



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	xxx
	xxx	xxx	xxx
	xxx	xxx	xxx
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: RK Mouřenín, spol. s r.o.
Adresa pracoviště: náměstí Míru 133/70, Město, 568 02 Svitavy
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
Administrativní pracovnice na úseku
správy bytů
Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/
Ekonomická agenda související se
správou nemovitostí



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník správy nemovitostí
Místo výkonu odborné praxe:	náměstí Míru 133/70, Město, 568 02 Svitavy
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h/týdně / 9 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost účetnictví
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Ekonomická agenda související se správou nemovitostí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s programem pro správu nemovitostí včetně praktické práce v tomto programu, zadávání jednotlivých účetních položek, generování evidenčních listů, kontrola úhrady za služby, kontrola platnosti revizních zpráv, řešení odstraňování závad z revizí vyplývajících

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace v oblasti podvojného účetnictví, ovládnutí programu DOMOVNÍK, získání praxe v oblasti správy nemovitostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Za každý měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy s
příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2022	Seznámení se s programem DOMOVNÍK	40h/týdně	ANO



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Srpen 2022	Práce v programu DOMOVNÍK – evidenční listy	40h/týdně	ANO
Září 2022	Práce v programu DOMOVNÍK – zadávání plateb	40h/týdně	ANO
Říjen 2022	Práce v programu DOMOVNÍK – zadávání plateb	40h/týdně	ANO
Listopad 2022	Kontrola platnosti revizních zpráv	40h/týdně	NE
Prosinec 2022	Druhotná evidence, inventarizace	40h/týdně	NE
Leden 2023	Příprava podkladů pro vyúčtování služeb	40h/týdně	NE
Únor 2023	Zpracování vyúčtování služeb	40h/týdně	NE
Březen 2023	Generování podkladů pro účetní závěrky SVJ	40h/týdně	NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ing. Patrik Čermák dne 6.6.2022
(jméno, příjmení, podpis)*