

Příloha č. 5

**PODROBNĚJŠÍ PRAVIDLA PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU
SMLUVNÍMI STRANAMI**

1 PODROBNĚJŠÍ PRAVIDLA PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU

1.1 O předání nového Vodohospodářského majetku bude vždy pořízen písemný předávací protokol.

1.2 Předávací protokol musí:

- (a) obsahovat jako samostatné části protokol o výsledku fyzické prohlídky Vodohospodářského majetku, o provedené dokladové inventarizaci a o výsledcích provedených převjímacích testů Vodohospodářského majetku
- (b) být odsouhlasen smluvními stranami a to postupně dle jednotlivých částí

1.3 Propachtovatel se zavazuje předat Provozovateli:

- (a) harmonogram dokladové inventarizace v maximální délce 60 pracovních dnů
- (b) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k Provozování a to zejména:
 - záznamy a další údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
 - údaje o Odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností Odběratele) v elektronické a písemné podobě;
 - originály odběratelských smluv;
- (c) veškerou dokumentaci související s Provozováním Vodohospodářského majetku, kterou má ve svém držení a to zejména:
 - provozní a majetkovou evidenci v rozsahu dle ZVK
 - rozhodnutí orgánů veřejné správy
 - provozní deníky;
 - provozní řády;
 - návody k obsluze a údržbě jednotlivých zařízení
 - informace a údaje předávané povinně Provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZVK
 - revizní zprávy,

1.4 Smluvní strany se zavazují provést převjímací testy částí nového Vodohospodářského majetku a to následujícím způsobem:

- (a) Převjímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu stanoveném Provozovatelem, rozsah může být upraven pouze po dohodě smluvních stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Vodohospodářského majetku.
- (b) Propachtovatel je oprávněn se zúčastnit převjímacích testů.
- (c) Provozovatel postupuje dle časového harmonogramu pro provedení převjímacích testů.
- (d) Výsledky převjímacích testů musí být Provozovatelem konkrétně prezentovány (např. v rozsahu hodnocení - vyhovující, částečně vyhovující, nevyhovující) včetně případného komentáře Provozovatele s ohledem na povahu testovaných částí majetku.
- (e) O provedení a výsledcích jednotlivých převjímacích testů je proveden protokol, jehož součástí musí být stanovisko Propachtovatele.

1.5 Provozovatel po převzetí Vodohospodářského majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících po ukončení všech převjímacích testů nahlásit všechny zjevné škody a závady na Vodohospodářském majetku nezjištěné v průběhu předání majetku, které by mohly bránit Provozovateli v jeho činnosti a které nevyplývají z poskytnutých dokumentů a popř. provedených převjímacích testů. Tyto škody a závady budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá souhlasu smluvních stran. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti na kvalitu předaného majetku ze strany Provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez vad (mimo skrytých vad, které nebylo možno ani během převjímacích testů objevit).

1.6 Místo převjímacích testů mohou být použité výsledky zkušebního provozu nebo zkoušek realizovaných dodavatelem nové části Vodohospodářského majetku.

1.7 Lhůta 3 (slovy: tři) měsíců se v případě nové části Vodohospodářského majetku může prodloužit až do ukončení záruční doby vůči dodavateli nové části Vodohospodářského majetku. Novou záruční lhůtu stanoví Propachtovatel v rámci předávací prohlídky nové části Vodohospodářského majetku; tato lhůta však nesmí být kratší jak 3 (slovy: tři) měsíce ode dne předání nové části Vodohospodářského majetku.

1.8 Při předání Vodohospodářského majetku Propachtovateli ke dni skončení Smlouvy postupují smluvní strany analogicky jako při předání Vodohospodářského majetku Provozovateli k Provozování.

1.9 Propachtovatel se zavazuje předat Provozovateli nejpozději do 90 dnů před dnem skončení Smlouvy výzvu k předání Vodohospodářského majetku a dále harmonogram dokladové inventarizace v maximální délce 60 pracovních dnů včetně specifikace způsobu ověřování platnosti předaných dokladů.

1.10 Provozovatel se zavazuje předat Propachtovateli nejpozději do 5 dnů po provedené závěrečné inventarizaci:

(a) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k Provozování a to zejména:

- záznamy o stavu fakturačních měřidel (ke dni posledního odečtu) a další údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
- údaje o Odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností Odběratele) v elektronické a písemné podobě;
- originály odběratelských smluv;

(b) dokumentaci související s Provozováním Vodohospodářského majetku, kterou má ve svém držení v rozsahu, který si smluvní strany dohodnou.

1.11 Provozovatel se zavazuje předat Propachtovateli nejpozději do šesti měsíců od skončení Smlouvy dokumentaci (pokud nebyla již předána dle předcházejícího článku této Přílohy), jejíž zpracování vyžaduje jeho součinnost a to zejména:

(a) provozní a majetkovou evidenci v rozsahu dle ZVK

(b) vybrané údaje z provozní a majetkové evidence dle ZVK

(c) informace a údaje předávané povinně Provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZVK

1.12 Provozovatel se zavazuje předat Propachtovateli nejpozději do 15 dnů od předání výzvy k předání Vodohospodářského majetku:

- (a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky Vodohospodářského majetku v maximální délce 30 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky

1.13 Smluvní strany se zavazují provést přijímací testy částí Vodohospodářského majetku a to následujícím způsobem:

- (a) Přijímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu totožném s rozsahem přijímacích testů uskutečněných při předání majetku Provozovateli, rozsah může být upraven pouze po dohodě smluvních stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Vodohospodářského majetku.
- (b) Realizace přijímacích testů bude probíhat analogicky jako u přijímacích testů uskutečněných při předání Vodohospodářského majetku Provozovateli.

1.14 Smluvní strany jsou povinné dle harmonogramu dokladové inventarizace nejpozději do 2 měsíců ode dne skončení Smlouvy ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k Provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.

1.15 Propachtovatel má právo po převzetí Vodohospodářského majetku v následujících 3 (slovy: třech) měsících po skončení Smlouvy nahlásit všechny zjevné škody a vady na Vodohospodářském majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit v budoucím Provozování majetku. Tyto škody budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá schválení ze strany Provozovatele. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti Propachtovatele na kvalitu předaného Vodohospodářského majetku a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl tento předán bez takových vad.