



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 1.10.2021

Vzdělání: Střední
zdravotnická škola
Znalosti a dovednosti: Aj – pasivní

Pracovní zkušenosti: Oblastní
nemocnice Příbram - DPP

Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: rozsah druh

a) Poradenství

Výběr uchazečů –
skupinový
Výběr uchazečů –
individuální
Skupinové poradenství
Motivační kurz

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Zdeněk Kraft

Adresa pracoviště: Vysoká Pec 64,
262 41

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Servírka

Místo výkonu odborné praxe: Vysoká Pec 64, 262 41 Bohutín

Smluvený rozsah odborné praxe: 9 M

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Práce v restauračním zařízení na pozici servírka a věci s tím spojené

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně
s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

30.4.2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe 30.4.2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* 30.4.2023

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.7- 30.9.2022	Orientace v prostředí provozovny Seznámení s BOZP Seznámení se sortimentem nabízených produktů	40 hod/týdně	
1.10.- 31.12.2022	Zvyšování odbornosti v daném provozu Práce s kasovým systémem Plné zapojení do provozu a neustálé zvyšování kvality obsluhy		
1.1.- 31.3.2023	Obsluha hostů, kasírování, komunikace s kuchyní Vyšší finanční zodpovědnost, práce s terminálem Obsluha zařízení baru		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....xxxxxxxxxxxx.....dne.....20.6.2022.....
(jméno, příjmení, podpis)