

Příloha č. 1 Technická specifikace

Cílem je vytvoření a nasazení redakčního systému pro správu nových webových stránek na doméně www.olomoucka-aglomerace.eu a jeho napojení na již hotovou šablonu webových stránek. (k nahlédnutí zde: <https://www.olomouc.eu/storage/olomoucka-aglomerace/>). Případné potřebné úpravy šablony a doplnění chybějících prvků v šabloně již provede dodavatel redakčního systému po konzultaci s objednatelem.

Požadavky na redakční systém

Definice rolí a oprávnění

Možnost vytvářet role (administrátor, editor..) oprávnění nad spravovaným obsahem. Tato oprávnění musí umožnit vytvářet, upravovat nebo publikovat obsah, a to jak podle typu obsahu (viz níže), tak podle jeho zařazení v informační architektuře webu – struktuře webu.

Struktura webu

Hierarchické rozdělení informací na webu do kategorií s možností tuto strukturu dále rozšiřovat a jinak upravovat.

Automatické navigace a výpisy

Ze struktury webu se musí automaticky vytvářet navigační prvky – menu, drobečková navigace, mapa stránek. Jednotlivé kategorie struktury webu zobrazují automatické výpisy v nich zařazeného obsahu.

Editace obsahu

Editoři obsahu budou obsah editovat přímo v prostředí webového prohlížeče, a to pomocí nástroje, který nebude vyžadovat znalost HTML a který bude editovaný obsah zobrazovat přibližně tak, jak se následně zobrazí návštěvníkům dané stránky (WYSIWYG). Pro pokročilé uživatele nicméně bude zachována i možnost editovat přímo HTML kód.

Kromě běžných funkcí bude umožněno vkládání medií a iframů a dále funkce pro odmazání formátování.

Sdílení obsahu

Novinky a výzvy bude možné sdílet na sociální sítě.

Z novinek bude možné generovat výpisy ve formátu RSS.

Štítkování obsahu

Možnost označit obsah štítky mimo jeho třídění podle typu nebo zařazení do struktury webu, podle nichž se pak návštěvníkům nabídne související / příbuzný obsah.

Správa medií

K obsahu existuje možnost přiložit / nahrát soubory nebo obrázky, které se automaticky zařadí do knihovny již použitých medií, z níž je možné je opakovaně použít. S možností přidat / zobrazit obrázky seskupené do galerie, ať už samostatně, nebo jako součást jiného obsahu.

Webový formulář

Možnost vytvoření jednoduchého textového formuláře s ukládáním odpovědi do databáze.

Fulltextové vyhledávání

Fulltextové vyhledávání bude indexovat jak obsah, tak soubory (pokud ty budou textového charakteru).

Typizování obsahu

Rozdělení obsahu na několik typů:

- statická stránka s časově neomezenou platností
- novinky /aktuality – zprávy vztahující se k nějaké události většinou časově omezené v tom smyslu, že po nějaké době ztrácejí aktuálnost, např. tiskové zprávy
- možnost označit novinku pro zveřejnění na titulní stránce.
- možnost nastavit datum zveřejnění
- výzvy – informace o připravovaných / probíhajících výzvách,
- ...

Přehled typů stránek

Homepage

<https://www.olomouc.eu/storage/olomoucka-aglomerace/>

Úvodní stránka webu:

- fotografie na úvodní stránce se budou generovat z fotografií, které budou v článku „Projekty“
- tlačítko „Atlas Olomoucké aglomerace“ – zde bude umístěn PDF soubor
- Řešená témata - po kliknutí se objeví bublina, ve které budou základní informace o dané oblasti, také zde jsou dvě tlačítka - „Výzvy“ – uživatele přesměruje do článku „Výzvy“, kdy mu zároveň vyfiltruje dané výzvy dle zvolené oblasti; „Projekty“ – uživatele přesměruje do článku „Projekty“, kdy mu zároveň vyfiltruje příslušné projekty dle oblasti zaměření,
- „Události“ – stejné jako „Řešená témata“
- „Obce s rozšířenou působností“ – karta oblasti (např.: Olomouc) bude obsahovat stručné informace, po kliknutí bude uživatel přesunut do článku „Projekty“, ve kterém budou vyfiltrovány projekty podle místa realizace (dané oblasti),
- ITI 2014 -2020 – zde budou překlopeny informace ze současného webu kvůli archivaci

„Aglomerace“:

- „Dokumenty“ – zde se budou ukládat soubory většinou ve formátu PDF. V případě Strategie bude zobrazena vždy její aktuálně platná verze, další verze strategie (archiv) budou zobrazeny po kliknutí na „Zobrazit více“, „Evaluace“ a „Zprávy o plnění“ stejný postup s tím rozdílem, že budou zobrazovány 3 aktuální soubory.
- „Zápisy z jednání“ – viz dokumenty.

„Výzvy“ – zde budou jednotlivé výzvy filtrovány prostřednictvím filtrů: „Řešená témata“, „Stav výzvy“ a „Druh výzvy“, po kliknutí na konkrétní výzvu se zobrazí článek s podrobnými informacemi a přílohami, což jsou většinou samotný text výzvy a další relevantní přílohy (PDF., doc, xlsx).

„Programové rámce“ – zde bude 5 programových rámců, po kliknutí na „Zobrazit podrobnosti“ se otevře článek s detailem rámce, součástí je také graf, do kterého se data budou vyplňovat ručně.

Cookies a Google Analytics

Dodavatel redakčního systému zajistí správné nastavení souhlasu s cookies a nastavení měřicího kódu Google Analytics.

Hosting

Webové stránky a redakční systém (databáze a programový kód) bude umístěn na serveru objednatele hostovaného u firmy WEDOS (služba WMS <https://www.wedos.cz/wms>).