



OBJEDNÁVKA

Odběratel:

Město Šternberk
Horní náměstí 16
785 01 Šternberk, ČR

IČ: 00299529

DIČ: CZ00299529

Bankovní spojení:

č.úctu:

Datum vystavení:

17.2.2017

Vystavil:

č.j.

č. obj.:

000104/17/O/OdPVV

Dodací lhůta:

30.4.2017

Dodavatel:

NAVIGA 4, s.r.o.
Pobřežní 249/46
18600 Praha
IČO: 26756102

POPIS, MNOŽSTVÍ	CENA
Předmět objednávky - pro projekt "Zvýšení kvality fungování a profesionalizace Městského úřadu Šternberk" reg.č.CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002844 analýzu klíčových procesů pro projektové řízení a elektronický oběh dokumentů v následující rozsahu: 1. zmapování procesů v rámci odborů úřadu, které pro efektivnější výkon své činnosti potřebují aplikovat metodiku projektového řízení 2. zmapování činností v rámci instrukcí pro vybrané odbory úřadu, které pro efektivnější výkon své činnosti potřebují aplikovat metodiku projektového řízení 3. zmapování procesů v rámci směrnice 4.2. Požadavky na dokumentaci (pro oběh dokumentů) a. S 42-01 Příručka kvality b. S 42-02 Řízení dokumentace a záznamů c. S 42-03 Řízení HW a softwaru d. S 42-04 Spisový řád MěÚ Šternberk e. S 42-05 Předkládání materiálu RM a ZM f. S 42-06 Normativ tvorby právních předpisů g. S 42-07 Pravidla pro vyřizování petic a stížností h. S 42-08 Pravidla pro uzavírání smluv 4. popis klíčových procesů v rámci vybraných odborů úřadu, které zajistí jejich efektivnější výkon pomocí projektového řízení (při využití nového elektronického nástroje a aplikaci nové metodiky) 5. popis klíčových činností v rámci instrukcí pro jednotlivé odbory úřadu, které zajistí jejich efektivnější výkon pomocí projektového řízení (při využití nového elektronického nástroje a aplikaci nové metodiky) 6. popis klíčových procesů v rámci směrnice 4.2. Požadavky na dokumentaci (pro elektronický oběh dokumentů) Termín realizace 17.2.2017 – 30.4.2017	118580,00 CZK
Sazba daně	
DPH	
Jiné	
Celkem s DPH	118580,00 CZK

23.02.2017

Podpis správce rozpočtu
Datum

23.02.2017

Podpis příkazce operace
Datum

razítko, podpis dodavatele a datum potvrzení objednávky

**Číslo nákupní objednávky musí být uvedeno na všech fakturách a ve veškeré korespondenci.
Fakturu zašlete ve dvou vyhotoveních.**