

Akceptační kritéria pro akceptaci díla

Akceptační procedura probíhá dle následujícího schématu:

- a) Projektový manažer zhotovitele písemně vyzve Koordinátora objednatele v souladu s etapizací plnění Smlouvy k převzetí plnění do Akceptačního řízení dokumentem Výzva k převzetí do akceptačního řízení nejméně 5 pracovních dní před jeho zahájením.
- b) Při převzetí plnění do Akceptačního řízení podepíše obě strany Protokol o převzetí do Akceptačního řízení, který připraví Projektový manažer.
- c) Pokud Objednatel nepřevezme plnění k provedení Akceptačního řízení nebo v případě, že nepodepíše na základě řádného předání Protokol o převzetí do Akceptačního řízení ve stanoveném termínu, platí, že plnění bylo řádně předáno k provedení Akceptačního řízení.
- d) Objednatel provede ověření aplikačního řešení v souladu se schválenou testovací strategií a dle funkční a technické specifikace.
- e) Objednatel je povinen do termínu stanoveného Smlouvou nebo Protokolem o převzetí do Akceptačního řízení předat zhotoviteli návrh Akceptačního protokolu obsahujícího veškeré případné Vady zjištěné v průběhu Akceptačního řízení včetně jejich kategorizace (viz Kategorizace vad) a míru ne/akceptace plnění Objednatелеm:
 - i. Bez výhrad – neobsahuje vady
 - ii. Akceptováno s výhradami – neobsahuje vadu kategorie A a obsahuje méně než 6 vad kat. B
 - iii. Neakceptováno – obsahuje vadu kategorie A nebo více než 5 vad kategorie B
- f) Koordinátor a Projektový manažer projednají návrh Akceptačního protokolu a Projektový manažer navrhne lhůty, ve kterých se Zhotovitel zavazuje odstranit jednotlivé vady. Po odstranění Vady Objednatel písemně potvrdí její odstranění.
- g) K převzetí plnění dochází v případě, že:
 - i. bylo akceptováno Bez výhrad či Akceptováno s výhradami. Převzetí plnění nezbavuje Zhotovitele povinnosti odstranit všechny vady plnění ve lhůtě stanovené v Akceptačním protokolu.
 - ii. Objednatel se v akceptačním období ve stanoveném termínu nevyjádří formou návrhu Akceptačního protokolu nebo použil-li plnění k účelům, ke kterým je určeno. V takovém případě se má za to, že předmět plnění Objednatel převzal (došlo k akceptaci předmětu plnění) na základě Protokolu o převzetí do Akceptačního řízení dnem marného uplynutí akceptačního období nebo takového použití.
 - iii. K nepřevzetí plnění dochází v případě, že bylo plnění Neakceptováno. V takovém případě probíhá opakované Akceptační řízení za podmínek obdobných, jako při prvním předání do Akceptačního řízení. Nedojde-li ani při opakované akceptaci k převzetí předmětu plnění ze strany Objednatele, má se za to, že předmět plnění nebyl řádně vyhotoven a Objednatel jej podle smlouvy nepřebírá.

Kategorie vad:

Kategorie	Popis
A	Vada vylučující užívání plnění nebo jeho důležité a ucelené části
B	Vada omezující provoz, která způsobuje problémy při využívání plnění nebo jeho části, ale užívání neznemožňuje a jí způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními
C	Ostatní vady