

## DODATEK Č. 1

### **Muzeum města Brna, příspěvková organizace**

se sídlem Špilberk 1, 662 24 Brno

IČ 00101427                      DIČ CZ 00101427

zastoupená Mgr. Zbyňkem Šolcem, ředitelem

(dále jako „schovatel“)

a

### **Statutární město Brno,**

se sídlem Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno

IČ: 44992785                      DIČ: CZ 44992785

zastoupené JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

k podpisu smlouvy je oprávněn PhDr. Libor Blažek, vedoucí odboru Archivu města Brna, Přední 2,  
618 00 Brno

(dále jako „uschovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **ZMĚNU SMLOUVY**

**o**

### **o ÚSCHOVĚ**

uzavřené dne 31.01.2019, č. smlouvy 3919170408

I.

Strany konstatují, že Smlouvou o úschově ze dne 31.1.2019 se dohodly o uložení archiválií v trvalé péči Archivu města Brna mimo archiv u původce jako schovatele. Seznam těchto listin/archiválií tvoří přílohu č. 2 uvedené smlouvy.

II.

Smluvní strany se rozhodly rozšířit předmět smlouvy o úschově o další listiny, které schovatel rovněž využívá pro svou agendu a jejichž seznam tvoří přílohu tohoto dodatku, která bude nadále jako součást smlouvy označována **příloha č. 3**.

Schovatel potvrzuje, že od uschovatele archiválie uvedené v příloze č. 3 převzal před podpisem tohoto dodatku.

III.

Tato změna smlouvy – dodatek č. 1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly a na důkaz svého souhlasu s jeho obsahem jej opatřují vlastnoručními podpisy svých zástupců.

V Brně dne

V Brně dne

---

Mgr. Zbyněk Šolc  
Ředitel Muzea města Brna, p. o.

---

PhDr. Libor Blažek  
vedoucí odboru Archiv města Brna  
Magistrátu města Brna

**Muzeum města Brna, příspěvková organizace**

se sídlem Špilberk 1, 662 24 Brno

IČ 00101427 DIČ CZ 00101427

zastoupená PhDr. Pavlem Ciprianem

(dále jako „schovatel“)

a

**Statutární město Brno,**

se sídlem Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno

IČ: 44992785 DIČ: CZ 44992785

zastoupené JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

k podpisu smlouvy je oprávněn PhDr. Libor Blažek, vedoucí odboru Archivu města Brna, Přední 2, 618 00 Brno

(dále jako „uschovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU

o

o ÚSCHOVĚ

dle zák. 499/2004 Sb., vyhl. č. 645/2004 Sb.

### I.

Strany konstatují, že do trvalé péče Archivu města Brna byly na základě protokolu o výběru archiválií mimo skartační řízení č. j. *MMB/0488561/2018* ze dne *03. 12. 2018* podle ustanovení § 11, odstavec 1, písmeno b) zákona č. 499/2004 Sb., Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen *ZASS*) převzaty od schovatele do trvalé péče Archivu města Brna archiválie, jejichž soupis je přílohou uvedeného skartačního protokolu a také úředního záznamu ze dne 31. 01. 2019, č. j. *MMB/0488561/2018*. Uvedené listiny tvoří přílohou č. 1 a součástí této smlouvy.

Předmětné takto specifikované archiválie byly následně podle ustanovení § 16, odstavec 1 *ZASS* zařazeny do Základní evidence Národního archivního dědictví Archivu města Brna jako:

List NAD: č. *326202010/1551*

Fond: Muzeum města Brna, příspěvková organizace, Brno z let 1923-2010

Evidenční list ze dne 31.01.2018 tvoří přílohu č. 2 a součástí této smlouvy.

### II.

Smluvní strany konstatují, že předmětné archiválie schovatel aktivně využívá pro svou agendu. Strany se proto dohodly na jejich uložení mimo archiv u původce jako schovatele, a to na

**adrese:** Špilberk 1, Brno 662 24

**místnost:** suterén

Schovatel prohlašuje, že uvedené místo uložení odpovídá podmínkám stanoveným v § 68 odst. 4 ZASS a nesmí být bez předchozího souhlasu uschovatele měněno.

Schovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že od uschovatele archiválie dle přílohy č. 1 a č. 2 převzal a zavazuje se je pro uschovatele opatrovat po dobu a za podmínek dále ujednaných v této smlouvě.

### III.

Schovatel se zavazuje archiválie výše specifikované opatrovat a rovněž o jejich stav a zachování řádně pečovat. Schovatel není oprávněn archiválie z archivního fondu vyjmut či skartovat.

Po dobu trvání smlouvy má **schovatel** práva a povinnosti v souladu se zák. č. 499/2004 Sb., zejména

má právo

- na bezplatné poskytování metodických a poradenských služeb týkajících se péče o archiválie uschovatelem,
- archiválie z předmětného archivního fondu po dobu jejich uložení využít. Využitím po dobu úschovy se myslí nahlížení, pořizování výpisů, opisů či kopií v analogové či digitální podobě pro interní potřeby schovatele i pro potřeby badatelů, a to bezplatně.
- na publikaci a prezentaci archiválií a jejich kopií na veřejnosti a v tiskovinách, včetně odborných, avšak pouze s předchozím povolením uschovatele.

je povinen

- řádně pečovat o archiválii v analogové podobě; za tím účelem je povinen udržovat archiválii v dobrém stavu, chránit ji před poškozením, znehodnocením, zničením, ztrátou a odcizením a užívat archiválii pouze způsobem, který odpovídá jejímu stavu,
- zajistit uschovateli přístup k předmětnému archivnímu fondu, a to přinejmenším za účelem pravidelné kontroly, generální inventury a jiných povinností uschovatele, které mu vyplývají ze zákona č. 499/2004 Sb.,
- předávat uschovateli na vyžádání údaje potřebné pro vedení evidence NAD předmětného archivního fondu. Karta NAD archivního fondu bude každoročně aktualizována uschovatelem a svým podpisem ji stvrdí také vedoucí spisovny schovatele.
- schovatel je povinen vést podrobnou listinnou evidenci všech výpůjček (a to i prezenčních) z předmětných archiválií, evidence bude oddělena od evidence vlastních spisoven, a to v rozsahu a způsobem dle ust. § 34 a násl. zákona 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě
- osobní data badatelů získaná na základě zákona zpracovávat pouze v odpovídajícím rozsahu nezbytného zákonného zpracování (zejm. ust. § 35 zák. 499/2004 Sb. a přílohy č. 3 vyhlášky č. 645/2004 Sb.) a v souladu s nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR General Data Protection Regulation) uchovávat po nezbytnou dobu eventuálního uplatnění práv, maximálně 10 let.

Schovatel archiválie nezpřístupní badatelské veřejnosti jinak než pro úřední potřebu. Schovatel se zavazuje při výpůjčkách a nahlížení do archiválií postupovat

- podle zák. č. 499/2004 Sb., zejména ust. §§ 37 a násl.,
- jeho badatelským řádem a v případě, že jej nevydává, Badatelského řádu uschovatele, který tvoří přílohu této smlouvy, a
- následujících pravidel:

- badatelům a zájemcům mimo společnost schovatele předmětné archiválie zapůjčit výhradně prezenčně, absenčně pouze výjimečně na dobu nepřekračující 2 měsíce a po složení vratné peněžní kauce ve výši min 500 Kč za jednu archiválii se samostatným evidenčním listem.
- archiválie, které budou půjčeny absenčně, budou před zapůjčením označeny foliací a soupisem obsažených dokumentů a při jejich vrácení budou zkontrolovány, zda jsou kompletní a bez poškození
- za poškození archiválií badatelem ručí schovatel.

Schovatel nemá právo na náhradu nákladů, které na opatrování věci vynaloží.

Porušení smlouvy spočívající ve ztrátě, zničení nebo závažného poškození archiválie, k němuž dojde nedodržením sjednaných ujednání v této smlouvě, je považováno za závažné porušení smlouvy a sankcionováno smluvní pokutou ve výši 10 000 Kč / každý jednotlivý případ.

#### IV.

Úschova se sjednává na dobu určitou, s účinností ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami na dobu pěti let. Trvání smlouvy se automaticky prodlužuje vždy o stejnou dobu, pokud nejpozději 3 měsíce před skončením doby trvání kterákoliv strana neoznámí, že na dalším prodloužení nemá zájem.

Schovatel je povinen zajistit, aby nejpozději měsíc před ukončením trvání smlouvy byly všechny výpůjčky z archivního fondu vráceny zpět na místo uložení tak, aby veškeré archiválie mohly být uschovateli včas a řádně vráceny.

Požádá-li o to uschovatel, schovatel je povinen vrátit archiválie i před uplynutím ujednané doby úschovy.

#### V.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny písemně, a to ve formě číslovaných dodatků k této smlouvě, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené, budou řešeny dle příslušných ustanovení zákona o archivnictví č. 499/2004 Sb., prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu č. 645/2004 Sb. a občanského zákoníku v platném znění.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po

vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne 31. 01. 2019

---

PhDr. Pavel Ciprian  
ředitel Muzea města Brna

---

PhDr. Libor Blažek  
vedoucí odboru Archiv města Brna  
Magistrátu města Brna