

SMLOUVA O POTRAVINOVÉ POMOCI
číslo smlouvy

dle § 1746 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Čl. I
Smluvní strany

Potravinová banka Pardubice, z. s.

Sídlo: Chotovice 31, 570 01 Litomyšl

IČ: 04037839

Zastoupená: Blankou Vopařilovou, předsedou
dále jen PBP

a

Organizace: Domov Na cestě

Sídlo: Tyršova 389, 539 73 Skuteč

IČ: 150 538 22

zastoupená: Mgr. Jakubem Vávrou, ředitelem

www stránky: www.domovnaceste.cz

dále jen Organizace

Čl. II
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou bezplatné dodávky potravin a dalších darů, které PBP zajistí pro Organizaci s cílem zajistit bezplatnou distribuci těchto potravin pouze potřebným osobám.

Konkretizujte sociální službu, pro kterou budete dodávky PBP využívat: chráněné bydlení

- Cílová skupina dle registrace v poskytovatelů sociálních služeb:
Služba je určena dospělým lidem od 18 let věku s chronickým duševním onemocněním z okruhu psychotických a afektivních poruch se stabilizovaným psychickým stavem, kteří v důsledku své nemoci mají sníženou soběstačnost. Jejich nepříznivou sociální situaci není možné vyřešit prostřednictvím rodinných příslušníků či ambulantních a terénních sociálních služeb. Věk pro vstup do služby do 60 let. Služba je přednostně poskytována zájemcům s trvalým pobytem v Pardubickém kraji.
- Registrační číslo této služby: 4591124

Čl. III
Závazek - PBP

PBP se zavazuje, že:

- Organizaci poskytne zdarma potraviny a další dary, které získá nebo obdrží, v množství, jež uzná za spravedlivé na základě využitelnosti a podle potřeb všech Organizací, které zásobuje;
- bude dodávat potraviny splňující platné předpisy;
- bude zajišťovat potraviny a další vhodné dary (drogistické potřeby, papírenské, ...);

Čl. IV Povinnosti Organizace

Organizace se zavazuje, že:

- rozdělí přijaté potraviny bezplatně a výhradně ve prospěch potřebných osob v rámci své činnosti;
- vést evidenci o výdeji potravin určené cílové skupině;
- písemně stanoví vnitřní pravidla poskytování potravinové pomoci v souladu s rodinnou i osobní situací klientů a v souladu se stravovacími návyky;
- bude používat pro skladování potravin vhodný, předpisy splňující, specifický a trvalý prostor;
- bude nakládat s potravinami i obaly dle platných právních předpisů;
- bude služby PBP využívat efektivně tak, aby nedocházelo k plýtvání;
- jmenuje **zástupce Organizace**, který se bude účastnit koordinačních nebo informačních porad organizovaných z podnětu PBP, zejména o Národní potravinové sbírce a bude komunikovat se zástupci PBP/ přebírat dodávky PBP, jméno Bc. Miroslav Kudrna, telefon 604 892 246, e-mail miroslav.kudrna@domovnaceste.cz.
- nebude užívat přijaté potraviny ke komerčním účelům, nebude je prodávat ani neposkytne k prodeji a zdrží se jakékoli nestandardní a podvodné manipulace s potravinami;
- nebude jednat jménem PBP s aktivními dodavateli PBP za účelem vlastního zisku, vyjma dohody s PBP;
- v případě odběru potravinové pomoci z programu FEAD (Evropský program potravinové pomoci nejchudším obyvatelům EU) bude dodržovat podmínky stanovené tímto programem týkající se tohoto druhu potravinové pomoci. Informace o příslušné legislativě poskytne organizaci na vyžádání PBP.
- se vyvaruje jakékoli činnosti, která by mohla přímo či nepřímo poškodit dobré jméno PBP
- se nebude zásobovat u jiné potravinové banky bez předběžné dohody s potravinovými bankami, s nimiž má uzavřenou smlouvu
- bude PBP bez zbytečného odkladu informovat o změně údajů uvedených ve smlouvě (sídlo, IČ, statutární orgán/ zástupce firmy, registrační číslo sociální služby, cílová skupina klientů, které je pomoc určena, rozšíření cílové skupiny);
- do konce 6 měsíce poskytne PBK svoji výroční zprávu za předchozí rok v elektronické verzi
- nebude používat označení „Potravinová banka“. Toto pojmenování je chráněná známka.
- bude PBP bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách v použití potravin a všech podstatných skutečnostech, které dodatečně nastanou

Čl. V Podpora Potravinové banky Pardubice Organizací

Organizace se zavazuje k podpoře činnosti PBP zejména tím, že:

- se bude finančně podílet na pokrytí provozu PBP. Výše příspěvku činí ročně 5 000,--Kč. Datum splatnosti 1. 3. příslušného roku na základě vystavené faktury PBP.
- se bude dle svých možností aktivně podílet na sbírkách a akcích pořádaných PBP;
- bude aktivně šířit dobré jméno PBP a potravinových bank obecně;

- bude PBP uvádět jako svého podporovatele ve výroční zprávě, na své webové stránce, facebookovém profilu apod.
- poskytne vždy do 28. 2. následujícího roku PBP „Vyúčtování PBP o využití potravinové pomoci“ za uplynulý kalendářní rok na formuláři, který je přílohou smlouvy.

Čl. VI

Provozní podmínky potravinové pomoci

PBP bude zásobovat Organizace vlastními dopravními prostředky nejméně jedenkrát měsíčně.

Ke každé dodávce PBP vyhotoví dodací list (dále DL). Po kontrole obsahu dodávky dle DL potvrdí **Zástupce Organizace vlastnoručním podpisem a razítkem** převzetí dodávky (souhlas co do množství i stavu). Na jakoukoliv pozdější reklamaci nebude brán zřetel.

Podpisem DL dochází k převodu vlastnictví potravin z PBP na Organizaci a zároveň vzniká odpovědnost Organizace za nakládání s převzatými potravinami.

Organizace se zavazuje dbát na to, aby odevzdala konečným příjemcům potravin s datem spotřeby (spotřebujte do) před vypršení této lhůty.

Pokud by byly potraviny předmětem stažení z prodeje, dodávek nebo zákazu používání, k němuž došlo následně po předání, pak se Organizace zavazuje, že zajistí jejich dohledání a zničení a neprodleně upozorní klienty, kterým mohla být inkriminovaná potravina distribuována.

Čl. VII

Kontrola

PBP je ve vztahu k podporovatelům a dodavatelům potravin garantem účelného a smysluplného využití darů a potravin v duchu Charty evropských potravinových bank. PBP si vyhrazuje právo provádět u Organizace kontroly zaměřené na dodržování podmínek uvedených v této smlouvě. Kontrola se může uskutečnit na pracovišti Organizace, nebo tak, že příjemce předloží doklady (např. doložení CS, které distribuuje pomoc, registraci sociální služby, mimořádné vyúčtování převzaté pomoci, ...). Organizace se zavazuje k součinnosti při kontrole pověřenému zástupci PBP, zejména při kontrole evidenci přijatých potravin, potřeb cílových skupin a způsobu poskytování potravinové pomoci.

Čl. VIII

Sankce

Vědomé porušení nebo opakované zanedbání kterékoliv z těchto podmínek zprošťuje okamžitě PBP závazků a odpovědnosti vůči Organizaci.

Následkem může být i výpověď smlouvy ze strany PBP a v důsledku toho dočasné pozastavení nebo ukončení dodávek potravin Organizaci bez nároku na vrácení ročního příspěvku či jeho poměrné části.

Čl. IX
Trvání, prodloužení a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc.

Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu vypovědět doporučeným dopisem s doručenkou, adresovaným statutárnímu zástupci PBP nebo Organizaci.

V případě výpovědi ze strany PBP z provozních důvodů, náleží Organizaci 1/12 ročního příspěvku za každý celý zbývajících měsíc daného roku.

Smlouvu lze ukončit i písemnou dohodou obou smluvních stran.

Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni doručení výpovědi.

V Skutči dne 20. 6. 2022

Blanka Vopařilová
Předseda Potravinové banky Pardubice, z. s.

Mgr. Jakub Vávra
ředitel Domov Na cestě