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 3);
 - provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 8 a dále (§ 18, odst. 2, písm. b/);
4. Na základě této smlouvy a udělené plné moci se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará s odbornou péčí činnosti technického dozoru stavebníka a správce stavby na výše uvedené stavbě jeho jménem a na jeho účet a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedení předmětu této smlouvy cenu dle čl. III této smlouvy.
 5. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
 6. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) vč. kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě) a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.

II. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje:
 - a) postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy;
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
 - d) plnit předmět této smlouvy v souladu s obdržnými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 - e) provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku
2. Příkazce se na základě této smlouvy zavazuje:
 - a) zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání,
 - b) předat příkazníkovi případné další informace a doklady pořízené v průběhu zařizování záležitostí;
 - c) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí;
 - d) poskytnout příkazníkovi na stavbě pracoviště nutné k výkonu jeho činností.

III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou cenu ve výši:

- Cena celkem bez DPH	84.000,- Kč
- DPH 21%	17.460,- Kč
- Cena celkem vč. DPH	101 640,- Kč

2. Cena za plnění předmětu této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem dle této smlouvy (včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě)).

3. Příkazce neposkytuje zálohy.

IV. Platební podmínky

1. Cena za provedení předmětu této smlouvy bude příkazníkovi hrazena měsíčně na základě soupisu provedených činností a prací.

Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 ti dnů ode dne prokazatelného doručení faktury

2. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu mandanta.
3. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktura bude též obsahovat obchodní jméno, sídlo a číslo smlouvy mandanta, číslo, název. Zjistí-li příkazce ve lhůtě splatnosti u předaného a převzatého plnění vady, je oprávněn příkazníkovi fakturu vrátit a příslušnou část platby pozastavit až do data odstranění vady.

Cena bude uvedena v následujícím členění:

- celková cena za provedení předmětu smlouvy (bez DPH/včetně DPH)	Kč
- cena k úhradě (za příslušný měsíc) – bez DPH	Kč
- % DPH	Kč
- cena k úhradě (za příslušný měsíc) – včetně DPH	Kč
- razítko a podpis oprávněného zástupce mandátáře.	

4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury mandantovi.

V. Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 2. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník některou z povinností dle čl. II odst. 1 této smlouvy, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že mandantu vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:
Martin Záhoř, starosta
Tel.: +420 374 801 101
E-mail: zahor@mustribro.cz
2. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:

██████████
Tel.:
E-mail:

VII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu výstavby „**Městského parku ve Stříbře II. etapa, 3.část – komunikační propojení od vstupu do parku k červené lávce včetně SÚ**“, tj. do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části a vydání kolaudačního souhlasu na stavbu jako celek, nebo její poslední část; nebo do termínu uvedení stavby do předběžného zkušebního provozu. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě
2. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených v této smlouvě nebo v zákoně. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.
3. Příkazce má právo odstoupit od smlouvy, jestliže nedojde k zahájení stavby.
4. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související

se zařizováním záležitosti.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

1. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem činností dle této smlouvy, a tím vzniklé následné škody a výdajů příkazce a dále za škody způsobené činností třetích osob, vykonával-li příkazník činnost podle této smlouvy jejich prostřednictvím.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu té smluvní stranami, která ji podepíše jako poslední.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Praze dne

Ve Stříbře dne

Příkazník
Za VA stavební
[REDAKCE]
Jednatel

Příkazce
Za Město Stříbro
Martin Záhoř
Starosta