**Smlouva o dílo**

*uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění*

**Čl. I.**

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

|  |
| --- |
| **Česká republika – Katastrální úřad pro Jihočeský kraj** |
| za kterou jedná : | Ing. Jiří Vrána, ředitel úřadu |
| sídlo :  | Lidická tř. 124/11, České Budějovice, PSČ 370 86 |
| IČ : | 00213691 |
| DIČ : | neplátce DPH |
| bankovní spojení : | ČNB České Budějovice |
| číslo účtu : | 14028231/0710 |

 (dále jen **objednatel**)

Za objednatele jsou dále oprávněni ve věcech technických jednat pracovníci uvedeni v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Zhotovitel:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CORA PLUS s.r.o.**

|  |
| --- |
|   |

 |
| zastoupený:  | Anna Šťastná, jednatelka

|  |
| --- |
|   |

 |
| sídlo:  | Kojetínská 3666, 767 01 Kroměříž

|  |
| --- |
|   |

 |
| IČ: | 29368081

|  |
| --- |
|  |

 |
| DIČ: | CZ29368081

|  |
| --- |
|   |

 |

 (dále jen **zhotovitel**)

Osoba odpovědná jednat s objednatelem ve věci realizace smlouvy: Uljana Hrdličková

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy a místo plnění**

Předmětem smlouvy je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu v místě plnění a rozsahu uvedeném v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Čl. III.**

**Termín plnění a místo plnění**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.5.2017 do 30.4.2019.

**Čl. IV**

**Cena plnění**

Cena za provádění úklidu dle podmínek této smlouvy („smluvní cena“) činí:

 9 316,33 Kč bez DPH,

 1 956,43 Kč 21 % DPH

Cena celkem 11 272,76 Kč s DPH

 za jeden kalendářní měsíc.

Cena zahrnuje:

* provedení kompletního rozsahu úklidových prací specifikovaných v příloze této smlouvy
* kompletní mzdové náklady
* náklady na OOPP
* náklady na úklidovou chemii
* náklady na úklidové prostředky a technické vybavení
* náklady na kontrolu a další náklady spojené s realizací předmětu smlouvy

Cena je nejvýše přípustná, neměnná a nepřekročitelná, platná po celé období trvání smlouvy, její změna může být provedena pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma stranami a při změně sazby DPH.

**Čl. V.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu za řádné a včasné provedení díla bez vad a to na základě vystavené měsíční faktury se splatností 21 dní od doručení faktury objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, za který byla služba poskytnuta.

3. Zhotovitel bere na vědomí sankce, které může objednatel uplatnit v případě špatné kvality provedených úklidových prací. Sankcí se rozumí snížení částky měsíční fakturace o 10% za každé jednotlivé porušení plnění smlouvy ze strany zhotovitele. Objednatel nahlásí písemně nebo na email zhotovitele zjištěné nedostatky v plnění podmínek smlouvy ze strany zhotovitele, uvede datum a rozsah zjištěných nedostatků.

**Čl. VI.**

**Ukončení smlouvy**

1. V případě opakovaného porušení podmínek této smlouvy jsou smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají doručením druhé smluvní straně.

2. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v trvání 3 kalendářní měsíce začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den po předání výpovědi poštovní přepravě.

3. Pokud v resortu ČÚZK budou úklidové práce zařazeny mezi služby podléhající CZVZ, je zadavatel oprávněn vypovědět smlouvu s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**Čl. VII.**

**Ostatní ujednání**

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude prostřednictvím svých zaměstnanců řádně vykonávat práce dle této smlouvy a že bude dbát hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 1.000.000,- Kč za rok a že pojistnou smlouvu za stejných podmínek bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

Zhotovitel bude dodržovat zásady mlčenlivosti o všech interních informacích objednatele.

Zhotovitel přebírá plnou odpovědnost za své pracovníky, při poškození nebo zcizení majetku či zneužití jakýchkoli interních informací objednatele, se kterými se při výkonu předmětu této smlouvy seznámí.

Pracovníci zhotovitele nebudou manipulovat se zařízením a předměty, u nichž hrozí poškození.

Zhotovitel přebírá odpovědnost za případné úrazy chodců z důvodu včasného neošetření ploch proti uklouznutí na zasněženém případně na zledovatělém povrchu a to pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

2. Objednatel vyčlení prostory pro uložení úklidových potřeb a pracovních oděvů, dále pro uložení posypového materiálu a nářadí na úklid sněhu - pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

3. Objednatel zajistí v kancelářích odklizení květin a předmětů ze skříní, parapetů a ostatních zařízení tak, aby mohl být proveden sjednaný rozsah úklidu na těchto plochách. Na chodbách a společných prostorách zajišťuje odklizení a zpětné umístění zhotovitel.

4. Na mimořádné úklidové práce (např. úklidové práce po malířích, zednících, strojové čištění podlahových krytin a další práce, které nejsou uvedeny v předešlých bodech této smlouvy o dílo) bude vyhotovena zvláštní objednávka. Ceny za provádění těchto mimořádných úklidových prací budou odvozeny od smluvní ceny a budou účtovány samostatně. Zhotovitel nastoupí na mimořádné úklidové práce nejdéle do 3 pracovních dnů od vyzvání.

Pro případ požadavku objednatele na zvýšení či snížení rozsahu úklidu, ať již změnou výměry uklízených ploch a zařízení či četnosti úklidu bude zvýšení či snížení měsíční fakturace bude rovněž odvozeno od smluvní ceny.

5. Bude prováděna periodická kontrola kvality úklidu za účasti pověřených pracovníků obou smluvních stran a výsledek bude písemně zaznamenán v knize závad uložené u objednatele.

6. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se poměry z ní vyplývající a vznikající ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně souvisejícími právními předpisy.

7. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemně na základě vzájemného ujednání a souhlasu obou smluvních stran a to formou číslovaných dodatků.

8. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

9. Na tuto smlouvu (dodatek smlouvy) se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

**Čl. VIII.**

**Platnost smlouvy**

Tato smlouva je platná podpisem obou účastníků smlouvy a účinná zveřejněním v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

**Čl. IX.**

**Závěrečná ustanovení**

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha:

* Rozsah úklidových prací

**Objednatel: Zhotovitel:**

V Českých Budějovicích dne 20.4.2017 V Kroměříži dne 26.4.2017

…………………………….. ………………………………….

**Rozsah úklidových prací - Příloha SOD**

**Vymezení předmětu plnění zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu **v budově Katastrálního pracoviště Český Krumlov** (Za Soudem 285, 381 11 Č.Krumlov).

**Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:**

1. vedoucí OHS Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj
2. ředitel Katastrálního pracoviště Český Krumlov

**Konkretizace předmětu plnění zakázky:**

Úklid je prováděn v pracovních dnech - pondělí a středa po 17 hod.; úterý, čtvrtek a pátek po 16 hod., výjimečně, po předchozí dohodě s ředitelem KP, v nepracovních dnech, **minimálně 2 pracovníky**. Součástí dodávky je zajištění úklidu vlastními přístroji, úklidovými přípravky vyjma toaletních potřeb (toaletní papír, mýdlo). Zhotovitel zajistí i doplňování toaletního papíru a mýdla dodaných objednatelem, které objednatel zajistí svým nákladem a dodá zhotoviteli v množství potřebném na daný měsíc. Zhotovitel zajistí po dokončení úklidu zhasnutí světel, uzavření oken, uzamčení všech vstupních dveří a aktivaci elektronického zabezpečovacího zařízení (EZS).

Součástí dodávky není provádění mimořádného úklidu např. po malování či jiných úpravách (stavební úpravy atp.). Dodavatel provede další mimořádné úklidové práce dle požadavku objednatele a to na základě uzavření zvláštní dohody (objednávky).

Pracovníci objednavatele budou třídit odpad, v kancelářích a ostatních místnostech je do košů odkládán směsný odpad, plasty se odkládají do speciálně označených košů, papír je odkládán zvlášť. Zhotovitel zajistí, že směsný odpad je každý den vynesen do popelnic situovaných ve vjezdu do areálu KP.

***5x týdně***

* *vynesení odpadkových košů na chodbách v 1. NP a ve 2.NP včetně třídění odpadu*
* *úklid – zametení a vytření na chodbách (od suterénu až na půdu), schodišť s podestami, v suterénu se jedná o prostor chodby a kuchyňky, vytření podlahy ve zdvižné plošině (pokud je v úrovni patra - “nahoře“), zametení a vytření podlahy kanceláře, která v 1.NP slouží jako podatelna (m.č. 109)*
* *úklid sociálních zařízení v 1. NP a ve 2.NP – omytí a dezinfekce sanitárních předmětů, umytí podlah*
* *úklid kuchyňské linky včetně mytí dřezu v suterénu, 2.NP (2x) a podkroví*

***3x týdně (pondělí, středa, pátek)***

* *vynesení odpadkových košů včetně třídění odpadu*
* *úklid – zametení a vytření podlah v kancelářích, archivu (m.č.106), v suterénu místnosti č. 002 a 010*
* *utření prachu pracovní desky stolů vlhkou utěrkou*
* *úklid před hlavním vchodem (zamést a v případě potřeby vybrat mřížku)*

***1x týdně***

* *zbavení (utření) prachu na nábytku a zařízení, okenních parapetech v kancelářích a v suterénních místnostech*
* *mytí skla u vstupních (hlavních) dveří a u vstupních dveří do vertikální zdvižné plošiny („osahané sklo“)*

***1x měsíčně***

* *vytření podlahy v serverovně m.č.203 (pod dohledem)*
* *úklid prostorů skladů v suterénu a okenních parapetů v nich (místn. č. 003,004,006)*
* *omytí exponovaných míst na interiérových dveřích*
* *leštění nábytku v kancelářích, luxování sedacího nábytku, smýčení pavučin*
* *zbavení prachu (utření) v přístupných okenních žaluziích*
* *mytí exponovaných míst u vertikální zdvižné plošiny*
* *zametení a úklid dvora KP*

***2x ročně***

* *mytí oken (stávající okna jsou dvojitá šroubovaná) a interiérových dveří (kompletní)*
* *úklid prostoru skladu v suterénu (místnost č. 007) a kotelny (m.č.008)*
* *oboustranné omytí skleněného opláštění (4m vysoké) vertikální zdvižné plošiny (cca 16 m2)*