

Ceník VCT		Příloha č. 4			
Metro I.D	D.01 až D.09	Jednotka	Cena jednotky [Kč]	Počet jednotek	Cena [Kč]
Drůh					
Tisk, kopie - papír, texty	jednostranný - ČB	A4	2,00	0	-
	oboustranný - ČB	A4	3,00	0	-
	jednostranný - barevný	A4	35,00	0	-
	oboustranný - barevný	A4	45,00	0	-
	jednostranný - ČB	A3	3,50	0	-
	oboustranný - ČB	A3	4,00	0	-
	jednostranný - barevný	A3	40,00	0	-
	oboustranný - barevný	A3	60,00	0	-
	kopie velkoplošný - ČB	A4	7,50	0	-
Světlotisk	červený	A4	2,00	0	-
Světlotisk	černý	A4	3,00	0	-
Plotr	černobílý	A4	25,00	0	-
	výkres - barevný	A4	50,00	0	-
	foto, vizualizace - barva	A4	70,00	0	-
Desky	rychlouzač	ks	20,00	0	-
	3 - chlopiňové	ks	10,00	0	-
	tkanice	ks	25,00	0	-
	šanon	ks	90,00	0	-
	krabice (350x330x225)	ks	180,00	0	-
	krabice (500x330x225)	ks	220,00	0	-
Vazba kroužková včetně čelní folie a bílého kartonu	do 45 listů	ks	70,00	0	-
	nad 45 listů	ks	100,00	0	-
nasouvací (hřbet, folie a karton)		A4	30,00	0	-
Cena z 1 paré celkem:					-
Počet paré:					
Cena za x paré					-
Kompletační a ostatní práce za celý počet pará a disket					
Vlastní práce	skládání, šití, kompletace	hod	300,00	0	-
otřep. za pošk. výkresy		50až100%		0	-
Disketa 3,5"		ks	20,00	0	-
CD-R 700 MB		ks	35,00	0	-
DVD-R 4,7 GB		ks	45,00	0	-
				0	-
Cena kompletace celkem					-
Cena celkem (bez DPH):					-



Příloha č. 5

6931125029

registrační číslo příslibu

Název veřejné zakázky: Zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení a výkon autorského dozoru na stavbu „výstavba trasy I.D metra v Praze“

Zadavatel: Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost, Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22, IČ: 00005886

Uchazeč: METROPROJEKT Praha a.s., Praha 2, I.P. Pavlova 2/1786, PSČ 120 00, IČ: 45271895, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1418

Uchazeč je klientem Komerční banky, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 968, PSČ: 114 07, IČ: 45317054 zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „Komerční banka“).

Na základě žádosti Uchazeče vydává Komerční banka závazný a bezpodmínečný příslib, že je připravena, uzavře-li Zadavatel s Uchazečem smlouvu na výše uvedené veřejnou zakázku, jejíž zadávací řízení bylo zveřejněno v informačním systému, podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod evidenčním číslem VZ: 60029941 (dále jen „Veřejná zakázka“), poskytnout výhradně ve prospěch Zadavatele bankovní záruku v níže uvedeném rozsahu:

typ bankovní záruky:

bankovní záruka za dobré provedení smlouvy na Veřejnou zakázku Uchazečem, tj. zejména za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů plnění veřejné zakázky

další podmínky záruky:

neodvolatelná a bezpodmínečná, obsahující závazek banky k plnění bez námitek a na základě první výzvy Zadavatele

předpokládaná výše a platnost záruky:

do výše Kč 25.000.000,00
slovy: Korun českých Dvacet pět milionů 00/100
do 30. 8. 2015

Komerční banka je tímto příslibem vázána do data 1. prosince 2009 včetně (dále jen „Datum ukončení platnosti“).

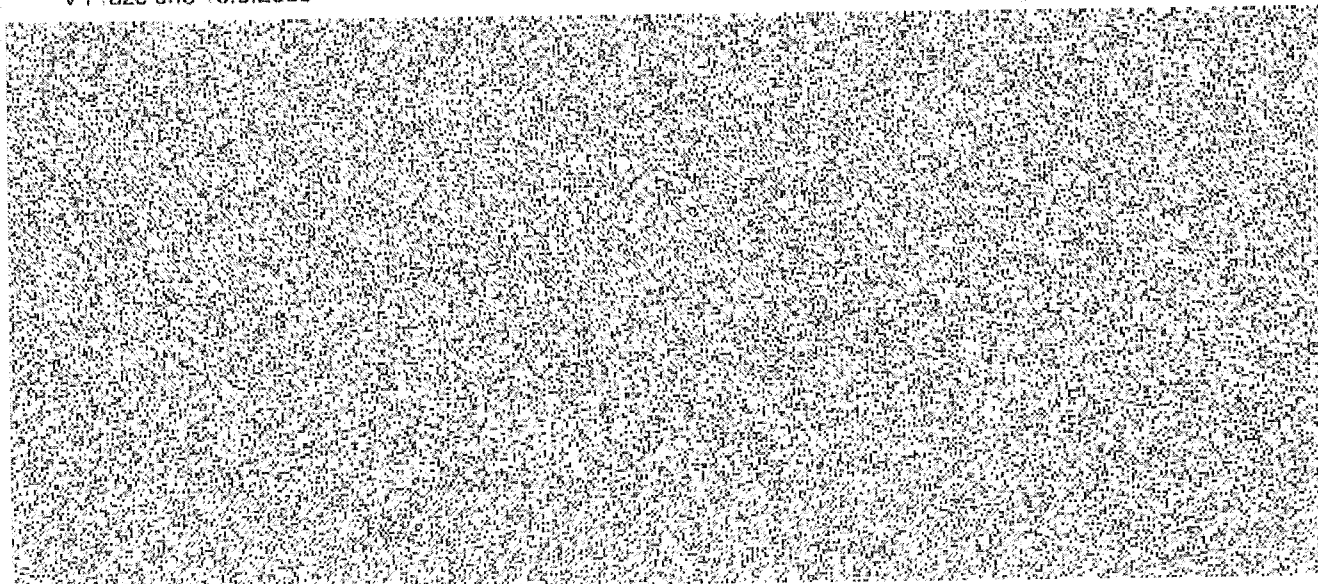
Bez ohledu na výše uvedené pozbývá tento příslib platnosti i před Datem ukončení platnosti, a to okamžikem, kdy nám bude vrácen original tohoto příslibu nebo okamžikem, kdy nám Uchazeč doručí:

- pisemné oznámení Zadavatele o výběru nejhodnější nabídky jiného uchazeče na realizaci Veřejné zakázky, pokud se Uchazeč neumístil ani na druhém či třetím místě, nebo
- rozhodnutí Zadavatele o vyloučení Uchazeče ze zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, nebo
- oznámení Zadavatele, že nabídka Uchazeče byla podána po uplynutí lhůly pro podání nabídek, nebo
- rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení na realizaci Veřejné zakázky.

Každé oznámení či rozhodnutí Zadavatele podle bodu a) až d) nám musí být předloženo v originále nebo úředně ověřené kopii.

Tento příslib se vydává jako součást nabídky Uchazeče do zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

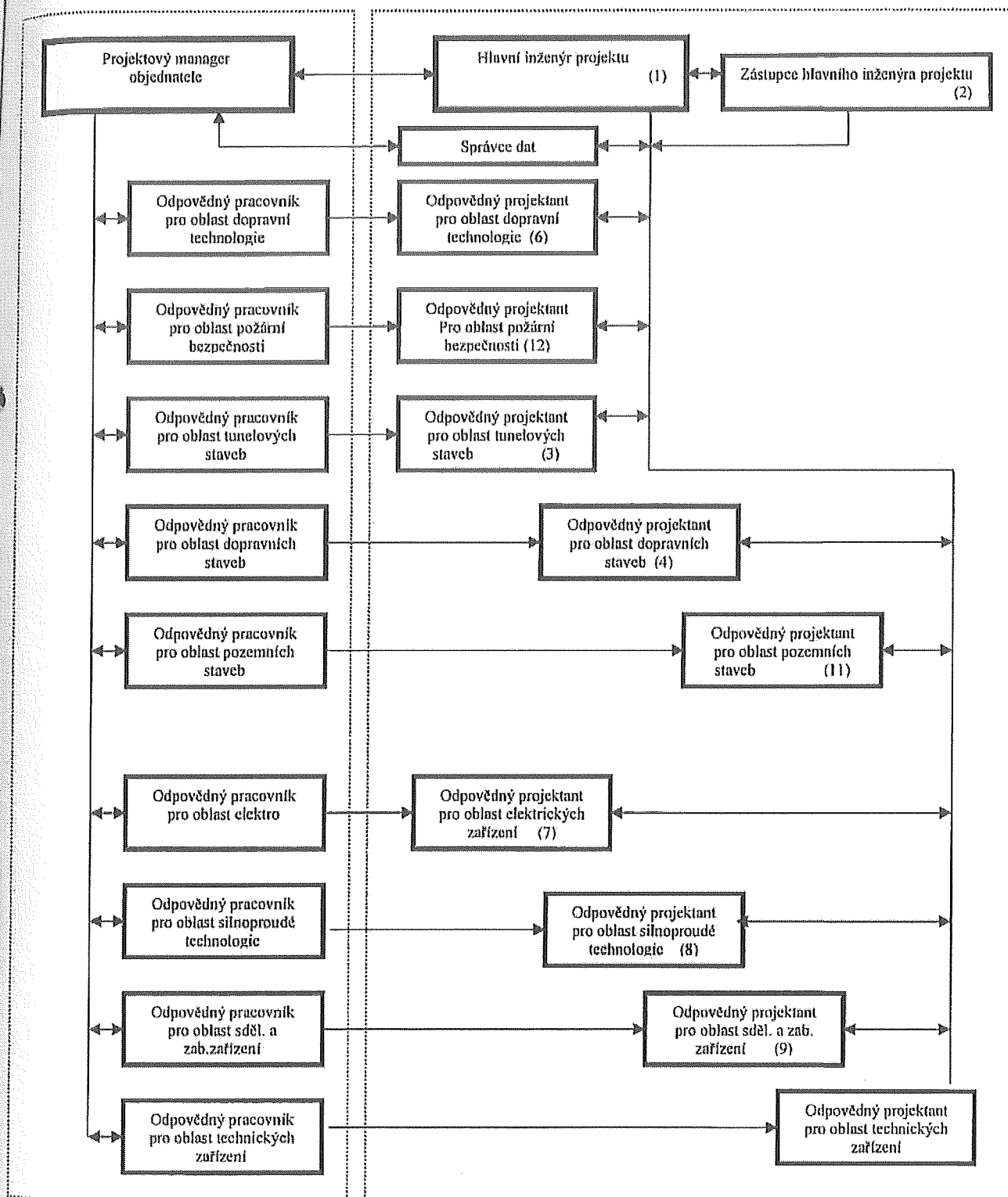
V Praze dne 13.5.2009



Návrh komunikačních vazeb mezi objednatelem a zhotovitelem

OBJEDNATEL

ZHOTOVITEL



Popis návrhu komunikačních vazeb mezi zhotovitelem a objednatelem

a) Projektový způsob řízení, digitální zpracování dokumentace

Zakázka bude zpracovávána v elektronické formě a veškeré výstupy budou umístěny na FTP serveru, na pro tuto zakázku speciálně založené FTP adrese. Na FTP adrese budou dva hlavní adresáře, a) DUR – zde budou ukládána všechna data související se zpracováním dokumentace pro územní řízení, b) DSP - zde budou ukládána všechna data související se zpracováním dokumentace pro stavební povolení.

Přístup k datům na FTP serveru bude neveřejný, přístupové jméno a heslo vydá správce dat zhotovitele na vyžádání. Žádost o přístup k datům v rozsahu oprávnění bude za stranu objednatele schvalovat projektový manažer a za stranu zhotovitele hlavní inženýr projektu. Přidělené jméno a heslo pro přístup na FTP serveru je považováno za důvěrné a bude sloužit výhradně pro potřeby objednatele resp. zhotovitele.

Zhotovitel tímto způsobem získá možnost online kontroly zpracování projektové dokumentace.

Pro dodržení pořádku v ukládaných souborech bude zřízena funkce „Správce dat“. Tato osoba zpracuje společně s hlavním inženýrem projektu manuál pro ukládání datových souborů na FTP adresu, včetně vzhledu a nastavení digitální dokumentace. Bude se jednat především o označování jednotlivých souborů, typy a velikosti písma, vzhled stránky u souborů *.doc, u souborů *.wg potom o názvy jednotlivých hladin, barvy a tloušťky čar pro jednotlivé hladiny, typy písma. Správce dat bude také přidělovat přístup jednotlivým pracovníkům zhotovitele a objednatele s rozsahem oprávnění dle požadavku hlavního inženýra projektu resp. projektového manažera objednatele.

Návrh uspořádání adresářů na FTP serveru:

Náplň adresářů:

„ADMIN“ – v tomto adresáři budou ukládány všechny zápisy z výrobních výborů, veškerá korespondence (písemná a i elektronická) mezi zhotovitelem a objednatelem resp. mezi zhotovitelem a dotčenými organizacemi při zpracování projektu, pro rychlý způsob komunikace zde bude uložen seznam se jmény odpovědných pracovníků ze strany objednatele a zhotovitele včetně telefonických kontaktů a e-mailových adres.

„ICD“ – v tomto adresáři bude uložen seznam všech příloh projektové dokumentace včetně přiřazeného identifikačního čísla každé přílohy

„HPP“ – v tomto adresáři bude uložen harmonogram projektových prací

„KOO“ – v tomto adresáři budou uloženy podklady pro zpracování koordinační situace včetně vlastní koordinační situace

„PODKLADY“ – zde budou uloženy podklady pro zpracování projektové dokumentace, jako jsou průzkumy, průběh stávajících inženýrských sítí, zaměření, katastrální mapy, výsledky jednotlivých průzkumů (geologie, hluková studie, rozptylová studie, dendrologie).



„PROJEKT“ – tento adresář bude sloužit pro vlastní zpracování projektu. Adresář bude mít podadresáře s názvy dle členění projektové dokumentace. Do tohoto adresáře budou jednotlivými zpracovateli projektové dokumentace průběžně ukládány všechny rozpracované přílohy projektové dokumentace.

„TECHNICKÁ KONTROLA“ – v tomto adresáři budou ukládány záznamy o průběžné technické kontrole projektové dokumentace. Zároveň zde bude veden seznam všech provedených technických kontrol včetně zjištěných závad, termínu jejich odstranění a výsledku provedení nápravy.

„PREDANO“ - v tomto adresáři budou uložena v digitální formě vždy příslušná část předané dokumentace dle smlouvy o dílo ve formátech dwg(AutoCad), doc (word) a xls(excel)

„ARCHIV“ – v tomto adresáři budou uložena v digitální formě vždy příslušná část předané dokumentace dle smlouvy o dílo ve formátu pdf

b) Výrobní výbory

Před zahájením projektových prací každého stupně projektové dokumentace svolá zhotovitel vstupní výrobní výbor za účasti objednatele, na kterém budou představeny odpovědné osoby ze stranu objednatele a ze strany zhotovitele. Dále budou stanoveny základní technické požadavky na projektované dílo. Zhotovitel zpracuje koncept zápisu z výrobního výboru a předá ho k odsouhlasení objednateli. Po odsouhlasení objednatel bude zápis rozeslán elektronickou poštou všem účastníkům vstupního výrobního výboru.

Během zpracování projektové dokumentace budou svolávány průběžné výrobní výbory za účelem stanovení a odsouhlasení koncepce trasy metra I.D a následně za účelem projednání jednotlivých částí projektové dokumentace. Z každého výrobního výboru zpracuje zhotovitel koncept zápisu a předá ho k odsouhlasení objednateli. Po odsouhlasení bude zápis rozeslán elektronickou poštou všem účastníkům vstupního výrobního výboru.

Před vyskládněním dokumentace k připomínkám proběhne závěrečný výrobní výbor na kterém bude projednáno kompletní technické řešení, budou předloženy výkresy a textové přílohy jednotlivých částí dokumentace. Zhotovitel zpracuje koncept zápisu ze závěrečného výrobního výboru a zašle ho k odsouhlasení objednateli.

Lhůty pro vyhotovení zápisů:

Zhotovitel vyhotoví koncept zápisů z výrobního výboru nejpozději do 2 pracovních dnů od konání jednání a zašle ho k odsouhlasení objednateli.

Objednatel se vyjádří k návrhu zápisu nejpozději do 2 pracovních dnů po obdržení konceptu. Zhotovitel zpracuje případné připomínky a rozešle čistopis zápisu do následujícího pracovního dne od obdržení vyjádření objednatele ke konceptu.

Lhůta pro svolávání výrobních výborů:

Zhotovitel rozešle pozvánky na výrobní výbor minimálně 3 pracovní dny před konáním výrobního výboru.

Návrh systému zpětných kontrolních vazeb k omezení chybovosti při zpracování příslušných dokumentací

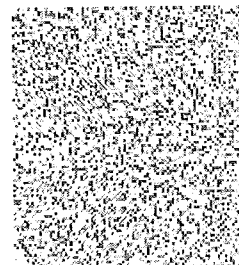
Před zahájením prací určí zhotovitel tým profesních technických kontrolorů, zpravidla se bude jednat o řídicí pracovníky dle bodu 7.1.2. Zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Hlavní inženýr projektu zpracuje plán dílčích technický kontrol (TK) v návaznosti na harmonogram projektových prací. Tento plán bude předán všem technickým kontrolorům. Techničtí kontroloři budou kontrolovat kvalitu zpracování dílčích částí projektové dokumentace a v případě zjištění nedostatků na ně upozorní, určí nápravné opatření a termín jeho splnění. Pokyn k provedení technické kontroly vydá příslušnému technickému kontrolorovi hlavní inženýr projektu na základě harmonogramu projektových prací.

O provedení technické kontroly bude proveden písemný záznam (viz formulář „Záznam o technické kontrole“). Záznam bude obsahovat popis kontrolované části dokumentace, zjištěné závady, návrh nápravného opatření a termín odstranění závady. Záznam bude zaslán zpracovateli příslušné části dokumentace a hlavnímu inženýrovi projektu a zároveň bude uložen v digitální formě do adresáře „Technická kontrola“. Zpracovatel příslušné části projektové dokumentace po provedení opravy zašle technickému kontrolorovi oznámení o provedení nápravného opatření. Ten provede opětovnou kontrolu a zpracuje záznam o odstranění závady. Uloží záznam do adresáře „Technická kontrola“ na FTP serveru.

Zároveň zašle hlavnímu inženýrovi projektu a zpracovateli kontrolované části dokumentace zprávu o kladné technické kontrole.

Obdobným způsobem bude provedena i závěrečná technická kontrola před předáním projektové dokumentace objednateli.



Návrh zkrácení termínů předání jednotlivých stupňů projektové dokumentace oproti minimálnímu požadavku objednatel

Projektová dokumentace pro územní řízení včetně zajištění potřebných průzkumů

Zhotovitel se zavazuje zpracovat dokumentaci pro územní řízení (DUR) za 12 měsíců od předání pokynu k zahájení plnění.

To znamená následující zkrácení termínu:

Zkrácení termínu plnění DUR o 1218 kalendářních dnů maximálního termínu plnění stanoveného objednatelem (tj. do 52 měsíců od předání pokynu k zahájení plnění veřejné zakázky).

Projektová dokumentace pro stavební řízení

Zhotovitel se zavazuje zpracovat dokumentaci pro stavební řízení (DSP) za 28 měsíců od předání pokynu k zahájení plnění.

To znamená následující zkrácení termínu:

Zkrácení termínu plnění DSP o 1279 kalendářních dnů . maximálního termínu plnění stanoveného objednatelem (tj. do 70 měsíců od předání pokynu k zahájení plnění veřejné zakázky).

Nabídka garancí za případné vady a nedostatky plnění dodavatele

Zhotovitel se zavazuje v případě vady díla znemožňující provedení stavebního díla, odstranit tuto vadu do 5 kalendářních dnů od upozornění objednatele na tuto vadu. Smluvní pokuta při nedodržení výše uvedeného termínu 30.000,-Kč za každý takový případ a den trvání stavu.

Zhotovitel se zavazuje v případě vady díla neznemožňující provedení stavebního díla, odstranit tuto vadu do 10 kalendářních dnů od upozornění objednatele na tuto vadu. Smluvní pokuta při nedodržení výše uvedeného termínu 2.000,-Kč za každý takový případ a den trvání stavu.

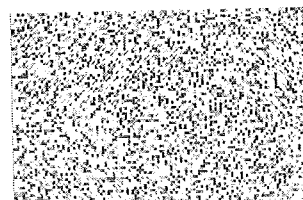
Smluvní pokuta za nesplnění jakékoliv další povinnosti upravené smlouvou, na které byl zhotovitel předem upozorněn objednatelem, a to ve výši 20.000,-Kč

Nabídka dalších služeb nabízených nad rámec předmětu díla

Zhotovitel se zavazuje nad rámec předmětu plnění této veřejné zakázky a bez nároku na úhradu k součinnosti při projednávání dokumentace k územního rozhodnutí s účastníky územního řízení dle § 85 zákona č. 183/2006.

Zhotovitel se zavazuje nad rámec předmětu plnění této veřejné zakázky a bez nároku na úhradu k součinnosti při projednávání dokumentace pro stavební povolení s účastníky stavebního řízení dle § 109 zákona č. 183/2006.

Zhotovitel se zavazuje nad rámec předmětu plnění této veřejné zakázky a bez nároku na úhradu k přípravě podkladů pro prezentaci stavby veřejnosti (tiskové konference, veřejná projednávání projektové dokumentace apod.) a k návrhu propagačních materiálů.



Pracovní náplň a odpovědnost řídicích pracovníků

Název funkce	č.	Pracovní náplň	Jméno
Hlavní inženýr projektu - manažer zakázky	1	Řídí a koordinuje vrcholově projektové práce, organizuje a řídí zásadní výrobní porady s objednatelem, kontroluje termínové plnění rozhodujících úkolů, řeší případné rozpory vzniklé v průběhu projektování	
Zástupce hlavního inženýra projektu	2	Připravuje podklady pro výrobní porady hl.inž.projektu, koordinuje práce jednotlivých odpovědných projektantů, informuje hl.inž.projektu o vzniklých rozporech a disproporcích technických i časových a dává návrhy jejich řešení, na základě pověření zastupuje hl.inž.projektu na jednání s objednatelem a jinými subjekty	
Odpovědný projektant pro oblast tunelových staveb	3	Řídí a koordinuje vrcholově projektové práce na podzemní objektech a odpovídá za jejich technicky progresivní koncepci řešení, řeší případné technické disproporce mezi zpracovateli jednotlivých objektů, organizuje a řídí rozhodující porady týkající se tunelových staveb s objednatelem a koncepční a koordinační porady mezi zpracovateli stavební a technologické části tunelových staveb, odpovídá za termínové plnění úkolů spadajících do jeho úseku činností, provádí TK v oboru	
Odpovědný projektant pro oblast dopravních staveb	4	Řídí a koordinuje pracovní tým řešící návrh trasy, odpovídá za koncepci technického řešení a uspořádání kolejového svršku včetně trakční kolejnice, organizuje a řídí rozhodující porady týkající se kolejového svršku s objednatelem, řeší případné koncepční disproporce mezi zpracovateli kolejových staveb a zpracovateli stavební a technologické části projektu, odpovídá za termínové plnění úkolů spadajících do jeho úseku činností, provádí TK v oboru	
Odpovědný projektant pro oblast architektury	5	Stanovuje koncepci architektonického řešení stavebních objektů, navrhuje jednotlivé prvky řešení, projednává koncepci řešení s objednatelem, organizuje a řídí rozhodující výrobní porady v této oblasti odpovídá za promítnutí architektonické koncepce do technických řešení jednotlivých stavebních objektů, řeší případně vzniklé disproporce, provádí TK v oboru	

Název funkce	č.	Pracovní náplň	Jméno
Odpovědný projektant oblast provozní technologie	6	Řídí pracovní tým řešící problematiku provozní technologie v celém rozsahu stavby, navrhuje a s objednatelem odsouhlasuje stavební programy jednotlivých podzemních i pozemních objektů, z hlediska této profese koordinuje práce s projektanty provozních souborů a navrhuje řešení vzniklých technických rozporů, provádí TK v oboru	I I
Odpovědný projektant pro oblast elektrických zařízení	7	Řídí pracovní tým zpracovávající projekt elektroinstalace stavebních objektů, navrhuje technickou koncepci, odsouhlasuje ji s objednatelem a odpovídá ze její uplatnění do projektu stavebních objektů, organizuje a řídí rozhodující výrobní porady v této oblasti s objednatelem, odpovídá za uplatňování této technické koncepce do řešení všech stavebních objektů, řeší případně technické disproporce a odpovídá za termínové plnění úkolů spadající do jeho úseku činnosti, provádí TK v oboru	I I
Odpovědný projektant pro oblast silnoproudé technologie	8	Řídí pracovní tým řešící projekty silových rozvodů nn a vn, přívodních kabelových vedení, měničů a distribučních trafostanic v celém rozsahu stavby, navrhuje technickou koncepci řešení a projednává ji s objednatelem, organizuje a řídí rozhodující výrobní porady v této oblasti s objednatelem, odpovídá za uplatňování této koncepce v řešení příslušných provozních souborů, řeší případně technické disproporce a odpovídá za termínové plnění úkolů spadajících do úseku jeho činnosti, provádí TK v oboru	I I
Odpovědný projektant pro oblast sděl.a zab. zařízení	9	Řídí pracovní tým řešící projekty sdělovacího, traťového a staničního zabezpečovacího zařízení, VKV spojení s jedoucimi vlaky, zařízení průmyslové televize, automatizace odbavování cestujících, rozhlasové ho a hodinového zařízení a elektropožární signalizace v celém rozsahu stavby, navrhuje technickou koncepci řešení a projednává ji s objednatelem, organizuje a řídí rozhodující výrobní porady v této oblasti s objednatelem, odpovídá za uplatňování této koncepce v řešení příslušných provozních souborů, řeší případně technické disproporce a odpovídá za termínové plnění úkolů spadajících do úseku jeho činnosti, provádí TK v oboru	I I
Odpovědný projektant pro oblast technických zařízení	10	Řídí pracovní tým řešící projekty eskalátorů, výtahů, čerpacích stanic a vybavení údržby, projekty provozních souborů hlavního větrání a staniční vzduchotechniky v celém rozsahu stavby,	I I

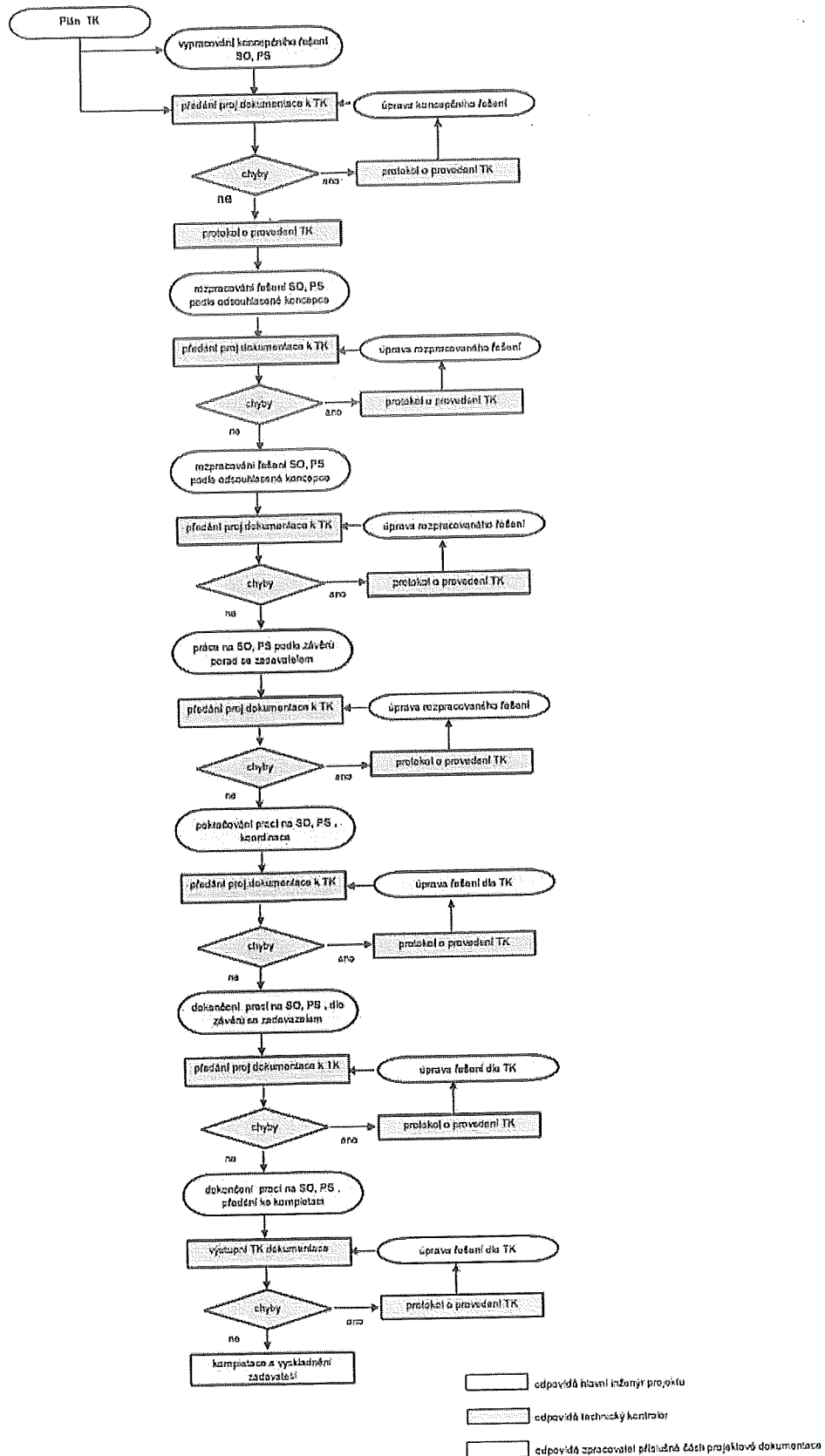
Od
pr

O

11

Název funkce	č.	Pracovní náplň	Jméno
		navrhuje technickou koncepci řešení a projednává ji s objednatelem, organizuje a řídí rozhodující výrobní porady v této oblasti s objednatelem, odpovídá za uplatňování této koncepce v řešení příslušných provozních souborů, řeší případné technické disproporce a odpovídá za termínové plnění úkolů spadajících do úseku jeho činností , provádí TK v oboru	
Odpovědný projektant pro oblast pozemních staveb	11	Ve spolupráci s odpovědným projektantem pro oblast architektury řídí a koordinuje vrcholové projektové práce na pozemní objektech, odpovídá za jejich technicky progresivní koncepci řešení, řeší případné technické disproporce mezi zpracovateli jednotlivých objektů, organizuje a řídí rozhodující porady týkající se pozemních staveb s objednatelem, zúčastňuje se rozhodujících koordinačních porad mezi zpracovateli stavební a technologické části pozemních objektů, odpovídá za termínové plnění úkolů spadajících do jeho úseku činností , provádí TK v oboru	
Odpovědný projektant pro oblast požární bezpečnosti	12	Stanovuje koncepci požární bezpečnosti podzemních i pozemních stavebních objektů v celém rozsahu stavby, projednává koncepci řešení s objednatelem, organizuje a řídí rozhodující výrobní porady v této oblasti odpovídá za její promítnutí technických řešení jednotlivých stavebních objektů, řeší případně vzniklé disproporce, odpovídá za termínové plnění úkolů spadajících do jeho úseku činností, provádí TK v oboru	
Správce dat		Odpovídá za dodržení pořádku v datových souborech uložených na FTP adrese. Společně s hlavním inženýrem projektu zpracovává a aktualizuje manuál pro ukládání datových souborů na FTP adresu, včetně vzhledu a nastavení digitální dokumentace. Jedná se především o označování jednotlivých souborů, typy a velikosti písma, vzhled stránky u souborů *.doc, u souborů *.wg, o názvy jednotlivých hladin, barvu a tloušťky čar pro jednotlivé hladiny, typy písma. Odpovídá za přidělování přístupu k datům umístěným na FTP serveru pro jednotlivé pracovníky zhotovitele a objednatele v rozsahu oprávnění dle požadavku hlavního inženýra projektu resp. projektového manažera objednatele.	

Algoritmus kontrolního systému (TK)



ZÁZNAM O TECHNICKÉ KONTROLE

Zakázka : Výstavba trasa I.D metra v Praze

Stupeň dokumentace :

Označení kontrolované dokumentace / SO,PS apod./:

Název kontrolované dokumentace :

Stanovený termín pro odevzdání záznamu o kontrole:

Určený kontrolor:

Závady formální :

Grafické zpracování :

Věcné nedostatky :

Závady v koncepci řešení:

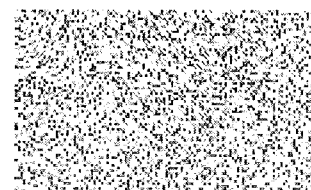
Návrh opravných opatření:

Termín odstranění závad:

Datum provedení kontroly:

Kontroloval:

Podpis:



VÝSTAVBA TRASY I.D METRA V PRAZE

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY

1. zpracování projektové dokumentace pro územní řízení vč. zajištění potřebných průzkumů

cena bez DPH	197 625 000,- Kč
DPH 20 %	39 525 000,- Kč
DPH 10 %	0,- Kč
cena vč. DPH	237 150 000,- Kč

2. zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení

cena bez DPH	249 100 000,- Kč
DPH 20 %	49 820 000,- Kč
DPH 10 %	0,- Kč
Cena vč. DPH	298 920 000,- Kč

3. výkon autorského dozoru

cena bez DPH	23 480 000,- Kč
DPH 20 %	4 696 000,- Kč
DPH 10 %	0,- Kč
cena vč. DPH	28 176 000,- Kč

Celková nabídková cena

Celková nabídková cena je stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky, a to jako součet jednotlivých samostatných cen za splnění jednotlivých částí zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

cena bez DPH	470 205 000,- Kč
DPH 20 %	94 041 000,- Kč
DPH 10 %	0,- Kč
cena vč. DPH	564 246 000,- Kč

V Praze dne 18. května 2010

.....
 Ing. Jiří Pokorný Ing. Vladimír Michalička
 předseda a člen představenstva
 METROPROJEKT Praha a.s.



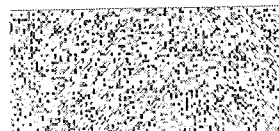
Zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení a výkon autorského dozoru na stavbu :
 Výstavba trasy I.D metra v Praze

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY dle dílčího plnění

	cena bez DPH		DPH 20 %		DPH 10 %		cena vč. DPH	
	Kč		Kč		Kč		Kč	
1. Dokumentace pro územní řízení vč. zajištění potřebných průzkumů	197 625 000		39 525 000		0		237 150 000	
Zajištění průzkumů, zaměření a dalších podkladů	59 287 500		11 857 500		0		71 145 000	
Návrh trasy	49 406 250		9 881 250		0		59 287 500	
Předání konceptu kompletního DUR objednateli k připomínkám	79 050 000		15 810 000		0		94 860 000	
Předání čístopisu DUR	9 881 250		1 976 250		0		11 857 500	
2. Dokumentace pro stavební povolení	249 100 000		49 820 000		0		298 920 000	
Zpracování stavebního programu stanic	74 730 000		14 946 000		0		89 676 000	
Zpracování koordinačních situací DSP, aktualizace podkladů pro zpracování DSP – doplnění zaměření a aktualizace sítí	49 820 000		9 964 000		0		59 784 000	
Předání konceptu kompletního DSP objednateli k připomínkám	112 095 000		22 419 000		0		134 514 000	
Předání čístopisu DSP	12 455 000		2 491 000		0		14 946 000	
3. Výkon autorského dozoru	23 480 000		4 696 000		0		28 176 000	
nabídková cena celkem	470 205 000		94 041 000		0		564 246 000	

V Praze 18. května 2010

Ing. Jiří Pokorný
 předseda představenstva
 Ing. Vladimír Michalička
 člen představenstva
 METROPROJEKT Praha a.s.



Zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení a výkon autorského dozoru na stavbu :
Výstavba trasy I.D metra v Praze

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY dle členění projektové dokumentace

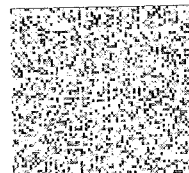
	cena bez DPH Kč	DPH 20 % Kč	DPH 10 % Kč	cena vč. DPH Kč
A. Dokumentace pro územní řízení	197 625 000	39 525 000	0	237 150 000
A.1. Zabezpečení vstupních podkladů a průzkumů	59 287 500	11 857 500	0	71 145 000
A.2. Zpracování dokumentace pro územní řízení				
A.2.1. Úvodní údaje	197 625	39 525	0	237 150
A.2.2. Průvodní zpráva	592 875	118 575	0	711 450
A.2.3. Souhrnná technická zpráva	1 778 625	355 725	0	2 134 350
A.2.4. Výkresová dokumentace	133 989 750	26 797 950	0	160 787 700
A.2.5. Dokladová část	1 778 625	355 725	0	2 134 350
B. Dokumentace pro stavební povolení	249 100 000	49 820 000	0	298 920 000
B.1. Doplnění a aktualizace průzkumů	24 910 000	4 982 000	0	29 892 000
B.2. Zpracování dokumentace pro stavební povolení				
B.2.1. Průvodní zpráva	249 100	49 820	0	298 920
B.2.2. Souhrnná část	2 241 900	448 380	0	2 690 280
B.2.3. Situace stavby	6 227 500	1 245 500	0	7 473 000
B.2.4. Technologická část	62 275 000	12 455 000	0	74 730 000

	cena bez DPH Kč	DPH 20 % Kč	DPH 10 % Kč	cena vč. DPH Kč
E. Stavební část	112 095 000	22 419 000	0	134 514 000
F. Zásady organizace výstavby	4 982 000	996 400	0	5 978 400
G. Náklady stavby	4 982 000	996 400	0	5 978 400
H. Doklady	6 227 500	1 245 500	0	7 473 000
I. Geodetická dokumentace	24 910 000	4 982 000	0	29 892 000
C. Výkon autorského dozoru	23 480 000	4 696 000	0	28 176 000
Celková cena	470 205 000	94 041 000	0	564 246 000

V Praze 18. května 2010

.....
 Ing. Jiří Pokorný
 předseda představenstva
 METROPROJEKT Praha a.s.

.....
 Ing. Vladimír Michalička
 člen představenstva



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách v platném znění

Předmět veřejné zakázky

ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ A
STAVEBNÍ ŘÍZENÍ A VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU NA STAVBU
„VÝSTAVBA TRASY I.D METRA V PRAZE“

Nadlimitní veřejná zakázka

Část zadávací
dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 3)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na služby

Zadavatel veřejné zakázky

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
se sídlem Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 6 - Dejvice, Wucherlova 18, PSČ 160 00



Obsah:

1.	Zadavatel.....	4
1.1	Základní údaje.....	4
1.2	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele.....	4
2.	Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky.....	4
2.1	Základní údaje.....	4
2.2	Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky. .	4
3.	Předmět plnění veřejné zakázky.....	4
3.1	Předmět plnění veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
4.1	Doba plnění veřejné zakázky	5
4.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	5
5.	Kvalifikace dodavatelů.....	5
5.1	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	5
5.1.1	Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele.....	6
5.1.2	Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně. .	6
5.1.3	Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob.....	7
5.2	Základní kvalifikační předpoklady.....	7
5.3	Profesní kvalifikační předpoklady.....	7
5.4	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	8
5.5	Technické kvalifikační předpoklady.....	8
5.6	Postup zadavatele při posouzení kvalifikace.....	8
5.7	Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	9
5.8	Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů.....	9
6.	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	9
6.1.1	Pojistná smlouva.....	9
6.1.2	Účetní závěrka.....	10
6.1.3	Výkaz celkového obrátu uchazeče.....	10
7.	Technické kvalifikační předpoklady.....	10
7.1.1	Seznam významných služeb.....	10
7.1.2	Seznam řídicích pracovníků.....	11
7.1.3	Certifikát systému řízení jakosti.....	14
7.1.4	Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí.....	14
8.	Návrh smlouvy.....	15
9.	Základní podmínky pro plnění veřejné zakázky.....	15
9.1	Specifikace předmětu veřejné zakázky.....	15
9.2	Subdodavatelé	15
9.2.1	Subdodavatelé prokazující část kvalifikace.....	15
9.2.2	Subdodavatelé neprokazující část kvalifikace.....	16
9.3	Trestní a disciplinární bezúhonnost vybraných osob.....	16
9.4	Závazek zajištění plnění veřejné zakázky.....	17
9.5	Plán plnění veřejné zakázky.....	18
9.6	Platební podmínky.....	18

9.7 Smluvní pokuty.....	19
10. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky.....	19
10.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	19
10.2 Podmínky překročení nabídkové ceny.....	20
10.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny.....	20
10.4 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	20
10.4.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	20
10.4.2 Elektronická verze nabídky	21
10.4.3 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	21
11. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci.....	22
12. Způsob a místo pro podávání nabídek.....	22
12.1 Elektronické podání nabídek.....	23
12.2 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta.....	23
13. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání.....	23
13.1 Výše a způsob poskytnutí jistoty.....	23
14. Kritéria pro zadání veřejné zakázky.....	23
15. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	24
16. Části zadávací dokumentace.....	25



1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
Sídlo: Sokolovská 217/42, PSČ 190 22, Praha 9
Země: Česká republika
Zápis v OR: MS v Praze dne 11. 7. 1991 spis. zn. Rg B 847
IČ: 00005886
DIČ: CZ00005886

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je Ing. Martin Dvořák, generální ředitel.

Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele (viz níže).

2. Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název : Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo : Praha 6, Dejvice, Wuchterlova 583/18, PSČ 160 00
Kanceláře : Praha 6, Dejvice, Na Hutích 9, PSČ 160 00
Země : Česká republika
IČ : 26 72 60 50
DIČ : CZ 26 72 60 50
Tel./Fax : +420 224 318 907
Manažer : Ing. Pavel Jirka
E-mail : jirka@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), nechat zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zpracování projektové dokumentace stavby 1. provozního úseku trasy D pražského metra v úseku Nám. Míru - Depo Pisnice včetně depa. Hlavním účelem stavby je vybudování nové moderní dopravní cesty z centrální části hlavního města Prahy do její jihovýchodní části.

1. provozní úsek trasy D pražského metra se stane součástí systému pražské integrované dopravy. Systém metra bude navržen formou lehkého metra s plně automatizovaným provozem. Náklady odhadované na výstavbu představují cca 35 mld.Kč. Podrobnější informace o projektu jsou uvedeny v části č. 2 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje :

- a) zpracování projektové dokumentace pro územní řízení včetně zajištění potřebných průzkumů,
- b) zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení,
- c) výkon autorského dozoru.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu smlouvy. Samotný podpis smlouvy však uchazeče neopravňuje k jakémukoliv plnění a uchazeč může plnění zahájit vždy až po podpisu smlouvy a předání písemného pokynu ze strany zadavatele k zahájení plnění. Rozhodnutí o vydání pokynu k zahájení plnění uchazeče je však zcela na úvaze zadavatele a jeho provozních potřebách. Z takového rozhodnutí zadavatele nemůže uchazeči, a to za žádných okolností, vyplývat účtování jakýchkoliv odměn, smluvních pokut či náhrad škod.

Zadavatel současně stanoví, že pokud nebude pokyn k zahájení plnění vydán do tří let od data podpisu smlouvy, obě strany mají právo od smlouvy odstoupit. Realizace zakázky je závislá na rozhodnutí zadavatele. Uchazeč toto musí vzít na vědomí ve svém návrhu smlouvy. Pro tento případ musí být v návrhu smlouvy sjednáno právo zadavatele odstoupit od smlouvy bez odstupného a bez odškodnění.

Zadavatel přitom požaduje, aby uchazeč předal zadavateli zhotovené projektové dokumentace k územnímu řízení (DÚR) nejpozději do 52 měsíců a projektové dokumentace ke stavebnímu řízení (DSP) nejpozději do 70 měsíců od předání pokynu k zahájení plnění veřejné zakázky. Případné zkrácení tohoto termínu se stane jedním z hodnotících kritérií. Uchazeč je proto povinen ve svém návrhu smlouvy uvést počty kalendářních dnů, o které zkrátí shora uvedené dva maximální termíny stanovené zadavatelem.

Uchazeč je současně povinen jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy připojit harmonogram postupu prací projektanta, a to ve formě Gantova diagramu zpracovaného ve formátu MS Project.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky pro zpracování projektové dokumentace je sídlo zadavatele. Místem plnění veřejné zakázky pro výkon autorského dozoru jsou jednotlivé stavby na území hl. města Prahy.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci v dále uvedeném rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být, v



souladu s § 57 odst. 1 zákona předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, včetně odpovídajících živnostenských oprávnění na všechny vykonávané činnosti,
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona, resp. dále upravených zadavatelem a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, resp. dále upravených zadavatelem,

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

5.1.1 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle shora uvedených písmen b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného písmene a).

5.1.2 Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle výše uvedených písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli

a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou závazně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.1.3 Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splňuje vaškeré zákonné požadavky dané § 53 zákona. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením (písmena se vztahují ke znění § 53 odst. 1 zákona):

- e) výpisu z evidence Rejstříku trestů - pro písmena a) a b),
- f) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení - pro písmeno f),
- g) potvrzení příslušného orgánu či instituce - pro písmeno h),
- h) čestného prohlášení - pro písmena c) až e) a g) a i).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů,



- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Zadavatel dále stanoví, že doklady dle shora uvedeného písm. b) je dodavatel povinen předložit v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky dle zvláštních právních předpisů. Zadavatel požaduje k písmenu d) předložení dokladu osvědčujícího, že je dodavatel oprávněn k projektování staveb prováděných hornickým způsobem a dále že má osoby - vlastní zaměstnance, které jsou autorizované ČKAIT (resp. jinou obdobnou zahraniční organizací) ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění v oborech:

- dopravní stavby,
- geotechnika,
- pozemní stavby,
- mosty a inženýrské konstrukce,
- statika a dynamika staveb,
- technologická zařízení staveb,
- stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,
- technika prostředí staveb - specializace technická zařízení,
- požární bezpečnost staveb.

Dále uchazeč předloží:

- úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle zákona č. 200/1994 Sb. o zeměměřičství v platném znění v rozsahu § 13 odst. 1 písm. a) a c). Tuto kvalifikaci uchazeč prokáže doložením dokladu o úředním oprávnění pro ověřování zeměměřických činností v požadovaném rozsahu vydané příslušným úřadem.
- osvědčení v oblasti životního prostředí podle § 19 zákona č. 100/2001 Sb.
- osvědčení podle ustanovení § 3 odst. 3 zákona ČNR č. 62/1988 Sb., o geologických pracích ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŽP č. 206/2001 Sb. o odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce.

Zadavatel dále stanoví, že nepožaduje jakékoliv doklady dle shora uvedeného písm. c).

5.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Požadavky zadavatele na splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání je řešen, pro svůj rozsah, v kapitole 6 těchto podrobných podmínek.

Zadavatel k této části prokázání kvalifikace stanoví, že dodavatel může doklady požadované zadavatelem nahradit i doklady jinými. Zadavatel však tyto doklady uzná jen tehdy pokud z těchto dokladů bude nade vší pochybnost vyplývat splnění celého rozsahu kvalifikace požadovaného zadavatelem.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky zadavatele na splnění technických kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání je řešen, pro svůj rozsah, v kapitole 7 těchto podrobných podmínek.

Zadavatel k této části prokázání kvalifikace stanoví, že dodavatel může doklady požadované zadavatelem nahradit i doklady jinými. Zadavatel však tyto doklady uzná jen tehdy pokud z těchto dokladů bude nade vší pochybnost vyplývat splnění celého rozsahu kvalifikace požadovaného zadavatelem.

5.6 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5.7 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

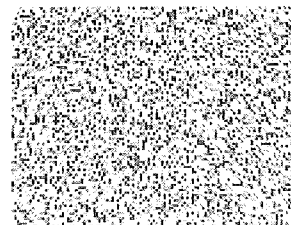
Zadavatel však vždy vedle výpisu, na základě svého práva vyhrazeného v oznámení, požaduje rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h) zákona. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

5.8 Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.



6. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

6.1.1 Pojistná smlouva

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

Konkrétně pak zadavatel požaduje doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti uchazeče za škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti. Zadavatel přitom stanoví, že ke splnění zadávacích podmínek je nutné, aby pojistná částka předmětného pojištění činila alespoň 200 mil. Kč.

6.1.2 Účetní závěrka

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením účetní závěrky v plném rozsahu, včetně zprávy auditora, je-li zákonem uložena, sestavenou k posledního dne předcházejícího účetního období, je-li právním řádem platným v zemi sídla nebo bydliště uchazeče stanovena.

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje, aby v předložené účetní závěrce nebyl vykázán záporný hospodářský výsledek.

6.1.3 Výkaz celkového obratu uchazeče

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením údajů o celkovém obratu dodavatele zjištěného podle zvláštních právních předpisů a obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to za poslední 3 účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Uchazeč předloží shora požadované údaje ve formě čestného prohlášení přičemž toto nesmí být učiněno s datem starším než je datum oznámení veřejné zakázky.

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje, aby v žádném ze sledovaných účetních období neklesl celkový obrat uchazeče pod limit 400 mil. Kč a obrat za plnění dosažená s ohledem na předmět veřejné zakázky (rozumí se projektové práce na stavbách metra nebo na stavbách kolejových staveb sloužících pro hromadnou přepravu cestujících jejichž součástí byly tunelové stavby o minimální délce tunelu 300m) pod limit 100,0 mil. Kč.

Uchazeč je dále povinen obrat dosažený v oblasti projektování doložit tabulkou s výčtem jednotlivých akcí, konkrétními náklady, názvem a adresou objednatele a telefonickým spojením na kontaktní osobu objednatele k ověření uchazečem uváděných údajů.

7. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

7.1.1 Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje zpracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební řízení a nebo pro realizaci stavby novostavby uceleného úseku metra nebo novostavby kolejové stavby sloužící k hromadné přepravě cestujících jejichž součástí jsou minimálně 2 stanice a tunelové objekty o min. délce tunelu 300m, a to s minimálními investičními náklady 3,00 mld. Kč pro každou stavbu. S ohledem na obvyklé lhůty přípravy a činnost staveb uvedeného druhu, zadavatel uzná i takové významné služby, na základě kterých byly stavby uvedeného druhu uvedeny do provozu v posledních 3 letech nebo jsou ve stádiu realizace nebo přípravy realizace.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) název zakázky, kde byly významné služby realizovány,
- c) typy zpracovaných projektových dokumentací,
- d) výše předpokládaných investičních nákladů,
- e) údaje o počtu stanic a délce nejdelšího tunelu,
- f) celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- g) doba a místo provedení prací,
- h) údaj o tom zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení služby.

Osvědčení vyhotovené objednatelem o provedení nejvýznamnějších služeb přitom musí, ve strukturované podobě jednotně zpracovaných tabulek, obsahovat údaje rozhodné pro posouzení splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje pro výše uvedené nejvýznamnější služby předložit alespoň 2 kusy osvědčení resp. prohlášení, a to pro každou ze shora uvedených významných služeb. Pokud dodavatel nemůže získat takovéto osvědčení vyhotovené objednatelem může nahradit výše popsáním prohlášením dodavatele, a to za podmínek stanovených zákonem.

Zadavatel dále stanoví, že při hodnocení splnění kvalifikace přihledne pouze k seznamům a osvědčením, která splňují shora uvedené formální a obsahové podmínky zadavatele. Dále zadavatel stanoví, že neuzná pro účely splnění tohoto kvalifikačního předpokladu informace o významných službách na nichž vážnou nevypořádané reklamace či soudní spory.

7.1.2 Seznam řídicích pracovníků

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu řídicích pracovníků, jenž se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména pracovníků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatelem požadovaný seznam je uchazeč povinen předložit v níže uvedené struktuře.

První stranou musí být grafické znázornění organizace týmu určeného uchazečem pro plnění veřejné zakázky. Na dalších stranách musí uchazeč předložit zadavateli strukturované přehledy odborné praxe jednotlivých



pracovníků. Jednotlivé přehledy odborné praxe musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány. Žádný z přehledů odborné praxe nesmí být vyhotoven s datem starším než je datum oznámení veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen zahrnout do grafického znázornění organizace týmu a dále předložit přehledy odborné praxe za dále v textu uvedené pracovníky. Přehledy odborné praxe musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- a) Jméno a příjmení pracovníka,
- b) podrobný popis funkce pracovníka na plnění této veřejné zakázky,
- c) dosažené vzdělání,
- d) celková délka praxe,
- e) přehled dosažené kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
- f) přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
- g) nejdůležitější referenční zakázky realizované technikem v minulosti,
- h) místo stálého pracoviště,
- i) vlastnoruční podpis pracovníka,
- j) vlastnoručně podepsané písemné prohlášení obsahující souhlas s poskytnutím a se zpracováním osobních údajů pro účely zadávacího řízení této veřejné zakázky.

Zadavatel přitom stanoví dále uvedené podmínky, které musejí splnit výše uvedení pracovníci:

Klíčový člen č.1 - hlavní inženýr projektu

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- ovládání výpočetní techniky - min. MS Office, AutoCad a Internet,
- min. 20 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- minimální praxe 10 let ve funkci hlavního inženýra projektu na kolejových stavbách,
- autorizace pro obor dopravní stavby,
- osvědčení vydané dle §4 vyhlášky č. 298/2005 Sb. v platném znění k projektování a navrhování objektů a zařízení, která jsou součástí hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem pro celý rozsah stavby - min. v rozsahu dle §3 písm. c), e) a i),
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.2 - zástupce hlavního inženýra projektu

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- ovládání výpočetní techniky - min. MS Office, AutoCad, Microstation a Internet,
- min. 20 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- minimální praxe 10 let ve funkci vedoucí projektu tunelových dopravních staveb,
- autorizace pro obor geotechnika,
- osvědčení vydané dle §4 vyhlášky č. 298/2005 Sb. v platném znění k projektování a navrhování objektů a zařízení, která jsou součástí hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem pro celý rozsah stavby - min. v rozsahu dle §3 písm. c), e) a i),
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.3 - pro oblast tunelových staveb

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- ovládání výpočetní techniky - min. MS Office, AutoCad, Microstation a Internet,
- min. 15 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- minimální praxe 10 let ve funkci odpovědný projektant tunelových

- dopravních staveb,
- autorizace pro obor geotechnika,
- osvědčení vydané dle §4 vyhlášky č. 298/2005 Sb. v platném znění k projektování a navrhování objektů a zařízení, která jsou součástí hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem pro celý rozsah stavby - min. v rozsahu dle §3 písm. c), e) a i),
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.4 - pro oblast dopravní stavby

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- min. 15 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě
- min. praxe 10 let jako odpovědný projektant kolejových dopravních staveb,
- ovládání počítačové techniky - min. MS Office, AutoCad, Microstation, MOSS a Internet,
- autorizace v oboru dopravní stavby,
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.5 - pro oblast architektury

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- min.15 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- min. 10 let praxe jako odpovědný architekt,
- ovládání počítačové techniky - min. MS Office, AutoCad a Internet,
- autorizace v oboru autorizovaný architekt,
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.6 - pro oblast dopravní technologie

- Vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- min. 15 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- min. praxe 10 let jako odpovědný projektant pro dopravní technologii
- prokázané zkušenosti se službami, které dodavatel uvedl v seznamu podle §56 odst.2, písm. a),
- ovládání počítačové techniky - min. MS Office, AutoCad a Internet,
- autorizace v oboru technologická zařízení staveb,
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.7 - pro oblast elektrických zařízení

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- min. 15 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- min. 10 let praxe jako odpovědný projektant pro elektrická zařízení,
- ovládání počítačové techniky - min. MS Office, AutoCad a Internet,
- autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení,
- osvědčení o zkoušce podle vyhl. č. 50/1978 Sb.,
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.8 - pro oblast silnoproudá technologie

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- min. 15 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- min. 10 let praxe jako odpovědný projektant pro elektrická zařízení,
- ovládání počítačové techniky - min. MS Office, AutoCad a Internet,
- autorizace v oboru technologická zařízení staveb,



- osvědčení o zkoušce podle vyhl. č. 50/1978 Sb., osvědčení podle § 8a odst. 6 písm. b) zákona č. 61/1988 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle vyhl. ČBÚ č. 298/2005 Sb.
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.9 - pro oblast sdělovacího a zabezpečovacího zařízení

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- min. 15 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- min. 10 let praxe jako odpovědný projektant pro elektrická zařízení,
- ovládání počítačové techniky - min. MS Office, AutoCad a Internet,
- autorizace v oboru technologická zařízení staveb,
- osvědčení o zkoušce podle vyhl. č. 50/1978 Sb.,
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.10 - pro oblast technických zařízení

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- min. 15 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- min. 10 let praxe jako odpovědný projektant pro pozemní stavby,
- prokázané zkušenosti se službami, které dodavatel uvedl v seznamu podle §56 odst.2, písm. a),
- ovládání počítačové techniky - min. MS Office, AutoCad a Internet,
- autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení,
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.11 - pro oblast pozemních staveb

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- min. 15 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- min. 10 let praxe jako odpovědný projektant pro pozemní stavby,
- ovládání počítačové techniky - min. MS Office, AutoCad a Internet
- autorizace v oboru pozemní stavby,
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

Klíčový člen č.12 - pro oblast požární bezpečnost staveb

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost češtiny v písemném i mluveném projevu,
- min. 10 let praxe v oblasti stavebnictví a investiční výstavbě,
- ovládání počítačové techniky - min. MS Office, AutoCad a Internet,
- autorizace v oboru požární bezpečnost staveb,
- účast na projektech financovaných z kombinovaných zdrojů (např. EU, státní rozpočet, městský rozpočet).

7.1.3 Certifikát systému řízení jakosti

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou.

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje, aby uchazeč předložil certifikát systému řízení jakosti řady ISO 9001 pro práce jež jsou předmětem této veřejné zakázky (tj. projektová a inženýrská činnost ve výstavbě). Zadavatel též uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.

Pokud má uchazeč zaveden jiný systém řízení jakosti, může zadavateli předložit jiný certifikát, který prokazuje zavedení tohoto systému v organizaci uchazeče. Zadavatel však tento certifikát uzná jako náhradu shora požadovaného certifikátu prokazujícího zavedení systému řízení

jakosti řady ISO 9001 jen tehdy, doloží-li uchazeč společně s certifikátem takové doklady, které nade vší pochybnost prokáží shodu obou systémů řízení jakosti.

7.1.4 Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladu o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikátu řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou.

Zadavatel též uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění řízení z hlediska ochrany životního prostředí však jen za předpokladu, že společně s dokladem dodavatel doloží takové doklady, které nade vší pochybnost prokáží shodu či rovnocennost obou systémů opatření

8. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

9. Základní podmínky pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje dále uvedené podmínky pro plnění veřejné zakázky, které je uchazeč povinen zpracovat do své nabídky. Veškeré dále uvedené podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění jednotlivých podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

9.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Uchazeč prokáže tuto podmínku zadavatele zpracováním specifikace plnění veřejné zakázky uvedené v části 3 těchto podrobných podmínek do návrhu smlouvy a současně připojení dalších specifikací budovaného díla uvedených v části č. 3 této zadávací dokumentace, a to jako přílohu č. 2 smlouvy. Zároveň je uchazeč povinen v návrhu smlouvy uvést, že se specifikací stanovenou zadavatelem v zadávacích podmínkách bezvýhradně souhlasí.

Současně je uchazeč povinen do návrhu smlouvy zpracovat podrobné členění rozsahu a obsahu projektové dokumentace tak, jak ji předpokládá vypracovat, za předpokladu respektování rozsahu daného zadávací dokumentací.

9.2 Subdodavatelé



Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy č. 3 návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jiným osobám. Zadavatel přitom stanovuje, že celkový podíl služeb, které dodavatel hodlá zadat subdodavatelům, nesmí překročit 20% z hodnoty celkové nabídkové ceny.

Uchazeč je povinen do čestného prohlášení zapracovat údaje o všech navrhovaných subdodavatelích jejichž plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 5 % výše nabídkové ceny (včetně definice části plnění veřejné zakázky, kterou bude subdodavatel plnit). Současně je dodavatel povinen předložit za každého takto uváděného uchazeče certifikát osvědčující zavedení systému řízení jakosti řady ISO 9000 v organizaci subdodavatele.

9.2.1 Subdodavatelé prokazující část kvalifikace

Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy připojit za každého subdodavatele, kterého použil k prokázání byť i jen části své chybějící kvalifikace ručitelství prohlášení, ve kterém se příslušný subdodavatel zaváže k dále popsanému ručení za dále specifikované škody, které svojí činností může zadavateli uchazeč způsobit, a které v případě neschopnosti dostát svým závazkům, plně a bezvýhradně převezme subdodavatel.

V případě, že subdodavatel prokazoval namísto uchazeče byť i jen část ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, musí se takový subdodavatel zavázat vůči zadavateli k ručení za jakékoliv škody a pohledávky, které vzniknou zadavateli vůči uchazeči z důvodu hospodářské nestability nebo platební neschopnosti uchazeče, pokud sám uchazeč neuspokojí zadavatelem vyčíslené nároky v zadavatelem stanoveném termínu.

V případě, že subdodavatel prokazoval namísto uchazeče byť i jen část profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů, musí se takový subdodavatel zavázat vůči zadavateli k ručení za jakékoliv škody a pohledávky, které vzniknou zadavateli vůči uchazeči z důvodu nekvalitního, pozdního či jinak vadného plnění uchazeče, pokud sám uchazeč neuspokojí zadavatelem vyčíslené nároky v zadavatelem stanoveném termínu. V těchto případech je však subdodavatel oprávněn omezit své ručení pouze na škody a pohledávky, bezprostředně související s rozsahem kvalifikace, kterou subdodavatel uchazeči poskytl.

Ke stanovení rozsahu náhradových povinností, termínu splatnosti takto splatných pohledávek a způsobu úhrad je vždy a za všech okolností, bezvýhradně příslušný pouze zadavatel. Uchazeč je povinen svým závazkům vůči zadavateli dostát řádně a včas, bez výhrad a na první výzvu zadavatele.

K dalšímu textu zadavatel definuje pojem „čistý vlastní majetek“, a to jako celkový objem vlastního majetku uvedeného v poslední uzavřené účetní závěrce očištěného o veškeré dlouhodobé závazky (vč. půjček, bankovních úvěrů atd.) Ve shora popsaném ručitelství prohlášení musí být vždy uvedena hodnota čistého vlastního majetku jak uchazeče tak i subdodavatele. Tato hodnota musí odpovídat údajům uvedeným v poslední uzavřené účetní závěrce. Pro doložení správnosti těchto údajů pak musí být poslední uzavřená účetní závěrka uchazeče (pokud ji nepředkládal v rámci prokazování své kvalifikace) i subdodavatele přílohou ručitelství prohlášení.

V ručitelství prohlášení dále musí být uvedena za subdodavatele celková hodnota likvidity, která nesmí být nižší než 1,0 a hodnota celkové zadluženosti, která nesmí být vyšší než 80%.

Pokud by hodnota čistého vlastního majetku shora uvedeného subdodavatele byla nižší než v případě uchazeče, je povinen uchazeč ve výši rozdílu těchto hodnot připojit k ručitelství prohlášení příslibu bankovní záruku plně a

bezvýhradně zajišťující výše popsané povinnosti. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky prodloužené o 90 dnů.

Pokud by nebyly splněny shora uvedené hodnoty likvidity a zadluženosti subdodavatele, je povinen uchazeč připojit k ručitelenskému příslibu bankovní záruku na částku odpovídající svým objemem předpokládané ceně veřejné zakázky plně a bezvýhradně zajišťující jeho výše popsané povinnosti. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky prodloužené o 90 dnů.

9.2.2 Subdodavatelé neprokazující část kvalifikace

Uchazeč je povinen za každého subdodavatele uvedeného v nabídce, který však neprokazuje žádnou část kvalifikace namísto uchazeče, předložit čestné prohlášení, ve kterém takový subdodavatel uvede svoji připravenost podílet se na plnění veřejné zakázky jako subdodavatel uchazeče. Subdodavatel je současně povinen prohlásit, že je mu znám zákaz podání jeho vlastní nabídky v případě, kdy je uveden jako subdodavatel v nabídce některého z uchazečů.

9.3 Trestní a disciplinární bezúhonnost vybraných osob

Uchazeč prokáže tuto podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy č. 4 návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy připojit dále uvedené doklady:

1. Úplný aktuální výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu, z něhož je patrné, kdo vykonává činnost odpovědného zástupce uchazeče ve smyslu § 11 zákona č. 455/1991 Sb. pro všechny živnosti související s předmětem plnění veřejné zakázky; není-li uchazeč povinen stanovit odpovědného zástupce, uvede tutou skutečnost ve formě čestného prohlášení a tímto nahradí zadavatelem požadovaný výpis.

Zadavatel přitom výslovně upozorňuje uchazeče, že za výpis ze živnostenského rejstříku zadavatel neuzná případná potvrzení o tom, že příslušný odpovědný zástupce byl do své funkce ustanoven avšak z těchto nevyplývá, že své angažmá ke dni vystavení potvrzení skutečně vykonává.

Uchazeč, který je zahraniční osobou, připojí k návrhu smlouvy namísto výpisu ze živnostenského rejstříku obdobný doklad podle právního řádu v zemi jeho sídla, resp. bydliště; pokud takový doklad prokazatelně v příslušné zemi neexistuje a není jej tudíž možné v dané zemi získat, uchazeč nahradí požadovaný doklad čestným prohlášením o nemožnosti získat zadavatelem požadovaný doklad v zemi svého sídla resp. bydliště.

2. Jméno a příjmení manažera odpovědného za plnění veřejné zakázky.
3. Čestná prohlášení jednotlivých shora uvedených pracovníků (odpovědní zástupci uvádění pro všechny živnosti související s předmětem plnění veřejné zakázky a manažera zakázky) o tom, že nebyli v posledních 3 letech disciplinárně potrestáni podle zvláštních předpisů (pokud toto v daném případě přichází do úvahy).

9.4 Závazek zajištění plnění veřejné zakázky

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů, které budou tvořit přílohy č. 5 návrhu smlouvy:

Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy připojit dále popsany příslib banky. Zadavatel vyžaduje při plnění veřejné zakázky vybraným uchazečem bankovní záruku za řádné plnění uchazeče, a to zejména za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů plnění veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen předložit jako přílohu návrhu smlouvy závazný příslib banky ohledně poskytnutí bankovní záruky v případě, že s uchazečem bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

Veškeré náklady spojené se zřízením a obstaráváním bankovní záruky musejí být zahrnuty v nabídkové ceně uchazeče, její dodatečné navyšování z titulu požadovaných záruk za plnění není přípustné.



Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil jako přílohu návrhu smlouvy **originál závazného (bezpodmínečného) příslibu banky** o tom, že je v případě uzavření smlouvy s uchazečem připravena poskytnout bankovní záruku za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů provedení veřejné zakázky ve výši 25 mil. Kč formou záruční listiny výhradně ve prospěch zadavatele (objednatel) veřejné zakázky jako oprávněného. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Platnost závazného příslibu banky musí být nejméně do konce lhůty po kterou je uchazeč svoji nabídkou vázán prodloužené o 90 dnů.

Příslib musí obsahovat nejméně tyto údaje:

- a) název a sídlo banky
- b) název a sídlo klienta (uchazeče)
- c) výši závazně příslibené záruky
- d) účel závazně příslibené záruky
- e) označení oprávněného k čerpání příslibené záruky

Zadavatel požaduje, aby v případě uzavření smlouvy uchazeč zajistil vystavení níže specifikované bankovní záruky.

Bankovní záruka zajišťuje řádné plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy, přičemž:

- a) výše takto zajištěné částky je 25 mil. Kč,
- b) záruku předá uchazeč zadavateli nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky,
- c) záruka musí být platná nejméně do termínu předání a převzetí díla,
- d) právo ze záruky je zadavatel oprávněn uplatnit v případech, že uchazeč neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou nebo neuhradí zadavateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle smlouvy povinen,
- e) záruka musí být zadavatelem uvolněna dnem, kdy dojde k ukončení plnění této veřejné zakázky,
- f) před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí zadavatel jako oprávněný písemně uchazeči výši požadovaného plnění ze strany banky jako povinného,
- g) uchazeč je povinen doručit zadavateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou (tj. v původní výši záruky) vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od každého uplatnění práva ze záruky zadavatelem.

9.5 Plán plnění veřejné zakázky

Uchazeč prokáže splnění této podmínky zadavatele připojením níže uvedeného dokumentu coby přílohy č. 6 návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen zpracovat plán plnění veřejné zakázky. Rozsah a úroveň tohoto plánu je na uvážení uchazeče, zadavatel však upozorňuje, že jeho úroveň se následně stane předmětem jednoho z hodnotících kritérií.

Zadavatel dále stanoví, že uchazeč je v plánu povinen se vyjádřit k níže uvedeným otázkám, přičemž při hodnocení nabídek bude přihlíženo zejména k údajům uvedeným uchazečem k níže uvedeným těmto otázkám:

- a) návrh komunikačních vazeb mezi uchazečem a zadavatelem,
- b) návrh systému navržených zpětných kontrolních vazeb k omezení chybovostí při zpracování příslušných dokumentací,
- c) návrh zkrácení termínů předání jednotlivých stupňů projektové dokumentace oproti minimálnímu požadavku zadavatele,
- d) návrh garancí za případné vady a nedostatky v plnění dodavatele.

Zadavatel při hodnocení příslušného hodnotícího kritéria zvýhodní:

- kvalitní komunikační vazby zajišťující průběžné a rychlé předávání informací mezi zadavatelem a uchazečem s cílem získání dokonalého přehledu na straně zadavatele o průběhu prací a možnosti tyto práce operativně korigovat,
- propracovaný kontrolní systém zajišťující průběžné a preventivní odstraňování chyb na straně dodavatele,
- co největší zkrácení termínů předání jednotlivých stupňů projektové dokumentace oproti minimálnímu požadavku zadavatele,
- nabídka co nejširších garancí z případné vady a nedostarky v plnění dodavatele.

9.6 Platební podmínky

Uchazeč je povinen do návrhu smlouvy zapracovat níže uvedené platební podmínky.

Cena za zajištění činnosti je splatná vždy zpětně, a to po ukončení každé ucelené části plnění veřejné zakázky a současném podpisu předávacího protokolu. lhůta splatnosti musí být minimálně 90 dnů ode dne doručení zadavateli. Zálohu zadavatel neposkytuje. Ucelenými částmi se rozumí:

Díleži plnění v průběhu zpracování DUR :

- Zajištění průzkumů, zaměření a dalších podkladů
- Návrh trasy
- Předání konceptu kompletního DUR objednateli k připomínkám
- Předání čístopisu DUR

Díleži plnění v průběhu zpracování DSP :

- Zpracování stavebního programu stanic
- Zpracování koordinačních situací DSP, aktualizace podkladů pro zpracování DSP - doplnění zaměření a aktualizace sítí
- Předání konceptu kompletního DSP objednateli k připomínkám
- Předání čístopisu DSP

Díleži výkony AD podle specifikace v návrhu smlouvy o dílo.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Každý daňový doklad musí obsahovat i číslo smlouvy v SAP zadavatele.

9.7 Smluvní pokuty

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky zapracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje níže uvedené smluvní pokuty a jejich minimální výše:



- Smluvní pokuta za každou vadu díla znemožňující provedení stavebního díla, přičemž tato nebyla v přiměřené lhůtě i přes upozornění zadavatele odstraněna, a to v minimální výši 20.000 Kč za každý takový případ a den trvání stavu,
- Smluvní pokuta za každou vadu díla neznemožňující provedení stavebního díla, přičemž tato nebyla v přiměřené lhůtě i přes upozornění zadavatele odstraněna, a to v minimální výši 500 Kč za každý takový případ a den trvání stavu,
- smluvní pokuta za nesplnění jakékoliv další povinnosti upravené smlouvou, na které byl uchazeč předem upozorněn zadavatelem, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý případ a den trvání takového stavu.

Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem.

Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zadavatelem vybranému uchazeči. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo zadavatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Zadavatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce vybraného uchazeče vůči zadavateli.

10. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

10.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH 19 %, výše DPH 9 % a celková nabídková cena včetně DPH.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

10.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění a s inflací měřenou ČSU. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

10.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen jako přílohu č. 7 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce kalkulaci nabídkové ceny. Kalkulace nabídkové ceny musí být na titulní straně uchazečem podepsána. V kalkulaci je uchazeč povinen ocenit minimálně všechny ucelené fáze a části díla, které lze samostatně fakturovat (viz dále). Nabídková cena musí být stanovena minimálně v níže uvedené skladbě:

- cena za zpracování projektové dokumentace pro územní řízení včetně zajištění potřebných průzkumů,

- cena za zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
- cena pro výkon autorského dozoru,
- nabídková cena celkem.

Celková nabídková cena musí být stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky, a to jako součet jednotlivých samostatných cen za splnění jednotlivých částí veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Uchazeči stanoví jednotlivé ceny za splnění jednotlivých částí veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Všechny cenové údaje musí být uvedeny v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH 19 %, výše DPH 9 % a celková cena včetně DPH.

10.4 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto jejich nesplnění ze strany uchazečů posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

10.4.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále a jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vtištěny tak, aby byla dobře čitelná. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem každého svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

10.4.2 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD - ROM, který musí obsahovat návrh smlouvy se všemi přílohami, kalkulaci nabídkové ceny a podrobné členění rozsahu a obsahu projektové dokumentace v MS WORD nebo MS EXCEL. Nosič musí



být označen identifikačními údaji uchazeče a předmětu zakázky.

10.4.3 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- d) identifikační údaje o uchazeči,
- e) obsah svazku,
- f) doklad o poskytnutí jistoty,
- g) smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina,
- h) doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první musí být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- i) doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- j) doklady o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- k) doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- l) návrh smlouvy,
- m) přílohy návrhu smlouvy,
- n) věcné a formální připomínky uchazeče,
- o) prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části obou svazků nabídky musejí být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musejí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

11. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Zadavatel nestanoví jednotný termín prohlídky místa plnění.

V případě, že některý z dodavatelů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 odst. 2 zákona.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit poradci zadavatele (Veřejné zakázky s.r.o.) v písemné podobě nejpozději do 12 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 6 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem.

V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné společně s dotazem předložit originál či úředně ověřenou kopii plné moci vystavené této osobě osobou oprávněnou jednat za uchazeče, tak jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku.

Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahližet jako na dotazy uchazeče vznesené ve smyslu § 49 odst. 2 zákona a příslušným uchazečům je obratem vrátí.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Veškeré informace doručí zadavatel uchazečům faxem. Souběžně zadavatel zveřejní veškeré informace volně k dispozici na webových stránkách poradce zadavatele www.zakazkyverejne.cz

Dodavatel, který si vyzvedl zadávací dokumentaci může též kdykoliv (po předchozím objednání) volně vyzvednout u poradce zadavatele tištěný souhrn veškerých dotazů a odpovědí vztahující se k předmětnému zadávacímu řízení. Stejně tak je možné požádat poradce zadavatele o zpětnou autorizaci informací získaných mailem nebo z výše uvedených webových stránek poradce.

Dodavatelé, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci, dále mohou individuálně požádat poradce zadavatele o jiný způsob doručování. Poradce zadavatele však v těchto případech může požadovat náhradu nákladů vynaložených na poštovné (§ 48 odst. 4 zákona; zadavatel považuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám za součást zadávací dokumentace).

Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel uchazečům jakékoliv další informace ani vysvětlení.

12. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu kanceláři poradce zadavatele (Veřejné zakázky s.r.o., Na Hutích 9, Praha 6), a to v pracovních dnech od 10:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu kanceláři poradce zadavatele (Veřejné zakázky s.r.o., Na Hutích 9, Praha 6) a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálcích musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení dle §71 odst. 6 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

12.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

12.2 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta je uvedena v oznámení zadávacího řízení na www.isvz.cz

13. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

13.1 Výše a způsob poskytnutí jistoty



Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty za nabídku ve výši 5.000.000,- Kč. Zákon umožňuje, aby jistota byla uchazečem poskytnuta ve formě bankovní záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruku lze složit též případně hotově na účet zadavatele (číslo účtu sdělí zadavatel oproti písemné žádosti uchazeče).

Bankovní záruka její platnost

- musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a
- nesmí být kratší než zadávací lhůta.

Dokladem o poskytnutí jistoty, který je uchazeč povinen předložit zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že uchazeč

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 3 zákona nebo
- nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 zákona.

Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do českého jazyka.

14. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

- I. výše nabídkové ceny váha 60%
- II. navržený plán organizace plnění veřejné zakázkyváha 40%

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče (§ 79 odst. 6 zákona).

Zadavatel dále stanoví, že hodnocení proběhne přiměřeně k principům a postupům obsaženým v jinak již zrušené vyhlášce č. 240/2004 Sb. ve znění pozdější novely č. 137/2005 Sb., a to z důvodu neexistence jiného právního předpisu, který by závazné hodnotící postupy obsahoval.

Při hodnocení hodnotícího kritéria č. II bude hodnotící komise vycházet z informací, které uchazeč předložil v rámci splnění části 9.5 těchto podrobných podmínek. Předmětem hodnocení přitom budou níže uvedené kvalitativní parametry:

č.	Název parametru	Maximální počet bodů v rámci kritéria
a)	Kvalitní komunikační vazby zajišťující průběžné a rychlé předávání informací mezi zadavatelem a uchazečem s cílem získání dokonalého přehledu na straně zadavatele o průběhu prací a možnosti tyto práce operativně korigovat (zadavatel zejména	10

	zvýhodní projektový způsob řízení)	
b)	Propracovaný kontrolní systém zajišťující průběžné a preventivní odstraňování chyb na straně dodavatele,	10
c)	Zkrácení termínů předání jednotlivých stupňů projektové dokumentace oproti minimálnímu požadavku zadavatele.	10
d)	Nabídka co nejširších garancí z případné vady a nedostatky v plnění dodavatele.	70
Celkem		100

Při hodnocení budou body v rámci jednotlivých shora uvedených parametrů přidělovány body podle níže uvedeného klíče:

Parametr splněn nad rámec minimálních potřeb veřejné zakázky, nadstandardně a k plné spokojenosti zadavatele	Maximální počet bodů
Parametr splněn nad rámec minimálních potřeb veřejné zakázky, nadstandardně s určitou mírou výhrad	Body přiděleny v rozmezí více než 0 bodů, ale méně než maximální počet bodů
Parametr splněn pouze na úrovni minimálních potřeb veřejné zakázky	0 bodů

15. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

16. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky.
- Část 2: Podpůrné dokumenty definující zamýšlenou stavbu (pouze na CD-ROM v elektronické podobě).
- Část 3: Elektronická verze zadávací dokumentace.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení zadávacího řízení.

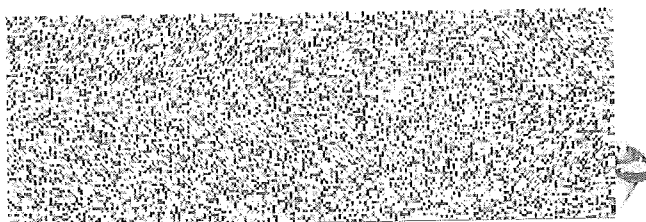


Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

Zadavatel dále stanoví, že tištěná verze zadávací dokumentace je nadřazena elektronické verzi.

Průběžné informace k zadávacímu řízení je možné volně získávat na www.zakazkyverejne.cz

V Praze dne 2009



Dopravní podnik hl. m. Prahy
akciová společnost (19)
190 22 Praha 9, Sokolovská 217/42
Jednotka Zásobování

Dopravní podnik hl. m. Prahy
akciová společnost (19)
190 22 Praha 9, Sokolovská 217/42
Jednotka Zásobování

Dopravní podnik hl. m. Prahy
akciová společnost (19)
190 22 Praha 9, Sokolovská 217/42
Jednotka Zásobování

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
190 22 PRAHA 9, Sokolovská 217/42
Generální ředitel

Věc: Pokyn k zahájení plnění veřejné zakázky nazvané „Zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení a výkon autorského dozoru na stavbu: Výstavba trasy I.D metra v Praze“

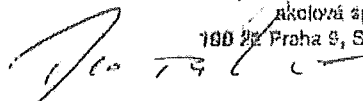
Vážení,

dne 7.6.2010 byla mezi naší společností jakožto objednatelem a Vámi jakožto zhotovitelem uzavřena Smlouva o dílo vedená u objednatele pod č. 000333 00 10 a u zhotovitele pod č. MP5440/2010, jejímž předmětem je komplexní zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení a výkon autorského dozoru na stavbu trasy I.D metra v Praze (dále jen „Smlouva“).

Společnost Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost Vám tímto, v souladu s článkem 4. odst. 4.1. zadávací dokumentace k veřejné zakázce nazvané „Zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení a výkon autorského dozoru na stavbu: Výstavba trasy I.D metra v Praze“ a na základě článku IV. odst. 4.1.1. Smlouvy, **uděluje pokyn k zahájení plnění** dle uzavřené Smlouvy.

V Praze dne0.7.:06.: 2010

Dopravní podnik hl. m. Prahy
akciová společnost (i)
190 22 Praha 9, Sokolovská 217/42



Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
Ing. Martin Dvořák, generální ředitel

METROPROJEKT Praha a.s.
k rukám Ing. Jiřího Pokorného, předsedy představenstva
I.P. Pavlova 2/1786
120 02 Praha 2

