

Smlouva o dílo

č. OLP/2777/2022

"Příprava Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví"

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-7964200287/0100

kontaktní osoby:

- PhDr. Mgr. René Brož, e-mail: rene.broz@kraj-lbc.cz, tel: 485 226 538
- Mgr. Martin Féna, e-mail: martin.fena@kraj-lbc.cz, tel.: 485 226 914

dále jen „objednatel“

a

ONplan lab, s.r.o.

se sídlem Karmelitská 379/18, Malá Strana, 118 00 Praha 1

IČO: 03481387

DIČ: CZ03481387

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Petr Návrat, MSc., MRTPI

bankovní spojení: Fio banka

číslo účtu: 2500712134/2010,

evidence: Zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 232246

kontaktní osoby:

- MgA. Olga Škochová Bláhová, e-mail: skochova@onplanlab.com, tel: +420 603 173 858

dále jen „zhotovitel“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „Zadání veřejné zakázky malého rozsahu Příprava Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví pro LK“ (dále jen „veřejná zakázka“), na základě výjimky z postupu dle Směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek, odst. 2.2. VZMR LK Kategorie „2“ – veřejná zakázka bude zadána formou přímého zadání v souladu s odst. 11.4 Směrnice RK č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek schválené Radou LK ze dne 7. 6. 2022 usnesením č. /2022.
3. Zhotovitel prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, které mu byly dostupné v době podpisu této smlouvy, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy může být financováno z projektu s názvem: „Příprava Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví pro LK (dále jen Strategie)“, který bude předložen ke spolufinancování z EU - Národní plán obnovy, komponenta 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru, iniciativa Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center (dále jen „projekt“), a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody objednateli.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele níže specifikované dílo.

Článek II.

Specifikace díla

1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat Strategii rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Libereckého kraje (dále také jako „dílo“).

2. Specifikace díla:

I. FÁZE 1 - NASTAVENÍ INSTITUCIONÁLNÍHO RÁMCE:

- a) A1 - Institucionální nastavení a harmonogramu
- b) A2 - Plán participace a komunikace

II. FÁZE 2 - PŘÍPRAVA ANALÝZY:

- c) A3 - Plánovací historie
- d) A4 - Nastavení rozsahu analýzy, sběr dat
- e) A5 - Zapojení veřejnosti
- f) A6 - Analýza dat, formulace závěrů
- g) A7 - Konzultace analýzy a finalizace

III. FÁZE 3 - PŘÍPRAVA NÁVRHOVÉ ČÁSTI

- h) A8 - Analýza problémů a potenciálů
- i) A9 - Formulace vize, oblastí rozvoje a cílů
- j) A10 - Formulace opatření a aktivit
- k) A11 - Konzultace a finalizace návrhu
- l) A12 - Schválení a prezentace kulturní strategie
- m) A13 - Zpracování obsahu zkrácené verze strategie pro komunikaci s veřejností

IV. FÁZE 4 - PŘÍPRAVA PRVNÍCH KROKŮ REALIZACE

- n) A14 - Podpora zpracování akčního plánu
- o) A15 - Podpora zpracování popisu indikátorů

3. Podrobná specifikace díla tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Článek III.

Kontrola provádění díla

1. Zhotovitel se zavazuje za účelem kontroly provádění díla předvést objednateli, popř. dalším oprávněným osobám, v termínu určeném objednatelem dosavadní výsledek své činnosti, a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky a nezbytnou součinnost.
2. Zjistí-li se při kontrole nebo schůzce, že zhotovitel porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může objednatel požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem.

Článek IV.

Čas a místo splnění

1. Zhotovitel se zavazuje předat dílo nejpozději do 420 dnů od účinnosti této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn předat dílo kdykoli během dohodnuté lhůty, pokud však předá dílo

osobně, je povinen alespoň 2 pracovní dny dopředu vyzvat objednatele k převzetí díla s výjimkou, že čas předání díla případně na poslední den lhůty.

2. Zhotovitel předá část díla osobně, prostřednictvím datové schránky nebo uložením dokumentů na sdílené úložiště. Zhotovitel se zavazuje předat spolu s dílem všechny doklady nebo jiné dokumenty, které objednatel potřebuje k užívání díla v souladu s účelem vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, nebo které požadují právní předpisy.

Článek V.

Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli řádně provedené dílo. Za řádně provedené dílo se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit objednateli k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, a které zhotovitel předá objednateli v dohodnutém času, na dohodnutém místě a bez vad.
2. Pokud zhotovitel předá dílo či jeho část prostřednictvím datové schránky, musí vždy spolu s dílem zaslat průvodní dopis, který musí obsahovat vedle označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla také uvedení odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu KÚ LK coby adresáta.
3. Pokud zhotovitel předá dílo či jeho část prostřednictvím sdíleného úložiště, nahraje na něj dílo v zaheslovaném archivu (např. ZIP, RAR) a zašle objednateli odkaz ke stažení spolu s heslem k archivu do jeho datové schránky. Spolu s odkazem ke stažení a heslem k archivu zhotovitel zašle objednateli rovněž průvodní dopis, který musí obsahovat vedle označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla také uvedení odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu KÚ LK coby adresáta.
4. Pokud zhotovitel předá dílo či jeho část osobně, sepíšou smluvní strany předávací protokol, který musí obsahovat zejména:
 - označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO,
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla a IČO,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - rozsah a předmět plnění,
 - název a registrační číslo projektu,
 - čas a místo předání díla,
 - jména a vlastnoruční podpis osob odpovědných za plnění této smlouvy,
 - oznámení objednatele dle odst. 4, pokud objednatel provede prohlídku díla přímo při jeho předání.
5. Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli prohlídku dokončeného díla.
6. Objednatel se zavazuje provést prohlídku předaného díla nejpozději do 14 pracovních dnů ode

dne jeho předání a v této lhůtě oznámit zhotoviteli případné výhrady k předanému dílu. Pokud objednatel v uvedené lhůtě oznámí zhotoviteli, že nemá výhrady, nebo žádné výhrady neoznámí, má se za to, že objednatel dílo akceptuje bez výhrad a že dílo převzal. Pokud objednatel zjistí, že předané dílo trpí vadami, pro které dle jeho názoru lze dílo užívat k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, oznámí zhotoviteli, že dílo akceptuje s výhradami. V takovém případě se má za to, že objednatel dílo převzal. Nelze-li dle názoru objednatele dílo pro jeho vady užívat k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, oznámí zhotoviteli, že dílo odmítá. V takovém případě se má za to, že objednatel dílo nepřevzal. Nepřevzaté dílo vrátí objednatel zpět zhotoviteli, umožní-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

7. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla také tehdy, pokud zhotovitel předává dílo osobně a nevyzve objednatele k převzetí díla včas dle článku IV. odst. 1 této smlouvy.
8. Oznámení o výhradách a oznámení o odmítnutí díla musí obsahovat popis vad díla a právo, které objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.
9. Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit oznámené vady ve lhůtě dle článku VIII. této smlouvy.
10. Pro opětovné předání díla se výše uvedený postup uplatní obdobně.
11. Pro předání části díla se výše uvedený postup uplatní obdobně.

Článek VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s podklady k veřejné zakázce a je povinen zajistit, aby dílo odpovídalo obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
2. Zhotovitel je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o vadách předaného díla.
4. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s platnými pokyny Ministerstva pro místní rozvoj pro zpracování veřejných strategií a předem konzultovat s objednatelem případné nejasnosti.
5. Zhotovitel je povinen poskytnout všem oprávněným osobám nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení financování plnění této

smlouvy a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky, zejména poskytnout veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy.

6. Zhotovitel se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy minimálně po dobu 10 let.
7. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů.
8. Dílo může zhotovitel provést prostřednictvím poddodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám.
9. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve lhůtě stanovené objednatelem předloženy.
10. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo s ohledem na připomínky či návrhy objednatele. Zhotovitel upozorní objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu příkazů, daných mu objednatelem k výkonu činností, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Trvá-li Objednatel na provedení činností podle zřejmě nevhodného pokynu nebo sám přes výslovné upozornění Zhotovitel jedná v nesouladu s jeho doporučením, nenese Zhotovitel odpovědnost za zmaření realizace projektu či jiné nepříznivé následky, které mohou ovlivnit činnosti Zhotovitele včetně harmonogramu jeho aktivit. Objednatel dále nemá práva z vady činností pro nevhodnost příkazu nebo pro nevhodné jednání Objednatele podle tohoto odstavce.
11. Zhotovitel bude provádět dílo způsobem stanoveným v Institucionálním rámci a harmonogramu a Plánu participace a komunikace, které objednatel akceptuje postupem dle článku V. této smlouvy. Institucionální rámec harmonogramu nebo Plán participace a komunikace musí mj. obsahovat vymezení, jakým způsobem budou zaznamenávány připomínky či návrhy objednatele. Připomínky a návrhy objednatele musí být vždy zaznamenány tak, aby o jejich existenci a obsahu nemohly panovat pochybnosti.
12. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti na krytí škody na zdraví a na majetku třetích osob způsobené činností zhotovitele, včetně škod způsobených pracovníky zhotovitele, s pojistným plněním ve výši nejméně 5.000.000 Kč (slovy: pět milionů korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění, případně příslušnou pojistnou smlouvu, ve lhůtě stanovené objednatelem. V případě prodloužení termínu pro předání díla je zhotovitel povinen platnost pojištění prodloužit tak, aby trvala po celou dobu provádění díla. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli doklad o prodloužení platnosti pojištění nebo zvýšení pojistné částky před uzavřením příslušného dodatku.

13. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli podklady nutné pro provedení díla v rozsahu, který vyplývá z přílohy č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást, nebo na kterém se smluvní strany v průběhu plnění dohodnou. Zhotovitel se zavazuje podklady předané objednatelem použít pouze ke splnění této smlouvy. Po předání díla je zhotovitel povinen podklady neprodleně vrátit objednateli, nedohodnou-li se strany jinak.
14. Objednatel se dále zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k řádnému provedení díla, zejména je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout či doplnit informace a podklady, které Zhotovitel nezbytně potřebuje k provádění činností, umožnit Zhotoviteli přístup ke všem relevantním dokumentům Objednatele, zajistit součinnost spolupracujících osob a vykonávat další činnosti, které vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást, zejména z její části 8. Komunikace a součinnost.

Článek VII.

Cena za dílo a platební podmínky

1. Cena za dílo je smluvními stranami sjednána ve výši:

- 998 360 Kč ,- Kč (slovy: devětsetdevadesátosmtisícšestadesát korun českých) bez DPH,
- **1 208 016 ,- Kč** (slovy : jedenmiliondvěstěosmtisícšestnáct korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

2. Podrobný rozpis ceny za dílo:

část díla dle čl. II. odst. 2 smlouvy	Cena bez DPH (Kč)	Cena vč. DPH (Kč)
Fáze I. – písm. a) a b)	40 400	48 884
Fáze II. – písm. c) až e)	258 280	31 2519
Fáze II. – písm. f) a g)	294 600	356 466
Fáze III. – písm. h) až m)	254 880	308 405
Fáze IV. – písm. n) a o)	75 200	90 992
ostatní náklady v rozpočtu	75 000	90 750

3. Ceny dle odst. 1 a 2 uvedené bez DPH jsou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků zhotovitele, včetně inflace.
4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat:
- cenu za příslušnou část díla vymezenou v odst. 2 vždy po jejím předání díla za předpokladu, že podle článku V. této smlouvy je tato část díla akceptována bez výhrad a zhotovitel řádně splnil další závazky vyplývající z této smlouvy, vztahující se k dané části plnění
 - ostatní náklady v rozpočtu (viz. Příloha č. 1 - cestovné, ubytování a korektury) průběžně.

Spolu s fakturou zhotovitel vždy předloží objednateli výkaz odvedené práce za fakturovanou část plnění.

5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - název a registrační číslo projektu – bude doplněno po případném přidělení dotace,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla – OLP/2777/2022,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
9. Dohodnutou cenu za dílo uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který zhotovitel objednateli písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek VIII.

Odpovědnost zhotovitele za vady

1. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí,
2. Zhotovitel se zavazuje vadu díla odstranit neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách díla.
3. Oznámení musí obsahovat popis vady díla a právo, které objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.

Článek IX.

Vlastnické právo a právo užití

1. Objednatel nabude vlastnické právo k veškerým výstupům, které vzniknou realizací

předmětu smlouvy, okamžikem předání a převzetí díla v souladu s článkem V. této smlouvy.

2. Objednatel bude dílo užívat za účelem řízení strategického rozvoje kraje v oblastech vymezených strategií a prezentaci kraje.
3. V případě, že výsledkem činnosti zhotovitele je dílo podléhající ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, získává objednatel veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k dílu, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel od zhotovitele zejména získává k takovému dílu nejpozději dnem jeho předání a převzetí veškerá majetková práva, a to formou níže uvedeného licenčního ujednání (dále jen „licence“).
4. Licence je udělena jako výhradní ke všem známým způsobům užití takového díla a k účelu, který vyplývá z této smlouvy, jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a způsobem užití, přičemž objednatel není povinen ji využít. Licence je udělena na dobu trvání majetkových práv k takovému dílu.
5. Zhotovitel dává objednateli svolení k úpravám díla, zpracování díla, spojení díla s jiným dílem, zařazení díla beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla.
6. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící obsah licence jednotlivě i společně poskytnout prostřednictvím podlicence třetím osobám, nebo na ně oprávnění tvořící obsah licence převést; ustanovení § 2364 odst. 2 občanského zákoníku tím není dotčeno.
7. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn v uvedeném rozsahu licenci objednateli poskytnout, minimálně však v rozsahu, aby mohl objednatel dílo užívat k účelu vyplývajícímu z této smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo.

Článek X.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že zhotovitel nepředá dílo v dohodnutý čas na dohodnutém místě, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z ceny za dílo bez DPH.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla ve lhůtě stanovené touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení a jednotlivou vadu. V případě, že zhotovitel není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z ceny za dílo bez DPH.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy zhotoviteli.

4. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Pro účely tohoto odstavce se má za to, že utvrzená povinnost zaniká rovněž dnem, kdy objednatel obdrží písemné prohlášení zhotovitele, že není schopen nebo ochoten tuto povinnost splnit. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatný ihned po jeho vzniku.
5. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené zhotovitelem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Zhotovitel je tak například povinen uhradit objednateli škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
7. Objednatel je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za zhotovitelem, proti pohledávce zhotovitele za objednatelem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud zhotovitel poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, vylučují smluvní strany ve vztahu k jejich započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek XI. **Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud zhotovitel písemně prohlásí, že není schopen nebo ochoten dílo dokončit, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

Článek XII. **Kontaktní osoby a doručování písemností**

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednájí za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokol. Kontaktní osoba objednatele též vykonává kontrolu zhotovitele při provádění díla, je oprávněna oznamovat za objednatele vady díla a činit další oznámení, žádosti či jiné úkony podle této smlouvy.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní

straně.

3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek XIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny.
2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek XIV.

Ostatní ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu objednatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Zhotovitel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna objednatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto

dnem.

4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. ze dne
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Liberecký kraj: Příprava Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví: Nabídka – specifikace obsahu díla
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

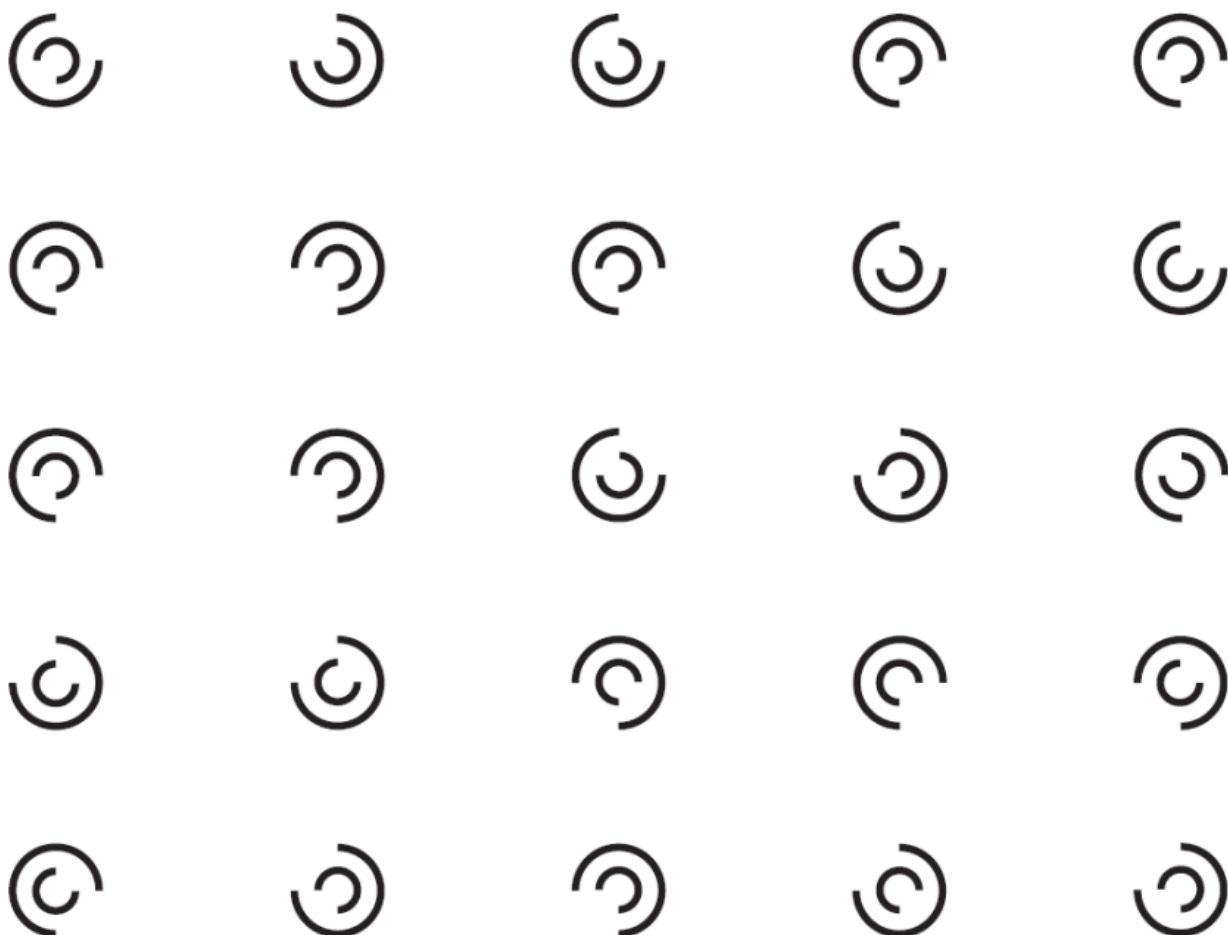
V Liberci dne

V dne

.....

.....

Liberecký kraj:
Příprava Strategie
rozvoje kultury,
kulturního dědictví a
kulturních a
kreativních odvětví
Nabídka





Liberecký kraj: **Příprava Strategie** **rozvoje kultury,** **kulturního dědictví a** **kulturních a** **kreativních odvětví** **Nabídka – specifikace** **obsahu díla**

Objednatel:

Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Zpracovatel:

ONplan lab, s.r.o.
Karmelitská 18/379
118 00 Praha 1 - Malá Strana
zastoupený jednatelem Ing. Petrem Návratem, MSc., MRTPI

Kontaktní osoba:

MgA. Olga Škochová Bláhová, skochova@onplanlab.com, + 420 603 173 858

Obsah nabídky

1	Úvod	4
2	Cíle procesu přípravy strategie.....	5
3	Aktivity procesu přípravy strategie.....	6
4	Hlavní výstupy	9
5	Harmonogram.....	10
6	Realizační tým	11
7	Rozpočet	13
8	Komunikace a součinnost.....	14

1 Úvod

Liberecký kraj patří v České republice k regionům se silnou značkou v oblasti kulturních a kreativních odvětví, kterou představují umělecká řemesla a zpracování skla, nanotechnologie nebo architektura. Je zde ve srovnání s jinými regiony silnější střední umělecko – řemeslné školství i univerzita s národně i evropsky unikátními obory v oblasti kulturních a kreativních odvětví. Liberecký kraj představuje turisticky úspěšný region díky unikátním přírodním podmínkám, blízkosti Prahy i historického soužití Čechů, Poláků a Němců v tzv. Trojzemí. Zároveň je zde ale stále patrná, dnes již spíše ze socioekonomického než emočního hlediska, hranice území, ze kterého byli odsunuti čeští Němci.

Liberecký kraj zamýšlí zpracovat strategii pro oblast kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví v kontextu aktuálních trendů a příležitostí.

Ty představuje zvyšující se důraz na existenci strategických dokumentů pro koordinovaný rozvoj kraje, provázanost aktivit i koordinaci aktérů, stejně jako čerpání dotačních programů na regionální, národní, i Evropské úrovni. Dále příležitosti spojené se Strategií rozvoje kulturních a kreativních odvětví České republiky a novými finančními nástroji na národní i evropské úrovni. Finanční nástroje představuje jak Národní plán obnovy, tak finančně posílený program Kreativní Evropa nebo program New European Bauhaus a další. Inspiraci pro rozvoj podmínek pro kulturní a kreativní odvětví představuje i blízkost německých partnerů, kteří mají pokročilé regionální koordinační nástroje jako je např. organizace Kreatives Sachsen.

Kulturní nabídka a možnosti seberealizace v rámci komunity v místě, kde lidé žijí, představuje v době vysoké mobility vzdělané střední třídy jeden z důležitých faktorů pro rozhodování o místě, kde žít. Aktéři kulturních a kreativních odvětví v místě, kde působí, často významně přispívají k vytváření atmosféry otevřené demokratické společnosti, dokáží reflektovat společenské trendy a přispět k řešení lokálních problémů.

Proces přípravy strategie se zapojením aktérů kulturních a kreativních odvětví v regionu a vytvoření kapacit na realizaci opatření strategie může dobře přispět k rozvoji potenciálů i řešení problémů kraje.

2 Cíle procesu přípravy strategie

Cílem procesu přípravy Strategie kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Libereckého kraje:

- **získat přesnější znalost** kulturního prostředí v regionu na základě analýzy dat i diskuse s aktéry,
- **budovat povědomí o roli kultury**, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví pro socioekonomický rozvoj regionu,
- **vytvořit koncepční dokument**, který bude konsenzem hlavních aktérů a bude sloužit jako podklad pro rozhodování o rozvoji podmínek pro kulturu, kulturní dědictví a kulturních a kreativních odvětví v regionu,
- **již v průběhu procesu vytvářet synergie**, které povedou ke spolupráci na realizaci strategie,
- **posílit kapacity a know how** Libereckého kraje v oblasti participativního kulturního plánování a v oblasti metodiky mapování kulturních a kreativních odvětví.

Další cíle mohou být po dohodě doplněny.

3 Aktivity procesu přípravy strategie

Poznámka: Řazení aktivit není nutně chronologické. Aktivity mohou probíhat souběžně.

FÁZE 1 NASTAVENÍ INSTITUCIONÁLNÍHO RÁMCE PROJEKTU

Na začátku procesu bude vyjednáán způsob koordinace projektu, bude připraven institucionální rámec a způsob zapojení expertů krajského úřadu a aktérů kulturních a kreativních odvětví i veřejnosti aktivní v tématech strategie do procesu její přípravy.

A1 Příprava institucionálního rámce projektu a harmonogramu projektu

Bude dojednáán a popsán způsob řízení projektu, popsány jednotlivé role a zodpovědnosti na straně objednatele a zpracovatele a způsob součinnosti. Bude ustanovena **pracovní a konzultační skupina projektu**. Pracovní skupina je užší jmenovaná objednatelem, na jednání konzultační skupiny má přístup kdokoli, kdo má zájem. Ve spolupráci objednatele a zpracovatele bude připraven podrobnější harmonogram projektu.

A2 Plán participace a komunikace

Na základě společné diskuse bude připraven podrobnější plán zapojení aktérů a způsob komunikace procesu a jeho výstupů k aktérům kulturních a kreativních odvětví i aktivní veřejnosti v regionu.

FÁZE 2 PŘÍPRAVA ANALÝZY

A3 Seznámení se s koncepčními dokumenty kraje – plánovací historie

ONplan se seznámí s koncepčními dokumenty kraje, které vytváří relevantní kontext pro přípravu strategie. Společně bude zpracováno vyhodnocení předchozích cílů a opatření v oblasti kultury a zpracování stručných hodnotících závěrů.

A4 Nastavení rozsahu analýzy a sběr dat

Analýzy a rešerše budou sloužit jako východisko pro návrhovou část strategie. Analýza bude zpracována na základě dostupných dat a zpracování dat nových ve spolupráci s krajským úřadem a pracovní skupinou. Pro sběr dat bude také využito dotazníková šetření.

Na základě rozsahu analýzy zpracovatel zadá týmu objednatele přípravu dat pro další zpracování a vyhodnocení zpracovatelem v analýze, které metodicky povede a zároveň provede vlastní rešerše veřejně dostupných dat.

Rozsah analýzy zpracovávané ONplan:

- ukotvení kultury a KKO ve strategických dokumentech kraje a kontext národních dokumentů,
- socioekonomický rámec kultury a KKO v kraji,
- profil Libereckého kraje v oblasti kultury a kulturního dědictví,
- profil příspěvkových organizací,
- financování kultury a kulturního dědictví v kraji,
- kapacity v kraji na správu a rozvoj KKO, nástroje podpory kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví,
- dostupnost a podpora kultury v obcích regionu.

Paralelně ke zpracování analytické části společností ONplan bude také nastavena spolupráce s relevantními partnery (zejména Ekonomickou fakultou Technické univerzity

Liberec a Agenturou regionálního rozvoje) na mapování kulturních a kreativních odvětví v regionu dle připravované národní metodiky pro úroveň regionů Ministerstvem kultury České republiky. V rámci své spolupracující role bude ONplan nápomocen v nastavení spolupráce s regionálními partnery.

A5 Zapojení aktérů a aktivní veřejnosti nad rámec pracovní skupiny v analytické části

Hlavním nástrojem zapojení aktérů v regionu bude konzultační skupina. Rolí konzultační skupiny bude dávat zpětnou vazbu k materiálům, které připraví pracovní skupina. Do konzultační skupiny budou aktivně přizváni všichni, jejichž příspěvek k tématu může být přínosný a účast bude umožněna všem, kdo budou mít zájem. Konzultace materiálů bude v analytické části probíhat online.

Součástí zapojení veřejnosti i expertů veřejné správy v regionu budou:

- Workshopy v regionu, které se odehrají zejména v okresních městech a dalších obcích s rozšířenou působností dle výběru objednatele. Smyslem workshopů bude zjištění situace v jednotlivých regionech v diskusi s místními aktéry.
- Dotazníkové šetření s obcemi v regionu, jehož cílem bude strukturovaný sběr dat o situaci v oblasti kultury a kulturního dědictví v obcích v regionu.

A6 Analýza dat a formulace závěrů

Na základě dat zpracovaných krajským úřadem i vlastních rešerší ONplan připraví analýzu a hlavní závěry. Součástí analytické zprávy bude také SWOT analýza vnitřního prostředí (silných a slabých stránek) a vnějšího prostředí (příležitostí a hrozeb) dle jednotlivých tematických kapitol analýzy.

Analýza v rozsahu 200 – 250 stran bude strukturována do kapitol dle uvedeného rozsahu analýzy viz výše.

Dle souběhu mapování KKO v regionu proběhne zapracování dat do podkladů návrhové části strategie. Návrh opatření může proběhnout i na základě typických potřeb kulturních a kreativních odvětví identifikovaných v rámci národního mapování KKO i znalosti místních partnerů, kteří se věnují podpoře podnikání v kulturních a kreativních odvětvích v regionu.

A7 Projednání analytických výstupů v orgánech kraje

Aktivita bude obsahovat představení výstupů vedení kraje, relevantním komisím Rady Libereckého kraje a výborům Zastupitelstva Libereckého kraje.

FÁZE 3 PŘÍPRAVA NÁVRHOVÉ ČÁSTI

Příprava návrhové části proběhne formou diskuse v pracovní a konzultační skupině na dvou pracovních workshopech. Na základě výsledků diskuse a vlastního expertního doporučení zpracovatel vždy připraví příslušnou část návrhu pro další jednání.

A8 Analýza problémů a popis potenciálů

Prvním krokem přípravy návrhové části bude analýza příčin problémů metodou tzv. problémových stromů, které pomohou rozkrýt hlavní příčiny problémů, které je třeba řešit tak, aby strategie neřešila jen symptomy, ale příčiny hlavních problémů kraje v řešených tématech strategie. Popsány budou také hlavní potenciály kulturních a kreativních odvětví v regionu.

A9 Formulace vize, prioritních oblastí rozvoje a cílů

Na druhém workshopu, v diskusi s pracovní a konzultační skupinou, budou identifikována hlavní témata, která by se měla objevit ve vizi rozvoje kraje, dále budou identifikovány prioritní oblasti rozvoje i náměty pro cíle.

Rozbor příčin problémů a formulace podnětů pro vizi proběhne na jednom workshopu konzultační skupiny.

Následně na základě podnětů zpracovatel ve spolupráci s realizačním týmem objednatele připraví vstupní koncept strategie, který bude obsahovat formulaci vize, cílů a opatření. Koncept strategie bude prodiskutován s vedením kraje, aby mohl být postoupen k diskusi s konzultační skupinou.

A10 Formulace opatření a aktivit

Na druhém workshopu bude aktérům představen koncept strategie a aktéři prodiskutují konkrétní aktivity, projekty a záměry. Výstupem workshopu bude také doporučení priorit pro první akční plán na další rok.

A11 Konzultace a finalizace návrhu

Online konzultace umožní formulovat poslední písemné připomínky jak členům pracovní a konzultační skupiny tak aktivní veřejnosti. Následně bude návrh finalizován a postoupen k projednání orgánům kraje.

A12 Projednání návrhu strategie v orgánech kraje

Manažer procesu na straně krajského úřadu připraví podklady k projednání Radou a Zastupitelstvem Libereckého kraje. ONplan se bude projednání účastnit dle potřeby.

A13 Zpracování obsahu zkrácené verze strategie pro komunikaci s veřejností

ONplan bude nápomocen při zpracování obsahu stručné marketingová verze strategie pro prezentaci široké veřejnosti.

FÁZE 4 PODPORA PRVNÍCH KROKŮ REALIZACE

A14 Podpora zpracování akčního plánu a výběr priorit, zpracování zásobníku projektů

Manažer projektu na straně objednatele ve spolupráci s realizačním týmem a pracovní skupinou zpracuje akční plán na základě připravených aktivit v procesu přípravy návrhu. Rolí ONplan bude připravit schémata pro zpracování akčního plánu v souladu se zvyklostmi strategického řízení na krajském úřadě a metodicky podporovat zpracování akčního plánu.

A15 Zpracování implementačních pravidel

Implementační pravidla budou připravena ONplan v souladu s pravidly strategického a projektového řízení krajského úřadu.

4 Hlavní výstupy

Každá realizační fáze má své hlavní výstupy, které jsou uvedeny níže. Zpracovatel odevzdá výstupy v podobě, kterou umožňuje MS Word. Zpracování případné grafické podoby návrhu v souladu s vizuálním stylem kraje je možné zajistit po dohodě.

Výstupy FÁZE 1 Nastavení institucionálního rámce projektu

- Institucionální rámec a harmonogram
- Plán participace a komunikace
- Sdílené úložiště strukturované dle fází projektu

Výstupy FÁZE 2 Příprava analýzy

- Analytická část
- SWOT analýzy s vybranými grafy a schémata, které budou ilustrovat klíčová analytická zjištění k využití pro workshopy i pro prezentaci vedení kraje a konzultace v komisích / výborech

Výstupy FÁZE 3 Příprava návrhu

- Návrhová část
- Prezentace návrhové části pro vedení kraje a konzultace v komisích / výborech

Výstupy FÁZE 4 Podpora prvních kroků realizace

- Šablony pro vyplnění akčního plánu pracovní skupinou
- Pravidla implementace strategie
- Obsah marketingové verze strategie

Výstupy budou odevzdány elektronicky formou odeslání oznámení e-mailem a uložením na sdílené bezpečné úložiště *Google Drive for Business*, které společnost ONplan bude po celou dobu realizace projektu poskytovat objednateli zdarma. Na straně objednatele budou mít k úložišti přístupová práva osoby jím určené. Výstupy budou odevzdány ve formátech MS Word, MS PPT, a PDF uložením na disk. Společně s uložením na disk zpracovatel zašle objednateli průvodní dopis, který bude obsahovat označení smlouvy, včetně jejího evidenčního čísla a uvedení odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu jako adresáta.

ONplan odevzdá analytickou i návrhovou část v základní grafické úpravě v souladu s jednotným vizuálním stylem Libereckého kraje a metodikou na publicitu a propagaci MKČR v případě získání dotace. Případné marketingové úpravy, propagace a finanční plnění z toho vyplývající budou záležet na dohodě obou smluvních stran.

5 Harmonogram

Harmonogram zobrazuje počet měsíců od podepsání smlouvy. Harmonogram může být upraven zejména ve vztahu k vánočním a letním prázdninám a termínům jednání Zastupitelstva Libereckého kraje. V harmonogramu jsou označeny aktivity, ve kterých může nastat posun ve vazbě na termíny jednání orgánů kraje v době letních prázdnin a další vnitřní procesy krajského úřadu.

měsíce od podepsání smlouvy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
FÁZE 1 NASTAVENÍ PROCESU														
A1 Příprava institucionálního rámce projektu a harmonogramu	X													
A2 Plán participace a komunikace	X													
FÁZE 2 PŘÍPRAVA ANALÝZY														
A3 Seznámení se s koncepčními dokumenty kraje		X												
A4 Nastavení rozsahu analýzy a sběr dat		X												
A5 Zapojení veřejnosti		X	X	X										
A6 Sběr dat		X	X	X										
A7 Analýza dat, formulace závěrů				X	X	X	X							
A8 Konzultace analýzy a projednání analytických výstupů v orgánech kraje							X	X	X					
FÁZE 3 PŘÍPRAVA NÁVRHOVÉ ČÁSTI														
A8 Analýza problémů a potenciálů							X	X						
A9 Definice vize a prioritních oblastí rozvoje a cílů							X	X	X					
A10 Definice opatření a aktivit								X	X					
A11 Konzultace a finalizace návrhu										X	X	X		
A12 Projednání návrhu strategie v orgánech kraje											X	X	X	X
A13 Zpracování marketingové verze strategie											X	X	X	X
FÁZE 3 PODPORA PRVNÍCH KROKŮ REALIZACE														
A14 Podpora zpracování akčního plánu											X	X	X	X
A15 Zpracování implementačních pravidel											X	X	X	X

6 Realizační tým

MgA. Olga Škochová Bláhová – expertka na kulturní plánování. Již více než 10 let se věnuje participativnímu kulturnímu plánování ve městech a obcích ČR. Podílela se na přípravě Programu rozvoje kultury města Plzně na léta 2009 - 2019, jehož realizace proběhla v rámci kandidatury Plzně na Evropské hlavní město kultury 2015. Na IPR Praha pracovala na zpracování témat kultury a komunitních aktivit pro strategický plán hl. města Prahy, stála u zrodu zapsaného ústavu Kreativní Praha, podílela se na tvorbě kulturní politiky a na projektech na podporu kultury a kreativních odvětví v Praze. Je expertní hodnotitelkou Národní sítě Zdravých měst v uplatňování MA21 v oblasti kultura a místní tradice. V letech 2009-2015 byla členkou hodnotící komise Nadace VIA v oblasti rozvoje činnosti místních iniciativ.

Na kulturních projektech kanceláře ONplan pracuje od roku 2014, podílela se na přípravě Metodiky mapování kulturních a kreativních odvětví na místní úrovni certifikované MKČR, vedla přípravu strategie kultury a kreativních odvětvích v Královehradeckém kraji, Pardubicích, Hradci Králové, Liberci, Olomouci nebo Městské části Praha 6. V současné době vede přípravu strategie v oblasti kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Olomouckém kraji a ve Zlíně nebo projekt strategie konverze významného brownfieldu v Moravské Třebové na kulturní a kreativní centrum města. V roce 2018 vedla přípravu strategie rozvoje vzdělávacího a kulturního centra v broumovském klášteře, v roce 2019 pak pro NPÚ připravila dlouhodobou strategii rozvoje pražské Invalidovny včetně strategie dočasného využití.

Ing. Petr Návrát, MSc. - urbanista a ekonom. V letech 2013 - 2015 se podílel na výzkumném projektu Ministerstva Kultury ČR Mapování kulturních a kreativních průmyslů v rámci něž mapoval KKP v Brně, Pardubicích a Plzni. Je rovněž spoluautorem Metodiky mapování KKP na lokální a regionální úrovni ČR. Od roku 2013 působil na IPR Praha, kde měl nejprve na starosti ekonomickou část pražského strategického plánu, později jako náměstek ředitele zaváděl metody zapojování veřejnosti do městského plánování. Na IPR Praha založil Kancelář participace a sociální inovace a vedl přípravu Manuálu participace pro hl. m. Prahu. Pracoval na projektech na Srí Lance, Kubě, Filipínách, Kambodži a v Nepálu. Vystudoval městské plánování na Bartlett School of Planning v Londýně a ekonomii na VŠE v Praze.

Eliška Vavrušková MSc. – junior cultural planner. Eliška vystudovala obor Management kulturních a kreativních průmyslů na anglické University of Sheffield, odkud si odnesla nadšení pro kulturní plánování a výbornou úroveň anglického jazyka. Zároveň se zajímá o marketing divadel a dalších kulturních institucí. V ONplan pracuje od května 2020 a věnuje se převážně analýzám kulturního prostředí měst a krajů.

Ing. Karolína Koupalová – krajinářská architektka, specialista plánovacích procesů. Od roku 2009 působila jako městský architekt odboru hlavního architekta v Pardubicích se specializací na městskou zeleň a krajinu, později vedla odbor hlavního architekta. Ze své pozice zaváděla metody zapojování veřejnosti do plánování veřejných prostor města, byla součástí projekčních týmů, které úspěšně dovedly k realizaci několik veřejných prostor a městských parků v Pardubicích (Tyršovy sady, Palackého třída). Podílela se na přípravě i zpracování koncepčních a strategických materiálů města.

Má zkušenosti s pořizováním územně plánovacích dokumentací, územně analytických podkladů krajských měst i menších obcí. Pro výkon činností v územním plánování má zkoušku odborné způsobilosti.

Na projektech firmy ONplan pracuje od roku 2017, vedla přípravu a organizaci mezinárodní soutěže na památník obětem holokaustu v Letech u Písku, nebo mezinárodní krajinářskou soutěž Jezero Milada. Na základě mnohaletých zkušeností se specializuje na koordinaci a analýzu koncepčních, strategických a územně plánovacích dokumentů měst i obcí, na jejich komunikaci s veřejností i jejich aplikaci v konkrétních rozvojových projektech. Vystudovala obor zahradní a krajinářská tvorba na MZLU, FZ v Lednici na Moravě.

7 Rozpočet

Rozpočet zahrnuje všechny aktivity uvedené v nabídce v jednotlivých fázích procesu přípravy strategie.

p. č.	položka	za aktivitu
F1	NASTAVENÍ PROCESU	40 400
A1	Institucionální nastavení a harmonogramu	16 920
A2	Plán participace a komunikace	23 480
F2	PŘÍPRAVA ANALÝZY	552 880
A3	Plánovací historie	35 200
A4	Nastavení rozsahu analýzy, sběr dat	86 920
A5	Zapojení veřejnosti	136 160
A6	Analýza dat, formulace závěrů	244 120
A7	Konzultace analýzy a finalizace	50 480
F3	NÁVRHOVÁ ČÁST	254 880
A8	Analýza problémů a potenciálů	32 880
A9	Formulace vize, oblastí rozvoje a cílů	79 900
A10	Formulace opatření a aktivit	51 700
A11	Konzultace a finalizace návrhu	36 400
A12	Schválení a prezentace kulturní strategie	18 800
A13	Zpracování obsahu zkrácené verze strategie pro komunikaci s veřejností	35 200
F4	PODPORA PŘÍPRAVY AKČNÍHO PLÁNU	75 200
A14	Podpora zpracování akčního plánu	56 400
A15	Podpora zpracování popisu indikátorů	18 800
	Ostatní náklady	75 000
	Korektury	20 000
	Základní grafické práce	30 000
	Ubytování	10 000
	Cestovné (auto)	15 000
	Celkem bez DPH	998 360
	DPH	209 656
	Celkem s DPH	1 208 016

Rozpočet je připraven k datu 22.4. 2022, je platný dva měsíce. Fakturace proběhne na základě dokončení jednotlivých Fází projektu a odevzdání výstupů. V případě Etapy 2 bude fakturováno 2x po ukončení aktivit A3, A4, A5 a následně aktivit A6 a A7. Položky za cestovné, ubytování a korektury budou fakturovány průběžně.

8 Komunikace a součinnost

Úspěch procesu přípravy Strategie kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Libereckého kraje závisí na intenzivním zapojení objednatele do jeho přípravy a realizace. ONplan udělá maximum pro správné nastavení procesu přípravy, jeho řízení a kvalitu analýzy i návrhu strategie, nicméně bez maximálního zainteresování zástupců objednatele nelze úspěch zaručit. Pouze společně sdílené přesvědčení o důležitosti zpracování strategie a o správnosti nastaveného procesu je předpokladem pro vytvoření funkční vize rozvoje Libereckého kraje v oblasti kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětvích.

Způsob komunikace krajského úřadu a ONplan

- pracovní jednání objednatele a zpracovatele budou probíhat především online,
- fyzicky budou probíhat zejména workshopy v analytické i návrhové části, které budou vyžadovat tvůrčí diskusi s aktéry, v případě nepříznivé společenské situace spojené s pandemií COVID 19 budou také workshopy moderovány on-line,
- zpracovatel se také může účastnit podstatných jednání komisí rady / výborů zastupitelstva nebo vedení kraje, kde bude klíčová jeho přítomnost pro dobré pochopení analýzy nebo návrhu.

Role ONplan

Na straně ONplan budou zejména následující činnosti:

- řízení procesu zpracování strategie,
- metodické vedení procesu zpracování strategie a všech jeho dílčích částí,
- příprava a technické zajištění realizace dotazníkových šetření,
- vypracování analýzy na základě podkladových dat zpracovaných krajským úřadem a vlastních řešerší,
- zpracování zápisů z porad realizačního týmu a setkání pracovní a konzultační skupiny,
- zpracování komentářů k analytické i návrhové části,
- příprava, facilitace a zpracování výstupů ze setkání z konzultační skupiny,
- zpracování návrhové části na základě výstupů z workshopů,
- koordinace navázání kontaktu s partnery, zejména Technickou univerzitou Liberec v mapování KKO a nastavení manažerských kroků mapování.

Součinnost krajského úřadu

Zapojení aktérů a expertů úřadu a zřizovaných nebo založených organizací:

- vedle aktérů kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví ať ze zřizovaných nebo nezřizovaných institucí a podniků se práce musí účastnit experti krajského úřadu, jejich součinnost bude nutná pro zpracování analýzy i návrhu a následnou realizaci
- dle zkušenosti z práce v jiných krajích doporučujeme zapojit experty z odborů s následující gescí:

- experti odboru s gescí kultury a kulturního dědictví včetně ekonomů odboru
 - strategický rozvoj a dotace,
 - marketing, komunikace a participace,
 - sociální oblast a vzdělávání,
 - průběžné práce v pracovní skupině by se měli účastnit zástupci zřizovaných institucí,
 - územní rozvoj (experti na územně analytické podklady a zpracování prostorových dat) a architekt kraje.
- experti na podporu podnikání v kulturních a kreativních odvětvích na straně regionální rozvojové agentury, inovačního centra nebo podnikatelského inkubátoru
 - specificky je třeba součinnost s metodikou strategického plánování a řízení na krajském úřadě

Rozsah součinnosti

Ze strany objednatele předpokládáme zejména:

- spolupráci na vyhodnocení plnění dosavadních koncepčních dokumentů kraje, respektive cílů a opatření, která se týkají kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních průmyslů ať přímo nebo nepřímo,
- zpracování dat pro přípravu analýzy kraje a jím zřizovaných organizací v tématech strategie,
- zpracování zpráv pro jednání rady a komisí rady a zastupitelstva a výborů zastupitelstva o přípravě strategie (analytické i návrhové části dle dohody),
- produkční zajištění jednání realizačního týmu, pracovní skupiny – pozvánky, zajištění místností, online platform a techniky, zápisy jednání jako podklad pro závěrečný výstup z jednání, který bude zpracován ONplan
- organizační zajištění akcí pro kulturní veřejnost v regionu (workshopy v okresech a ORP, jednání konzultační skupiny) – pozvánky, distribuce informací, oslovování veřejnosti, zajištění prostor, občerstvení a dalších souvisejících organizačních záležitostí, případná spolupráce na zpracování podkladů pro zápisy při workshopech, které budou následně zpracovány ONplan
- aktivní účast zástupce/zástupců politického vedení, příslušných pracovníků úřadu při diskusích s kulturními aktéry z regionu,
- organizační zajištění a propagace online dotazníkového šetření,
- zajištění grafického zpracování a tisku všech informačních a propagačních materiálů pro potřeby informování o procesu v případě potřeby, tisk analytické i návrhové části dle potřeby objednatele.

Kapacity na straně krajského úřadu:

- proces přípravy strategie musí mít svého manažera na 0,5 úvazku,
- zpracování dat krajského úřadu bude rozděleno efektivně mezi pracovníky krajského úřadu tak, aby bylo možné jej zvládnout v rámci běžných pracovních povinností, bude na něj vyčleněna dostatečná časová plocha,

- zpracování dat zřizovaných organizací bude zadáno ředitelům zřizovaných organizací tak, aby bylo možné je zvládnout v rámci běžných pracovních povinností zaměstnanců organizací, bude na něj vyčleněna dostatečná časová plocha,
- na zpracování dat nových, které se budou týkat kultury v regionu a která není možné získat z jiných zdrojů, než vyhledáváním je třeba vyčlenit kapacity manažera strategie,
- je třeba také počítat s tím, že naplňování strategie se stane agendou odboru a někdo toto naplňování musí mít koordinačně na starosti, optimálně stejná osoba, která vedla proces zpracování strategie,
- strategie představuje rozvojové aktivity, její realizace bude představovat práci navíc nad rámec běžné agendy odboru i s tím je třeba na straně úřadu počítat,
- je třeba také řídit očekávání expertů na krajském úřadu, opatření strategie se dotknou i jiných agend, než je kultura a věcně příslušné odbory se budou podílet na jejich naplňování (podnikání, vzdělávání, územní rozvoj, sociální oblast).