



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1,08 hod.	Individuální
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	PCsupport.cz s.r.o.
Adresa pracoviště:	Jablunkovská 719, 739 61 Třinec
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	<i>Vyplňte i v případě, že nežadáte o příspěvek na mentora. Mentorem v tomhle případě bude osoba, která bude za účastníka zodpovídat a zaučovat jej.</i>
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Skladnice a balička v eshopu
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Příjem zboží na sklad, balení a expedice objednávek, provádění pravidelné inventury zboží.



III. ODBORNÁ PRAXE											
Název pracovní pozice absolventa:	Skladnice a balička v eshopu										
Místo výkonu odborné praxe:	Jablunkovská 719, 739 61 Třinec										
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 7. 2022 – 31. 12. 2022 40 hod. týdně										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ										
Specifické požadavky na absolventa:	Rychlost, pečlivost, pracovitost										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Balení a expedice objednávek										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i>										
	Seznámení se s jednotlivými oblastmi podnikání firmy, seznámení s fungováním provozu a vzájemné zastupitelnosti, osvojení si znalostí nutných pro expedici zboží										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i>										
	Pochopení logistického systému od přijetí objednávky, přes vychystání zboží a s tím spojené administrativy až po samotnou expedici balíčku										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td>Ano</td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Ano
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Ano										



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2022	Zaučení do logistického systému a do provozu firmy, přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží	40h/týdně	5h/týdně
Srpen 2022	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek	40h/týdně	5h/týdně
Září 2022	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek	40h/týdně	5h/týdně
Říjen 2022	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek	40h/týdně	5h/týdně
Listopad 2022	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek, spolupráce na inventurách	40h/týdně	-
Prosinec 2022	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek, spolupráce na inventurách	40h/týdně	-
Leden 2023	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek, řešení, vychystávání zboží do objednávek, řešení vrácených a problematických zásilek	40h/týdně	-
Únor 2023	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek, řešení, vychystávání zboží do objednávek, řešení vrácených a problematických zásilek	40h/týdně	-
Březen 2023	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek, řešení, vychystávání zboží do objednávek, řešení vrácených a problematických zásilek	40h/týdně	-



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Duben 2023	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek, řešení, vychystávání zboží do objednávek, řešení vrácených a problematických zásilek	40h/týdně	-
Květen 2023	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek, řešení, vychystávání zboží do objednávek, řešení vrácených a problematických zásilek	40h/týdně	-
Červen 2023	Přebírání dovezeného zboží, vybalování zboží, balení a expedice objednávek, řešení, vychystávání zboží do objednávek, řešení vrácených a problematických zásilek	40h/týdně	-

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX
(jméno, příjmení, podpis)