

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MHMPP09BTP2

Stejnopis č. 1



Smlouva o zpracování osobních údajů

INO/82/04/001509/2021

mezi

Hlavní město Praha, IČO: 00064581, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2

(dále jen „**Správce**“)

a

Integrované centrum pro osoby se zdravotním postižením Horní Poustevna, IČO: 70872686,
se sídlem Horní Poustevna 40, 407 82 Dolní Poustevna

(dále jen „**Zpracovatel**“)

Správce a Zpracovatel jednotlivě dále též jen („**Smluvní strana**“ a společně jen „**Smluvní strany**“)

Tato Smlouva o zpracování osobních údajů („Smlouva“) byla uzavřena podle čl. 28 (3) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ.) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů: dále jen „GDPR“) mezi následujícími smluvními stranami:

(1) **Hlavní město Praha**, IČO: 00064581, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2
(dále jen „Správce“)

a

(2) **Integrované centrum pro osoby se zdravotním postižením Horní Poustevna**, IČO: 70872686,
se sídlem Horní Poustevna 40, 407 82 Dolní Poustevna

(dále jen „Zpracovatel“)

Správce a Zpracovatel jednotlivě dále též jen („Smluvní strana“ a společně jen „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Správce Usnesením Rady hlavního města Prahy číslo 969 ze dne 3.5.2021 uložil zpracovateli aktivně se podílet na realizaci projektu "Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umísťováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl.m. Praze" reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0015662" (dále jen „Projekt“), kterého obsah a realizace je schválená usnesením Rady HMP č. 1734 ze dne 24. 8. 2020 a poskytovat součinnost a všechny potřebné údaje k realizaci a monitoringu tohoto Projektu;
- (B) Zpracovatel při činnosti pro Správce v rámci realizace Projektu bude zpracovávat informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob (dále jen „Subjekt údajů“). Takové informace představují tzv. osobní údaje ve smyslu GDPR (dále jen „Osobní údaje“);
- (C) Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje za účelem realizace Projektu, a to k účelům a prostředky stanovenými Správce;
- (D) čl. 28 odst. 3 GDPR vyžaduje, aby spolu Smluvní strany uzavřely smlouvu o zpracování osobních údajů; dohodly se Smluvní strany na následujícím:

1. Prohlášení Smluvních stran

- 1.1. Zpracovatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti Zpracovatele v ní uvedené.
- 1.2. Správce prohlašuje, že je oprávněn uzavřít a plnit tuto Smlouvu a pověřit Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě.

2. Předmět a účel Smlouvy

- 2.1. Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováním

Osobních údajů tak, aby (a) zpracování Osobních údajů probíhalo v souladu s GDPR a souvisejícími právními předpisy; a zároveň (b) byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana zpracovávaných Osobních údajů.

- 2.2. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Zpracovatel pověření Správce přijímá.
- 2.3. Zpracovatel nemá nárok na zvláštní odměnu za plnění jeho povinností podle této Smlouvy.

3. Doba trvání zpracování

- 3.1. Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat po dobu trvání Projektu. Tím nejsou dotčeny případné kratší lhůty pro výmaz Osobních údajů.
- 3.2. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, nejpozději do 10 pracovních dnů po uplynutí doby zpracování Osobních údajů podle čl. 3.1 Smlouvy Zpracovatel vrátí všechny Osobní údaje a jejich kopie Správci, včetně nosičů poskytnutých Správcem.

4. Povaha a účel zpracování

- 4.1. Ke zpracování Osobních údajů ze strany Zpracovatele bude docházet výlučně v souvislosti s realizací projektu. Bez předchozího písemného souhlasu Správce není Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje pro žádné další účely.
- 4.2. Zpracovatel se zavazuje provádět zpracování Osobních údajů pouze na základě pokynů Správce, v rozsahu, za účelem, po dobu a při dodržení záruk stanovených touto Smlouvou. Správce odpovídá za pokyny udělené Zpracovateli ve vztahu ke zpracování Osobních údajů; to nezabývá Zpracovatele povinností informovat Správce v případě, že podle jeho názoru konkrétní pokyn porušuje obecně závazné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
- 4.3. Zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy může probíhat jen v zemích Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru. Jakékoliv předání Osobních údajů do třetí země (tj. mimo EU nebo EHP) vyžaduje předchozí souhlas Správce.

5. Osobní údaje

- 5.1. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje (a) poskytnuté Zpracovateli Správcem v souvislosti s realizací Projektu; včetně Osobních údajů poskytnutých Zpracovateli přímo či nepřímo ze strany Subjektu údajů.
- 5.2. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje výhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu zpracování podle čl. 4.1 této Smlouvy.
- 5.3. Kategorie Subjektů údajů a typ zpracovávaných Osobních údajů jsou uvedeny v **Příloze 1** této Smlouvy. V **Příloze 1** je dále uveden přehled operací prováděných Zpracovatelem s Osobními údaji.

6. Zabezpečení Osobních údajů

- 6.1. Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že jim přijatá opatření k zabezpečení Osobních údajů splňují

požadavky GDPR na zabezpečení Osobních údajů a že bude zpracovávat Osobní údaje v souladu s GDPR, jakož i souvisejícími právními předpisy na ochranu osobních údajů.

- 6.2. Zpracovatel přijme a bude dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. Zpracovatel provede a po dobu účinnosti této Smlouvy bude dodržovat minimálně technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů uvedena v **Příloze 2** této Smlouvy. Zpracovatel v případě potřeby provede další vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající a vhodnou úroveň zabezpečení Osobních údajů (s ohledem na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika prováděného zpracování).
- 6.3. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje manuálně v listinné podobě a/nebo v elektronické podobě pomocí prostředků informačních technologií.
- 6.4. Při manuálním zpracování Osobních údajů Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
- (a) v době mimo aktivní práci s Osobními údaji musí být Osobní údaje uloženy v uzamčených prostorách. Klíče od uzamčených prostor mají pouze Zpracovatelem určené osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje (pověření zaměstnanci a pracovníci Zpracovatele, dále jen „**Oprávněné osoby**“);
 - (b) v době aktivní práce s Osobními údaji odpovídá za ochranu Osobních údajů Oprávněná osoba, která s nimi pracuje, zejména odpovídá za to, že se s Osobními údaji neseznámí neoprávněná osoba;
 - (c) o předání Osobních údajů musí být učiněn záznam, který umožní určit, kdy, komu a proč byly Osobní údaje předány;
 - (d) Osobní údaje nelze posílat faxem;
 - (e) pokud je k výkonu činnosti v rámci realizace Projektu potřebné vytvořit kopii Osobních údajů, bude s takovou kopií nakládáno jako s originálem a aplikují se na ni ustanovení této Smlouvy.
- 6.5. Při zpracování Osobních údajů v elektronické podobě Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
- (a) elektronická data obsahující Osobní údaje budou ukládána a dále zpracovávána výhradně na nosičích (např. přenosných či nepřenosných datových nosičích, síťových datových úložištích), které jsou v majetku či v oprávněném užívání Správce nebo Zpracovatele;
 - (b) přístup k Osobním údajům mají pouze příslušné Oprávněné osoby s využitím individuálních přístupových údajů, a to v rozsahu odpovídajícím oprávnění příslušné Oprávněné osoby;
 - (c) o zpracování Osobních údajů budou pořizovány elektronické záznamy, které umožní určit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zpracovány;
 - (d) nosiče Osobních údajů budou zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem.
- 6.6. Zpracovatel je povinen vést seznam Oprávněných osob. Zpracovatel je povinen dokumentovat technická a organizační opatření přijatá k ochraně Osobních údajů, pravidelně tuto dokumentaci aktualizovat a na vyžádání ji předložit Správci ke kontrole. Zpracovatel předloží Správci veškeré zprávy dokumentující

bezpečnostní audity provedené Zpracovatelem nebo Zpracovatelem určeným auditorem. Zpracovatel umožní audity a inspekce prováděné Správcem nebo jiným auditorem k prověření zabezpečení osobních údajů, a to po předchozím oznámení ze strany Správce.

- 6.7. Zpracovatel má povinnost předcházet porušení zabezpečení Osobních údajů. Pokud na straně Zpracovatele přesto dojde k porušení zabezpečení Osobních údajů, je Zpracovatel povinen:
- (a) okamžitě přijmout veškerá vhodná nápravná opatření s cílem odstranit příčiny takového porušení;
 - (b) neprodleně, v každém případě nejpozději do 24 hodin o narušení zabezpečení osobních údajů informovat Správce spolu s uvedením podrobností (zejména odhadovaný počet dotčených subjektů údajů, rozsah dotčených osobních údajů, dopady narušení zabezpečení osobních údajů a popis opatření přijatých Zpracovatelem). Oznámení je Zpracovatel povinen učinit též telefonicky a emailem na kontaktní údaje Správce uvedené v čl. 11 této Smlouvy;
 - (c) bezodkladně přijmout taková opatření, aby se narušení bezpečnosti osobních údajů nemohlo v budoucnu opakovat, včetně opatření požadovaných Správcem;
 - (d) na žádost Správce poskytnout Správci součinnost při oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu a/nebo Subjektům údajů.
- 6.8. Splněním povinností Zpracovatele podle čl. 6.7 této Smlouvy není dotčena jeho povinnost nahradit v plném rozsahu případnou újmu vzniklou v souvislosti s narušením zabezpečení osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem pro Správce.
- 6.9. Zpracovatel bude neprodleně informovat Správce v případě, že na straně Zpracovatele hrozí či dojde k porušení této Smlouvy.

7. Odpovědnost Zpracovatele

- 7.1. Zpracovatel nese plnou odpovědnost za újmu vzniklou Správci a/nebo Subjektu údajů v případě, že (a) nesplní povinnosti stanovené mu touto Smlouvou; (b) nesplní povinnosti stanovené konkrétně pro zpracovatele GDPR nebo jiným obecně závazným právním předpisem; a/nebo (c) jedná nad rámec či v rozporu s pokyny Správce podle této Smlouvy.
- 7.2. V případě vzniku újmy podle předchozího čl. 7.1 se Zpracovatel zavazuje (a) nahradit Správci veškerou vzniklou újmu (zahrnující též skutečnou škodu a ušlý zisk) a veškeré náklady vynaložené Správcem v příčinně souvislosti s porušením Smlouvy ze strany Zpracovatele; a (b) nahradit Subjektu údajů vzniklou škodu a/nebo odčinit nemajetkovou újmu přiměřeným zadostiučiněním v penězích, a to bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Správce vyzve, nejpozději však do 20 pracovních dnů od výzvy Správce.
- 7.3. V případě, že Zpracovatel poruší některou z níže uvedených povinností podle této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Správci smluvní pokuty ve sjednané výši, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti. Zpracovatel zaplatí Správci smluvní pokutu do 10 pracovních dnů poté, co jej Správce k jejímu zaplacení vyzve. Sjednáním a zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Správce na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:

- (a) smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč pro případ porušení povinnosti Zpracovatele podle čl. 3.1, 3.2, 4.1 nebo 4.3 této Smlouvy a dále ve výši 1000 Kč za každý den trvání takového porušení až do jeho odstranění Zpracovatelem; a
- (b) smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč pro případ porušení povinnosti Zpracovatele podle čl. 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.7, 6.9 nebo 9.2 této Smlouvy.

8. Důvěrnost

- 8.1. Zpracování osobních údajů podle této Smlouvy má důvěrnou povahu.
- 8.2. Každá Smluvní strana je povinna (a) nakládat s veškerými informacemi, které jsou obsahem této Smlouvy nebo které získala v souvislosti s jednáním o této Smlouvě, jejím uzavřením nebo plněním, jako s informacemi přísně důvěrnými; (b) bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany tyto důvěrné informace nezveřejnit ani jinak nezpřístupnit žádné třetí osobě; a (c) nepoužít tyto důvěrné informace k jinému účelu, než je jednání o této Smlouvě a její plnění.
- 8.3. Zpracovatel není bez předchozího písemného souhlasu Správce oprávněn zpřístupňovat či předávat Osobní údaje třetím osobám. Správce výslovně souhlasí s tím, aby Zpracovatelem zpracovávané Osobní údaje byly v potřebném rozsahu zpřístupněny Oprávněným osobám a dalším zpracovatelům v souladu s čl. 9.5 této Smlouvy. Zpracovatel odpovídá za to, aby se Oprávněné osoby zavázaly k mlčenlivosti; to neplatí, pokud se na příslušné Oprávněné osoby vztahuje povinnost mlčenlivosti podle obecně závazných právních předpisů.
- 8.4. Zpracovatel bere na vědomí, že jej Správce za účelem splnění svých povinností podle GDPR bude uvádět jako svého zpracovatele a příjemce Osobních údajů.

9. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany jsou při zpracování osobních údajů podle této Smlouvy povinny postupovat tak, aby neporušily žádnou povinnost uloženou jiným GDPR či jiným obecně závazným právním předpisem.
- 9.2. Zpracovatel nesmí sdružovat osobní údaje zpracovávané podle této Smlouvy s osobními údaji, které zpracovává pro jiné správce nebo k rozdílným účelům.
- 9.3. Zpracovatel je povinen předem a v dostatečném předstihu oznámit Správci zahájení kontroly či šetření ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo jiného dozorového orgánu a poskytovat Správci podrobné informace o průběhu takové kontroly, jakož i o případných navazujících správních či soudních řízeních. V případě, že Úřad pro ochranu osobních údajů nebo jiný dozorový orgán zahájí kontrolu či šetření Správce, je Zpracovatel povinen poskytovat Správci při této kontrole veškerou potřebnou součinnost.
- 9.4. Zpracovatel poskytne Správci včasnou součinnost v případě, kdy Subjekt údajů uplatňuje svá práva na přístup k osobním údajům, na opravu, na výmaz, na omezení zpracování a na přenositelnost Osobních údajů, a to v rozsahu, v jakém se právo uplatněné ze strany Subjektu údajů týká zpracování prováděného Zpracovatelem. Zpracovatel poskytne požadovanou součinnost nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Správce o její poskytnutí.
- 9.5. Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování osobních údajů Subjektů údajů podle této Smlouvy jako

dalšího zpracovatele osoby uvedené v Příloze 3 této Smlouvy. Jiné osoby je Zpracovatel oprávněn použít jako další zpracovatele pouze na základě předchozího konkrétního písemného povolení Správce. Zpracovatel odpovídá za to, že (a) případnému dalšímu zpracovateli budou při zpracování osobních údajů Subjektů údajů uloženy písemnou smlouvou alespoň stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny ve Smlouvě, a to zejména povinnosti uvedené v čl. 6 této Smlouvy; (b) že se další zpracovatel písemně zaváže k povinnosti mlčenlivosti nebo že se na něj vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti; a že (c) další zpracovatel plní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů. Zpracovatel odpovídá za zpracování osobních údajů Subjektů údajů ze strany dalšího zpracovatele tak, jako by takové zpracování prováděl sám.

- 9.6. Zpracovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 odst. 2 GDPR. Zpracovatel předloží Správci na jeho žádost záznamy o činnostech zpracování, které jsou prováděny pro Správce.

10. Doba trvání Smlouvy


- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.
- 10.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu zpracování Osobních údajů Zpracovatelem sjednanou v čl. 3 Smlouvy a zanikne splněním povinností Zpracovatele podle čl. 3.2 této Smlouvy.
- 10.3. V případě, že Zpracovatel poruší své povinnosti podle této Smlouvy a takové porušení nenapraví ani do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o něm dozvěděl či dozvědět mohl, je Správce oprávněn vypovědět Hlavní smlouvu bez výpovědní doby. Správce je oprávněn vypovědět Hlavní smlouvu bez dalšího, pokud Zpracovatel (a) poruší své povinnosti podle této Smlouvy opakovaně a/nebo (b) poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem nebo způsobem, který podle názoru Správce není napravitelný. Výpověď Hlavní smlouvy ze strany Správce nabývá účinnosti doručením výpovědi Zpracovateli.

11. Oznámení


- 11.1. Veškeré žádosti, oznámení, výzvy nebo jiná sdělení podle této Smlouvy budou doručovány na níže uvedené kontaktní adresy Smluvních stran:

- (a) Oznámení určená Správci:

Adresa: Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2


k rukám: 


Za Odbor sociálních věcí:

k rukám: 

- (b) Oznámení určená Zpracovateli:

Adresa: Horní Poustevna 40, 407 81 Dolní Poustevna

k rukám: 

E-mail: 

- 11.2. Došlá oznámení budou považována za řádně doručená příslušné Smluvní straně nejpozději třetí (3.) pracovní den po jejich odeslání na shora uvedené kontaktní údaje, nebo okamžikem, kdy je jejich adresát odmítne převzít.
- 11.3. Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, písemná forma nezahrnuje doručování elektronickými prostředky či faxem.
- 11.4. Každá Smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, a to písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně, za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna adresáty potvrzených e-mailových zpráv. Oznámení o změně kontaktních údajů nabývá účinnosti desátý (10.) pracovní den po jeho doručení druhé Smluvní straně nebo v pozdější den uvedený v oznámení o změně kontaktních údajů.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném a účinném znění.
- 12.2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 557, § 558 odst. 2 věta druhá (obchodní zvyklosti nemají přednost před dispozitivními ustanoveními zákona), § 1740 odst. 3 věta první, § 1765, § 1766 a § 1798 zákona č. 89:2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na vztahy založené touto Smlouvou.
- 12.3. Zpracovatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu. Zpracovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky vůči pohledávkám Správce z této Smlouvy.
- 12.4. V případě, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným, zdánlivým nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné, zdánlivé či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 12.5. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve vztahu k předmětu této Smlouvy a ruší a nahrazuje jakékoliv předchozí písemné a ústní dohody a ujednání vzniklé v souvislosti s předmětem této Smlouvy.
- 12.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha 1	Kategorie Subjektů údajů, typ zpracovávaných Osobních údajů a operace zpracování
Příloha 2	Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů
Příloha 3	Seznam dalších zpracovatelů:
Příloha 3a	Vzor Monitorovací list Zaměstnanci
Příloha 3b	Vzor Monitorovací list Uživatelé
Příloha 3c	Vzor Konkretizace práce Zaměstnanci

Příloha 3d	Vzor Konkretizace práce Uživatelé
Příloha 3e	Vzor Monitorovací list podpořené osoby Zaměstnanci
Příloha 3f	Vzor Monitorovací list podpořené osoby Uživatelé

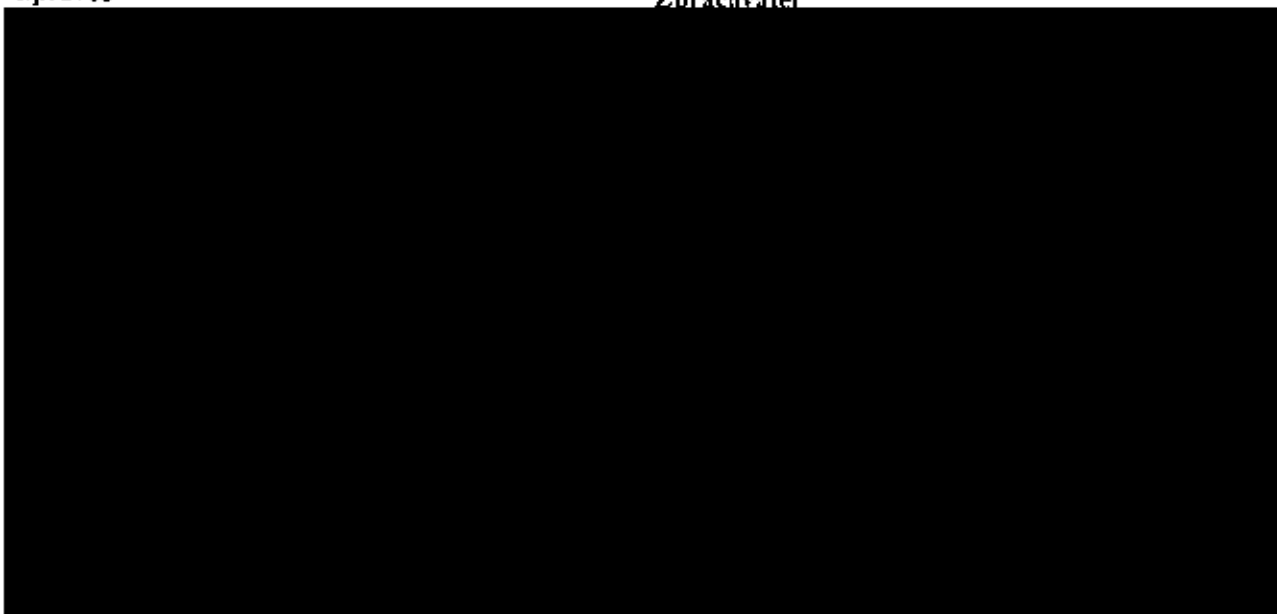
- 12.7. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou. Změna či zrušení Smlouvy jakoukoli jinou než shora uvedenou formou se vylučuje.
- 12.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (4) stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Správce obdrží tři (3) a zpracovatel jeden (1) stejnopis.
- 12.9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět Smlouvy, text Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
- 12.10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) zajistí Správce. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejněním Smlouvy v registru smluv může dojít ke zveřejnění některých osobních údajů uvedených v této Smlouvě.
- 12.11. Smluvní strany závěrem prohlašují a stvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že veškerá ujednání obsažená v této Smlouvě byla sjednána svobodně, vážně a určitě, na důkaz čehož připojují pod Smlouvou své podpisy.

V Praze dne 3.08.2021

V _____ dne _____

Správce

Zpracovatel



Příloha I

Kategorie Subjektů údajů, typ zpracovávaných Osobních údajů a operace zpracování

Kategorie Subjektů údajů – příjemci podpory v rámci Projektu	
(a) zaměstnanci Správce, kteří jsou příjemci podpory v rámci Projektu	(b) klienti Správce, kteří jsou příjemci podpory v rámci Projektu

Typ zpracovávaných Osobních údajů	
(a) identifikační údaje uvedené v příloze č. 3 a-f Smlouvy	(b) kontaktní údaje uvedené v příloze č. 3 a-f Smlouvy
(c) popisné údaje uvedené v příloze č. 3 a-f Smlouvy	(d) citlivé údaje ¹ uvedené v příloze č. 3 a-f Smlouvy

Přehled operací prováděných Zpracovatelem s Osobními údaji	
(a) shromažďování	(b) uspořádání
(c) uložení a archivace	(d) používání
(e) přenos	(f) likvidace

¹ Osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetické či biometrické údaje zpracovávané za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexualitě orientaci fyzické osoby nebo osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

Příloha 2

Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů

Technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů	
(a) [zámky, mřížce]	(b) [centrální pult ochrany]
(c) [elektronické zabezpečení]	(d) [kamerové systémy]
(e) [přístupová práva]	(f) [uživatelské profily a logy]
(g) [bezpečnostní zálohy]	(h) [antivirová ochrana]
(i) [šifrování]	



Příloha ke Vzor KonkrétiZace práce zaměstnanci
KONKRETIZACE PRÁCE S PODPOŘENOÚ OSOBOU V PROJEKTU

Údaje vyplňuje pouze poskytovatel sociální služby.

Identifikace projektu

Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0015662
Název projektu	Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umisťováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze
Příjemce podpory (název)	
Sociální služba	
Registrační číslo služby (identifikátor)	
Název služby	

Základní údaje o podpořené osobě

Jméno a příjmení podpořené osoby
Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) ke dni 30.06.2022 či ke dni ukončení účasti v projektu¹

¹ Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) se uvádí případně i na žádost SOV MÚMP při průběžné evaluaci

Vzdělávání

Do vzdělávání patří všechny podpory, kdy podpořená osoba absolvuje kurz, vzdělávací program apod., a to včetně kurzů absolvovaných distančně (formou elektronického vzdělávání). Kurzy/vzdělávací akce mohou být skupinové i individuální, mohou být interní v rámci dané organizace (např. zaměstnavatele), nebo mohou být otevřené pro veřejnost.²

Do typu podpory „vzdělávání“ nepatří poradenství, kariérní diagnostika ani akce, které jsou zařazeny do skupiny „podpora základních kompetencí pro nalezení pracovního uplatnění“. Základní kompetence pro tyto účely zahrnují dovednosti a návyky obecně užitečné pro hledání a nalezení uplatnění na trhu práce bez vazby na určitou profesi či pracovní místo. Typ podpory „vzdělávání“ je naproti tomu primárně určen pro podpory využité osobami, které mají na trhu práce uplatnění, ale podporu využívají ke zvýšení kvality či dalšímu rozvoji kariéry.

Číselník specifikace 1.17 Oborové vzdělávání – zdravotní a sociální péče	Jednotka pro záznam rozsahu podpory Hodina (60 minut)
--	--

Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.5.3.1 Vzdělávání

Specifikace 1.17 Oborové vzdělávání - zdravotní a sociální péče				
Datum od využívání podpory 1.17	Datum posledního využívání podpory 1.17	Stručný popis podpory 1.17	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 1.17	Podpis pracovníka

² Výzva 03_15_008 při realizaci vzdělávacích akcí nestanovuje podmínku akreditace, proto je možné realizovat i kurzy s neakreditovaným programem.

Kariérní poradenství

Poradenství se rozumí individuální podpora klienta spočívající v analýze jeho situace a navržení řešení, příp. návrhu, jak jeho situaci zlepšit, včetně případně poradenství během fáze řešení.

Označení „kariérní“ vyznačuje, že se jedná o podporu zaměřenou na uplatnění na trhu práce.

U poradenství není třeba zaznamenávat formou poskytování poradenství (zda proběhlo osobně – což je nejobvyklejší, nebo mělo jinou formu).

Nepatří sem akce, které patří do typu „vzdělávání“ a „podpora základních kompetencí pro nalezení pracovního uplatnění“.

Číselník specifikace

Jednotka pro záznam rozsahu podpory

3.2 Poradenství k volbě či změně zaměstnání, sestavení rozvojového plánu

Hodina (60 minut)

Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.2 Poradenství k volbě či změně zaměstnání, sestavení rozvojového plánu

Specifikace 3.2

Poradenství k volbě či změně zaměstnání, sestavení rozvojového plánu

Datum od využívání podpory 3.2	Datum posledního využívání podpory 3.2	Stručný popis podpory 3.2	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 3.2	Podpis pracovníka

Stáže

Specifickou podporou jsou také **absolvované stáže, např. u poskytovatelů komunitních pobytových a terénních služeb.** Stáže mohou být pro stážistu neplacené, stejně tak se může jednat o stáž s odměnou pro daného pracovníka. I v případě, kdy za účelem vyplacení odměny stážistovi dojde k uzavření pracovního právního vztahu, vybírejte z číselníku položku pro stáže, neoznačuje podporu jako „získání zaměstnání“. Jednotkou rozsahu pro stáže je „délka stáže v měsících“.³ V rámci typu podpory „vzdělávání“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace 5.7 Absolvovaná stáž u zaměstnavatele	Jednotka pro záznam rozsahu podpory Délka stáže v měsících (převod na hodiny)⁴
---	--

Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.5.3.5 Podpora pracovního uplatnění (získání zaměstnání nebo stáž)

Specifikace 5.7

Absolvovaná stáž u zaměstnavatele

Datum od využívání podpory 5.7	Datum posledního využívání podpory 5.7	Stručný popis podpory 5.7	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 5.7	Podpis pracovníka
---	---	----------------------------------	--	------------------------------

³ Příjemce musí disponovat průkaznými dokumenty/záznamy, že daná podpora byla uskutečněna (tj. např. výkazem uskutečněných stáží, potvrzením o uskutečněné stáži/aktivitě apod.).

⁴ Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 174 hodinám. Délka se zadává v měsících (lze zadat i např. 0,25 měsíce). IS ESF automaticky přepočítává podporu na hodiny.



KONKRETIZACE PRÁCE S PODPOŘENOU OSOBOU V PROJEKTU

Údaje vyplňuje pouze poskytovatel sociální služby.

Identifikace projektu

Registrační číslo projektu

CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0015662

Název projektu

Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umísťováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze

Příjemce podpory (název)

Sociální služba

Registrační číslo služby
(identifikátor)

Název služby

Základní údaje o podpořené osobě

Jméno a příjmení podpořené
osoby

Počet hodin práce s podpořenou
osobou (součet včetně pobytu)
ke dni 30.06.2022 či ke dni
ukončení účasti v projektu¹

¹ Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) se uvádí i případně na žádost SOV MHMP při průběžné evidenci

Podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)

Tento typ podpory je určen pro záznam všech případů, kdy klient jako podporu v rámci projektu získá nové bydlení, které není jen dočasným řešením jeho bytové potřeby, tj. nepatří sem situace, kdy klient využil v rámci projektu krizové, azylové a jiné „přechodové“ ubytování.

V rámci typu podpory „podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
6.1 Zprostředkování bydlení na volném trhu	Délka trvání nájmu / podnájmu dle smlouvy v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám
6.2 Využití sociálního bydlení nebo programu dostupného bydlení	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám
6.3 Využití programu na podporu samostatného bydlení osob s postižením / chráněného bydlení	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám
6.4 Jiné Položka Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám

Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.5.3.6 Podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)

Specifikace 6.1

Zprostředkování bydlení na volném trhu

Nastane-li situace, kdy je smlouva uzavřena nejprve na určité období a pak dojde k jejímu prodloužení/obnovení, uveďte délku za všechny smlouvy uzavřené díky projektu (pro danou podpořenou osobu).

V případě uzavření smlouvy na dobu neurčitou, příjemce vykáže podporu ve výši 99 měsíců.

Pokud ještě v době realizace projektu dojde k vypovězení smlouvy a záznam podpory provádíte až v okamžiku, kdy je vám tato skutečnost známa, uveďte počet měsíců, po které nájemní vztah skutečně trval.

Ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.²

Dále se ambulantními službami rozumí služby prováděné komunitním sociálním pracovníkem (mimo sociální služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), za kterými osoba dochází.

Číselník specifikace nepřebírá detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 4 základní kategorie ambulantních služeb dle zákona, 1 kategorií služeb mimo režim zákona (plus doplňkově obsahuje položku „jiné“).

Nepatří sem přímá podpora zdraví klienta.

V rámci typu podpory „ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
8.1 Využití sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny, centra denních služeb pro tělesně postižené nebo služeb následné péče	Hodina (60 minut)
8.2 Poskytnuté sociální poradenství	Hodina (60 minut)
8.3 Využití sociálně aktivizačních služeb pro osoby se zdravotním postižením	Hodina (60 minut)
8.5 Využití služeb komunitního sociálního pracovníka (jedná se zejména o služby komunitního sociálního pracovníka v komunitních centrech; služba není definována jako registrovaná sociální služba dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)	Hodina (60 minut)
8.6 Jiné <i>Položka Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy</i>	Hodina (60 minut)

² Viz § 33 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí.³

Číselník specifikace nepřebírá detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 3 základní kategorie (plus doplňkově obsahuje položku „jiné“).

Nepatří sem přímá podpora zdraví klienta.

V rámci typu podpory „ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznami rozsahu podpory
9.2 Využití služeb osobního asistenta, příp. tlumočnicka, průvodce, pečovatelské služby aj. účastníkem projektu	Hodina (60 minut)
9.3 Využití terénní práce, zejm. ve vyloučených lokalitách	Hodina (60 minut)
9.4 Jiné Využití Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)	Hodina (60 minut)
Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy.	

³ Viz § 33 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



PŘÍLOHA 3E VZOR MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY ZAMĚSTNANEC
MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0015662		
Název projektu	Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umisťováni do zařízení mimo hl. m. Prahu		
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email			Telefon

I. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci. • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní - ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy. • včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné • včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby ³ - ostatní

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<p>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<input type="checkbox"/> bez vzdělání ⁴ a jinde neuvedené ⁵ <input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) ⁶ vzděláním <input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) ⁷ vzděláním <input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8) ⁸ vzděláním
--	--

<p>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci ministerstva, ústředního správního úřadu, některého z ostatních správních úřadů nebo územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací.
--	--

Vazba na vymezené území	
<p>Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i></p>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hl. města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

<p>V Praze dne</p>	<p>Podpis</p>	
------------------------	---------------	--

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
<p>Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci ⁹

<p>V Praze dne</p>	<p>Podpis</p>	
------------------------	---------------	--

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 - vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 - 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i vyučovacího listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 - 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i vyučovacího listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 - 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupněm odpovídajícího).

⁹ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
Datová schránka: sc9aavg

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz.

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II).

Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Doba uchovávání osobních údajů

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.

Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů

Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informací, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů.

Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje.

V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů.

Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.

Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ

Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



PŘÍLOHA 3F VZOR MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY UŽIVATEL

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/001/5662		
Název projektu	Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo hl. m. Prahu		
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email			Telefon

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

<p>Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i></p> <p>Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> muži</p> <p><input type="checkbox"/> ženy</p> <p><input type="checkbox"/> zaměstnanci,</p> <ul style="list-style-type: none">• včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány <p><input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné,</p> <ul style="list-style-type: none">• včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými <p><input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné</p> <p><input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní,¹ registrovaní na Úřadu práce ČR</p> <p><input type="checkbox"/> nezaměstnaní - ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR</p> <p><input type="checkbox"/> neaktivní osoby,² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy.</p> <ul style="list-style-type: none">• včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné• včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR <p><input type="checkbox"/> neaktivní osoby³ - ostatní</p>
---	---

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<p>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin</i></p>	<p><input type="checkbox"/> bez vzdělání⁴ a jinde neuvedené⁵</p> <p><input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)⁶ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)⁷ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)⁸ vzděláním</p>
<p>Podle typu znevýhodnění** <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením⁹</p> <p><input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním¹⁰</p>
<p>Podle přístupu k bydlení <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení¹¹</p>

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

V dne	Podpis	
-------	--------	--

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu

V dne	Podpis	

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 - vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 - 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 - 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 - 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupněm odpovídajícího).

⁹ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí neposkybly platnosti. V případě projektu týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rovněž také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

¹⁰ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹¹ Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, bližšího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, upod. osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) - „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
Datová schránka: sc9aavg

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz.

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II).

Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Doba uchovávání osobních údajů

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.

Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů

Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů.

Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje.

V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů.

Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.

Využití informačních systémů MPSV a CSSZ

Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

