

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 ve spojení s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění („**Občanský zákoník**“) mezi těmito smluvními stranami:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Příkazník | S.V.I. RUBIKON s.r.o. |
| Zastoupen | Jiřím Bartoškou, jednatelem společnosti |
| Sídlo | Klínovecká 998, 363 01 Ostrov |
| IČ | 491 96 324 |
| DIČ | CZ49196324 |
| Podnikatel. oprávnění | Koncesní listina, ŽÚ/P/02/K/17/2005/Do, ev.č.340302-8811-00 |
| Zapsaná v obch. rejstříku | vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 4314 |
| (dále jen „S.V.I. RUBIKON“) | |

a

- | | |
|---------------------------------|--|
| 2. Příkazce | 2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace |
| Zastoupen | Bc. Zdeňkou Bečvářovou, ředitelkou |
| Sídlo | Krušnohorská 16, 36010 K. Vary |
| IČ | 71237011 |
| Zapsaná v obch. rejstříku | |
| (dále jen „2. MŠ Karlovy Vary“) | |

(společně dále též jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

I. Předmět smlouvy

Společnost S.V.I. RUBIKON se zavazuje dle této smlouvy obstarat pro 2. MŠ Karlovy Vary a dalších osm MŠ archivační a skartační práce v následujícím rozsahu:

1. Převzetí písemností devíti MŠ Karlovy Vary v místě jejich uložení v Karlových Varech. Konkrétně se jedná o MŠ: MŠ Javorová, MŠ Dvořákova, MŠ Truhlářská, MŠ Fibichova, MŠ Kpt. Jaroše, MŠ Mládežnická, MŠ Sedlec, MŠ Vilová, MŠ Krušnohorská
2. Převoz písemností do spisovny včetně jejich naložení a vyložení.
3. Roztřídění všech písemností dle skartačního řádu.
4. Vyhotovení seznamu písemností u kterých ještě neprošla skartační lhůta (evidenční listy dětí, třídní knihy, správní rozhodnutí), tyto písemnosti označit identicky s uvedeným seznamem a uložit do spisovny S.V.I. RUBIKON s.r.o. Zároveň vyhotovit Smlouvu o skladování a Předávací protokol, jehož přílohou budou vyhotovené seznamy.
5. Vyhotovení seznamu písemností s proslou skartační lhůtou a seznamu písemností skupiny A. Tyto seznamy spolu s průvodním dopisem zaslat prostřednictvím Příkazce na SOKA Karlovy Vary. Předmětné písemnosti označit identicky s vyhotovenými seznamy.
6. Provedení skartačního řízení se SOKA.
7. Na základě povolení SOKA připravit předmětné písemnosti ke skartaci a provést vlastní skartaci. Příkazci předat Protokol o provedené skartaci.
8. Zpracování vzorového Spisového a Skartačního řádu pro 2. MŠ Karlovy Vary.

Při této činnosti se S.V.I. RUBIKON zavazuje dodržovat:

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášku Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů

- vyhlášku Ministerstva vnitra č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále společně též jen jako „**Právní předpisy**“).

(shora uvedené činnosti dále společně též jen jako „**Činnosti**“)

S.V.I. RUBIKON se dále zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním svého závazku dle této smlouvy dozví a zavazuje se přijmout taková opatření, aby byly všechny údaje z dokumentace chráněny před přístupem třetích osob. Závazek mlčenlivosti S.V.I. RUBIKON dle tohoto odstavce trvá i po zániku této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti Smluvních stran

Při plnění předmětu smlouvy spočívajícího v činnostech je S.V.I. RUBIKON povinna jednat poctivě a pečlivě, dbát pokynů zástupce 2. MŠ Karlovy Vary, odchýlit se od nich může pouze tehdy, je-li to nezbytné v zájmu Příkazce, a nemůže-li včas dosáhnout jejího souhlasu. Pro případ, že S.V.I. RUBIKON pokyny neobdrží, je povinna postupovat podle svých schopností a znalostí. S.V.I. RUBIKON výslovně deklaruje, že je oprávněna podle platných předpisů vykonávat činnosti, na které je uzavřena tato smlouva a že je pro tuto činnost odborně způsobilá (má pro tuto činnost odborně způsobilé pracovníky).

S.V.I. RUBIKON bere na vědomí, že písemnosti, které od 2. MŠ Karlovy Vary a ostatních MŠ převezme, obsahují osobní údaje a zavazuje se s těmito nakládat v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a souvisejícími právními předpisy týkajícími se zpracováním osobních údajů výlučně pro účely archivnictví.

III.

Cena plnění, fakturace

2. MŠ Karlovy Vary se zavazuje poskytnout S.V.I. RUBIKON za činnosti uvedené v čl. I. odměnu ve výši **280,- Kč + 21 % DPH** za hodinu a uhradit sjednanou odměnu na základě vystavené faktury (daňového dokladu), které je S.V.I. RUBIKON oprávněna vystavit.

Na základě předchozí osobní prohlídky zástupce S.V.I. RUBIKON a seznámení se s uloženými dokumenty co do množství a druhu, činí celková cena za činnosti uvedené v článku I. částku:

za body č. 1-4cca 40.000,- Kč + 21% DPH, celkem 48.400,- Kč

za body č. 5-8cca 36.000,- Kč + 21% DPH, celkem 43.560,- Kč

IV.

Ostatní ujednání

V ostatních záležitostech neupravených touto smlouvou, se postupuje dle ustanovení Občanského zákoníku.

V.
Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smluvními stranami, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po jednom.

Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.

Smluvní strany vylučují uplatnění poslední věty § 1764 a dále uplatnění § 1765 a 1766 Občanského zákoníku.

Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že jejich vzájemná plnění dle této Smlouvy jsou vyrovnaná, tj. nejsou k sobě v hrubém nepoměru.

V Ostrově dne 02. 06. 2022

.....
Příkazce
Bc. Zdeňka Bečvářová
ředitelka
2. MŠ Karlovy Vary

.....
Příkazník
Jiří Bartoška
jednatel společnosti
S.V.I. RUBIKON s.r.o.