



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MHMPPO9BTTNC

Stejnopis č. 2



## Smlouva o zpracování osobních údajů

INO/82/04/001507/2021

mezi

**Hlavní město Praha**, IČO: 00064581, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2

(dále jen „**Správce**“)

a

**Domov Svojsice**, IČO: 70876720, se sídlem Svojsice, Svojsice č. 1,

(dále jen „**Zpracovatel**“)

Správce a Zpracovatel jednotlivě, dále též jen „**Smluvní strana**“ a společně jen „**Smluvní strany**“)

Tato Smlouva o zpracování osobních údajů („**Smlouva**“) byla uzavřena podle čl. 28 (3) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) mezi následujícími smluvními stranami:

(1) **Hlavní město Praha**, IČO: 00064581, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2

(dále jen „**Správce**“)

a

(2) **Domov Svojšíce**, IČO: 70876720, se sídlem Svojšíce, Svojšíce č. 1,

(dále jen „**Zpracovatel**“)

Správce a Zpracovatel jednotlivě dále též jen „**Smluvní strana**“ a společně jen „**Smluvní strany**“)

## **Preamble**

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Správce Usnesením Rady hlavního města Prahy číslo 969 ze dne 3.5.2021 uložil zpracovateli aktivně se podílet na realizaci projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umisťováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl.m. Praze" reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662" (dále jen „**Projekt**“), kterého obsah a realizace je schválená usnesením Rady HMP č. 1734 ze dne 24. 8. 2020 a poskytovat součinnost a všechny potřebné údaje k realizaci a monitoringu tohoto Projektu;
- (B) Zpracovatel při činnosti pro Správce v rámci realizace Projektu bude zpracovávat informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob (dále jen „**Subjekt údajů**“). Takové informace představují tzv. osobní údaje ve smyslu GDPR (dále jen „**Osobní údaje**“);
- (C) Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje za účelem realizace Projektu, a to k účelům a prostředky stanovenými Správce;
- (D) čl. 28 odst. 3 GDPR vyžaduje, aby spolu Smluvní strany uzavřely smlouvu o zpracování osobních údajů; dohodly se Smluvní strany na následujícím:

### **1. Prohlášení Smluvních stran**

- 1.1. Zpracovatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti Zpracovatele v ní uvedené.
- 1.2. Správce prohlašuje, že je oprávněn uzavřít a plnit tuto Smlouvu a pověřit Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě.

### **2. Předmět a účel Smlouvy**

- 2.1. Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů tak, aby (a) zpracování Osobních údajů probíhalo v souladu s GDPR a souvisejícími

právními předpisy; a zároveň (b) byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana zpracovávaných Osobních údajů.

- 2.2. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Zpracovatel pověření Správce přijímá.
- 2.3. Zpracovatel nemá nárok na zvláštní odměnu za plnění jeho povinnosti podle této Smlouvy.

### **3. Doba trvání zpracování**

- 3.1. Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat po dobu trvání Projektu. Tím nejsou dotčeny případné kratší lhůty pro výmaz Osobních údajů. .
- 3.2. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, nejpozději do 10 pracovních dnů po uplynutí doby zpracování Osobních údajů podle čl. 3.1 Smlouvy Zpracovatel vrátí všechny Osobní údaje a jejich kopie Správci, včetně nosičů poskytnutých Správcem.

### **4. Povaha a účel zpracování**

- 4.1. Ke zpracování Osobních údajů ze strany Zpracovatele bude docházet výlučně v souvislosti s realizací projektu. Bez předchozího písemného souhlasu Správce není Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje pro žádné další účely.
- 4.2. Zpracovatel se zavazuje provádět zpracování Osobních údajů pouze na základě pokynů Správce, v rozsahu, za účelem, po dobu a při dodržení záruk stanovených touto Smlouvou. Správce odpovídá za pokyny udělené Zpracovateli ve vztahu ke zpracování Osobních údajů; to nezabývá Zpracovatele povinností informovat Správce v případě, že podle jeho názoru konkrétní pokyn porušuje obecně závazné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
- 4.3. Zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy může probíhat jen v zemích Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru. Jakékoliv předání Osobních údajů do třetí země (tj. mimo EU nebo EHP) vyžaduje předchozí souhlas Správce.

### **5. Osobní údaje**

- 5.1. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje (a) poskytnuté Zpracovateli Správcem v souvislosti s realizací Projektu; včetně Osobních údajů poskytnutých Zpracovateli přímo či nepřímo ze strany Subjektu údajů.
- 5.2. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje výhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu zpracování podle čl. 4.1 této Smlouvy.
- 5.3. Kategorie Subjektů údajů a typ zpracovávaných Osobních údajů jsou uvedeny v **Příloze 1** této Smlouvy. V **Příloze 1** je dále uveden přehled operací prováděných Zpracovatelem s Osobními údaji.

### **6. Zabezpečení Osobních údajů**

- 6.1. Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že jim přijatá opatření k zabezpečení Osobních údajů splňují požadavky GDPR na zabezpečení Osobních údajů a že bude zpracovávat Osobní údaje v souladu

s GDPR, jakož i souvisejícími právními předpisy na ochranu osobních údajů.

- 6.2. Zpracovatel přijme a bude dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. Zpracovatel provede a po dobu účinnosti této Smlouvy bude dodržovat minimálně technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů uvedená v Příloze 2 této Smlouvy. Zpracovatel v případě potřeby provede další vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající a vhodnou úroveň zabezpečení Osobních údajů (s ohledem na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika prováděného zpracování).
- 6.3. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje manuálně v listinné podobě a/nebo v elektronické podobě pomocí prostředků informačních technologií.
- 6.4. Při manuálním zpracování Osobních údajů Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
  - (a) v době mimo aktivní práci s Osobními údaji musí být Osobní údaje uloženy v uzamčených prostorách. Klíče od uzamčených prostor mají pouze Zpracovatelem určené osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje (pověřeni zaměstnanci a pracovníci Zpracovatele, dále jen „**Oprávněné osoby**“);
  - (b) v době aktivní práce s Osobními údaji odpovídá za ochranu Osobních údajů Oprávněná osoba, která s nimi pracuje, zejména odpovídá za to, že se s Osobními údaji neseznámí neoprávněná osoba;
  - (c) o předání Osobních údajů musí být učiněn záznam, který umožní určit, kdy, komu a proč byly Osobní údaje předány;
  - (d) Osobní údaje nelze posílat faxem;
  - (e) pokud je k výkonu činnosti v rámci realizace Projektu potřebné vytvořit kopii Osobních údajů, bude s takovou kopií nakládáno jako s originálem a aplikují se na ni ustanovení této Smlouvy.
- 6.5. Při zpracování Osobních údajů v elektronické podobě Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
  - (a) elektronická data obsahující Osobní údaje budou ukládána a dále zpracovávána výhradně na nosičích (např. přenosných či nepřenosných datových nosičích, síťových datových úložištích), které jsou v majetku či v oprávněném užívání Správce nebo Zpracovatele;
  - (b) přístup k Osobním údajům mají pouze příslušné Oprávněné osoby s využitím individuálních přístupových údajů, a to v rozsahu odpovídajícím oprávnění příslušné Oprávněné osoby;
  - (c) o zpracování Osobních údajů budou pořizovány elektronické záznamy, které umožní určit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zpracovány;
  - (d) nosiče Osobních údajů budou zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem.
- 6.6. Zpracovatel je povinen vést seznam Oprávněných osob. Zpracovatel je povinen dokumentovat technická a organizační opatření přijatá k ochraně Osobních údajů, pravidelně tuto dokumentaci aktualizovat a na vyžádání ji předložit Správci ke kontrole. Zpracovatel předloží Správci veškeré zprávy dokumentující bezpečnostní audity provedené Zpracovatelem nebo Zpracovatelem určeným auditorem. Zpracovatel

umožní audity a inspekce prováděné Správcem nebo jiným auditorem k prověření zabezpečení osobních údajů, a to po předchozím oznámení ze strany Správce.

- 6.7. Zpracovatel má povinnost předcházet porušení zabezpečení Osobních údajů. Pokud na straně Zpracovatele přesto dojde k porušení zabezpečení Osobních údajů, je Zpracovatel povinen:
- (a) okamžitě přijmout veškerá vhodná nápravná opatření s cílem odstranit příčiny takového porušení;
  - (b) neprodleně, v každém případě nejpozději do 24 hodin o narušení zabezpečení osobních údajů informovat Správce spolu s uvedením podrobností (zejména odhadovaný počet dotčených subjektů údajů, rozsah dotčených osobních údajů, dopady narušení zabezpečení osobních údajů a popis opatření přijatých Zpracovatelem). Oznámení je Zpracovatel povinen učinit též telefonicky a e-mailem na kontaktní údaje Správce uvedené v čl. 11 této Smlouvy;
  - (c) bezodkladně přijmout taková opatření, aby se narušení bezpečnosti osobních údajů nemohlo v budoucnu opakovat, včetně opatření požadovaných Správcem;
  - (d) na žádost Správce poskytnout Správci součinnost při oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu a/nebo Subjektům údajů.
- 6.8. Splněním povinností Zpracovatele podle čl. 6.7 této Smlouvy není dotčena jeho povinnost nahradit v plném rozsahu případnou újmu vzniklou v souvislosti s narušením zabezpečení osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem pro Správce.
- 6.9. Zpracovatel bude neprodleně informovat Správce v případě, že na straně Zpracovatele hrozí či dojde k porušení této Smlouvy.

## **7. Odpovědnost Zpracovatele**

- 7.1. Zpracovatel nese plnou odpovědnost za újmu vzniklou Správci a/nebo Subjektu údajů v případě, že (a) nesplní povinnosti stanovené mu touto Smlouvou; (b) nesplní povinnosti stanovené konkrétně pro zpracovatele GDPR nebo jiným obecně závazným právním předpisem; a/nebo (c) jedná nad rámec či v rozporu s pokyny Správce podle této Smlouvy.
- 7.2. V případě vzniku újmy podle předchozího čl. 7.1 se Zpracovatel zavazuje (a) nahradit Správci veškerou vzniklou újmu (zahrnující též skutečnou škodu a ušlý zisk ) a veškeré náklady vynaložené Správcem v příčinné souvislosti s porušením Smlouvy ze strany Zpracovatele; a (b) nahradit Subjektu údajů vzniklou škodu a/nebo odčinit nemajetkovou újmu přiměřeným zadostiučiněním v penězích, a to bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Správce vyzve, nejpozději však do 20 pracovních dnů od výzvy Správce.
- 7.3. V případě, že Zpracovatel poruší některou z níže uvedených povinností podle této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Správci smluvní pokuty ve sjednané výši, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti. Zpracovatel zaplatí Správci smluvní pokutu do 10 pracovních dnů poté, co jej Správce k jejímu zaplacení vyzve. Sjednáním a zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Správce na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:

- (a) smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč pro případ porušení povinnosti Zpracovatele podle čl. 3.1, 3.2, 4.1 nebo 4.3 této Smlouvy a dále ve výši 1000 Kč za každý den trvání takového porušení až do jeho odstranění Zpracovatelem; a
- (b) smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč pro případ porušení povinnosti Zpracovatele podle čl. 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.7, 6.9 nebo 9.2 této Smlouvy.

## **8. Důvěrnost**

- 8.1. Zpracování osobních údajů podle této Smlouvy má důvěrnou povahu.
- 8.2. Každá Smluvní strana je povinna (a) nakládat s veškerými informacemi, které jsou obsahem této Smlouvy nebo které získala v souvislosti s jednáním o této Smlouvě, jejím uzavřením nebo plněním, jako s informacemi přísně důvěrnými; (b) bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany tyto důvěrné informace nezveřejnit ani jinak nezpřístupnit žádné třetí osobě; a (c) nepoužít tyto důvěrné informace k jinému účelu, než je jednání o této Smlouvě a její plnění.
- 8.3. Zpracovatel není bez předchozího písemného souhlasu Správce oprávněn zpřístupňovat či předávat Osobní údaje třetím osobám. Správce výslovně souhlasí s tím, aby Zpracovatelem zpracovávané Osobní údaje byly v potřebném rozsahu zpřístupněny Oprávněným osobám a dalším zpracovatelům v souladu s čl. 9.5 této Smlouvy. Zpracovatel odpovídá za to, aby se Oprávněné osoby zavázaly k mlčenlivosti; to neplatí, pokud se na příslušné Oprávněné osoby vztahuje povinnost mlčenlivosti podle obecně závazných právních předpisů.
- 8.4. Zpracovatel bere na vědomí, že jej Správce za účelem splnění svých povinností podle GDPR bude uvádět jako svého zpracovatele a příjemce Osobních údajů.

## **9. Práva a povinnosti Smluvních stran**

- 9.1. Smluvní strany jsou při zpracování osobních údajů podle této Smlouvy povinny postupovat tak, aby neporušily žádnou povinnost uloženou jim GDPR či jiným obecně závazným právním předpisem.
- 9.2. Zpracovatel nesmí sdružovat osobní údaje zpracovávané podle této Smlouvy s osobními údaji, které zpracovává pro jiné správce nebo k rozdílným účelům.
- 9.3. Zpracovatel je povinen předem a v dostatečném předstihu oznámit Správci zahájení kontroly či šetření ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo jiného dozorového orgánu a poskytovat Správci podrobné informace o průběhu takové kontroly, jakož i o případných navazujících správních či soudních řízeních. V případě, že Úřad pro ochranu osobních údajů nebo jiný dozorový orgán zahájí kontrolu či šetření Správce, je Zpracovatel povinen poskytovat Správci při této kontrole veškerou potřebnou součinnost.
- 9.4. Zpracovatel poskytne Správci včasnou součinnost v případě, kdy Subjekt údajů uplatňuje svá práva na přístup k osobním údajům, na opravu, na výmaz, na omezení zpracování a na přenositelnost Osobních údajů, a to v rozsahu, v jakém se právo uplatněné ze strany Subjektu údajů týká zpracování prováděného Zpracovatelem. Zpracovatel poskytne požadovanou součinnost nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Správce o její poskytnutí.
- 9.5. Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování osobních údajů Subjektů údajů podle této Smlouvy jako

dalšího zpracovatele osoby uvedené v Příloze 3 této Smlouvy. Jiné osoby je Zpracovatel oprávněn použít jako další zpracovatele pouze na základě předchozího konkrétního písemného povolení Správce. Zpracovatel odpovídá za to, že (a) případnému dalšímu zpracovateli budou při zpracování osobních údajů Subjektů údajů uloženy písemnou smlouvou alespoň stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny ve Smlouvě, a to zejména povinnosti uvedené v čl. 6 této Smlouvy; (b) že se další zpracovatel písemně zaváže k povinnosti mlčenlivosti nebo že se na něj vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti; a že (c) další zpracovatel plní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů. Zpracovatel odpovídá za zpracování osobních údajů Subjektů údajů ze strany dalšího zpracovatele tak, jako by takové zpracování prováděl sám.

9.6. Zpracovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 odst. 2 GDPR. Zpracovatel předloží Správci na jeho žádost záznamy o činnostech zpracování, které jsou prováděny pro Správce.

## 10. Doba trvání Smlouvy

10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.

10.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu zpracování Osobních údajů Zpracovatelem sjednanou v čl. 3 Smlouvy a zanikne splněním povinností Zpracovatele podle čl. 3.2 této Smlouvy.

10.3. V případě, že Zpracovatel poruší své povinnosti podle této Smlouvy a takové porušení nenapraví ani do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o něm dozvěděl či dozvědět mohl, je Správce oprávněn vypovědět Hlavní smlouvu bez výpovědní doby. Správce je oprávněn vypovědět Hlavní smlouvu bez dalšího, pokud Zpracovatel (a) poruší své povinnosti podle této Smlouvy opakovaně a/nebo (b) poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem nebo způsobem, který podle názoru Správce není napravitelný. Výpověď Hlavní smlouvy ze strany Správce nabývá účinnosti doručením výpovědi Zpracovateli.

## 11. Oznámení

11.1. Veškeré žádosti, oznámení, výzvy nebo jiná sdělení podle této Smlouvy budou doručovány na níže uvedené kontaktní adresy Smluvních stran:

(a) Oznámení určená Správci:

Adresa: Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2

k rukám: 

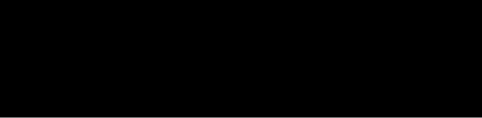
Za Odbor sociálních věcí:

k rukám: 

(b) Oznámení určená Zpracovateli:

Adresa: Domov Svojšice, Pracoviště Kutnohorská 1102, Kostelec nad Černými lesy

k rukám: 

E-mail: 

Telefon: 

- 11.2. Došlá oznámení budou považována za řádně doručená příslušné Smluvní straně nejpozději třetí (3.) pracovní den po jejich odeslání na shora uvedené kontaktní údaje, nebo okamžikem, kdy je jejich adresát odmítne převzít.
- 11.3. Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, písemná forma nezahrnuje doručování elektronickými prostředky či faxem.
- 11.4. Každá Smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, a to písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně, za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna adresáty potvrzených e-mailových zpráv. Oznámení o změně kontaktních údajů nabývá účinnosti desátý (10.) pracovní den po jeho doručení druhé Smluvní straně nebo v pozdější den uvedený v oznámení o změně kontaktních údajů.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném a účinném znění.
- 12.2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 557, § 558 odst. 2 věta druhá (obchodní zvyklosti nemají přednost před dispozitivními ustanoveními zákona), § 1740 odst. 3 věta první, § 1765, § 1766 a § 1798 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na vztahy založené touto Smlouvou.
- 12.3. Zpracovatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu. Zpracovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky vůči pohledávkám Správce z této Smlouvy.
- 12.4. V případě, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným, zdánlivým nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné, zdánlivé či nevymahatelné ustanovení sjednaním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 12.5. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve vztahu k předmětu této Smlouvy a ruší a nahrazuje jakékoliv předchozí písemné a ústní dohody a ujednání vzniklé v souvislosti s předmětem této Smlouvy.
- 12.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha 1	Kategorie Subjektů údajů, typ zpracovávaných Osobních údajů a operace zpracování
Příloha 2	Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů
Příloha 3	Seznam dalších zpracovatelů:
Příloha 3a	Vzor Monitorovací list Zaměstnanci
Příloha 3b	Vzor Monitorovací list Uživatelé
Příloha 3c	Vzor Konkretizace práce Zaměstnanci
Příloha 3d	Vzor Konkretizace práce Uživatelé



Příloha 3e  
Příloha 3f

Vzor Monitorovací list podpořené osoby Zaměstnanci  
Vzor Monitorovací list podpořené osoby Uživatelé

- 12.7. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou. Změna či zrušení Smlouvy jakoukoli jinou než shora uvedenou formou se vylučuje.
- 12.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (4) stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Správce obdrží tři (3) a zpracovatel jeden (1) stejnopis.
- 12.9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět Smlouvy, text Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
- 12.10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) zajistí Správce. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejněním Smlouvy v registru smluv může dojít ke zveřejnění některých osobních údajů uvedených v této Smlouvě.
- 12.11. Smluvní strany závěrem prohlašují a stvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že veškerá ujednání obsažená v této Smlouvě byla sjednána svobodně, vážně a určitě, na důkaz čehož připojují pod Smlouvou své podpisy.

V Praze dne 03-09-2021

V Kostelci nad Černými lesy dne 12. července 2021

Správce

Zpracovatel

## Příloha 1

### Kategorie Subjektů údajů, typ zpracovávaných Osobních údajů a operace zpracování

Kategorie Subjektů údajů – příjemci podpory v rámci Projektu	
(a) zaměstnanci Správce, kteří jsou příjemci podpory v rámci Projektu	(b) klienti Správce, kteří jsou příjemci podpory v rámci Projektu

Typ zpracovávaných Osobních údajů	
(a) identifikační údaje uvedené v příloze č. 3 a-f Smlouvy	(b) kontaktní údaje uvedené v příloze č. 3 a-f Smlouvy
(c) popisné údaje uvedené v příloze č. 3 a-f Smlouvy	(d) citlivé údaje <sup>1</sup> uvedené v příloze č. 3 a-f Smlouvy

Přehled operací prováděných Zpracovatelem s Osobními údaji	
(a) shromažďování	(b) uspořádání
(c) uložení a archivace	(d) používání
(e) přenos	(f) likvidace

<sup>1</sup> Osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetické či biometrické údaje zpracovávané za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby nebo osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

## Příloha 2

### Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů

Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů	
(a) [zámky, mříže]	(b) [centrální pult ochrany]
(c) [elektronické zabezpečení]	(d) [kamerové systémy]
(e) [přístupová práva]	(f) [uživatelské profily a logy]
(g) [bezpečnostní zálohy]	(h) [antivirová ochrana]
(i) [šifrování]	



STADIUM		KEMERDEKAAN		KEMERDEKAAN		KEMERDEKAAN		KEMERDEKAAN	
NO	LOKASI	NO	LOKASI	NO	LOKASI	NO	LOKASI	NO	LOKASI
1	...	1	...	1	...	1	...	1	...
2	...	2	...	2	...	2	...	2	...
3	...	3	...	3	...	3	...	3	...
4	...	4	...	4	...	4	...	4	...
5	...	5	...	5	...	5	...	5	...
6	...	6	...	6	...	6	...	6	...
7	...	7	...	7	...	7	...	7	...
8	...	8	...	8	...	8	...	8	...
9	...	9	...	9	...	9	...	9	...
10	...	10	...	10	...	10	...	10	...
11	...	11	...	11	...	11	...	11	...
12	...	12	...	12	...	12	...	12	...
13	...	13	...	13	...	13	...	13	...
14	...	14	...	14	...	14	...	14	...
15	...	15	...	15	...	15	...	15	...
16	...	16	...	16	...	16	...	16	...
17	...	17	...	17	...	17	...	17	...
18	...	18	...	18	...	18	...	18	...
19	...	19	...	19	...	19	...	19	...
20	...	20	...	20	...	20	...	20	...
21	...	21	...	21	...	21	...	21	...
22	...	22	...	22	...	22	...	22	...
23	...	23	...	23	...	23	...	23	...
24	...	24	...	24	...	24	...	24	...
25	...	25	...	25	...	25	...	25	...
26	...	26	...	26	...	26	...	26	...
27	...	27	...	27	...	27	...	27	...
28	...	28	...	28	...	28	...	28	...
29	...	29	...	29	...	29	...	29	...
30	...	30	...	30	...	30	...	30	...
31	...	31	...	31	...	31	...	31	...
32	...	32	...	32	...	32	...	32	...
33	...	33	...	33	...	33	...	33	...
34	...	34	...	34	...	34	...	34	...
35	...	35	...	35	...	35	...	35	...
36	...	36	...	36	...	36	...	36	...
37	...	37	...	37	...	37	...	37	...
38	...	38	...	38	...	38	...	38	...
39	...	39	...	39	...	39	...	39	...
40	...	40	...	40	...	40	...	40	...
41	...	41	...	41	...	41	...	41	...
42	...	42	...	42	...	42	...	42	...
43	...	43	...	43	...	43	...	43	...
44	...	44	...	44	...	44	...	44	...
45	...	45	...	45	...	45	...	45	...
46	...	46	...	46	...	46	...	46	...
47	...	47	...	47	...	47	...	47	...
48	...	48	...	48	...	48	...	48	...
49	...	49	...	49	...	49	...	49	...
50	...	50	...	50	...	50	...	50	...



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Priloha Je Vzor Konverzního přílohy Zaměstnanost  
KONKRETNÍ ZÁČE PRÁCE S PODPŮRENOU OSOBU V PROJEKTU**

**Číslo vyplňuje pouze poskytovatel sociální služby:**

**Identifikace projektu**

Registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/001/5662

Název projektu Transformace systému péče o Průžany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP - včetně posilování kapacit péče v Ji. Praze

Příjemce podpory (název)

Specifická služba

Registrační číslo služby (identifikátor)

Název služby

**Základní údaje o podpořené osobě**

Jméno a příjmení podpořené osoby

Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) ke dni 30.06.2022 či ke dni ukončení účasti v projektu

**Vzdělávání**

Do vzdělávání patří všechny podpory, kdy podpořená osoba absolvuje kurz, vzdělávací program apod. a to včetně kurzů absolvovaných distančně (formou elektronického vzdělávání). Kurz/vzdělávací akce mohou být skupinové i individuální, mohou být interní v rámci dané organizace (např. zaměstnavatele), nebo mohou být otevřené pro veřejnost.<sup>2</sup>

Do typu podpory „vzdělávání“ nepatří poradenství, kariérní diagnostika ani akce, které jsou zařazeny do skupiny „Tvorba základních kompetencí pro nalezení pracovního uplatnění“. Základní kompetence pro tyto účely zahrnují dovednosti a návyky obecné užitečné pro hledání a nalezení uplatnění na trhu práce bez vazby na určitou profesi či pracovní místo. Typ podpory „vzdělávání“ je naproti tomu primárně určen pro podpory využité osobami, které mají na trhu práce uplatnění, ale podporu využívají ke zvýšení kvality či dalšímu rozvoji kariéry.

**Číslo specifikace**

1.17

Oborové vzdělávání – zdravotní a sociální péče

**Jednotka pro záznam rozsahu podpory**

Hodina (60 minut)

**Typ podpory základních římských sociální služby**

Typ podpory 3.5.3.1 Vzdělávání

**Specifikace 1.17**

Oborové vzdělávání - zdravotní a sociální péče

Datum od využití podpory 1.17	Datum posledního využití podpory 1.17	Stručný popis podpory 1.17	Počet hodin práce s podpořené osobou v rámci 1.17	Podpis pracovníka

<sup>2</sup> Vyřazen 03.15.008 při realizaci vzdělávacích akcí nastaných podmínku akreditace, proto je možné realizovat i kurzy s nezakladovými přírůpkami.

## Kariérní poradenství

Poradenským se rozumí individuální podpora klienta spočívající v analýze jeho situace a navržení řešení, příp. návrhu, jak jeho situaci zlepšit, včetně případné poradenství během fáze řešení. Označení „kariérní“ vyznačuje, že se jedná o podporu zaměřenou na uplatnění na trhu práce. U poradenství není třeba zaznamenávat formou poskytování poradenství ( zda proběhlo osobně - což je nejběžnější, nebo mělo jinou formu). Nepatří sem akce, které patří do typu „vzdělávání“ a „podpora základních kompetencí pro nalezení pracovního uplatnění“.

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
3.2 Poradensví k volbě či změně zaměstnání, sestavení rozvojového plánu	Hodina (60 minut)

### Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.2 Poradensví k volbě či změně zaměstnání, sestavení rozvojového plánu

#### Specifikace 3.2

Poradensví k volbě či změně zaměstnání, sestavení rozvojového plánu

Datum od využití podpory 3.2	Datum posledního využití podpory 3.2	Stručný popis podpory 3.2	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 3.2	Podpis pracovníka

## Stáže

Specifickou podporou jsou také **absolvované stáže, např. u poskytovatelů komunitních pobytových a terénních služeb**. Stáže mohou být pro stážistu neplacené, stejně tak se může jednat o stáž s odměnou pro daného pracovníka. I v případě, kdy za účelem vyplacení odměny stážistovi dojde k uzavření pracovní právního vztahu, vyhláje z číselníku položku pro stáž, nezabuduje podporu jako „získání zaměstnání“. Jednotkou rozsahu pro stáž je „délka stáže v měsících“. V rámci typu podpory „vzdělávání“ vyhláje příjemce při zápisu vzrůstu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
5.7	Délka stáže v měsících
Absolvovaná stáž u zaměstnavatele	(převod na hodiny) <sup>1</sup>

### Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.5.3.5 Podpora pracovního uplatnění (získání zaměstnání nebo stáž)

#### Specifikace 5.7

Absolvovaná stáž u zaměstnavatele

Datum od využití podpory 5.7	Datum posledního využití podpory 5.7	Stručný popis podpory 5.7	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 5.7	Podpis pracovníka

<sup>1</sup> Příjemce musí dokumentovat získání dokumenty: zápisů, 20 dnů podpory byh získatena (9) např. výkazem uskutečněních stáž, potvrzení o uskutečnění stážistické apod.)

<sup>2</sup> Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 174 hodinam. Délka se zaokruž v měsících (bez zaokř 0,25 měsíce), IS ESF automaticky připočítává podporu na hodiny.



**KONKRETNÍ ZÁKLADNÍ PRÁCE S PODPŮRENOU OSOBU V PROJEKTU**

Příloha 34 Vzor Konkretizace práce s lidmi

(dále vyplňuje pouze poskytovatel sociální služby)

**Identifikace projektu**

Registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/001/5662

Název projektu Transformace systému péče o Prázdný, kteří potřebují intenzivní podporu a být umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posilování kapacit péče v hl. m. Praze

Příjemce podpory (údržev)

Sociální služba

Registrační číslo služby (identifikátor)

Název služby

**Základní údaje o podpořené osobě**

Jméno a příjmení podpořené osoby

Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pohybu) ke dni 30.06.2022 či ke dni ukončení účasti v projektu<sup>1</sup>

<sup>1</sup> - dle práce s podpořenou osobou (konkrétně včetně pohybu) se uvádí v příloze na zápisu SPPV Městské policie evidovaně

**Podpora bydlení (získání nájemu či podnájemu smlouvy)**

Tento typ podpory je určen pro záznam všech případů, kdy klient jako podpora v rámci projektu získá nové bydlení, které není jen dočasným řešením jeho bytové potřeby, či nepatří sem situace, kdy klient využít v rámci projektu krizové, záchranné a jiné „přechodové“ ubytování.

V rámci typu podpory „Podpora bydlení (získání nájemu či podnájemu smlouvy)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Podrobná pro záznam rozsahu podpory
6.1 Zprostředkování bydlení na volném trhu	Délka trvání nájmu / podnájmu dle smlouvy v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám
6.2 Využití sociálního bydlení nebo programu prostoprášného bydlení	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám
6.3 Využití programu na podporu samostatného bydlení osob s postižením / chráněného bydlení	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám
6.4 Jiné	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám

**Typ podpory základních činností sociální služby**

Typ podpory 3.5.3.6 Podpora bydlení (získání nájemu či podnájemu smlouvy)

**Specifikace 6.1**

**Zprostředkování bydlení na volném trhu**

Nastane-li situace, kdy je smlouva uzavřena nejprve na určité období a pak dříve k jejímu prodloužení/obnovení, uvedte délku za všechny smlouvy uzavřené díky projektu (pro danou podpořenou osobu).

V případě uzavření smlouvy na dobu neurčitou, příjemce vykáže podporu ve výši 99 měsíců. Pokud ještě v době realizace projektu dojde k vypovězení smlouvy a záznam podpory prováděné až v okamžiku, kdy je vám tato skutečnost známa, uveďte počet měsíců, po které nájemní vztah skutečně trval

Datum od poskytnutí využití podpory	Datum vyřídění využití podpory	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.1	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.1
6.1	6.1	Stručný popis podpory 6.1	6.1





**Ambulantní služby (mimo podpory zdravot. včetně duševního)**

Ambulantní službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo doprovázena uo zkrvení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.<sup>1</sup>  
Dále se ambulantní službami rozumí služby prováděné komunitním sociálním pracovníkem (mimo sociální služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), za kterými osoba dochází.

Číselník specifikace nepřetřeba detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 4 základní kategorie ambulantních služeb dle zákona, 1 kategori služeb mimo rámec zákona (plus doplňkové obsahuje položku „jiné“).  
Nepatří sem přímo podpora zdraví klienta.

V rámci typu podpory „ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)“ vyberá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
<b>8.1</b> Využití sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny, centra denních služeb pro tělesně postižené nebo služeb následné péče	Hodina (60 minut)
<b>8.2</b> Poskytnuté sociální poradenství	Hodina (60 minut)
<b>8.3</b> Využití sociálně aktivizačních služeb pro osoby se zdravotním postižením	Hodina (60 minut)
<b>8.5</b> Využití služeb komunitního sociálního pracovníka (Jedná se zejména o služby komunitního sociálního pracovníka v komunitních střediscích; služba není definována jako realizovaná sociální služba dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)	Hodina (60 minut)
<b>8.6</b> Jiné	Hodina (60 minut)

**Typ podpory základních činností sociální služby**

Typ podpory 3.5.3.8 Ambulantní služby (mimo podpory zdravot. včetně duševního)

**Specifikace 8.1**

Využití sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny, centra denních služeb pro tělesně postižené nebo služeb následné péče

<sup>1</sup> Ústředí 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Datum od využití podpory 8.1	Datum posledního využití podpory 8.1	Stručný popis podpory 8.1	Počet hodin práce s poskytovatelem osobou v rámci 8.1	Podpis pracovníka

Datum od využití podpory 8.2	Datum posledního využití podpory 8.2	Stručný popis podpory 8.2	Počet hodin práce s poskytovatelem osobou v rámci 8.2	Podpis pracovníka

**Specifikace 8.3**  
Využití sociálně aktivizačních služeb pro osoby se zdravotním postižením

Datum od využití podpory 8.3	Datum posledního využití podpory 8.3	Stručný popis podpory 8.3	Počet hodin práce s poskytovatelem osobou v rámci 8.3	Podpis pracovníka

Specifikace 8.6	Jiné			
Datum od využití podpory 8.6	Datum posledního využití podpory 8.6	Stručný popis podpory 8.6	Počet hodin práce s podpořencem osobou v rámci 8.6	Podpis pracovníka

#### Terénní služby (mimo podpory zdravoti, včetně duševního)

Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí.

Číselník specifikace nepřebírá detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 3 základní kategorie (plus doplňkové obsahující podčíslo „jiné“). Nepatří sem přímo podpora zdravoti klienta.

V rámci typu podpory „amulnativní služby (mimo podpory zdravoti, včetně duševního)“ vyhra přijímoe při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
9.2	
Využití služeb osobního asistenta, příj. tlumočnicka, průvodce, převaděčské služby aj. áserním projektem	Hodina (60 minut)
9.3	
Využití terénní práce, zejm. ve vyhotovených lokalitách	Hodina (60 minut)
9.4	
Jiné	

Využití Terénní služby (mimo podpory zdravoti, včetně duševního)

Hodina (60 minut)

Jiné se vybída pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy.

#### Typ podpory základních finanční sociální služby

Typ podpory 3.5.3.9 Terénní služby (mimo podpory zdravoti, včetně duševního)

#### Specifikace 9.2

Využití služeb osobního asistenta, příj. tlumočnicka, průvodce, převaděčské služby aj. áserním projektem

Datum od využití podpory 9.2	Datum posledního využití podpory 9.2	Stručný popis podpory 9.2	Počet hodin práce s podpořencem osobou v rámci 9.2	Podpis pracovníka

**Specifikace 9.3**  
**Vyřídil terénní práce, zejm. ve vyložených lokalitách**

Datum od využití podpory 9.3	Datum posledního využití podpory 9.3	Stručný popis podpory 9.3	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.3	Podpis pracovníka

**Specifikace 9.4**  
**Jiné**

Datum od využití podpory 9.4	Datum posledního využití podpory 9.4	Stručný popis podpory 9.4	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.4	Podpis pracovníka

--	--	--	--



**PRŮJEDNA VE VZOR MONTOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY ZAMĚŠTANEC  
MONTOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY**

**Identifikační projekt**

Registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/001/5662

Název projektu Transformace systému péče o Průžany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístěni do zařízení mimo hl. m. Prahu

Příjemce podpory (název)

**Základní údaje o podpořené osobě**

Jméno a příjmení		Číslo popisné	
Datum narození		PSČ	
Místo trvalého pobytu	Ulice	Město	
		Telefon	

**1. Údaje zaznamenávané neprodávaji před ukončením části osoby v projektu**

Star je žijící ovděl k datu zahájení účasti osoby v projektu.

**Podle pohlaví**

Podpořena osoba může patřit pouze do jednoho z symetrických skupin

**Podle postavení na trhu práce**

Podpořena osoba může patřit pouze do jednoho z symetrických skupin

V případě souhlasu se určití převažující charakteristika

- muži
- ženy
- zaměstnanci,
- včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány
- Osoby samostatně výdělečně činné
- včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené samostatně výdělečně činnými
- Osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné
- dlouhodobě nezaměstnaní, registrovaní na Úřadu práce ČR
- nezaměstnaní - ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR
- Inaktivní osoby<sup>1</sup>, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy
- včetně manka na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné
- včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR
- Inaktivní osoby<sup>1</sup> - ostatní

**Podle nejvyššího dosaženého vzdělání**

Podpořena osoba musí patřit do jednoho z symetrických skupin

- Thez vzdělání<sup>4</sup> a jinde neuvedené<sup>5</sup>
- I. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník čtyřletých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník čtyřletých gymnázií, tj. osoby s příslušným (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)<sup>6</sup> vzděláním
- střední odborné, manutální či vyučení anebo postgraduální studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)<sup>7</sup> vzděláním
- vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)<sup>8</sup> vzděláním

**Podle specifické působení ve veřejném sektoru**

Výběhy pouze osoby působící ve veřejném sektoru, podpořena osoba patří či nepatří do zmíněné skupiny

- zaměstnanci ministerstva, ústředního správního úřadu, některého z ostatních správních úřadů nebo územních samosprávních celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manutální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří nečítají pouze výkon takových prací.

**Vazba na zmíněné území**

- Zaměstnanec výkonává svou pracovní činnost 2 více než 50 % výměny pouze osoby zaměstnané
- v hlavním městě Praze
- v ústeckém či karlovarském kraji

V Praze dnc

Podpis

**2. Údaje zaznamenávané po ukončení části osoby v projektu**

Star je žijící ovděl neprodávaji do 6 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje znehoda v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku žijící ovděl.

Datum ukončení části osoby v projektu

- osoby, které byly zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy
- osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikační

Podpořena osoba může patřit do více symetrických skupin (příp. do žádné)

V Praze dnc

Podpis

<sup>1</sup> Osoby s redukcí kompetencí I. stupněm zajištění křehký tým osoby jsou v případě členů podle typu znevýhodnění považovány za osoby s jiným znevýhodněním

<sup>2</sup> ISCED 9 - vzdělání nižší než základní

<sup>3</sup> ISCED 1 - 2\* pokrývá neukončené základní vzdělání níže střední vzdělání bez maturity i vyčleněnou část produktivní jedninné

<sup>4</sup> ISCED 1 - 4\* pokrývá základní vzdělání bez maturity i vyčleněnou část produktivní jedninné až postgraduální nassobové studium

<sup>5</sup> ISCED 5 - 8\* pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokokoležní doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným seznamem odpovědných)

<sup>6</sup> Žádá se o osoby, které získaly postgraduální kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které získaly, či osoba měla kvalifikaci, ale předem nezávislým způsobem

<sup>1</sup> Účastní úřadu 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě osobu osobu jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě delší než 12 měsíců

<sup>2</sup> Doba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná včetně OSVČ a není registrována na Úřadu práce ČR, jako uchazeč o zaměstnání

<sup>3</sup> Věda je osoba považována za neaktivní, když není zaměstnaná včetně OSVČ, ani registrována na Úřadu práce ČR (pokrývá také samit)

## Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčském právu 1376

128 01 Praha 2

Datová schránka: s092aavc

## Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uváděny na webových stránkách [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

## Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Memorandeu tímto podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány vybraně za účelem prokázání faktického a efektivního nakládání s prostředky Evropského soudního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zprávy o realizaci projektu. Jenho formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

## Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávány v souvislosti s realizací projektu podpořených z Operačního programu Zaměstnanost operačně zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II).

Realizátor projektu poskytl údaje z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

## Doba uchování osobních údajů

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsoubudou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.

## Pověření o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů

Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informacím, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů.

Podpořená osoba má právo nátk, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepravěné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje.

V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu špatně správcem nepřesně, má právo na mezníci zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů.

Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracování jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízením o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí uspokojivé odpovědi může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.

## Využití informací systémů MPSV a CSSZ

Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeno z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje vyžadující se podpořené osobě, které jsou obsazeny v systému Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchycenem o zaměstnání vedlejším v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnaná a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



Europská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**PRŮLOHA A7 VZOR MONITOROVACÍ LISTI PODPOŘENÉ OSOBY UŽIVATEL  
MONITOROVACÍ LISTI PODPOŘENÉ OSOBY**

**Identifikační údaje projektu**

Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/14.0/15\_008/M01/5/662

**Název projektu**

Transformace systému péče o Prázany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo hl. m. Prahu

**Příjmení poskytlce (název)**

**Zahledění údaje o podpořené osobě**

**Jméno a příjmení**

**Datum narození**

**Místo úvazku**

**Pobytu**

**Email**

**Místo**

**Číslo**

**popisné**

**PSC**

**Telefon**

**1. Údaje zaznamenané před ukončením účasti osoby v projektu**

**Star je zřízován k této záhlavní účasti osoby v projektu**

**Podle pohlaví**

**Podpořené osobu může pečovat pouze do jedno z uvedených stupňů**

**Podle postvení na trhu práce**

**Podpořené osobu může pečovat pouze do jedno z uvedených stupňů**

**V případě soužití se uvádí převážující charakteristika**

Form with checkboxes for gender, employment status, and housing type. Includes options like 'zamešnaná', 'včetně žen na mateřské dovolené', 'osoby na rodičovské dovolené', etc.

Osoby uvedené 25 let se používají na dýchacího nářadí... Další je uveden povzbudivá na neaktivní... Kdoz nezařadit...

**Podle nejvyššího dosaženého vzdělání**

**Podpořené osobu musí pečovat do jedno z uvedených stupňů**

Form with checkboxes for education levels: 'bez vzdělání', '1. stupeň základní školy', '2. stupeň základní školy', etc.

**Podle typu znevýhodnění\*\***

**Podpořené osobu může pečovat do více z uvedených stupňů (příp. do žádného)**

**Podle přístupu k bydlení**

**Podpořené osobu může či nemůže do uvedeného stupně**

Form with checkboxes for disability types: 'osoby se zdravotním postižením', 'osoby s jiným znevýhodněním', 'osoby bez přístupu nebo osoby vyhoštěné z přístupu k bydlení'.

\*\* Číselné údaje - účastník může označit, je poskytnout.

**2. Údaje zaznamenané po ukončení účasti osoby v projektu**

**Star je zřízován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjištění.**

**Datum ukončení účasti osoby v projektu**

Form with fields for date, signature, and date of completion.

\* Osoby s nedokonalým 3 stupněm základu... \*\* ISCED 0 - vzdělání junior terciární... ISCED 1 - 2\* pokračování terciárního vzdělání... ISCED 3 - 4\* pokračování terciárního vzdělání... ISCED 5 - 8\* vyšší odborné vzdělání... ISCED 9 - 12\* vyšší odborné vzdělání...

ch údajů

#### **Další údaje**

webových stránkách [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).

Kontaktní  
úřad zpravidla

v souladu

o ochraně

údajů a o

údaje uvedené

vyhraně za účelem

fondu, které byly

z tohoto formuláře

kontrolovanými

posvězenými k

První základ pro

Ministerstvo práce

a realizaci projektu

v tomto formuláři

parlamentu a Rady

z uvedených údajů

ukončení realizace

projektu

Podpořena osoba

údaje jsou zpracovávány

Podpořena osoba

kteří se ho týkají,

v případě že se

projektu a/nebo

osobních údajů

řekud se podpořena

nařízení o ochraně

Neopaskování

využití informací

Kromě v tomto

podpořeno z

osobami oprávněnými

osoby, které jsou

socialního zabezpečení

osobní údaje jsou

evidenční Úřadu

podpořena osoba

údajů

údajů

údaje

údaje

údaje

údaje