



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXX	
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: 1.9.2021		
Vzdělání: Maturitní zkouška – kosmetické služby		
Znalosti a dovednosti: práce s kasou, práce na pc, práce s kávovarem		
Pracovní zkušenosti: New Yorker CZ s.r.o.		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	Druh
a) Poradenství	Skupinově 8h Individuálně 4h	Povinnosti UoZ v projektu Postup hled. vhod. zam.
b) Rekvalifikace		
c) Motivační kurz	32h	Životopis, Motivační dopis, Pohovor, Pracovně právní legislativa, Finanční a funkční gramotnost.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Bc. Jakub Klimpar

Adresa pracoviště (sídlo zaměstnavatele): XXXX

sídlo:

místo výkonu: Smetanova 764, 280 02 Kolín

XXXX

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –

MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora

/rámec pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: CZ – ISCO - 5131

Místo výkonu odborné praxe: Smetanova 764, 280 02 Kolín

Smluvený rozsah odborné praxe: 9 měsíců, 40 hod/týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Servírka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Nejpozději do 30. 4. 2023

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Nejpozději do 30. 4. 2023

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Nejpozději do 30. 4. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
07/2022	Školení BOZP	40 hod/ týdně	
08/2022	Školení Haccp	40 hod/ týdně	
09/2022	Baristický kurz	40 hod/ týdně	
10/2022	Barmanský kurz	40 hod/ týdně	
11/2022	Základy studené kuchyně	40 hod/ týdně	
12/2022	Školení práce s pokladním systémem, práce s pokladním terminálem	40 hod/ týdně	
01/2023	Obsluha výrobníků popcornu a dalších spotřebičů	40 hod/ týdně	
02/2023	Skladové hospodářství, objednávky zboží	40 hod/ týdně	
03/2023	Obsluha hostů, samostatná činnost	40 hod/ týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....

(jméno, příjmení, podpis)