

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ODBORNÉ PRAXI

ve studijních programech archivnictví a historické vědy

uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „občanský zákoník“),
mezi níže uvedenými stranami

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola, režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČO: 61989592

Součástí: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Kontaktní adresa: Křížkovského 10, 771 48 Olomouc

Zastoupená: doc. Mgr. Janem Stejskalem, M.A., Ph.D., děkanem

V organizačně-provozních věcech jedná: [REDAKCE]

Kontaktní údaje: [REDAKCE]

(dále jen „fakulta“)

a

Česká republika – Státní oblastní archiv v Litoměřicích

Se sídlem: Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice

IČO: 70979464

Zastoupen: [REDAKCE]

V organizačně-provozních věcech jedná: [REDAKCE]

Kontaktní údaje: [REDAKCE]

(dále jen „SOA“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vztahů smluvních stran při výkonu odborné praxe studentů fakulty studujících na katedře historie ve studijních programech archivnictví a historické vědy (dále jen „studenti“) na pracovištích SOA, a to jak v místě jeho sídla, tak na dalších pracovištích – Státních okresních archivech. Odborná praxe studentů je realizována za účelem rozvoje zvýšení odborně praktických znalostí studentů, a to v rámci předmětů daných studijních programů.

II. Závazky SOA

1. Za podmínek sjednaných touto smlouvou a za předpokladu, že SOA nalezne vhodnou náplň praxe a personální zajištění ze strany pracovníků SOA, umožní SOA výkon odborné praxe

5. Pro zajištění komunikace se SOA, přípravy náplně praxe studentů a pro další činnosti související s praxí studentů stanovuje fakulta tyto pověřené osoby:

- odborný asistent sekce archivnictví katedry historie.

IV. Postavení, práva a povinnosti studentů

1. Mezi studenty a SOA nevznikne pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním odborné praxe nevzniká studentům nárok na odměnu. Otázky případné náhrady škody se řídí příslušnými právními předpisy, zejména pak zákoníkem práce.
2. V době výkonu odborné praxe mají pověřené osoby SOA právo ukládat studentovi úkoly, které s výkonem praxe souvisí, a dále organizovat, řídit a kontrolovat činnost studenta v rámci praxe.
3. Studenti jsou po dobu výkonu odborné praxe v SOA povinni vystupovat a jednat v souladu s instrukcemi, pokyny a předpisy tak, aby řádným způsobem splnili smysl a cíl své odborné praxe a nenarušovali činnost SOA.
4. Studenti jsou povinni zachovat mlčenlivost o informacích, které v průběhu odborné praxe získají, a to zejména ve smyslu ochrany osobních údajů aj. skutečností, podléhajících ochraně podle zvláštní právní úpravy včetně zákona o archivnictví, dále lokace archivních fondů, zabezpečení archiválií apod. Výjimku tvoří skutečnosti obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe.
5. Na studenty se v plné míře vztahují ustanovení zákoníku práce o odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s jejich činností při výkonu odborné praxe.
6. Pokud svým vystupováním nebo jednáním v souvislosti s výkonem odborné praxe v SOA student vážným způsobem poruší obecně závazné právní normy, interní předpisy nebo nařízení nebo nedbá udělených pokynů, může rozhodnout pověřená osoba SOA, popřípadě pověřený pracovník fakulty o okamžitém skončení výkonu odborné praxe. Důvody a den takového skončení odborné praxe se bezprostředně sdělí studentovi a fakultě nebo SOA.

V. Protokol

1. Protokol podepisuje pouze student a pověřená osoba SOA.
2. Protokol se vyhotovuje ve třech stejnopisech, jeden pro studenta, jeden pro fakultu a jeden pro SOA.

VI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být kteroukoliv smluvní stranou vypovězena i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná, výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze na základě dohody, formou písemných dodatků pořadově očíslovaných a potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Veškeré pravomoci, které mají pověřené osoby SOA, má také ředitel SOA.
5. Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání smluvních stran, které se týkají stejného předmětu (plnění) a to případně i částečného.

studentům, jejichž jmenný seznam fakulta SOA předloží a kteří před nástupem na praxi vyplní a podepíší „Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi“ – jehož vzor je přílohou č. 1 k této smlouvě (dále jen „protokol“).

2. Před zahájením jakýchkoliv činností studentů v rámci sjednaného výkonu odborné praxe zabezpečí SOA jejich proškolení a seznámení s příslušnými předpisy, interními nařízeními a organizačními pokyny v rozsahu obvyklém pro zaměstnance a učiní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
3. Pro zajištění komunikace s pověřeným pracovníkem fakulty, přípravy náplně praxe studentů a pro další činnosti související s praxí studentů, včetně podpisu protokolu, stanovuje SOA tyto pověřené osoby:
 - pro výkon praxe v sídle SOA: ředitel/ředitelka Archivního odboru
 - pro výkon praxe na dalších pracovištích (pobočkách) SOA: vedoucí oddělení
 - pro výkon praxe ve státním okresním archivu spadajícím pod SOA: vedoucí daného státního okresního archivu(dále jen „pověřené osoby SOA/pověřená osoba SOA“).

Kontakty na jednotlivé pověřené osoby SOA jsou k dispozici na internetových stránkách SOA <http://www.soalitomerice.cz/kontakty-2/>.

4. Pověřená osoba SOA rovněž spolupracuje s fakultou za účelem zajištění cíle a řádného výkonu odborné praxe studentů a vypracování hodnocení praxe studentů.
5. SOA umožní dohled nad výkonem odborné praxe studentů pověřenému zástupci fakulty. Termíny realizace dohledu budou s ohledem na požadavky a možnosti smluvních stran dohodnuty předem.

III. Závazky fakulty

1. Zástupce fakulty ověří (telefonicky, e-mailem) možnost výkonu odborné praxe v požadovaném termínu a pro požadovaný počet studentů u pověřené osoby SOA. Kontakty na jednotlivá pracoviště SOA jsou k dispozici na <http://www.soalitomerice.cz/>.
2. V případě, že bude praxe v požadovaném rozsahu pověřenou osobou SOA schválena, zašle fakulta, prostřednictvím níže uvedeného pověřeného pracovníka, seznam studentů, kteří mají v daném termínu praxi vykonat. V seznamu bude uvedeno: jméno, příjmení a OČ (osobní číslo) studentů. Zařazením studenta do tohoto seznamu fakulta prohlašuje, že každý student uvedený v tomto seznamu je řádným studentem fakulty.
3. Před zahájením výkonu odborné praxe poučí fakulta studenta o sjednané době, časovém rozsahu a náplni praxe, povinnosti nastoupit praxi v den sjednaného zahájení; povinnosti dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými budou SOA seznámeni; povinnosti dodržovat pokyny pověřené osoby SOA, popřípadě dalších určených zaměstnanců SOA; povinnosti chovat se během praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle praxe; o vhodnosti sjednání pojištění pro případ, že způsobí během praxe škodu (pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu).
4. Fakulta se v souvislosti s výkonem odborné praxe studentů zavazuje odborně, metodicky a organizačně spolupracovat se SOA a na výzvu se bezprostředně podílet na řešení případně vzniklých problémů.

6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
8. UP, která uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu druhé smluvní strany uvedeném v záhlaví této smlouvy.
9. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny přednostně smírnou cestou – dohodou.
10. Smluvní strany prohlašují, že zpracování osobních údajů ve smlouvě uvedených je nezbytné pro splnění této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) originálech, z nichž jedno (1) vyhotovení obdrží SOA a dvě (2) vyhotovení fakulta.
12. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Přílohy

Příloha č. 1 – vzor „Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi“

Univerzita Palackého v Olomouci

ČR – Státní oblastní archiv v Litoměřicích

27. 06. 2022

doc. Mgr. Jan Štejskal M.A., Ph.D.,
děkan FF UP

Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi

Na základě RÁMCOVÉ SMLOUVY O ODBORNÉ PRAXI, č.j.: XXXX, uzavřené mezi níže uvedenými stranami:

Česká republika – Státní oblastní archiv v Litoměřicích

Se sídlem: Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice

IČO: 70979464

(dále jen „SOA“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola, režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

IČO: 61989592

Součást: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

(dále jen „fakulta“)

I. Základní údaje

Na základě výše uvedené smlouvy SOA přijímá na odbornou praxi studenta:

Jméno a příjmení:	
Osobní číslo:	
Datum narození:	
Adresa bydliště:	
Studijní obor/ročník:	

(dále jen „student“)

Odborná praxe proběhne ve dnech (praxe probíhá pouze v pracovních dnech):	
Místo výkonu odborné praxe:	
Rozsah praxe:	

Náplň praxe:	
Pověřená osoba SOA:	
Pověřená osoba FF UP:	

II. Povinnosti studenta

1. Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe.
2. Student je po dobu výkonu odborné praxe v SOA povinen vystupovat a jednat v souladu s předpisy, se kterými byl seznámen tak, aby řádným způsobem splnil smysl a cíl své odborné praxe a nenarušoval činnost SOA, a je si vědom své povinnosti respektovat pokyny pověřené osoby SOA a vedoucích pracovníků SOA.
3. Student se zdrží jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobrou pověst SOA.
4. Student je povinen zachovat mlčenlivost o informacích, které v průběhu odborné praxe získá, a to zejména ve smyslu ochrany osobních údajů aj. skutečností, podléhajících ochraně podle zvláštní právní úpravy včetně zákona o archivnictví, dále lokace archivních fondů, zabezpečení archiválií apod. Výjimku tvoří skutečnosti obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe.
5. Na studenta se v plné míře vztahují ustanovení zákoníku práce o odpovědnosti za škodu případně vzniklou v souvislosti s jeho činností při výkonu odborné praxe.

III. Povinnosti SOA

1. SOA se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle odborné praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména spolupracovat s vybranými pracovišti, konzultovat se zaměstnanci SOA a seznámit se s činnostmi, které SOA zajišťuje.
2. SOA se zavazuje vyhotovit hodnocení praxe studenta dle požadavků fakulty.
3. SOA se zavazuje zabezpečit studentovi absolvujícímu odbornou praxi pracovní podmínky odpovídající předpisům, zejména ho seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně, pracovním řádem, etickým kódexem, interními nařízeními a organizačními pokyny a dalšími předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.

IV. Ochrana osobních údajů

1. Osobní údaje studenta jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. SOA se stává správcem výše uvedených osobních údajů studenta.
3. Pověřencem pro ochranu osobní údajů v SOA je jmenována [REDAKCE]
4. Osobní údaje studenta jsou uchovávány po dobu stanovenou v aktuálním spisovém a skartačním plánu SOA.

5. Student má právo požadovat od SOA přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování a má právo na přenositelnost údajů, vše dle příslušných článků Nařízení.
6. Dále má student právo podat stížnost u dozorového úřadu, tedy u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Student svým podpisem potvrzuje, že při nástupu na praxi absolvuje u SOA školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení v požární ochraně.
2. SOA a student prohlašují, že zpracování osobních údajů ve smlouvě uvedených je nezbytné pro splnění umožnění odborné praxe studenta, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Student svým podpisem potvrzuje, že byl před nástupem na praxi fakultou poučen o vhodnosti sjednání pojištění pro případ, že způsobí během praxe škodu (*pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu*).
4. Student zůstává po celou dobu výkonu odborné praxe v SOA v postavení řádného studenta fakulty včetně zdravotního pojištění.
5. Mezi studentem a SOA nevznikne pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním odborné praxe nevzniká nárok na odměnu.
6. Tento protokol je sepsán ve třech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž jedno obdrží SOA a dvě student, který se zavazuje jedno vyhotovení předat fakultě.

V

dne

V

dne

pověřená osoba SOA

student