



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXX	XXXX
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: IndiGO group s.r.o.

Adresa pracoviště: Panská 25, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technik a konzultant ICT
Místo výkonu odborné praxe:	Rychnov n. Kn., Panská 25 a provozovny zaměstnavatele: Rychnov n. Kn., Svatohavelská 499, Dobruška, nám. F. L. Věka 22 Kostelec n. Or., Palackého nám. 25 Týniště n. Or., 17. listopadu 222 Ústí n. Or., T. G. Masaryka 127
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOU ukončené výučním listem, SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Odborná znalost elektroniky, IT, komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zprostředkování obchodu a služeb a s tím související úkony

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, vykonávání konkrétních činností u vybraných pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

Osvojení si odborných kompetencí v oboru ICT, získání praktických dovedností a vědomostí, samostatné vystupování se zákazníky, zodpovědnost za odvedenou práci.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Za každý měsíc
odborné praxe-
nejpozději do konce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí
vykazovaného
měsíčního období(viz
dle dohody),vždy
s příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů-
SÚPM vyhrazené“.Za
poslední měsíc
odborné praxe-
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období(viz
dle dohody)
Za poslední měsíc
odborné praxe-
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období(viz
dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Červenec 2022	Seznámení se s předpisy BOZP a následné školení se zkouškou vědomostí, orientace v organizační struktuře firmy IndiGO group s.r.o., důkladné prostudování souboru interních směrnic seznámení s počítačovým programem Maxim	40 hod./ týdně
Srpen 2022	Seznámení s počítačových programem Maxim, topologie vnitřní sítě fi IndiGO, seznámení se se strukturou ICT fi IndiGO, systém skladového hospodářství.	40 hod./ týdně
Září 2022	Seznámení s počítačových programem Maxim a zbožíznalstvím na prodejně.	40 hod./ týdně
Říjen 2022	Zdokonalování znalostí programu Maxim, systém skladového hospodářství a zbožíznalstvím na prodejně.	40 hod./ týdně
Listopad 2022	Nabízení a předvádění služeb a výrobků společností zaměstnavatele a s tím související úkony. Seznámení se servisy HW a SW pro zákazníky.	40 hod./ týdně
Prosinec 2022	Nabízení a předvádění služeb a výrobků společností zaměstnavatele a s tím související úkony. Zdokonalování se v komunikaci se zákazníkem. Zdolávání námitek. Komunikace s dodavateli.	40 hod./ týdně
Leden 2023	Nabízení a předvádění služeb a výrobků společností zaměstnavatele a s tím související úkony. Vyřizování reklamací se zákazníkem. Proškolení Microsoft a Intel.	40 hod./ týdně
Únor 2023	Nabízení a předvádění služeb a výrobků společností zaměstnavatele a s tím související úkony. Samostatné vedení agendy spojené s chodem prodejny. Komunikace s dodavateli.	40 hod./ týdně
Březen 2023	Nabízení a předvádění služeb a výrobků společností zaměstnavatele a s tím související úkony. Vyřizování reklamací a servisů zákazníků s externími servisními středisky. závěrečná praktická zkouška, vyhodnocení průběhu odborné praxe	40 hod./ týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):...Ing. Jiří Ullrich .dne.2. 6. 2022
(jméno, příjmení, podpis)