

S m l o u v a

o zajišťování služeb a vedení agendy v oboru požární ochrany a bezpečnost a ochrana zdraví při práci dle platných právních předpisů.

Dodavatel: Aleš Martinek
Sídlo: Jánská 61, 664 34 Kuřim
IČ: 62176811
DIČ: neplátce
Zastoupen: p. Aleš Martinek, majitel
držitel osvědčení odborné způsobilosti v oboru PO, jmenován komisí
MV ČR, č.osv. Z – OZO – 19/2001
Kontakt: [REDACTED]
/dále jen dodavatel/

Odběratel: Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace
Sídlo: Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří
IČ: 65761774
DIČ: - nejsme plátcí
Zastoupen: Mgr. Tomáš Franc, ředitel organizace
/dále jen odběratel/

Článek I.

Předmětem smlouvy o činnosti je zajistit plnění úkolů PO, vyplývajících ze zák. ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon).

Dodavatel se zavazuje zajišťovat plnění ustanovení zákona, které je povinen plnit odběratel.

Jedná se o tato ustanovení:

1. § 5, odst. 1b) zákona – vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména kontrolovat udržování volných únikových cest, volných přístupů k nouzovým východům, rozvodným zařízením el.energie, vody a plynu a volných přístupů k prostředkům PO, volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku,
2. § 5, odst. 1c) zákona – kontrolovat dodržování technických podmínek a návodů, vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
3. § 5, odst. 1d) zákona – kontrolovat označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
4. § 5, odst. 1e) zákona – 1 x za rok kontrolovat dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně upozorňovat na odstranění zjištěných závad,

5. § 5, odst. 1f) zákona – poskytovat orgánům státního požárního dozoru požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu se zákonem o požární ochraně a kontrolovat plnění opatření uložených orgány SPD,
6. § 6, odst. 1a) zákona – zpracovat návrh organizace k zabezpečení PO s ohledem na požární nebezpečí provozovaných činností,
7. § 6, odst. 1b) zákona – kontrolovat dodržování podmínek požární bezpečnosti provozovaných činností, případně technologických postupů a zařízení nejsou-li podmínky provozování těchto činností a zabezpečování údržby a oprav zařízení stanoveny zvláštním právním předpisem,
8. § 6, odst. 1c) zákona – prověřovat, zda je údržba, kontroly a opravy technických a technologických zařízení prováděny způsobem a ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení,
9. § 6, odst. 1d) zákona – kontrolovat zabezpečení prací, které by mohly vést ke vzniku požáru, zda jsou prováděny pouze osobami s příslušnou kvalifikací,
10. § 15, odst. 1 zákona – vést dokumentaci požární ochrany podle vyhlášky MV, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o PO,
11. § 16, odst. 1 zákona – zajišťovat provádění školení v požární ochraně a odborné přípravy preventivních požárních hlídek po odborné stránce, organizaci školení zajistit odběratel.

Článek II.

Na úseku BOZP se dodavatel zavazuje k plnění následujících úkolů:

- a) Provádět nejméně 4 x za rok a dle potřeby kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- b) Provádět školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců na úseku BOZP.
- c) Provádět konzultační činnost při zpracování dokumentace registrovaných pracovních úrazů.
- d) Zúčastnit se vyšetřování těžkých, hromadných a smrtelných pracovních úrazů.
- e) Zúčastňovat se kontrol OIP.
- f) Vypracovávat podklady pro zprávy kontrolním orgánům OIP.
- g) Zpracovávat a aktualizovat vnitřní předpisy BOZP.
- h) Koordinovat zpracování bezpečnostních pravidel a pokynů BOZP a podle potřeby vyžadovat podklady pro tyto předpisy od příslušných vedoucích zaměstnanců.
- i) Sledovat odstraňování závad zjištěných při kontrolách.
- j) Provádět konzultační činnost při zavádění nových zařízení a technologií.
- k) Podávat návrhy na realizaci úkolů, nutných k zabezpečení BOZP.
- l) Kontrolovat dodržování termínů revizí vyhrazených technických zařízení.
- m) Provádět hodnocení pracovních rizik.

Dodavatel se zavazuje provádět praktické zajišťování úkolů BOZP nejméně 4 x za rok. Na úseku požární ochrany se dodavatel zavazuje provádět praktické zajišťování úkolů nejméně 4 x za rok.

Dodavatel bude úkoly na úseku BOZP plnit prostřednictvím firmy Mgr. Jiří Řeřucha, Mokrá 107, 664 04 Mokrá Horákov, se kterou má dodavatel uzavřenou smlouvu o odborné spolupráci.

Článek III.

1. Dodavatel bude činnost, která je předmětem této smlouvy vykonávat ode dne, kdy bude smlouva oboustranně podepsána.
2. Práce neuvedené ve vyhlášce budou prováděny v termínech po vzájemné dohodě.

Článek IV.

1. Odběratel se zavazuje, že dodavateli v rámci právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby vytvoří pro sjednaný výkon pracovní podmínky ve smyslu platných právních předpisů.

Článek V.

1. Obě smluvní strany se dohodly, že vykonanou činnost bude odběratel hradit smluvními cenami dle zákona 526/90 Sb. o cenách, ve znění zákona 135/94 Sb. a vyhlášky 580/90 Sb., ve znění vyhl. 580/92 Sb.
2. Dodavatel si vymínuje změny cen v průběhu smluvního období z důvodu změn cen materiálů a vstupů. Toto bude s odběratelem projednáno vždy před provedením prací.
3. Za činnosti osoby odborně způsobilé v oboru PO se odběratel zavazuje proplácet čtvrtletně úhradu ve výši 4 000,- Kč, za činnosti v oboru BOZP se odběratel zavazuje proplácet čtvrtletně úhradu ve výši 4 000,- Kč, a to vždy do 14 ti dnů od vystavení faktury. Vždy 1 x za rok bude prováděna úprava úhrady, a to nejméně o oficiálně přiznanou inflaci v České republice. Nejbližší úprava bude provedena k 1. 7. 2017 a dále vždy k 1. 7. Do této částky není zahrnuto posouzení požárního nebezpečí podle § 6a zákona a zpracování požárně bezpečnostního řešení v případě výstavby nového objektu, zpracování dokumentace zdolávání požárů a požárního evakuačního plánu a další zpracování dokumentace o činnosti požární ochrany, která nevyplývá ze zákona o PO. Úhrada za tyto činnosti bude fakturována zvlášť.

Článek VI.

1. Cenu za zhotovení díla uhradí odběratel na základě faktur, které vystaví dodavatel.
2. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů od doručení.
3. Další dodávky a služby, které nejsou předmětem plnění této smlouvy, budou uhrazeny pouze na základě předchozí objednávky.

Článek VII.

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat činnost, které jsou předmětem této smlouvy časově tak, aby byly úkoly na úseku PO plněny v rozsahu a termínech, stanovených právními předpisy.
2. Odběratel se zavazuje, že bude respektovat stanoviska dodavatele na úseku PO a bude je realizovat v podmínkách právnické osoby a podnikající fyzické osoby v požadovaném rozsahu.
3. Věci neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem. Tato smlouva může být doplněna nebo změněna pouze dohodou obou smluvních stran, formou písemného dodatku. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.

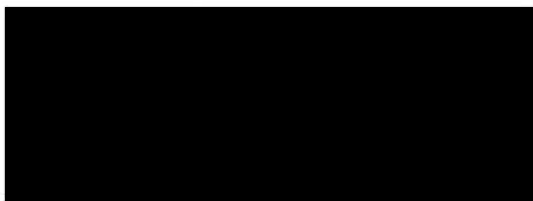
Článek VIII.

Smlouvu lze vypovědět oboustranně s výpovědní lhůtou 3 měsíce od posledního dne měsíce, ve kterém byla výpověď podána.

Článek IX.

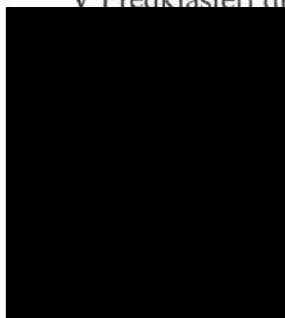
Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Kuřimi dne: 21. 8. 2015



Za dodavatele

V Předklášteří dne: 21. 8. 2015



Za odběratele

Domov pro seniory Předklášteří,
příspěvková organizace
Šikulova 1438
666 02 Předklášteří
IČO: 65761774, tel.: 549439611

①