

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. SML/2022/0574/RUI

I. Smluvní strany

Město Šumperk

Sídlo: nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
IČ: 00303461
DIČ: CZ00303461
Zastoupené:
Ve věcech smluvních: Ing. Jakub Jirgl, 2. místostarosta
Ve věcech technických: Ing. Pavel Volf, vedoucí odboru strategického rozvoje, investic a územního plánování
Bankovní spojení: č.ú. 27-1905609309/0800

(dále jen „příkazce“)

a

ČESKÝ PROJEKT – poradenství, s.r.o.

Se sídlem: Na Hradbách 3213/1a, 787 01 Šumperk
IČ: 27768848
DIČ: CZ27768848
Zastoupený: Ing. Alexandrou Klusák Snopkovou, jednatelkou společnosti
Bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. účtu 2300330545/2010

(dále jen „příkazník“)

u z a v í r a j í

příkazní smlouvu dle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), o zastupování příkazce příkazníkem, který bude vykonávat činnosti spojené s dotačním managementem při realizaci akce s názvem „Do odborných učeben bez bariér“.

II. Úvodní ustanovení

1. Příkazce realizuje projekt „Do odborných učeben bez bariér“. Projekt je financován z **Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“)**, pod registračním číslem projektu **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004269**. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této smlouvě komplexní činnost v oblasti dotačního managementu blíže specifikovanou v článku III. této smlouvy při realizaci projektu „Do odborných učeben bez bariér“.
2. Předpokládaná lhůta pro provádění činností dotačního managementu je od 06/2022 do finančního ukončení 05/2023, a dále po dobu udržitelnosti projektu, to je po dobu 5 let od finančního ukončení projektu. V případě prodloužení termínu realizace projektu bude

prodloužení předmětu plnění této smlouvy ošetřeno dodatkem, a to do finančního ukončení projektu (termín schválení závěrečné žádosti o platbu).

III. Předmět plnění

1. Provádění dotačního managementu zahrnuje následující činnosti prováděné v souladu s aktuálně platnou řídicí dokumentací programu a podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - zpracování, kompletace a kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace v rámci dílčích monitorovacích zpráv a hlášení, žádostí o platbu a žádostí o změnu vč. všech povinných příloh;
 - komunikace s TDI, konzultace souladu skutečné realizace akce s projektovou dokumentací;
 - administrace modulu Veřejné zakázky – aktualizace jednotlivých zakázek v návaznosti na aktuální fázi realizace akce vč. zajištění souladu uzavřených smluv a dodatků s podmínkami vyhlášené zadávací dokumentace včetně vypořádání připomínek poskytovatele dotace, přičemž podklady k vypořádání připomínek poskytovatele dotace k jednotlivým veřejným zakázkám připraví odpovědná osoba příkazce;
 - zpracování žádostí o změny, zajištění souladu aktuálních podkladů s dokumentací v projektu, informování příkazce o změnách v projektu;
 - písemné informování příkazce o jakékoliv události, která by mohla mít vliv na realizaci projektu a neprodleně příkazce upozorňovat na všechny změny, které mají vliv na plnění podmínek vyplývajících z Rozhodnutí;
 - zpracování monitorovacích zpráv a žádostí o platbu;
 - účast a poskytování veškeré nezbytné pomoci při jednáních s poskytovatelem dotace a dalšími kontrolními orgány, tato povinnost je vyžadována i po dokončení realizace akce po celou dobu udržitelnosti projektu, tj. 5 let od jeho ukončení;
 - zajištění věcného a finančního vyhodnocení projektu pro poskytovatele dotace v požadovaném rozsahu a v termínu daném v Rozhodnutí a dalších závazných dokumentech vydávaných poskytovatelem dotace, závěrečné vyhodnocení bude předem projednáno s příkazcem;
 - zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace a dalších kontrolních orgánů;
 - dohled a zodpovědnost za dodržování harmonogramu realizace projektu a finančního plánu;
 - zodpovědnost za všechny činnosti dle této smlouvy, které jsou důležité pro dodržení podmínek plynoucích z Rozhodnutí, Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP a Specifických pravidel 47. výzvy IROP vč. dalších návazných dokumentů.
2. Příkazník je v rozsahu činností dle této smlouvy odpovědný za celý proces realizace projektu a bude činit vše potřebné pro to, aby byl příkazce i po skončení realizace projektu chráněn proti případným nedostatkům zjištěným kontrolními orgány. Příkazník bude organizovat pravidelně informativní schůzky pro včasné projednání všech záležitostí, které mohou ovlivnit činnosti příkazce při realizaci a financování projektu.
3. Nejpozději v termínu do 1 měsíce od ukončení financování projektu bude příkazci předána veškerá dokumentace realizované akce k archivaci (v papírové i elektronické podobě).

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování předmětu této smlouvy, dle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo které mu byly sděleny a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování předmětu této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
3. Pokud příkazník některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně příkazníka.
4. Příkazník tímto prohlašuje, že se seznámil s dokumentací projektu případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je projekt realizován.
5. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem dotačního managementu dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu dotačního managementu dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za výkon dotačního managementu dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi řádně a včas veškeré dokumenty a informace nezbytné pro plnění závazků příkazníka z této smlouvy, pokud z povahy těchto dokumentů a informací nevyplývá, že by si je měl příkazník zajistit sám. Ke dni uzavření smlouvy se zavazuje předat zejména přístup editora v MS2014+.
3. Příkazce se zavazuje informovat Příkazníka o jakékoliv události, která by mohla mít vliv na realizaci projektu a neprodleně Příkazníka upozorňovat na všechny změny, které mají vliv na plnění podmínek vyplývajících z Rozhodnutí.

VI. Trvání smlouvy, doba výkonu činnosti

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, ode dne uzavření této smlouvy do úplného splnění předmětu smlouvy, tedy do konce udržitelnosti projektu.
2. Výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy bude zahájen přípravnými pracemi 06/2022 (informační schůzka k seznámení se stavem realizace projektu, veřejných zakázek) a bude pokračovat do 05/2023. V případě prodloužení termínu realizace projektu bude prodloužení předmětu plnění této smlouvy ošetřeno dodatkem, a to do finančního ukončení projektu (termín schválení závěrečné žádosti o platbu).
3. Činnost dotačního managementu bude dále pokračovat do ukončení udržitelnosti projektu 5 let po finančním ukončení projektu. Jedná se o zajištění a zpracování podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace a dalších kontrolních orgánů.

VII. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi náleží za výkon dotačního managementu dle této smlouvy odměna. Výše této odměny se sjednává takto:
 - a) za realizaci předmětu plnění dle článku VI. odst. 2 se sjednává odměna:
hodinová sazba Kč/ hod. 360,- bez DPH
435,60 včetně DPH
avšak maximální cena: 108.000,- Kč bez DPH
celková cena: 130.680,- Kč včetně DPH
(slovy: jednototřicettisícšestsetosmdesát korun českých)
 - b) za činnosti dotačního managementu dle článku VI. odst. 3 se sjednává odměna:
hodinová sazba Kč/ hod. 360,- bez DPH
435,60 včetně DPH
avšak maximální cena: 75.600,- Kč bez DPH
celková cena: 91.476,- Kč včetně DPH
(slovy: devadesátjedentisícčtyřístasedmdesátšest korun českých)
2. Celková maximální cena za plnění předmětu této smlouvy představuje částku 222.156,- (130.680 + 91.476) Kč vč. DPH. Takto stanovená cena se sjednává se jako nejvýše přípustná. V případě prodloužení termínu realizace projektu bude prodloužení předmětu plnění této smlouvy ošetřeno dodatkem, a to do finančního ukončení projektu (termín schválení závěrečné žádosti o platbu).
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo příkazníkem,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců příkazníka.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci či v příslušném kalendářním roce nebude výkon činnosti dotačního managementu dle této smlouvy z důvodů na straně příkazce prováděn vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na odměnu.
5. V případě, že příkazník neprovedl výkon činnosti dotačního managementu dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci či v příslušném kalendářním roce řádně, nevzniká příkazníkovi nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a objednatel je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

VIII. Platební podmínky

1. Příkazník je povinen jednou měsíčně nejpozději do 5. dne následujícího měsíce předložit ke schválení příkazci pro časové období předcházejícího měsíce soupis skutečně odpracovaných hodin, a to na poměrnou část z celkové ceny za výkon dotačního managementu dle článku VI. odst. 2, odpovídající odvedenému výkonu za fakturované období. Oprávněný zástupce příkazce do 5. pracovních dnů odsouhlasí počet odpracovaných hodin za fakturované období. V opačném případě, je příkazník oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností.
2. Faktura bude vystavena vždy v průběhu následujícího měsíce a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název akce: „Do odborných učeben bez bariér“ - provádění dotačního managementu.
Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČO a DIČ příkazce a příkazníka.
 - k faktuře musí být přiložený odsouhlasený soupis počtu hodin, po které byl výkon dotačního managementu prováděn za dané fakturační období, potvrzený příkazcem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena příkazníkovi.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má příkazce uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
5. Příkazce neposkytuje zálohy.
6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

IX. Pojištění

1. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním do výše 5 mil. Kč. Příkazník předloží kopii pojistné smlouvy příkazci nejpozději do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy. Nepředložení dokladu o pojištění je porušením smlouvy, které opravňuje příkazce k odstoupení od smlouvy.

X. Odpovědnost za škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Pokud je činností příkazníka způsobená škoda příkazci konáním nebo opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, podmínek poskytovatele dotace, jiných norem nebo této smlouvy, je příkazník povinen tuto škodu v plném rozsahu uhradit. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

XI. Sankce

1. Dojde-li na straně příkazce k prodlení s úhradou faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazníka na zákonný úrok z prodlení.
2. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost stanovenou v čl. III., čl. IV. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč za každý zjištěný případ.
3. V případě udělení pokuty příkazci ze strany poskytovatele dotace za nesplnění podmínek příkazníka (dotačního managementu), za kterou nese odpovědnost příkazník, bude příkazníku (dotačního managementu) uložena smluvní pokuta ve stejné finanční výši jako byla uložena příkazci.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím příkazníka, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností příkazníka je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.
6. Splatnost smluvních pokut je dohodnuta na 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy straně povinné k úhradě smluvní pokuty.

XII. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí příkazce nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - a) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,

4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má příkazník nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy.

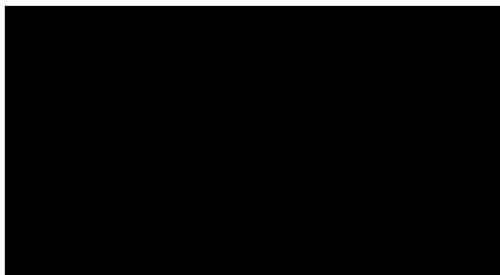
XIII. Zvláštní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poskytnout na písemné vyzvání příkazce potřebné informace při kontrolách nebo případně vůči poskytovateli dotace při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.
2. Odpovědné osoby příkazce:
ve věcech TDI vč. naplnění standardu konektivity: [REDACTED]
ve věcech veřejných zakázek: [REDACTED]

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právem České republiky.
2. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran, která bude upravovat vzájemná práva a povinnosti.
4. Příkazník ani příkazce nemohou bez souhlasu druhé strany postoupit svá práva a povinnosti ze smlouvy na třetí osobu.
5. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
9. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
10. Smlouva o dílo se uzavírá v souladu se směrnici F1 MěÚ Šumperk „O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veř. zakázek ...“.

V Šumperku dne 23. 06. 2022



V Šumperku dne 14.6.2022

