



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | ABSOLVENT | |
|---|----------------------------------|-------|
| Jméno a příjmení: | XXXXX XXXXX | |
| Datum narození: | XXXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXXX | |
| Telefon: | XXXXX | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: | XXXXX | |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXXXX | |
| Vzdělání: | XXXXX XXXXX XXXXX | |
| Znalosti a dovednosti: | XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX | |
| Pracovní zkušenosti: | XXXXX | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| a) Poradenství | XXXXX | XXXXX |
| b) Rekvalifikace | XXXXX | XXXXX |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

| | |
|---|---|
| Název organizace: | XXXXX XXXXX |
| Adresa pracoviště: | Kpt. Jaroše č.p. 107/15, 680 01 Boskovice |
| Vedoucí pracoviště: | XXXXX XXXXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXXX XXXXX |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR | --- |
| Jméno a příjmení: | --- |
| Kontakt: | --- |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | --- |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | --- |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|--|
| Název pracovní pozice absolventa: | Servírka |
| Místo výkonu odborné praxe: | Kpt. Jaroše č.p. 107/15, 680 01 Boskovice |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 9 měsíců/40 hod týdně |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | ÚSO (vyučení s maturitou) |
| Specifické požadavky na absolventa: | Řidičský průkaz sk. B, anglický jazyk |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Servírka – profesionální obsluha, komunikace se zákazníky, dovednosti, péče o podnik |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení s BOZP
orientace ve firmě
seznámení s provozem
profesionální obsluha
komunikace se zákazníky při provozu
komunikace se zákazníky – objednávky dortů
řešení běžných krizových situací (nápor zákazníků, náhlá nefunkčnost různého zařízení)
práce s počítačovým systémem – pokladna
čistota a péče o podnik

improvizační dovednosti
komunikace s obchodními dodavateli
komunikace se spolupracovníky – rozdělení směn
objednávky zboží
rozvíjení podniku dle nejmodernějších trendů

sdílení propagačního materiálu v podniku a na sociálních sítích
barista – kávový specialista
latte art – moderní způsob přípravy kávy
barman - míchané koktejly
osobnostní péče – sebevzdělávání, sebereflexe, zpětná vazba

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí v cukrárně
- obsluha
- komunikace
- péče o podnik
barista, latte art



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

samostatně a adekvátně komunikovat se zákazníky a
dodavateli
posilování dobrého jména podniku, správa sociálních sítí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20.10.2022
20.1.2023
20.4.2023

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.4.2023

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.4.2023

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-------------------------|---|----------|------------------|
| červenec – září 2022 | seznámení s BOZP orientace ve firmě seznámení s provozem profesionální obsluha komunikace se zákazníky při provozu komunikace se zákazníky – objednávky dortů řešení běžných krizových situací (nápor zákazníků, náhlá nefunkčnost různého zařízení) práce s počítačovým systémem – pokladna čistota a péče o podnik | 3 měsíce | --- |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



| | | | |
|---|--|-----------------|-----|
| říjen – prosinec 2022 | obsluha zákazníků improvizační dovednosti komunikace s obchodními dodavateli komunikace se spolupracovníky – rozdělení směn objednávky zboží rozvíjení podniku dle nejmodernějších trendů | 3 měsíce | --- |
| leden – březen 2023 | obsluha zákazníků sdílení propagačního materiálu v podniku a na sociálních sítích barista – kávový specialista latte art – moderní způsob přípravy kávy barman - míchané koktejly osobnostní péče – sebevzdělávání, sebereflexe, zpětná vazba | 3 měsíce | --- |
| <p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.10.2022, 20.1.2023, 20.4.2023</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.4.2023</p> | | | |

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)