

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

uzavřená v souladu s § 34 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

## Město Mohelnice

Sídlo: U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice  
 Zastoupené: Ing. Pavlem Kubou, starostou  
 IČ: 00303038  
 Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Mohelnice  
 Číslo účtu: 27-1905690389/0800  
 (dále jen „poskytovatel“)

Evidenční č.: 182/2022/EO

Zveřejnění: 29.6.2022

Registr smluv: 29.6.2022

a

## Mateřská škola Mohelnice, Na Zámečku 10

Sídlo: Na Zámečku 858/10, 789 85 Mohelnice  
 Zastoupená: Janou Pospíšilovou, ředitelkou  
 IČ: 63696380  
 Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
 Číslo účtu: 19-7003630237/0100  
 (dále jen „příjemce“)

v tomto znění:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
 tuto smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu města Mohelnice:

### Článek I.

#### Účel a předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci bezúročnou návratnou finanční výpomoc ve výši **802.607 Kč** (slovy: osm set dva tisíc šest set sedm korun).
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci investiční návratnou finanční výpomoc **na předfinancování projektu „Modernizace venkovních a vnitřních prostor MŠ Na Zámečku“ (dále jen „Projekt“)**. Projekt bude dotačně podpořený ze Státního zemědělského intervenčního fondu, Regionální odbor Olomouc, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2014 - 2020, v rámci 8. Výzvy MAS Mohelnicko, z.s., na základě uzavřené Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 28.03.2022 (dále jen „dotace“).
3. Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 15 dnů ode dne podpisu této smlouvy. Dnem poskytnutí návratné finanční výpomoci je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
4. Příjemce je povinen použít poskytnutou návratnou finanční výpomoc nejpozději **do 31.12.2022**.

## Článek II.

### Závazky a povinnosti příjemce při nakládání s poskytnutými prostředky

1. Příjemce návratné finanční výpomoci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí návratné finanční výpomoci dle čl. I. odst. 2. a 4. této smlouvy a v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Příjemce je oprávněn návratnou finanční výpomoc použít pouze na účel uvedený v této smlouvě.
2. Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce návratnou finanční výpomoc nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou uvedeno jinak. Poskytnutím třetí osobě se nepovažuje úhrada výdajů související s vymezeným účelem.
3. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele se změnami skutečností, které mohou mít vliv na poskytnutí návratné finanční výpomoci, zejména změnu statutárního orgánu, změnu sídla příjemce, změnu bankovního spojení, informaci o přeměně příjemce nebo informaci o zániku příjemce s likvidací.
4. Příjemce se zavazuje zajistit, že Projekt bude realizován v souladu se všemi podmínkami souvisejícími s přijetím dotace, s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2014 - 2020, s právními předpisy Evropské unie a právními předpisy České republiky. Příjemce se zavazuje kdykoliv na požádání dodat městu informace a doklady, které lze rozumně požadovat k ověření plnění takových podmínek a ověření účelovosti použití finančního plnění poskytnutého městem.
5. Příjemce je povinen informovat poskytovatele neprodleně o všech porušeních podmínek Programu a s tím spojených rozhodnutích poskytovatele dotace. Hrozí-li takovým porušením městu Mohelnice škoda, je město oprávněno od této smlouvy odstoupit.

## Článek III.

### Navrácení poskytnutých finančních prostředků a finanční vypořádání

1. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli zpět poskytnutou návratnou finanční výpomoc **do 30 dnů ode dne obdržení dotace** (předpoklad přijetí dotace je do 30.6.2023), a to jednorázově v takové výši, v jaké byla příjemci poskytnuta, tj. ve výši 802.607 Kč. Splátkování poskytnuté návratné finanční výpomoci je povoleno pouze na základě vzájemné písemné dohody. Uvedená finanční částka bude vrácena zpět na účet poskytovatele 19-1905690389/0800, VS IČ příjemce.
2. Příjemce je současně povinen k datu podle odst. 1 tohoto článku zpracovat finanční vypořádání poskytnuté návratné finanční výpomoci (dále jen „vyúčtování poskytnuté návratné finanční výpomoci“).
3. Příjemce je povinen předložit vyúčtování poskytnuté návratné finanční výpomoci Ekonomickému odboru, Oddělení finančnímu, MěÚ Mohelnice, a to ve lhůtě stanovené v článku III, bod 2. této smlouvy. Vyúčtování musí být doručeno na podatelnu Městského úřadu Mohelnice, adresované Ekonomickému odboru, oddělení finančnímu.
4. Vyúčtování musí obsahovat:
  - základní údaje o příjemci,
  - uvedení Projektu,
  - výši poskytnuté návratné finanční výpomoci z rozpočtu města v daném roce,
  - soupis nákladů Projektu, na něž byla návratná finanční výpomoc poskytnuta,
  - datum obdržení dotace ze Státního zemědělského intervenčního fondu,
  - vyúčtování bude podepsáno statutárním orgánem.

#### **Článek IV**

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. V případě, že návratná finanční výpomoc nebyla použita v celé výši, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část této návratné finanční výpomoci na účet poskytovatele č. **19-1905690389/0800**, a to nejpozději ke dni **31.01.2023**. V případě provedení vratky v roce 2022, bude navrácení provedeno na účet poskytovatele č. 27-1905690389/0800. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část návratné finanční výpomoci v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. V případě, že příjemce použije návratnou finanční výpomoc nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v článku I, bod 2. a 4., nedodrží termín stanovený v čl. III, bod 1. a 2., který je stanoven jako konečný termín pro navrácení poskytnuté finanční výpomoci a s tím spojené vyúčtování návratné finanční výpomoci, či poruší některou z jiných podmínek použití návratné finanční výpomoci stanovených v článku II této smlouvy, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Pro účely této Smlouvy je porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků příjemcem, pokud prostředky byly už proplaceny a pokud bylo porušeno účelové určení finančních prostředků. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem nebo touto smlouvou nebo pokud byly porušeny podmínky, za kterých se příslušné peněžní prostředky poskytují. Dále se neoprávněným použitím rozumí i případy, kdy nelze prokázat, jak byly peněžní prostředky poskytnuté poskytovatelem návratné finanční výpomoci příjemci použity. Zadržetím finančních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých finančních prostředků ve stanoveném termínu. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržetých finančních prostředků. V případě, že příjemce bude v prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně, je povinen zaplatit penále ve výši stanovené v § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

#### **Článek V**

##### **Závazky a povinnosti příjemce v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností**

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (průběžná a následná veřejnosprávní kontrola u příjemců návratné finanční výpomoci), a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté návratné finanční výpomoci. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen umožnit zástupcům města Mohelnice provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, které se týkají plnění povinností příjemce vyplývající z této smlouvy. Příjemce je povinen poskytnout k této kontrole potřebnou součinnost. Příjemce souhlasí se skutečností, že poskytovatel je oprávněn požadovat veškerou účetní dokumentaci týkající se realizace celého Projektu tak, aby mohla být prokazatelně zjištěna skutečnost, že návratná finanční výpomoc byla poskytnuta na předfinancování Projektu.

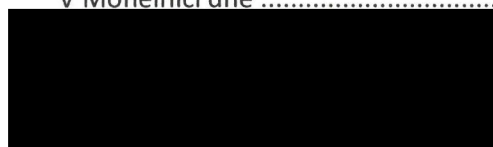
3. Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce povinen uchovávat veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 5 let od data určeného k navrácení poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, bod 1.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen vést ve svém účetnictví řádně a odděleně sledování přijaté návratné finanční výpomoci od poskytovatele, tzn. řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. o výnosech a nákladech, a o majetku, pořízeném z návratné finanční výpomoci, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu Projektu.
5. V případě, že příjemce poruší některou z povinností uvedených v ustanoveních článku II a článku V, bodu 1. až 4. této smlouvy nebo pokud v podkladech souvisejících s poskytnutím návratné finanční výpomoci, které příjemce předloží poskytovateli, uvede nepravdivé nebo neúplné údaje, je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. V takovém případě je příjemce povinen do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy vrátit poskytovateli všechna plnění, která obdržel na základě této smlouvy. Nevrátí-li příjemce tato plnění ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

#### Článek VI Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že celý obsah smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zveřejněn v tomto registru včetně metadat této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí zveřejnění v registru smluv v zákoně o registru smluv stanovené lhůtě. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě není obsaženo ustanovení, které by naplňovalo znaky obchodního tajemství.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce návratné finanční výpomoci a jedno poskytovatel.
5. Poskytnutí návratné finanční výpomoci a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Mohelnice, konaného dne 22.06.2022, pod bodem usnesení č. 734/29/ZM/2022.
6. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem v celém rozsahu souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Mohelnici dne 27.6.2022 .....

V Mohelnici dne 28.6.2022 .....



Poskytovatel  
Ing. Pavel Kuba, starosta



Jana Pospíšilová, ředitelka

MATEŘSKÁ ŠKOLA  
MOHELNICE  
NA ZÁMEČKU 10  
ČO-63696380 PSČ 789 85  
☎ 583 433 071