**Národní kulturní památka Vyšehrad**

Příspěvková organizace – zřizovatel Hl. m. Praha

Zastoupená: xxxxxxxxxxx

Sídlo: V Pevnosti 159/5b, 128 00 Praha 2

IČO: 00419745, DIČ: CZ00419745

Bankovní spojení: PPF banka, a.s.

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

datová schránka: xxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“)

a

**CZECHDESIGN CENTER s.r.o.**

Společnost zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 277502

Zastoupená: xxxxxxxxxxxxxx

Sídlo: Francouzská 284/94, 101 00 Praha

IČO: 06196870, DIČ: CZ06196870

Bankovní spojení: Fio banka

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxx

datová schránka:xxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“)

(dále společně označováni též jako „smluvní strany“)

uzavírají mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě ustanovení § 2430 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**Smlouvu o zajištění administrace a organizace veřejné zakázky „****Designerská soutěž na podobu nové stálé expozice NKP Vyšehrad“**

(dále jen „smlouva“)

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Příkazce má zájem uspořádat designerskou soutěž za účelem vytvoření nové stálé historické expozice, která bude umístěna v areálu NKP Vyšehrad. Příkazce je zároveň jako veřejný zadavatel povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Příkazník má odborné zkušenosti s pořádáním designérských soutěží a zároveň disponuje potřebnými technickými a personálními kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k zajištění a organizaci designérské soutěže, včetně odborných znalostí souvisejících se zadáváním veřejných zakázek dle ZZVZ.
3. Designerskou soutěží se dle smlouvy rozumí soutěž pro autorské týmy spočívající v oslovení a vyzvání vybraných účastníků soutěže, shromáždění a hodnocení jednotlivých návrhů, včetně posouzení a vybrání vítězného návrhu na základě rozhodnutí odborné poroty (dále jen „soutěž“).
4. Příkazce není povinen řídit se výsledky Soutěže, resp. není povinen uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem. Příkazce je však v tomto případě povinen uhradit vítězi soutěže kompenzaci dle schválených soutěžních pravidel.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce má v úmyslu zadat v návaznosti na Soutěž zakázku v režimu veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 ZZVZ, tj. do 2 000 000 Kč bez DPH.

**Článek II.**

**Účel smlouvy**

1. Účelem smlouvy je zajistit po praktické a organizační stránce uskutečnění Soutěže a výběr jejího vítěze v souladu s odpovídajícími právními předpisy, zejména, nikoliv však výlučně, se ZZVZ, v období mezi říjnem – prosincem 2022.

**Článek III.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce komplexní odbornou činnost spočívající v organizaci „Designerské soutěže na podobu nové stálé expozice NKP Vyšehrad“ a zastoupit příkazce při jeho výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením jím zadávané veřejné zakázky malého rozsahu (dále jako „Administrace VZ“), na jejichž základě bude v rámci Přípravy Soutěže a dále Organizace průběhu Soutěže, s využitím vlastního konceptu a know-how, pro příkazce a jménem příkazce, vykonávat činnosti uvedené v čl. IV. smlouvy za účelem dosažení účelu vyjádřeného v článku II. smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné a včasné plnění předmětu smlouvy sjednanou odměnu. Tato odměna se skládá z fixní odměny příkazníka a externích (flexibilních) nákladů, které jsou stanoveny v čl. IV. bod 1. písmeno j), k).
3. Příkazník se zavazuje provedení činností sjednaných touto smlouvou obstarat řádně, s odbornou péčí a ve stanovených lhůtách dle harmonogramu, který je přílohou č. 1 k této smlouvě.
4. Příkazník je povinen v rámci provádění činností dle této smlouvy uvedených v čl. IV. bod 1 postupovat tak, aby soutěž byla ukončena výběrem vítězného uchazeče či jiným závěrem poroty soutěže nejpozději do 20.12.2022.
5. Za účelem dodržení uvedené lhůty poskytne příkazce příkazníkovi informace, pomoc a součinnost.
6. Příkazce je hlavním vyhlašovatelem a nositelem práv k Soutěži.

**Článek IV.**

**Činnost příkazníka**

1. Smluvní strany sjednávají, že činnostmi, k nimž se příkazník zavázal ve smyslu článku III. této Smlouvy, jsou následující aktivity, které souvisí s přípravou, organizací a s ukončením Soutěže:
2. Návrh a příprava konceptu Soutěže;
3. návrh Soutěžních pravidel, která mají charakter zadávací dokumentace včetně přihlášky a související smluvní dokumentace;
4. vyhlášení Soutěže a jejich pravidel na webu příkazníka, propagace soutěže;
5. produkce soutěže (briefing, komunikace s účastníky a s porotci v průběhu soutěže);
6. administrativa spojená s veřejnou zakázkou ve spolupráci s příkazcem (administrativní náležitosti – zápisy z porot, prezenční listiny, zpětná vazba účastníkům), oznámení výsledků Soutěže všem účastníkům;
7. právní konzultace po dobu konání soutěže včetně zpracování návrhu smlouvy na následnou zakázku jako přílohy zadání Soutěže;
8. rešerše a návrh architektů/ designerů s portfoliem; zpracování podkladů, pro rozhodnutí o užším výběru a vyzvání účastníků Soutěže (výběr, předověření kapacit uchazečů, zpracování podkladů, prezentace příkazci);
9. sestavení odborné poroty Soutěže a vedení 2 zasedání (poroty, organizace zasedání členů poroty, hlasování a vyhodnocení Soutěže);
10. komunikace s účastníky Soutěže;
11. vyplacení odměny externím odborným porotcům. vč. nákladů na cestovné v max. výši 60 000 Kč bez DPH
12. vyplacení skicovného pro 3 vítězné návrhy v max. výši 220 000 Kč bez DPH, vítězný návrh má nárok na vyplacení skicovného v případě neuzavření smlouvy z důvodů na straně příkazce dle podmínek stanovených v Soutěžních pravidlech.

**Článek V.**

**Hrazení nákladů**

1. Příkazníkovi náleží jednorázová odměna za poskytnutí plnění dle této Smlouvy v plném rozsahu v celkové výši 220 000 Kč bez DPH, DPH 21 % 46 200 Kč, celkem s DPH 266 200 Kč.
2. Vyjma stanovené odměny, kterou se rozumí každé skutečně vynaložené peněžní či penězi ocenitelné plnění potřebné při účelném výkonu činností uvedených v článku IV. této smlouvy budou příkazníkovi uhrazeny externí (flexibilní) náklady v celkové maximální výši 280 000 Kč bez DPH, DPH 21 % 58 800 Kč, celkem s DPH 338 800 (definované v čl. IV. bod 1 písm. j), k). Tyto externí náklady budou příkazníkem fakturovány příkazci pouze tehdy, došlo-li prokazatelně k vynaložení těchto nákladů. V případě, že příkazník nevynaloží prokazatelným způsobem tyto náklady v celé výši, odměna příkazníka se u těchto flexibilních položek poměrným způsobem poníží.
3. Vznikne-li během smluvního vztahu potřeba dalších prací, které nejsou specifikované v čl. IV. bod 1 této smlouvy, zavazuje se příkazník k jejich provedení, a to za odměnu ve výši 1 500 bez DPH za hodinu, DPH 21 % 315 Kč, celkem s DPH 1 815 Kč. Veškeré vícepráce musí být předem odsouhlaseny příkazcem a upraveny dodatkem k této smlouvě.
4. Odměna příkazníkovi je splatná ve dvou splátkách. První splátka je stanovena ve výši 50 % z fixní odměny příkazníka (nezapočítávají se externí flexibilní náklady) a je splatná na základě faktury, přičemž právo vystavit daňový doklad (fakturu) na odměnu vzniká příkazníkovi následující den po podpisu smlouvy. Druhá splátka bude příkazníkovi vyplacena po skončení soutěže a předání a převzetí předmětu plnění dle č. VI. smlouvy na základě podepsaného předávacího protokolu bez výhrad, který musí tvořit přílohu daňového dokladu (faktury). Datum uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu předávacího protokolu. V druhé splátce jsou již zahrnuty i externí flexibilní náklady, které jsou na daňovém dokladu (faktuře) podrobně rozepsány.
5. Příkazník je povinen vystavit fakturu s všemi povinnými náležitostmi daňového dokladu. Splatnost faktury je 14 dní od jejího vystavení příkazníkem. Vystavenou fakturu zašle příkazník příkazci v elektronické podobě ve formátu pdf e-mailem na adresu příkazce: xxxxxxxxxxxxxnebo do datové schránky příkazce: xxxxxxxxxxx.
6. DPH bude účtováno podle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění. V případě, že daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit příkazníkovi s uvedením důvodu vrácení, aniž se dostane do prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne doručení řádně opraveného či doplněného daňového dokladu (faktury) příkazci.
7. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce provést jakékoli zápočty svých pohledávek vůči příkazci proti jakýmkoli pohledávkám příkazce vůči příkazníkovi, ani postupovat svoje práva a povinnosti vůči příkazci na třetí osobu.

**Článek VI.**

**Předání a převzetí předmětu plnění**

1. Předání a převzetí podkladů mezi smluvními stranami pro poskytování plnění dle smlouvy bude potvrzeno písemnou formou, např. emailem nebo prostřednictvím předávacího protokolu. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu vrátit příkazci po skončení soutěže veškeré vypůjčené podklady.
2. V případě poskytování plnění charakteru Administrace VZ dle čl. III odst. 1 smlouvy je příkazník povinen bezodkladně, nejpozději do 4 týdnů od výběru vítěze Soutěže nebo i v případě jiného ukončení Soutěže než výběrem vítěze, resp. posledního formálního kroku ve výběrovém řízení z pohledu ZZVZ, předat příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají daného výběrového řízení a které v průběhu provádění Administrace VZ pro něho získal, obstaral nebo zpracoval, a které dokumentují průběh výběrového řízení a to ve formě spisu v tištěné podobě. Součástí spisu bude i zpracovaná písemná evidence dokumentů předávaných ve spise. Tato evidence bude zároveň po potvrzení příkazcem sloužit jako předávací protokol. Při neakceptaci plnění je příkazce povinen uvést na předávacím protokolu písemný seznam podstatných výhrad a uvést termín jejich odstranění na základě dohody s příkazníkem, pokud taková dohoda mezi příkazcem a příkazníkem není platí, že musí být odstraněny nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne neakceptace plnění. Po odstranění vad bude podepsán nový protokol, který musí být bez vad a který bude následně přiložen k daňovému dokladu (faktuře).

**Článek VII.**

**Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje vystupovat ve vztahu k účastníkům Soutěže jménem příkazce a zajišťovat veškerou komunikaci s účastníky, resp. připravit reakce na případné dotazy Současně je vždy povinen uvést skutečnost, že vyhlašovatelem Soutěže je příkazce. Bude-li toho potřeba, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
2. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s odbornou péčí.
3. Příkazník při své činnosti není vázán pokyny příkazce stran vyhodnocení soutěžních návrhů Soutěže (stanovisko o hodnocení soutěžních návrhů přijímá porota jako celek, součástí poroty jsou zástupci příkazce), jinak pokyny příkazce je vázán a je také povinen respektovat oprávněné zájmy příkazce a dbát ochrany jeho dobrého jména, jakož i dobré pověsti Soutěže. Příkazce je oprávněn sdělit příkazníkovi písemnou formou své výhrady k jeho činnosti. Příkazník je povinen respektovat pokyny příkazce, zprošťuje se však v případě, že s těmito pokyny nesouhlasí a nesouhlas písemně vyjádří, odpovědnosti za výsledek, jehož bude dosaženo v důsledku respektování takového pokynu příkazce.
4. Příkazník odpovídá za to, že v činnostech, které dle smlouvy vykonává nebo má vykonat za příkazce, bude postupovat v souladu zejména s § 6 ZZVZ. Dále bude příkazci poskytovat při Administraci VZ součinnost tak, aby na straně příkazce nedošlo k porušení výše uvedeného právního předpisu.
5. Příkazník nenese odpovědnost za škodu vzniklou příkazci, která není bezprostředním důsledkem porušení povinnosti příkazníka provádět řádně činnosti specifikované ve smlouvě.
6. Příkazník bude předkládat příkazci ke kontrole a schválení výstupy jednotlivých činností, zejména Soutěžní pravidla, návrh smluvních dokumentů a protokoly. O takových předání bude veden písemný záznam (protokol, email). Příkazce následně do 7 pracovních dní provede kontrolu co do obsahu a tyto výstupy, pokud nemá připomínky k obsahu, schválí. Příkazce se zavazuje být příkazníkovi součinně nápomocný.
7. Příkazník je zásadně povinen vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy, prostřednictvím svých pracovníků, členů, případně prostřednictvím odborně způsobilých třetích osob. V oprávněných případech je však příkazník oprávněn dát se při výkonu činností dle této smlouvy, s předchozím písemným souhlasem příkazce, zastoupit.
8. Příkazník je povinen v průběhu poskytování plnění smlouvy neprodleně písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. V případě, že příkazce neposkytl příkazníkovi veškeré podklady či dokumentace nutné k plnění smlouvy, je příkazník povinen si od příkazce tyto chybějící podklady vyžádat bez zbytečného odkladu tak, aby z tohoto důvodu nedošlo k porušení zákonných a jiných požadavků či termínu.
9. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
10. Příkazník je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy platně uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytovatelem nebo osobou, za niž poskytovatel odpovídá, třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 1 mil. Kč. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení smlouvy.

**Článek VIII.**

**Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je výhradně oprávněn schválit Soutěžní pravidla. Poté se zavazuje tato pravidla bezvýhradně dodržovat. Pro odstranění jakýchkoliv pochybností strany deklarují, že příkazce ani příkazník nebudou Soutěžní pravidla ex post jednostranně upravovat či měnit, změna je možná pouze dohodou obou smluvních stran, pokud tato změna bude možná z hlediska ZZVZ, popř. z hlediska ostatních obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazce je oprávněn vyžádat si od příkazníka kdykoli během platnosti smlouvy informaci o stavu a průběhu příprav/organizace Soutěže. Příkazník se zavazuje umožnit příkazci kontrolu prováděných prací a poskytnout informace o stavu a průběhu příprav/organizace Soutěže bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti příkazce. Kontrolou však nesmí být ohroženo dodržení Soutěžních pravidel.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy, mimo jiné se zavazuje poskytnout příkazníkovi na jeho požádání veškeré informace a materiály potřebné k plnění předmětu smlouvy tak, aby mohlo být plnění dle smlouvy příkazníkem vykonáno řádně a včas.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost veškerých předaných podkladů příkazníkovi.
5. Příkazce je povinen zajistit projednání, rozhodnutí a podpis statutárním orgánem dokladů a listin, které příkazník zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.
6. Prodlení příkazce s vykonáním vyžádané nebo ve smlouvě ujednané součinnosti není považováno za prodlení příkazníka a nedodržení lhůt nebo termínů dle smlouvy. V případě, že prodlení na straně příkazce způsobí nebo ohrozí nedodržení lhůt sjednaných v Harmonogramu, zavazují se smluvní strany dohodnout se na prodloužení lhůt, a to minimálně o dobu prodlení příkazce.
7. Příkazce bude zastoupen v porotě na vyhodnocení návrhu Soutěže v počtu 2 osob s hlasovacím právem a dále se jednání poroty mohou účastnit další osoby za příkazce bez hlasovacího práva. Příkazník určí 3 nezávislé odborné členy poroty s hlasovacím právem.

**Článek IX.**

**Poskytnutí licencí potřebných k realizaci soutěže**

1. Příkazce na základě požadavků příkazníka sdělí, zda je (z titulu zákonných či smluvně nabytých oprávnění) nositelem práv duševního vlastnictví k předmětům ochrany (k nimž se vztahují zejména práva autorská, práva k databázím, práva k záznamům děl, či práva z ochranných známek), o jejichž užití má příkazník zájem při přípravě, realizaci a prezentaci soutěže (jde zejména o současnou vizuální identitu, loga, logotypy, propagační materiály, fotografie apod.).
2. Smlouvou příkazce poskytuje příkazníkovi a dalším příkazcem písemně odsouhlaseným spolupracujícím třetím osobám oprávnění k užití loga příkazce a předmětů duševního vlastnictví dle předchozího odstavce v rozsahu potřebném pro plnění povinností příkazníka a dosažení účelu této smlouvy, pokud je nositelem práv

duševního vlastnictví a je tak oprávněn oprávnění dle tohoto ustanovení poskytnout. Oprávnění dle tohoto článku je ve zde uvedeném smyslu vymezeno pro způsoby užití pro dosažení účelu smlouvy, bez množstevního a územního omezení, pro dobu příprav, realizace a prezentace Soutěže.

1. Příkazník je oprávněn požádat příkazce o udělení podlicence v nezbytném rozsahu ke shodným účelům dle tohoto článku v rámci svých licenčních oprávnění třetím osobám. Udělení podlicence je podmíněno předchozím písemným souhlasem příkazce.
2. Příkazce uděluje ve prospěch příkazníka svolení ke zveřejnění, úpravám a zpracování, spojení a zařazení do souboru, týkající se předmětů ochrany dle tohoto článku, jsou-li takové zásahy nezbytné a plně v souladu s plněním účelu smlouvy.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že veškerá licenční a další oprávnění dle tohoto článku jsou poskytnuta bezúplatně.
4. Oprávnění a svolení dle tohoto článku jsou podmíněna skutečností, že ze strany příkazníka nebude v souvislosti s nakládáním příslušnými předměty ochrany proveden žádný zásah do osobnostních práv příkazce a/nebo autora, nebude narušena jejich důstojnost nebo dobré jméno.

**Článek X.**

**Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Obě smluvní strany jsou povinny vést komunikaci přednostně na níže uvedené kontakty:

Kontakt za Příkazce:

1. kontakt za přípravu a realizaci soutěže: xxxxxxxxx
2. kontakt za administraci VZ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt za Příkazníka:

* 1. kontakt za přípravu a realizaci soutěže: xxxxxxxxxxxxx
  2. kontakt za administraci VZxxxxxxxxxxxxxxx

1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech o nichž se dozví v průběhu smluvního vztahu, které tvoří součást obchodního tajemství kterékoliv smluvní strany.
2. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a musí tak dodržovat povinnosti z tohoto právního předpisu vyplývající.
3. V případě, že se jedno či více ustanovení smlouvy ukáže jako neplatné, konstatují smluvní strany ve vzájemné shodě, že ostatní ustanovení zůstávají v platnosti. Obě smluvní strany pak v souladu se smlouvou nahradí ustanovení neplatné ustanovením platným, a to tak, aby se toto nové ustanovení lišilo od původního co nejméně a odpovídalo předmětu a účelu smlouvy.

**Článek XI.**

**Smluvní pokuty**

1. V případě, že smluvní strana prokazatelným způsobem poruší povinnost vyplývající z čl. IX. je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
2. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinnosti splnit závazky přijaté smlouvou.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny nebo ceny dle řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu (faktury) je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Ujednáním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody v celém jejím rozsahu, § 2050 OZ se tak neuplatní.
5. Smluvní pokuta (úrok z prodlení) je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dní ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty (úroku z prodlení) povinné straně.

**Článek XII.**

**Trvání smluvního vztahu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smluvní vztah skončí do 4 týdnů od výběru vítěze Soutěže nebo nejpozději 20.1.2023.
2. Smlouva může být kdykoliv zrušena dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonných důvodů nebo důvodů uvedených v odst. 3 tohoto článku.

V případě předčasného ukončení smlouvy je příkazník povinen učinit všechny potřebné kroky k tomu, aby příkazci nevznikla z rozpracovaných úkolů škoda.

1. Každá ze smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana podstatným způsobem ujednání smlouvy dle OZ, nebo jedná-li opakovaně v rozporu s dobrými mravy.

Smluvní strany se dohodly, že považují za podstatné porušení smlouvy zejména tyto případy:

1. příkazník přes písemné upozornění příkazce provádí svoje práce neodborně nebo v rozporu s touto smlouvou;
2. nedodržení lhůt uvedených v Harmonogramu o více než 10 dnů
3. opakované neposkytnutí součinnosti ze strany příkazníka nebo příkazce, které brání zásadním způsobem plnění smlouvy;
4. neuhrazení oprávněné faktury příkazníka o více než 30 dnů;
5. porušení článku VII. odst. 10 smlouvy.
6. Oznámení o odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Oznámení o odstoupení od této smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně do datové schránky uvedené v záhlaví této smlouvy.
7. Oznámení o odstoupení od této smlouvy je druhé smluvní straně doručeno okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky osoba podle předchozího věty ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.
8. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní

straně. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu jsou smluvní strany povinny vrátit si navzájem poskytnutá plnění, je-li to možné či je-li to v daném konkrétním případě rozumné a obvyklé, jinak jsou povinny poskytnout si náhradu za vzniklé obohacení, vzniklo-li. Příkazník je povinen vrátit příkazci veškeré poskytnuté podklady bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy nebo ukončení smlouvy dohodou.

1. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy. Na vztahy založené za trvání smlouvy se smlouva užije i v případě, že již byla ukončena.
2. Práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyplývající přecházejí na jejich právní nástupce.

**Článek XIII**

**Závěrečná ustanovení**

1. Strany prohlašují, že jejich volnost uzavřít smlouvu není vyloučena ani omezena. Současně si vzájemně slibují odškodnění za škodu, která jim vznikne z nesprávnosti tohoto prohlášení.
2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. Jakékoliv změny, doplňky nebo dodatky smlouvy mohou být učiněny pouze písemně po dohodě a následném podpisu obou smluvních stran, čímž se takové změny, dodatky nebo doplňky stávají nedílnou součástí smlouvy.
7. Obě strany svým podpisem potvrzují, že si smlouvu přečetly a plně souhlasí s jejím obsahem, který odpovídá jejich svobodné a pravé vůli. Dále potvrzují, že smlouva nebyla podepsána pod tlakem nebo za nápadně nevýhodných podmínek

V Praze dne ……………… V Praze dne ………………

……………………………………. …………………………………….

Za Příkazce Za Příkazníka

**Příloha č. 1 - Harmonogram**