

FOND VYSOČINY

PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2022“

3567/02

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02851.0027

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace

se sídlem: Radostín nad Oslavou 136, 594 44 Žďár nad Sázavou
IČO: 48895300
zastoupená: Mgr. Janem Hladíkem, ředitelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Městys Radostín nad Oslavou, IČO: 00295248**)
- zřizovatele: Československá obchodní banka, a. s., **159437319/0300** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Elektronické služby ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **31 200 Kč** (slovy: třicetjednatiscidvěstě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	52 000 Kč
Výše dotace v Kč	31 200 Kč
Výše dotace v %	60,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2022. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup služeb,
 - b) programové vybavení,
 - c) odměny za užití duševního vlastnictví,
 - d) odměny za užití počítačových programů,
 - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,

- f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- g) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- h) ostatní nákupy jinde nezařazené,

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek),
 - pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
 - pořízení SW a dat digitálních map (GIS),
 - pořízení elektronické úřední desky (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02851.0027“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této

- smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 12. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku apod.“
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu

- nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),
- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Štastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2022 usnesením č. 0945/18/2022/RK.

V RADOSTÍNĚ N.O. dne 3. 6. 2022

V Jihlavě dne 3. 6. 2022

Základní škola a Mateřská škola
Radostín nad Oslavou,
příspěvková organizace
IČO: 48895300 / PSČ 594 44
tel. 566670211 e-mail: zskradostin@quick.cz

Mgr. Jan Hladík
ředitel

RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV02451-08_04_22-44</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02451-08_04_22-44
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2022
Název projektu	Elektronické služby ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou
Podprogram	Elektronické služby veřejné správy
Identifikační údaje žadatele	IČO: 48895300
	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Radostín nad Oslavou 136
	Obec: Radostín nad Oslavou
	PSČ: 59444
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou
	Název banky: 0300 Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 175645441/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Hladík
	Funkce: ředitel

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: František
	Příjmení: Blažek
	Email: frantisek.blazek@xart.cz
	Tel.: 777669084
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Městys Radostín nad Oslavou
	IČO: 00295248
	Název banky: Československá obchodní banka, a. s.
	Číslo účtu: 159437319/0300
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován pro Základní a mateřskou školu v Radostíně nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou.

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede, jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Cílem projektu je zavedení elektronických služeb veřejné správy pro svépomocné řešení občany/zákonnými zástupci. V případě ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou se jedná o zavedení dvou služeb, které budou realizovány:</p> <p>A. žádost o přijetí do předškolního vzdělávání/do 1. třídy/odklad, - přihlášení,</p> <p>B. přihlášení ke stravování/zrušení stravování, - přihlášení služby, - zrušení služby.</p> <p>Cílem projektu je zjednodušení agendy veřejné správy, zavedení jednoduchých elektronických formulářů pro podávání žádosti u dvou vybraných agend.</p> <p>Elektronické služby zajistí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přehlednou a efektivní komunikaci občana/zákonného zástupce s Portálem občana, - využití autentizačních služeb, - rozšíření služeb veřejné správy, - posunutí webových technologií na moderní úroveň, - případně další využití služeb Portálu občana.
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt bude zaměřen na zvýšení komfortu občanů/zákonných zástupců při vyřizování podnětů ve veřejné správě. Projekt zajistí elektronické služby, bude obsahovat zajištění autentizačních služeb NIA, přístup pro občany na vybrané agendy, přístup na Portál občana. Dále zahrnuje napojení na digitální mapy (GIS), které budou poskytnuty díky portálu gis.zdarns.cz.</p> <p>Integrace do Portálu občana bude vyřešena formou předávání dat v eGSB. Předávány budou informace, které jsou (budou) v rámci systému dostupné a mají pro občana/zákonného zástupce užitek z pohledu užívání Portálu občana, jako centrálního elektronického bodu veřejné správy k občanovi.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílové skupiny této elektronické služby jsou občané/zákonní zástupci, kterým projekt umožní elektronické vyřizování žádostí.</p>

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.), v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Realizace projektu bude v rozsahu 3 - 4 měsíců, předpoklad v období červenec až říjen 2022.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí, jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Pro realizaci jsme zvolili fyzickou osobu s mnohaletými zkušenostmi v oblasti IT.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>52 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>31 200</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>31 200</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>20 800</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>20 800</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm f) 3

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	ICO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

- č. 1 Stručný popis specifických kritérií
- č. 2a Výpis z ŽR pro ZŠ a MŠ Radostín
- č. 2b Jmenovací dekret
- č. 3 Cenová nabídka od dodavatele
- č. 4 Popis projektu

Sádkovni škola a Mateřská škola
Radostině nad Oslovou,
právní osoba
IČO: 41089300 PSČ: 534 04
tel. 566670211 e-mail: oslovni@szkola.cz

V Radostině nad Oslovou

dne 6.4.2022

JAN HLADÍK



Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Příloha č. 1 – Elektronické služby veřejné správy – podprogram A

Název projektu: **Elektronické služby ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou**

Žadatel: **Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace**

Specifická kritéria pro posuzování projektu:

a) **Systém aktualizace**

- ✓ aktualizace elektronické služby bude probíhat **týdně nebo častěji**,
- ✓ aktualizace budou probíhat jak na základě zvyšování komfortu pro uživatele elektronické služby, tak na základě upgrade technického řešení redakčního systému RE:X a souvisejících balíčků, fragmentů, rozšíření, widgetů nebo integrovaných služeb třetích stran.

b) **Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů**

- ✓ systém bude využívat i autentizačních služeb NIA.

c) **Digitální mapy (GIS)**

- ✓ Projekt počítá s napojením na pokročilé mapové služby GIS, konkrétně gis.zdarns.cz minimálně v tomto rozsahu:
 - i. základní aplikace,
 - ii. katastrální mapa.

d) **Úplné elektronické podání – 2 služby**

- ✓ Budou vytvořeny **dva formuláře** pro účely úplného elektronického podání. Přístup k formulářům pro úplné elektronické podání bude podmíněn přihlášením uživatele pomocí NIA. Na základě přihlášení budou ve formulářích předvypíněné údaje, které jsou na základě procesu NIA přihlášení dostupné (jméno a příjmení, bydliště, číslo OP ...). Nebude tedy po uživateli systému vyžadováno, aby vypisoval informace, které jsou na základě NIA přihlášení dostupné,
- ✓ v aplikaci budou řešeny dva formuláře pro úplné elektronické podání:
 - i. **žádost pro přijetí do předškolního vzdělávání /do 1. třídy / žádost o odklad,**
 - ii. **přihlášení ke stravování/zrušení stravování,**
- ✓ po přihlášení bude mít dále uživatel dostupný přehled svých požadavků (zadaných přes formulář) se zobrazením stavu požadavku (vyřízeno / nevyřízeno, případně nějaká informace ke stavu požadavku).

e) **Zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou**

- ✓ v rámci aplikace bude vytvořen veřejně dostupný formulář (bez nutnosti přihlášení), kde bude moci uživatel (zákonný zástupce) zapsat **zpětnou vazbu nebo podněty, následně bude zpráva z formuláře odeslána na školu,**
- ✓ formulář bude obsahovat pouze nepovinné pole v rozsahu: Jméno, Příjmení, e-mail, Co si nám přejete sdělit – podněty / zpětná vazba.

f) Integrace služby do Portálu občana

- ✓ **Integrace do portálu občana** bude vyřešena formou předávání dat v eGSB. Předávány budou informace, které jsou (budou) v rámci systému dostupné a mají **pro občana užitek z pohledu užívání Portálu občana, jako centrálního elektronického bodu veřejné správy k občanovi.**
- a) Stav vyřízení přijetí do předškolního vzdělávání / 1. třídy, žádost o odklad.
- b) Stav vyřízení přihlášení/odhlášení ke stravování.

g) Přínos projektu z hlediska občanů/zákonných zástupců

- a) zlepšení přístupnosti zvolených agend veřejné správy pro svépomocné obslužení občany,
- b) zavedení moderního prostředí veřejné správy s integrovaným vyhledáváním,
- c) zjednodušení agendy veřejné správy, zavedení jednoduchých formulářů pro podávání žádosti a přehledně strukturované informace o výsledcích podané žádosti,
- d) elektronizace veřejné správy pronikne i na menší instituce.

Příloha č. 3 – Elektronické služby veřejné správy – podprogram A

Název projektu: Elektronické služby ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou

Žadatel: Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace

Kalkulace cenové nabídky

# Popis	Celkem
<p>1. Flexibilní systém aktualizací (sdílení informačního obsahu)</p> <p>V rámci zajištění aktualizovatelnosti technického řešení instituce za účelem dosažení co nejvyšší flexibility, aktualizovatelnosti a aktuálnosti informací budou realizovány tyto práce:</p> <ul style="list-style-type: none">o Instalace rozšíření redakčního systému RE:X za účelem sdílení obsahu.o Technologická aktualizace bude probíhat minimálně 1x týdně	15.000,-
<p>2. Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů - přihlášení uživatele pomocí NIA (ověření autoritou státu).</p> <p>Agendy budou mít dvě zásadní části:</p> <p>A. Uživatelská část (veřejná):</p> <ul style="list-style-type: none">o přívětivě zpracovaná pro uživatele,o jednotlivé formuláře, případně bude zaveden jednoduchý průvodce. <p>B. Část správy aplikace:</p> <ul style="list-style-type: none">o vlastní správa žádostí. <p>Integrace bude vyřešena prostřednictvím identitní federace s Portálem občana. Předávány budou informace, formou požadavku, které mají pro občana užitek z pohledu sdílení agend veřejné správy.</p>	5.000,-

3. Integrace digitálních map (GIS)	7.000,-
Realizace napojení na pokročilé mapové služby GIS prostřednictvím portálu gis.zdarns.cz v tomto rozsahu: o základní aplikace, o katastrální mapa.	
4. Úplné elektronické podání – 2 služby	6.000,-
Budou vytvořeny dva formuláře pro účely úplného elektronického podání, podmíněné přihlášením uživatele pomocí NIA:	
o žádost o přijetí do předškolního vzdělávání, do 1. třídy / žádost o odklad o přihlášení ke stravování/zrušení stravování.	
5. Elektronický formulář zpětné vazby	1.000,-
V rámci aplikace bude vytvořen veřejně dostupný formulář (bez nutnosti přihlášení), kde bude moci uživatel (občan/zákonný zástupce) zapsat zpětnou vazbu k systému, následně ji může odeslat na školu. Formulář bude obsahovat pouze nepovinné pole v rozsahu: Jméno, Příjmení, E-mail, Obsah sdělení.	
6. Integrace služby do Portálu občana	14.000,-
Integrace do portálu občana bude vyřešena formou předávání dat v eGSB. Předávány budou informace, které jsou (budou) v rámci systému dostupné a mají pro občana užitek z pohledu užívání Portálu občana, jako centrálního elektronického bodu veřejné správy k občanovi.	
o žádost pro přijetí do předškolního vzdělávání / do 1. třídy / žádost o odklad o přihlášení ke stravování/zrušení stravování	
7. Digitální bezpečnost	4.000,-
Jde o SSL certifikáty, DNSSEC, IPv6, SPF, DMARC, DKIM, CAPTCHA. Význam těchto standardů: - SSL: šifrovaná komunikace mezi webovým serverem a PC návštěvníka. Google a Seznam upřednostňují ve výsledcích vyhledávání zabezpečené stránky před nezabezpečenými. - DNSSEC + IPv6: standard zabezpečení domény a protokol "rozšířený" komunikace zajišťující kompatibilitu s nejvyšším počtem návštěvníků. - SPF, DMARC, DKIM: řešení zvyšující doručitelnost emailů.	

Celkem: 52.000,- Kč

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601



KUJIXP1KVYRS

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 07.04.2022 09:53:59	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2022 – PODPROGRAM A: Elektronické služby	Identifikátor el. podání: KUJI0C2SERVN
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2022 – PODPROGRAM A: Elektronické služby veřejné správy“
Odesílatel: Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace, , 59444, Radostín	Datum doručení: 07.04.2022 09:53:59
ID DS odes.: xu3svnb	Datum stažení: 07.04.2022 09:54:53
Počet příloh dokumentu: 5	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: zadost_dotace.pdf; Příloha_č_1_Stručný_popis_specifických_kritérií_ZŠ_a_MŠ_Radostín.pdf; Příloha_č_2a_Výpis_z_ŽR_ZŠ_a_MŠ_Radostín.pdf; Příloha_č_2b_Jmenovací_dekret.pdf; Příloha_č_3_Nabídka_ELEKTRONICKÉ_SLUŽBY_ZŠ_a_MŠ_Radostín.pdf; Příloha_č_4_Popis_projektu_ZŠ_a_MŠ_Radostín.pdf	Datum zpracování: 07.04.2022 10:03:21
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Baráková Lenka, Refo_POD, VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Neplatný podpis
	Ověření: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
	Datum ověření: 07.04.2022 10:03:21
	Časové razítko: Neplatný podpis
	Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum a podpis zpracovatele:	