



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| <b>I. Uchazeč o zaměstnání</b>  |       | <b>ABSOLVENT</b>                           |      |
|---|-------|--|------|
| Jméno a příjmení:   | xxxxx |  |      |
| Datum narození:   | xxxxx |  |      |
| Kontaktní adresa:   | xxxxx |  |      |
| Telefon:  | xxxxx |  |      |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/<br>Omezení /vypište/:                     |       |  |      |
| V evidenci ÚP ČR od:  | xxxxx |  |      |
| Vzdělání:   | xxxxx |  |      |
| Znalosti a dovednosti:  | xxxxx |  |      |
| Pracovní zkušenosti:  | xxxxx |  |      |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: |       | rozsah                                     | druh |
| a) Poradenství  |       | 11 h – vstupní, motivační klub, životopis, |      |
| b) Rekvalifikace  |       |  |      |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Název organizace:   | elektroben s.r.o.                  |
| Adresa pracoviště:  | Vlčnovská 374, 688 01 Uherský Brod |
| Vedoucí pracoviště:   | xxxxx                              |
| Kontakt na vedoucího pracoviště:                              | xxxxxx                             |
| Zaměstnanec pověřený vedením<br>odborné praxe – <b>MENTOR</b> |                                    |
| Jméno a příjmení:   | xxxxx                              |
| Kontakt:  | xxxxx                              |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora                                | jednatel                           |
| Druh práce Mentora /rámec<br>pracovní náplně/                 | koordinace a vedení                |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

|  |  |
|--|--|
| Název pracovní pozice absolventa:              | Technický referent   |
| Místo výkonu odborné praxe:                    | Vlčnovská 374, 688 01 Uherský Brod a Zlínský kraj                    |
| Smluvený rozsah odborné praxe:                 | 40 h týdně/11 měsíců   |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:          | Středoškolské vzdělání technického směru, zakončené maturitou        |
| Specifické požadavky na absolventa:            | Znalost práce na PC - program WORD, EXCEL, řidičský průkaz skupiny B |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: | Organizační schopnosti, aktivita, spolehlivost, pracovitost          |

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Seznámení s pracovištěm  
Adaptace na nové pracovní podmínky, BOZP a PO  
Nastudování projektové dokumentace  
Upřesnění používaných materiálů a výrobků  
Provedení předběžných časových harmonogramů prací  
Nakalkulování spotřeby materiálů  
Řešení clientských změn v PD  
Provedení kontroly prací ve spolupráci s rev.technikem  
Soupis závad po revizi  
Předání provedených prací s převzetím investora*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Zdokonalení technického myšlení a odbornosti  
Samostatnost a pracovní návyky  
Aplikace poznatků z elektrotechnických oborů  
Zdokonalení a orientace v PD  
Vyšší produktivita nově vyučených pracovníků*

### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

### Datum vydání přílohy:

*měsíčně; do konce následujícího  
měsíce  
po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce  
po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce  
po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita   | Rozsah     | Zapojení Mentora |
|-------------|--|------------|------------------|
| 07/2022     | Seznámení s pracovištěm a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci<br>Seznámení se s riziky spojenými s výkonem svého povolání<br>Absolvování vstupního školení se zaměřením ČSN elektro BOZP a PO<br>Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi<br>Základy práce v týmu<br>Základy projevu a práce se spolupracovníky | 40 h/týden |                  |
| 08/2022     | Seznámení se s elektromateriálem<br>Seznámení se s PD, vč. el. značek<br>Orientace v PD spojené s ostatními profesemi, úpravy v PD<br>Základy kalkulace elektroinstalace dle dokumentace<br>Spolupráce a součinnost při vychystávání dokladů pro předání stavby-ZŠ Nivnice   | 40 h/týden |                  |
| 09/2022     | Skenování, kopírování, zakládání dokumentů<br>Kontakt se zástupci spolupracujících firem -<br>dodavatelí rozvaděčů, svítidel a SLP techniky STA a SK<br>Seznámení se s dodávkami materiálu na stavbu<br>Seznámení se s likvidací odpadů na stavbě  | 40 h/týden |                  |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



|         |  |            |
|---------|--|------------|
| 10/2022 | Základy zpracování objednávek, nabídek a poptávek<br>Kontrolní den na stavbě - VD Uherské Hradiště<br>Příprava soupisu nainstalovaného materiálu – VD Uherské Hradiště<br>Zajištění, kopírování, skenování a vychystání dokladů, vč. dokumentace skutečného provedení pro předání ke stavbě VD - Uherské Hradiště                        | 40 h/týden |
| 11/2022 | Základy řešení klientských změn<br>Zakreslení klientských změn do PD<br>Úpravy projektové dokumentace po klientských změnách<br>Základy řešení jednodušších kabelových nosných systémů (pro rozpočet)<br>Základy řešení všeobecných konstrukcí (pro rozpočet)<br>Technické řešení nosných systémů svítidel (pro rozpočet)                | 40 h/týden |
| 12/2022 | Samostatné zpracování klientských nabídek<br>Poptávka materiálů od dodavatelů, vč. vyhodnocení<br>Objednávky materiálů k zakázkám, vč. termínu a místa závozu<br>Kontrolní den na stavbě – BD Comenius Uherský Brod<br>Zastupování stálých zaměstnanců po dobu dovolených<br>Skenování, kopírování, zakládání dokumentů                  | 40 h/týden |
| 01/2023 | Vyhodnocení zakázek z roku 2022<br>Analýza zakázek pro rok 2023<br>Zakládání nových pořadačů na rok 2023<br>Kopírování, skenování dokumentů<br>Orientace v PD<br>Aktualizace poptávky materiálů od dodavatelů, vč. vyhodnocení   | 40 h/týden |
| 02/2023 | Nastudování SOD k novým zakázkám, kontrola termínů, splatnosti, záruk<br>Kalkulace zakázek<br>Poptávky materiálů dodavatelů k zakázkám<br>Vyhodnocení kalkulač<br>Dokonalost v komunikaci a jednání s klienty<br>Dokonalost v komunikaci s dodavateli<br>Objednávky materiálů  | 40 h/týden |
| 03/2023 | Příprava dokumentů pro předání stavby BD Comenius<br>Základy řešení případných vad a nedodělků při předání stavby<br>Kontrola dokumentace skutečného provedení<br>Úpravy dokumentace dle skutečností pro překreslení<br>Tisk, skenování a kopírování dokladů pro předání stavby  | 40 h/týden |
| 04/2023 | Effektivní práce s prostředky informačních technologií<br>Analýza složitějších problémů a zdokonalování technického myšlení<br>Dokonalost v komunikaci a jednání s klienty<br>Dokonalost v komunikaci s dodavateli<br>Kontrolní den na zakázce VO Velký Ořechov  | 40 h/týden |
| 05/2023 | Zdokonalování v řešení případných vad a nedodělků při předání stavby<br>Zdokonalování při orientaci v projektové dokumentaci<br>Zdokonalování v překreslování dokumentace skutečného provedení<br>Návrhy technických řešení dle požadavků klienta<br>Effektivní práce s prostředky informačních technologií<br>Zodpovědnost a efektivita | 40 h/týden |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Zastupování stálých zaměstnanců po dobu dovolených  
Dokonalost v právech a povinnostech zaměstnanců  
Přechod z absolventské praxe do stálého pracovního poměru

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):...xxxxx

(jméno, příjmení, podpis)