



24/22

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02829.0138)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 28290138

a

Junák - český skaut, středisko Batelov, z. s.

se sídlem: Třeštská 327/33, 588 51 Batelov
IČO: 46259988
zastoupen: Mgr. Alenou Fabiánovou, vedoucí střediska
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2502054438/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozšíření programové nabídky celoroční činnosti střediska Batelov“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 36 900 Kč (slovy: třicetšesttisícdevětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	41 000 Kč
Výše dotace v Kč	36 900 Kč
Výše dotace v %	90,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	4 100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi

jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikát uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi apod.),
 - i) nákup vody, paliv a energie,
 - j) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - l) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - n) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - o) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,

- p) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
- q) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny a trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné,
 - j) cestovné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu

§ 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02829.0138**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 5. 2022 usnesením č. 0813/16/2022/RK.

V OLOMOUNCI dne 16. 6. 2022

V Jihlavě dne 24. 06. 2022

Fabiánová

Mgr. Alena Fabiánová
vedoucí střediska



Bříždala

RNDr. Jan Bříždala
člen rady kraje

Kraj Vysočina

Jihlava 1882/57, 586 01 Jihlava

Kraj Vysočina Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601	
	KUJIXP1K8WN1 KUJI 9151/2022

Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva

Odesílatel el. podání:	Junák - český skaut, středisko Batelov, z. s., Třeštská 327/33, 58851 Batelov
ID DS odesílatele:	77c9nkh
Datum podání:	28.01.2022 20:49:39
Věc:	Fond Vysočiny, Program „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS“
Seznam el. souborů:	zadost_dotace_VOLNÝ_ČAS.pdf; 1_popis_naplnění_specifických_kritérií.pdf; 2_doklad_o_právní_subjektivitě.pdf; 3_úplný_výpis_platných_údajů_z_ESM.pdf; 4_položkový_rozpis_nákladů.pdf
Počet příloh dokumentu:	4
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna
Do schránky:	Kraj Vysočina
Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP
Identifikátor el. podání:	KUJI0C2Q6P77
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS“
Datum doručení el. podání:	28.01.2022 20:49:39
Datum zpracování el. podání:	31.01.2022 11:33:38
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství

Podáním je dokument obsažený ve zprávě.

Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku

Datová zpráva	ds_995820915.zfo
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	31.01.2022 11:33:38
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	09.09.2021 11:17:48 - 18.10.2027 11:17:48
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	31.01.2022 11:33:38
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky;ondrej.menousek@mvcz.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	21.05.2021 15:20:22 - 10.06.2022 15:20:22
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	31.01.2022 11:33:38
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	09.09.2021 11:17:48 - 18.10.2027 11:17:48
Dokument	zadost_dotace_VOLNÝ_ČAS.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	1_popis_naplnění_specifických_kritérií.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	2_doklad_o_právní_subjektivitě.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	3_úplný_výpis_platných_údajů_z_ESM.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	31.01.2022 11:33:45
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Obchodní a obdobné rejstříky;MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE;MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE;OR@msoud.pha.justice.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	16.12.2021 11:11:24 - 05.01.2023 11:11:24

Příloha	4_položkový_rozpís_nákladů.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02829.0138
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02829_28_01_22-197
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022
Název projektu	Rozšíření programové nabídky celoroční činnosti střediska Batelov
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 46259988
	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Batelov, z. s.
	Právní forma: Právnícká osoba - ostatní
	Ulice, čp: Třeštská 327
	Obec: Batelov
	PSČ: 58851
	Sídlo pošty: Batelov
	Název banky: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2502054438/2010	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Alena
	Příjmení: Fabiánová
	Funkce: vedoucí střediska

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Alena
	Příjmení: Fabiánová
	Email: alena.fabianova@skaut.cz
	Tel.: 774885561
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Batelov, okr. Jihlava

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

K podání žádosti nás vede pozvolna vzrůstající členská základna a menší povědomí o našem středisku mezi veřejností.

Výchozí situace:

Naše středisko pracuje celoročně, systematicky s dětmi a mládeží z Batelova a okolních obcí. Kromě pravidelných týdenních schůzek a měsíčních výprav pořádáme každoročně letní tábor, v loňském roce poprvé i příměstský tábor. V táborovém vybavení máme 30 let staré teepee, které už je zteřelé, nelze používat na nocování.

Akce pro širokou veřejnost pořádáme v menší míře.

Během posledních let pozvolna vzrůstá členská základna dětí. Povědomí veřejnosti o našem středisku je malé.

Projektem chceme jednak rozšířit a zatraktivnit programovou nabídku aktivit pro naše stávající členy, jednak zvýšit četnost akcí pro veřejnost a povědomí o našem středisku v Batelově a jednak zlepšit podmínky pro jednotlivé akce a tábory.

Cíle projektu:

- zvýšení různorodosti nabízených aktivit pro děti a mládež při celoroční činnosti a na táborech
- rozšíření nabídky akcí pro děti v Batelově
- zlepšení podmínek pro pořádání akcí pro členy i veřejnost
- zkvalitnění a rozšíření ubytovací kapacity na táborech (stanový i příměstský)

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Obsah projektu: Chceme podpořit stávající pravidelnou činnost s dětmi a zorganizovat několik akcí či aktivit v průběhu roku 2022, které budou zaměřeny jak na stávající členy, tak na děti z řad veřejnosti. Projekt je tematicky propojen jednotným tématem – odkaz E.T.Setona, woodcraft indians, který silně ovlivnil český skauting. Celoroční pravidelná činnost na schůzkách bude zaměřena na bližší poznání života indiánů a zdokonalení zálesáckých dovedností dětí. Na pravidelnou činnost naváže letní tábor s tématem: Poklad na stříbrném jezeře. Příměstský tábor s tématem: Hrajeme si s Indiány. Jednorázové akce pro širokou veřejnost – MDD (hry a soutěže), Den otevřených dveří proběhnou v podobném duchu.</p> <p>Chceme zorganizovat: 1) jednodenní výprava pro členy 2) akce pro veřejnost - MDD (hry a soutěže) 3) letní stanový tábor - pro členy 4) letní příměstský tábor/event. putovní tábor - pro členy 5) den otevřených dveří - pro veřejnost</p> <p>Chceme pořídit: 1) 1 ks kompletní tee-pee (6,3 m) včetně nosných tyčí a nezbytných doplňků (kolíky, jehlice, šňůra) 2) věcné dary pro účastníky jednotlivých akcí 3) drobné občerstvení na akci MDD 4) nákup vstupenek na prohlídku hradu v rámci putovního tábora 5) tisk letáků o pořádání akcí 6) tiskový materiál - papíry pro celoroční činnost</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu pomůže našemu spolku jako takovému, kdy díky akcím pro veřejnost získáme další potenciální členy. Dále pomůže našim členům i dětem a mládeži z městyse Batelov. Konkrétní přínos: - děti budou mít více příležitostí pro trávení času s vrstevníky při tradičních i netradičních aktivitách v přírodě - rozšíří se nabídka volnočasových jednorázových aktivit pro dětskou veřejnost v městyse Batelov - zlepší se povědomí o naší organizaci, rozšíří se členská základna - zkvalitní a rozšíří se ubytovací kapacita dětí na táborech (pořízením většího tee-pee se zvýší ubytovací kapacita o 8 až 10 dětí), děti budou mít větší prostorový i tepelný komfort pro nocování i pro denní aktivity</p>

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>leden 2022 - zahájení projektu</p> <p>únor - květen 2022 - přípravná fáze: - organizační, personální zajištění jednotlivých akcí; - programové zajištění - příprava programu MDD, téma a program letního a příměstského tábora (event. putovního tábora); příprava dne otevřených dveří - materiální zajištění akcí - výběr dodavatele tee-pee, zadání zakázky; příprava propagačních letáků; výběr věcných darů</p> <p>únor - září 2022 - vlastní realizace: únor/březen - výprava červen (resp. 28.5. nebo 4.6.2022) - mezinárodní den dětí pro veřejnost 4.- 16.7.2022 - letní stanový tábor srpen (2. nebo 3. týden) - příměstský tábor/putovní tábor září (předběžně asi 8.9.2022) - den otevřených dveří</p> <p>říjen - listopad 2022 - vyhodnocení akcí, vyúčtování, prezentace proběhlých akcí prosinec 2022 - ukončení projektu</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Naše zkušenosti s realizací podobných akcí jsou nadprůměrné. Pravidelně organizujeme tábory, celoroční činnost oddílů, výpravy, akce pro veřejnost (v "předcovidových letech" jsme pravidelně pořádali dětské loutkové divadlo či sportovní akce pro veřejnost).</p> <p>Zkušenosti s podáváním žádostí máme průměrné. Dvakrát jsme podávali žádost o dotace vypsané naším ústředním orgánem (Junák - český skaut, z.s.), resp. MŠMT ČR. Projekt bude realizovat přímo žadatel svépomocí.</p> <p>Organizační kroky: - personální zajištění jednotlivých akcí - z řad členů, vedoucích - organizační zajištění akcí - stanovení rozpočtu jednotlivých akcí, evidence přihlášených osob na tábory, hygienické zajištění akcí (hlášení tábora na KHS), zdravotnické zajištění (zdravotník na táborech, zdravotnický dohled na MDD), hlášení pořádání táborů vyšší organizační jednotce, - technické a materiálové zajištění akcí - zajištění stravování, zásobování, pitné vody - platí pro tábory; zajištění občerstvení na MDD - prezentace jednotlivých akcí</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	41 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	36 900	Kč	90,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	36 900	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	4 100	Kč	10,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	4 100	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)


Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1_Popis naplnění specifických kritérií
- 2_Kopie dokladu o právní subjektivitě
- 3_Úplný výpis platných údajů z ESM
- 4_Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Batelově

dne 26.1.2022


.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele



1 Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad projektu na děti a mládež

- součástí projektu je činnost oddílů jak pro vlastní členskou základnu, tak i otevřené akce

Projekt je zaměřen jak na celoroční činnost oddílů, tak na akce pro veřejnost. V rámci projektu proběhne několik akcí zaměřených pouze na členskou základnu střediska (výprava, tábory) a několik akcí pro veřejnost (MDD, Den otevřených dveří).

b) časový rozsah projektu

- Projekt je zaměřen na celoroční činnost, která je doplněna o jednorázové aktivity a o akce pro širokou veřejnost. Aktivity se konají 1-2x týdně.

Projekt je zaměřen na podporu celoroční činnosti s dětmi a mládeží. Projekt je sestaven z tematicky propojených akcí, které budou v průběhu celého roku na sebe navazovat. Děti se na pravidelných týdenních schůzkách a měsíčních výpravách budou zdokonalovat v zálesáckých dovednostech, pobytu v přírodě. Na pravidelnou činnost naváže letní stanový tábor s tématem: Poklad na stříbrném jezeře. Příměstský tábor s tématem: Hrajeme si s Indiány.

V průběhu roku se uskuteční jednorázové akce pro širokou veřejnost – Mezinárodní den dětí (hry a soutěže), Den otevřených dveří.

c) součástí projektu je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

- žadatel organizuje tábor, případně několik takových akcí v celkovém rozsahu delším jak týden. V rámci projektu proběhne letní stanový tábor (2 týdny), příměstský (1 týden) a putovní tábor (4 – 5 dnů).

d) rozložení rozpočtu projektu

- Rozpočet projektu je zaměřen na materiálové vybavení i celoroční volnočasovou činnost

V rámci projektu bude zakoupeno teepee, které využijeme při realizaci jednotlivých akcí a pro naši dlouhodobou činnost. Dále z projektu chceme financovat pořízení cen a věcných darů za vyhodnocení táborové hry a soutěží na MDD, vstupné na hrad, tisk letáků, zajištění občerstvení pro děti na MDD.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

- Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a volnočasové projekty organizuje pravidelně a tradičně

Skautské středisko Batelov bylo znovuobnoveno po roce 1989. Od té doby pravidelně a systematicky pracujeme s místními dětmi a mládeží. Každoročně organizujeme letní stanový tábor, putovní tábory, v posledních letech i příměstský tábor. Sporadicky také organizujeme akce pro veřejnost. (dny otevřených dveří, loutkové divadlo).

Položkový rozpis nákladů	
Položka	cena za položku
1 ks kompletní tee-pee (plachta průměr 6,3 m + nezbytné doplňky - tyče, jehlice, kolíky, šňůra)	34000
věcné dary účastníkům (zavírací nože, vázačky, plech.hrnky, drobné předměty s logem skaut, drobné deskové hry atd.) - využito na tábory, MDD	3000
tisk letáků na jednotlivé akce	500
vstupenky do historických památek (hrad/zámek) - putovní tábor	1500
drobné občerstvení - MDD	1500
papíry na kreslení, vyrábění - celoroční činnost	500
celkem	41000