



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva č. 2203200827

**o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka,
autorského dozoru projektanta a koordinátora BOZP v rámci
projektu „UV-955/26 Snížení energetické náročnosti budovy
Modrého pavilonu – Fakultní nemocnice Motol, Praha –
inženýrská činnost a dozor stavby“**

uzavřená mezi

Fakultní nemocnicí v Motole

a

PIKMA s.r.o.

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Objednatel má v úmyslu dosáhnout snížení energetické náročnosti budovy Modrého pavilonu Fakultní nemocnice v Motole; za tím účelem zadává veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Snížení energetické náročnosti budovy Modrého pavilonu – Fakultní nemocnice Motol, Praha“ (dále jen „**Projekt**“ nebo „**Stavba**“ či „**Dílo**“), která bude realizována metodou **Design & Build** (odpovědnost za zpracování projektové dokumentace a i tím i za celkovou kvalitu provedení Stavby je přenesena na zhotovitele Stavby). Výsledkem tohoto zadávacího řízení bude uzavření smlouvy s názvem Smlouva na provedení projektových činností, provedení stavebních prací a poskytování energetických služeb se zárukou v rámci projektu „UV-955/26 Snížení energetické náročnosti budovy Modrého pavilonu – Fakultní nemocnice Motol, Praha“ (dále jen „**Smlouva na Projekt**“), a to mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem – zhotovitelem Stavby (dále jen „**Zhotovitel**“);
- (B) pro realizaci Projektu je nezbytné též zajistit poskytování služeb spočívajících ve výkonu technického dozoru stavebníka, autorského dozoru projektanta a koordinátora BOZP tak, aby Stavba byla kvalitní, funkční, provozuschopná, plně způsobilá k užívání pro potřeby Objednatele, a aby byla dokončena v termínech stanovených v harmonogramu prací, a to v nejvyšší možné kvalitě, v souladu s platnými právními předpisy, ČSN, EN a dalšími předpisy, metodikami či obvyklými postupy užívanými v příslušných profesích či řemeslech; za tímto účelem Objednatel zadává veřejnou zakázku na služby s názvem „**UV-955/26 Snížení energetické náročnosti budovy Modrého pavilonu – Fakultní nemocnice Motol, Praha – inženýrská činnost a dozor stavby**“;
- (C) v zadávacím řízení Objednatel rozhodl, že nejvýhodnější nabídka na plnění veřejné zakázky na služby uvedené pod písm. B) shora je nabídka předložená Poskytovatelem;
- (D) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Poskytovatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Poskytovatel je ve smyslu § 5 odst. 1 Občanského zákoníku schopen při plnění Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran;
- (E) Objednatel je připraven poskytnout Poskytovateli součinnost a zaplatit mu sjednanou odměnu;

UZAVŘELY SMLUVNÍ STRANY NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU TUTO SMLOUVU:

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Tuto smlouvu o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka, autorského dozoru projektanta a koordinátora BOZP v rámci projektu „**UV-955/26 Snížení energetické náročnosti budovy Modrého pavilonu – Fakultní nemocnice Motol, Praha**“, reg. č. projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/20_146/0013740 (dále také jako „**Smlouva**“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

**Fakultní nemocnice v Motole,
státní příspěvková organizace**

se sídlem V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 - Motol

IČO: 000064203

DIČ: CZ000064203

zastoupená:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

PIKMA s.r.o.

se sídlem Novodvorská 1074/26, 674 01 Třebíč

IČO: 26888181

DIČ: CZ26888181

číslo bankovního účtu: 27–8091070237/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 43567

zastoupená

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jen „**Smluvní strany**“ a každý jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

2. DEFINICE

- 2.1. Pojmy uvedené ve Smlouvě s velkým počátečním písmenem mají následující význam (další pojmy uvedené ve Smlouvě s velkým počátečním písmenem, pokud v ní nejsou podrobně vymezeny, mají stejný význam jako ve Smlouvě na Projekt):

AD	autorský dozor, tj. osoba nebo osoby pověřené Objednatelem kontrolou, zda je Dílo prováděno v souladu s Projektovou dokumentací Zhotovitele
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Den dokončení Díla	den uvedený v Harmonogramu prací, kdy má dojít k předání a převzetí dokončeného Díla
Dílo nebo též Stavba nebo též Projekt	soubor závazků Zhotovitele k provedení prací, dodávek a služeb dle Smlouvy na Projekt, vymezených projektových prací, služeb pro získání nezbytných Povolení, přípravných prací stavebních a technologických dodávek a montážních prací podle Smlouvy o dílo nutných k přípravě stavby, k jejímu řádnému provedení ve stanovených Milnících dle Smlouvy na Projekt a k předání Objednateli
DPS	projektová dokumentace pro provádění stavby minimálně v rozsahu dle § 1 odst. 1 písm. f) a minimálně v rozsahu přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; obsahující veškerou dokumentaci a informace nezbytné či vhodné pro řádné provedení Díla, vypracovaná Zhotovitelem ve lhůtách a za podmínek stanovených Smlouvou na Projekt na základě a při respektování všech požadavků Objednatele uvedených v Knize standardů, která je přílohou Smlouvy na Projekt
DSPS	projektová dokumentace skutečného provedení stavby minimálně v rozsahu dle § 1 odst. 1 písm. g) a přílohy č. 14 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; vypracovaná Zhotovitelem ve lhůtách a za podmínek stanovených Smlouvou na Projekt na základě a při respektování všech požadavků Objednatele uvedených v Knize standardů, která je přílohou Smlouvy na Projekt
Harmonogram prací	podrobný harmonogram prací, který Zhotovitel vypracuje a předloží Objednateli ke schválení spolu s POV do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy na Projekt; Harmonogram prací bude obsahovat jasné a přehledné informace, ze kterých bude zřejmý časový postup Zhotovitele (včetně nasazení rozhodujících zdrojů – materiálů či techniky) při realizaci Díla
Milník	uzlový bod pro dokončení určité části Díla věcně a časově specifikovaný v Harmonogramu prací
Občanský zákoník	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Objekt	budova Modrého pavilonu Fakultní nemocnice v Motole č. p. 84 (budova občanské vybavenosti), která je součástí stavební parcely č. 353/31, nacházející se v katastrálním území Motol [728951], obec Praha, zapsaná na listu vlastnictví číslo 87
OPŽP	Operační program Životní prostředí
POV	podrobný plán organizace výstavby vypracovaný Zhotovitelem v souladu se Zásadami organizace výstavby, který obsahuje rovněž i podrobný Harmonogram prací a který byl schválen

	Objednatel; Zhotovitel předloží Objednateli ke schválení POV, včetně Harmonogramu prací, do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy na Projekt
Povolení	<p>jakákoliv povolení, stanoviska, závazná stanoviska, souhlasy, schválení, osvědčení, oprávnění, veřejnoprávní smlouvy podle správního řádu nebo osvědčení požadovaná Závaznými předpisy, a to včetně jejich změn, a jakékoliv nezbytné souhlasy třetích osob nebo dohody s těmito osobami, potřebné pro provedení Díla a pro užívání dokončeného Díla, bez ohledu na to, kdo je podle Závazných předpisů povinen být jejich držitelem;</p> <p>ze sdělení stavebního úřadu z Úřadu městské části Praha 5, č. j. MC05 35098/2021, ze dne 15. 2. 2021 vyplývá, že záměr spočívající v provedení Díla naplňuje definici § 103 odst. 1 písm. c) a d) Stavebního zákona a v souladu s tímto ustanovením nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení, přičemž stavbu lze užívat v souladu s § 119 Stavebního zákona bez kolaudačního souhlasu</p>
Realizační tým	osoby blíže specifikované v odst. 8.1. Smlouvy
Smlouva na Projekt	smlouva s názvem Smlouva na provedení projektových činností, provedení stavebních prací a poskytování energetických služeb se zárukou v rámci projektu „UV-955/26 Snížení energetické náročnosti budovy Modrého pavilonu – Fakultní nemocnice Motol, Praha“ uzavřená mezi Objednatel a vybraným dodavatelem – Zhotovitelem Stavby
Stavební zákon	zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
Subdodavatel nebo Poddodavatel	právnícká nebo fyzická osoba, s níž Poskytovatel uzavřel smlouvu na provedení některých částí předmětu Smlouvy; seznam Subdodavatelů je uveden v příloze Smlouvy
TDO	technický dozor stavebníka (Objednatele), tj. osoba nebo osoby pověřené Objednatel kontrolou kvality provádění Díla
Zadávací dokumentace	veškerá dokumentace Zadávacího řízení vypracovaná nebo poskytnutá Objednatel
Zadávací řízení	otevřené řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „UV-955/26 Snížení energetické náročnosti budovy Modrého pavilonu – Fakultní nemocnice Motol, Praha – inženýrská činnost a dozor stavby“
Zákon o BOZP	zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti

	nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů
Zásady organizace výstavby	požadavky Objednatele uvedené v příloze Smlouvy na Projekt, na základě kterých Zhotovitel do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy na Projekt vypracuje a předloží Objednateli podrobný POV, včetně podrobného Harmonogramu prací
Zhotovitel	zhotovitel Stavby – vybraný dodavatel, se kterým Objednatel uzavřel Smlouvu na Projekt
ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb spočívajících v zajištění komplexního výkonu níže uvedených činností na staveništi při realizaci Díla/Stavby:

- a) **technický dozor stavebníka** (dále jen „**TDO**“) nad prováděním Stavby dle § 152 odst. 4 Stavebního zákona;
- b) **autorský dozor projektanta** (dále jen „**AD**“) nad souladem prováděné Stavby s projektovou dokumentací dle § 152 odst. 4 Stavebního zákona;
- c) **koordinátor BOZP** dle § 14 Zákona o BOZP.

3.2. **Výkon TDO bude spočívat zejména v těchto činnostech:**

- výkon činností, práv a povinností správce stavby v rozsahu podmínek Smlouvy na Projekt,
- převzetí, evidence, kontrola, posouzení z hlediska souladu se Smlouvou na Projekt, technickými normami a právními předpisy, vypořádání připomínek a schvalování veškeré dokumentace předkládané Zhotovitelem, včetně realizační dokumentace stavby, soupisu prací, dokumentace skutečného provedení stavby, provozních řádů, manuálů a příruček souvisejících s realizací Stavby a jejím následným provozem a dalších dokumentů,
- organizační zajišťování Stavby na straně Objednatele, kontrola a koordinace činností Zhotovitele, zejména:
 - a) koordinace činností Zhotovitele dle Smlouvy na Projekt při realizaci Stavby a dohled nad dodržováním povinností Zhotovitele; koordinace a dohled nad poskytováním součinnosti ze strany Zhotovitele ve vztahu k Objednateli,
 - b) udělování pokynů a výzev Zhotoviteli za účelem odstraňování následků nesprávné realizace Stavby, odstranění či zmírnění prodlení při průběhu výstavby, přerušování či obnovení realizace Stavby, popř. jiných pokynů v rozsahu nezbytném či vhodném pro řádnou realizaci Stavby v souladu se Smlouvou na Projekt, příslušnými technickými normami a příslušnými právními předpisy,
 - c) rozhodování v případech stanovených Smlouvou na Projekt či jinou smlouvou, a to na základě předchozího souhlasu Objednatele,
 - d) svolávání a organizační zajišťování pravidelných **kontrolních dnů** Stavby za účelem přijetí opatření pro další práce, nejméně **2 x měsíčně**, pokud Objednatel nestanoví jinak, a řízení případných dalších jednání spojených s realizací Stavby, příprava zápisů

- z kontrolních dnů a dalších jednání (včetně zajištění jejich distribuce určeným účastníkům),
- e) předání staveniště nebo jeho části Zhotoviteli, včetně všech nezbytných dokumentů a informací, které Zhotovitel neobdržel v rámci zadávacího řízení a při podpisu Smlouvy na Projekt,
 - f) průběžná kontrola stavu staveniště a životního prostředí při realizaci Stavby, kontrola rozsahu použití staveniště, zejména nezasahování do ploch mimo staveniště, kontrola vyklizení staveniště,
 - g) kontrola skutečného rozsahu prací řádně realizovaných Zhotovitelem, potvrzování provedených prací ve stavebních a montážních denících, provádění dalších nezbytných zápisů do stavebních či montážních deníků, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebních a montážních deníků,
 - h) kontrola prací, resp. těch částí Stavby, které mají být v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
 - i) udělování pokynů k provedení zkoušek, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu provádění prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty apod.),
 - j) doporučení a následné řízení a projednávání změn v provádění Stavby vyžadujících či nevyžadujících provedení víceprací/méněprací v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy na Projekt, a to v souladu s právními předpisy,
 - k) projednávání dohod při uplatňování víceprací/méněprací Zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení Objednateli v těchto věcech,
 - l) aktivní vyhledávání a řešení nedostatků při realizaci Stavby Zhotovitelem, vytýkání vad a nedodělků v průběhu Stavby, navrhování postupu směřujícího k odstraňování zjištěných nedostatků, písemné upozorňování Objednatele na možnost přijetí úsporných opatření v rámci realizace Stavby a předcházení nedostatků a mimořádných nákladů, dohled nad řádným a včasným odstraňováním zjištěných vad a nedodělků,
 - m) převzetí, kontrola a připomínkování pravidelných měsíčních zpráv o postupu prací zpracovaných Zhotovitelem,
 - n) kontrola, vytýkání vad a řešení odstraňování vad Stavby a související dokumentace Zhotovitele v souvislosti s předáním Stavby či její části Objednateli;
 - o) příprava podkladů pro předání dokončené Stavby nebo její části a organizace jednání o předání a převzetí Stavby Objednateli nebo jím určené osobě, součinnost při předání Stavby Objednateli, kontrola splnění všech podmínek pro předání a převzetí Stavby, identifikace vad a nedodělků Stavby,
 - p) soustavná kontrola plnění Harmonogramu prací, včasné upozorňování na hrozící či skutečné prodlení, navrhování efektivních opatření eliminujících či zmírňujících případné časové prodlevy při realizaci Stavby, kontrola a posuzování změn v naplňování příslušného programu prací, aktivní spolupráce na optimalizaci harmonogramu prací, včetně optimalizace použitého programového vybavení pro zpracování, uchovávání a další práci s tímto Harmonogramem prací,
 - q) kontrola dodržování technických norem a právních předpisů ze strany Zhotovitele v souvislosti s realizací Stavby, provádění dohledu a kontroly požadovaných stavebních a montážních metod,
 - r) dohled nad schvalováním systému a plánu zajištění jakosti prací Zhotovitele, kontrola a schvalování systému přejímek, materiálových i funkčních zkoušek a testů; podle potřeby výkon těchto přejímek, zkoušek a akceptačních testů v součinnosti s Objednatelem a Zhotovitelem,
 - s) oznamování a specifikace jakýchkoliv porušení povinností Zhotovitele v souvislosti s realizací Stavby, včetně specifikace a vyčíslení rozsahu nároku Objednatele na smluvní pokutu, náhradu škody či jiné újmy či bezdůvodného obohacení, nebo nároku

- na jakékoliv jiné finanční plnění (ať už sankčního, reparačního, restitučního či jiného charakteru) dle Smlouvy na Projekt (včetně termínů pro uplatnění takového nároku),
- t) provádění nezávislé kontroly kvality prací Zhotovitele, a to zejména z hlediska geologického, statického, stavebního, technologického, kvalitativního, ochrany životního prostředí a bezpečnosti práce,
 - u) zajišťování dohledu nad způsobem vypořádání odchylek ve stavebních a montážních pracích a v případě požadavků Zhotovitele na schválení víceprací podávání doporučení Objednateli na jejich řešení,
 - v) zajišťování týdenní fotodokumentace stavebních a montážních prací jak na staveništi, tak i při externí kontrole kvality dodávek v rozsahu požadovaném Objednatel,em,
 - w) spolupráce s projektantem ve věcech technického řešení a jeho případných změn, okamžité informování Objednatele v případě, že budou nalezeny vady v technickém řešení a návrh řešení zajišťovaných vad,
 - x) spolupráce s úřady místní samosprávy a státní správy příslušnými pro Projekt, zejména pomoc orgánům vykonávajícím kontrolu a audit v rámci Projektu,
 - y) oponentura obsahu školení Zhotovitele pro personál Objednatele či provozovatele při předávání Stavby, o pravidlech jejího provozu a dodržování podmínek záruk,
 - z) provedení jakékoliv další činnosti nutné či vhodné pro řádné plnění smluvních povinností Objednatele.
- finanční dohled nad činností Zhotovitele, a v rámci této činnosti zejména:
- a) kontrola a podpis protokolů coby příloh jednotlivých faktur obsahujících soupis položek prací a dodávek provedených za příslušné fakturační období s uvedením jednotkových cen a množství v souladu s aktuálně platným soupisem prací a výkazem výměr, popř. kontrola a podpis příslušných protokolů o předání a převzetí příslušné části plnění nebo jiného dokladu vyžadovaného Smlouvou na Projekt k prokázání rozsahu provedených a fakturovaných prací, služeb či dodávek,
 - b) kontrola a ověřování faktur Zhotovitele, ověřování rozpisu provedených prací,
 - c) kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů a využití rozpočtové rezervy,
 - d) spolupráce s autorským dozorem projektanta Stavby,
 - e) zpracování písemných měsíčních a jiných zpráv.

3.3. Výkon AD bude spočívat zejména v těchto činnostech:

- a) dozor nad zpracováním dokumentace a jejích revizí Zhotovitelem s vysvětlením příslušných vazeb, za účelem zabezpečení souladu s technickými podmínkami a požadavky Objednatele na minimalizaci omezení zdravotnického provozu během realizace Stavby,
- b) dozor nad zpracováním dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů,
- c) dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání Zhotoviteli a dozor při vytyčovací pracích,
- d) dozor nad realizací Stavby k zabezpečení souladu s dokumentací, jak pokud jde o vlastní řešení Stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby,
- e) posuzování návrhů na odchylky a změny týkající se dokumentace,
- f) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení Stavby, které mohou přispět ke zvýšení efektivity dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních,
- g) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních,

- h) účast na kontrolních dnech, příp. na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem,
- i) dozor nad průběhem zkoušek (individuálního či komplexního vyzkoušení) předpokládaných dokumentací nebo Smlouvou na Projekt, účast při předání a převzetí Stavby jak ke zkouškám, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru,
- j) dozor nad způsobem užívání či provozování Stavby v rozsahu a způsobem, souvisejícím se zárukami za kvalitu řešení navrženého v dokumentaci, která zabezpečí dosažení cílů Projektu,
- k) provádění drobných úprav v dokumentaci, které musí být schváleny Objednatelem,
- l) zaznamenávání zjištění, požadavků a návrhů do stavebního deníku; vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace Stavby) samostatné zpracování, pak jsou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované dokumentace; ta pak obvykle tvoří volnou přílohu příslušného záznamu ve stavebním deníku a stává se obvykle součástí dokumentace skutečného provedení.

3.4. Výkon činnosti koordinátora BOZP bude spočívat zejména v těchto činnostech:

- a) předání přehledu právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, informace o rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter Stavby a její realizaci,
- b) předávání Objednateli a Zhotoviteli, příp. jiné osobě, veškerých dalších informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- c) revize Plánu BOZP, který zpracoval Zhotovitel, a to tak, aby plně vyhotovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- d) zpracování podnětů a doporučení na technická řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti,
- e) odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření,
- f) ohlášení zahájení stavebních prací na Inspektorát bezpečnosti práce pro hlavní město Prahu,
- g) informování Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- h) upozorňování Zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření (i v Plánu BOZP),
- i) hlášení případů Objednateli, kdy Zhotovitel, přes projednání a písemné upozornění, neprodleně nepřijal opatření ke zjednání nápravy,
- j) koordinování spolupráce všech dotčených subjektů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi,
- k) na vyžádání Zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- l) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- m) sledování provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků Plánu BOZP,
- n) účast na kontrolních prohlídkách Stavby, k níž byl koordinátor BOZP, příp. Objednatel, přizván autorizovaným inspektorem,
- o) návrh a organizace termínů kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP z pověření Objednatele a zajištění účasti Zhotovitele a osob jím pověřených odborným vedením realizace Stavby k účasti na kontrolních dnech,
- p) provádění pravidelných kontrol na Stavbě, ze kterých bude pořízen zápis o zjištěných nedostatcích v BOZP formou denního hlášení s vloženou fotodokumentací s četností dle rozsahu a složitosti Stavby,
- q) upozornění Zhotovitele na vážné nedostatky zápisem do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenání údajů o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny,
- r) zpracování pravidelných reportů na konci každého měsíce.

3.5. Poskytovatel bude vykonávat činnosti TDO, AD a koordinátora BOZP podle této Smlouvy a rovněž v souladu s postupy a požadavky Objednatele obsaženými ve Smlouvě na Projekt.

3.6. Poskytovatel bude vykonávat též činnosti související s předmětem této Smlouvy, resp. činnosti, o kterých Poskytovatel jako odborník ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné zhotovení Projektové dokumentace Zhotovitele a provedení Stavby.

3.7. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za řádně poskytnuté služby sjednanou cenu.

3.8. Předmět této Smlouvy bude realizován a všechny výstupy zdokumentovány v českém jazyce.

3.9. Objednatel klade důraz na kvalitu a maximální ekonomickou výhodnost celkového řešení Stavby, zejména aby:

- a) Stavba byla ekonomicky efektivní jak z hlediska jejího provádění, tak i následného provozu, a to zejména díky použití dostupných moderních technologií;
- b) Stavba byla kvalitně provedena a uspokojovala potřeby Objednatele, čímž bude zajištěna dlouhá doba její životnosti;
- c) při provádění Stavby byly použity materiály šetrné k životnímu prostředí;
- d) provoz Stavby byl co nejméně náročný na množství energie, vody a vytvářel co nejmenší množství odpadu a znečištění.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

4.1. Místem poskytování služeb TDO, AD a koordinátora BOZP je Objekt. Veškeré písemné výstupy předá Poskytovatel Objednateli v sídle Objednatele, nebude-li v konkrétním případě mezi smluvními stranami sjednáno jinak.

4.2. Doba poskytování služeb:

Zahájení poskytování služeb	:	neprodleně po nabytí účinnosti Smlouvy
Předpokládaná doba poskytování služeb		26 měsíců
Předání a převzetí staveniště	:	do 14 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy na Projekt (předpokládaný termín protokolárního předání staveniště Zhotoviteli je 1. 10. 2021)
Termín ukončení realizace	:	Stavba musí být dokončena a předána Objednateli

Stavby		nejpozději do konce listopadu 2023
Ukončení poskytování služeb	:	okamžikem předání dokončené Stavby bez vad a nedodělků nebo okamžikem odstranění vad a nedodělků identifikovaných při předání dokončené Stavby

- 4.3. Veškeré služby tvořící předmět této Smlouvy budou poskytovány po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 4.4. Poskytování služeb se bude řídit Harmonogramem prací, který zpracuje Zhotovitel a který bude obsahovat jasné a přehledné informace, z nichž bude zřejmý časový postup Zhotovitele (včetně nasazení rozhodujících zdrojů – materiálů či techniky) při realizaci Stavby a bude obsahovat konkrétní termíny dokončení jednotlivých Závazných milníků.
- 4.5. Pokud tato Smlouva nestanoví Poskytovateli pro splnění nějaké povinnosti lhůtu, je Poskytovatel povinen ji splnit bez zbytečného odkladu v závislosti na tom, ke kterému plnění podle této Smlouvy se příslušná povinnost vztahuje.
- 4.6. Jestliže v průběhu poskytování služeb dle této Smlouvy vyvstanou skryté nebo jiné objektivní (tj. mimo rozumnou kontrolu Smluvních stran) překážky, které nemohl Objednatel ani Poskytovatel s vynaložením odborné péče předpokládat, zavazují se obě strany, že se bezodkladně dohodnou na jejich řešení formou dodatku ke Smlouvě a učiní vše pro odstranění překážek. Pakliže by odstranění skrytých překážek znamenalo zvýšení ceny služeb poskytovaných dle této Smlouvy, bude Objednatel postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a v souladu s nařízením a pokyny Ministerstva zdravotnictví ČR, které je zřizovatelem Objednatele.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena za poskytování služeb je pro účely fakturace za jednotlivé činnosti Poskytovatele členěna, v souladu s nabídkou Poskytovatele podanou v Zadávacím řízení, takto:

Členové Realizačního týmu	Sazba za 1 hodinu práce	Předpokl. počet hodin za měsíc	Předpokl. počet měsíců	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč vč. DPH
1. TDO Pozemní stavby – vedoucí týmu	650	160	26	2 704 000	3 271 840
2. TDO Pozemní stavby	640	160	26	2 662 400	3 221 504
3. TDO Technika prostředí staveb	640	160	26	2 662 400	3 221 504
4. AD Pozemní stavby	620	74	26	1 192 880	1 443 384,80
5. Koordinátor BOZP	630	96	26	1 572 480	1 902 700,80
Celková nabídková cena				10 794 160	13 060 933,60

- 5.2. V průběhu trvání Smlouvy bude plnění/fakturace probíhat tak, že Objednatel stanoví maximální rozsah činností Poskytovatele na následující kalendářní měsíc, tj. maximální počet tzv. člověkohodin pro jednotlivé členy Realizačního týmu (dále jen „**schválený rozsah prací**“). Do 5 dnů po ukončení každého kalendářního měsíce předloží Poskytovatel přehled skutečně odpracovaného času jednotlivých členů Realizačního týmu, přičemž pro jednotlivé členy Realizačního týmu nesmí být překročen maximální počet člověkohodin uvedený ve schváleném rozsahu prací. Přehled skutečně odpracovaného času podléhá odsouhlasení Objednatelem, který je oprávněn k přehledu vznést připomínky a odmítnout jej, pokud by neodpovídal skutečnosti, nebo pokud by nebyl dodržen schválený rozsah prací. Poskytovatel je oprávněn vyúčtovat odpracovaný čas za předcházející kalendářní měsíc po

schválení přehledu Objednatelem. Poskytovatel je oprávněn překročit schválený rozsah prací a Objednatel je povinen Poskytovateli za překročené plnění zaplatit pouze v případě, že v průběhu příslušného kalendářního měsíce sdělí Poskytovatel neprodleně Objednateli důvody, pro které je třeba schválený rozsah prací navýšit, a Objednatel Poskytovateli udělí písemný souhlas k navýšení schváleného rozsahu prací.

- 5.3. Jednotkové ceny/sazby uvedené v tabulce v odst. 5.1. této Smlouvy jsou platné po celou dobu poskytování služeb podle této Smlouvy, přičemž zahrnují veškeré náklady, kterých je třeba k řádnému poskytování služeb Poskytovatelem.
- 5.4. Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat zálohy.
- 5.5. Objednatel se zavazuje hradit oprávněně vystavené faktury vždy do 60 dnů od jejich doručení Objednateli. Objednatel vynaloží veškeré možné úsilí, aby řádně vystavené faktury byly Poskytovateli propláceny i v kratší lhůtě, bude-li to, vzhledem k financování Projektu z dotačních programů, objektivně možné. Dnem úhrady faktury se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Platby budou probíhat výlučně bankovním převodem na účet Poskytovatele, a to v české měně a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v české měně, ledaže dojde v České republice k zavedení EUR jako oficiální měny.
- 5.6. Účetní doklady (faktury) musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované právními předpisy, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje:
 - a) označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ,
 - b) údaj o tom, že Poskytovatel je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky,
 - c) označení této Smlouvy,
 - d) označení poskytnutých služeb (přílohou faktury bude potvrzený soupis skutečně poskytnutých služeb),
 - e) označení přílohy faktury,
 - f) číslo faktury,
 - g) den vystavení a lhůtu splatnosti faktury,
 - h) datum zdanitelného plnění,
 - i) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - j) fakturovanou částku,
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby.

V případě faktur musí být na faktuře registrační číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/20_146/0013740, informace, že jde o Projekt spolufinancovaný z prostředků OPŽP, název Projektu, a případně další informace vyžadované Pravidly pro žadatele a příjemce OPŽP, Podmínkami realizace projektu v rámci OPŽP nebo Smlouvou o financování projektu. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OPŽP, Podmínkami realizace projektu v rámci OPŽP a Smlouvou o financování projektu musí být v každé faktuře odděleně uvedené způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu, které jsou předmětem fakturované části ceny.
- 5.7. Objednatel je oprávněn do 30 dnů od doručení vrátit Poskytovateli fakturu, která neobsahuje některou z náležitostí stanovených touto Smlouvou nebo příslušným právním předpisem. Ve vráceném dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené bezvadné faktury.
- 5.8. Smluvní strany se ve smyslu § 1982 a násl. Občanského zákoníku dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku vůči Poskytovateli, ať splatnou či

nesplatnou, vůči jakékoli peněžitě pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli, ať splatné či nesplatné.

- 5.9. Místem pro doručení faktury je podatelna Objednatele na adrese sídla Objednatele. Za rozhodný den doručení faktury se považuje den vyznačený na faktuře podatelnou Objednatele. Smluvní strany se mohou dohodnout na elektronické fakturaci.

6. DALŠÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel předá na základě písemného protokolu podepsaného oběma stranami Poskytovateli do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy veškeré relevantní dokumenty ohledně Díla (výchozí podklady), které jsou v držení Objednatele a které jsou nezbytné pro poskytování služeb dle Smlouvy, jakož i veškeré další dokumenty, nákresy, listiny, podklady, zprávy, vyjádření, souhlasy, data a informace, které se týkají poskytování služeb dle této Smlouvy, pokud je Poskytovatel již nemá k dispozici.
- 6.2. V případě relevantních dokumentů získaných kdykoli později po tomto předání je Objednatel povinen předat Poskytovateli tyto dokumenty do 5 pracovních dnů od získání takových dokumentů. Smluvní strany předání dalších dokumentů potvrdí v písemném protokolu.
- 6.3. Objednatel udělí Poskytovateli zvláštní plnou moc nezbytnou pro výkon činností TDO, AD a koordinátora BOZP pro účely plnění Smlouvy. Poskytovatel je povinen včas, nejpozději 5 pracovních dnů předem, Objednatele písemně požádat o udělení případných dalších plných mocí k zajištění daného účelu, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou.
- 6.4. Na písemnou žádost Poskytovatele poskytne Objednatel veškerou možnou vyžadovanou součinnost nezbytnou pro řádnou a včasnou přípravu a výkon činností TDO, AD a koordinátora BOZP. Komunikace bude probíhat prostřednictvím realizačního týmu Poskytovatele a pověřenými zástupci Objednatele dle čl. 14. této Smlouvy.

7. DALŠÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby Objednateli profesionálně, poctivě a pečlivě, s nejvyšší možnou odbornou péčí, zavedenou odbornou praxí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele, právními předpisy, pravidly bezpečnosti a platnými technickými normami.
- 7.2. Poskytovatel je povinen jednat v souladu s pokyny Objednatele a není oprávněn se od těchto pokynů odchýlit, ledaže:
- obdrží předchozí písemný souhlas Objednatele k jednání dle vlastního uvážení,
 - je takové odchýlení nezbytné učinit v případě nouze pro ochranu zájmů Objednatele a získání předchozího písemného souhlasu Objednatele není možno požadovat, nebo
 - je pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy nebo oprávněnými požadavky třetích osob, úřadů a dotčených veřejnoprávních orgánů.
- 7.3. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději však vždy do 3 dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při plnění Smlouvy zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Nedojde-li však ke změně pokynů Objednatele, je Poskytovatel povinen postupovat podle původních pokynů Objednatele, ledaže pokyn Objednatele byl v rozporu s právními předpisy.
- 7.4. Pokud nebude možné na základě Projektové dokumentace Zhotovitele provést Stavbu v souladu s Povoleními, je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů ode dne, kdy se tuto skutečnost dozvěděl, Objednateli.

- 7.5. Poskytovatel si je vědom toho, že v rámci plnění Smlouvy získá on a jeho poddodavatelé či členové realizačního týmu přístup k důvěrným informacím Objednatele (např. k osobním údajům, informacím o bezpečnostních opatřeních, o technickém vybavení Objednatele, o připravovaných zadávacích řízeních apod.). Poskytovatel se tímto zavazuje nakládat se všemi důvěrnými informacemi Objednatele jako s důvěrnými a s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabraňující zneužití či úniku těchto informací. Poskytovatel může sdělit tyto informace pouze svým pracovníkům nebo poddodavatelům či členům realizačního týmu v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že osoby výše uvedené dostatečně poučí o důvěrnosti těchto informací a zaváže je k mlčenlivosti. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy.
- 7.6. Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 dnů ode Dne dokončení Díla, shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Objednateli rychlou orientaci a poskytne Objednateli veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, změny Projektové dokumentace Zhotovitele, programy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se realizace Díla podle Smlouvy na Projekt a plnění závazků dle této Smlouvy.
- 7.7. Poskytovatel je povinen vrátit Objednateli veškeré předměty a dokumenty, které od Objednatele obdržel v souvislosti s plněním Smlouvy do 20 dnů poté od protokolárního předání dokončeného Díla Objednateli nebo po odstranění veškerých vad uvedených v protokole o předání a převzetí Díla.
- 7.8. Poskytovatel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci plnění, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci plnění a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu § 2 písm. e) citovaného zákona.
- 7.9. Poskytovatel musí mít vždy zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby vykonávající danou odbornost pro výkon činností TDO, AD či koordinátora BOZP, se stejnou autorizací.

8. REALIZAČNÍ TÝM

- 8.1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby Objednateli prostřednictvím osob, jejichž autorizaci a odbornou způsobilost prokázal v Zadávacím řízení. Složení Realizačního týmu, které Poskytovatel uvedl v nabídce dle podmínek Zadávacího řízení, je pro Poskytovatele závazné, včetně požadavků na jednotlivé členy Realizačního týmu.
- 8.2. Změna člena Realizačního týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel takový souhlas neodepře, pokud Poskytovatel prokáže, že navrhovaná osoba disponuje stejnou či vyšší odbornou kvalifikací jako osoba vyměňovaná/odstupující a stejnými nebo vyššími zkušenostmi doloženými v rámci hodnocení v Zadávacím řízení než osoba vyměňovaná/odstupující. Poskytovatel k žádosti doloží veškeré kvalifikační doklady, které předkládal v rámci Zadávacího řízení. Písemný souhlas nebo odmítnutí souhlasu s odůvodněním, doručí Objednatel Poskytovateli ve lhůtě do 7 dnů ode dne doručení odůvodněného a řádně doloženého požadavku. Objednatel souhlas se změnou člena Realizačního týmu neudělí v případě, že by po takové změně Realizační tým nespĺňoval požadavky Objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci.

- 8.3. Žádost o změnu člena Realizačního týmu předloží Poskytovatel písemně předem alespoň 7 dnů před takovou změnou, ledaže Poskytovatel prokáže, že lhůtu nemohl dodržet z důvodů, které nemohl předvídat (např. dlouhodobá pracovní neschopnost člena týmu, úmrtí apod.).
- 8.4. Změna člena Realizačního týmu bez souhlasu Objednatele se považuje za porušení této Smlouvy bez ohledu na to, zda se jedná o osobu vyhovující požadavkům uvedeným v Zadávací dokumentaci a v této Smlouvě, či nikoli.

9. POJIŠTĚNÍ

- 9.1. Poskytovatel je povinen mít, a to po celou dobu účinnosti této Smlouvy, sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v celkové výši pojistného plnění minimálně v hodnotě **5.000.000,- Kč**.
- 9.2. Pojištění nesmí obsahovat podmínku, podle které pojištění zaniká v důsledku vzniku pojistné události, ledaže v důsledku takové pojistné události dojde k vyčerpání výše uvedené horní hranice pojistného plnění pro příslušné období uvedené výše. Pokud je ve vztahu k pojištění újmy uveden Poskytovatel jako oprávněná osoba, které v důsledku pojistné události vznikne právo na pojistné plnění, musí být Poskytovatel podle pojistné smlouvy povinen použít pojistné plnění na uvedení poškozeného majetku Objednatele do původního stavu.
- 9.3. Pojištění nesmí obsahovat žádné výluky nad rámec výluk, které jsou v obdobných případech standardně používány a žádné výluky, které by jakkoli omezovaly právo Objednatele nebo třetích osob na náhradu újmy způsobené Poskytovatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy. Spoluúcast se připouští maximálně do výše **5 %** pojistného plnění. Povinnost mít uzavřeno pojištění může Poskytovatel splnit i uzavřením více pojistných smluv.
- 9.4. Pojištění musí výslovně pokrývat škodu způsobenou při výkonu činností TDO, AD a koordinátora BOZP, či ve vztahu k celému plnění dle této Smlouvy.
- 9.5. Poskytovatel předložil originály pojistných smluv v souladu se Zadávací dokumentací před podpisem Smlouvy. Kdykoli v průběhu doby pojištění je Poskytovatel povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o jakékoli případné změně pojištění znamenající omezení pojistného krytí a do 10 dnů uvést pojištění do souladu se Smlouvou.
- 9.6. Poskytovatel je povinen kdykoli na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů od výzvy Objednatele, předložit Objednateli platné pojistné smlouvy a doklady o zaplacení pojistného.
- 9.7. Poskytovatel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv během doby pojištění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 9.8. Jestliže Poskytovatel poruší povinnost uzavřít a udržovat účinné pojištění, může takové pojištění, poté co upozorní Poskytovatele, sjednat Objednatel a započítávat placené pojistné na jakékoliv platby požadované Poskytovatelem nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Poskytovatele.

10. OBECNÁ ODPOVĚDNOST STRAN

- 10.1. Poskytovatel odpovídá za jakoukoli škodu způsobenou Objednateli v důsledku porušení svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a zavazuje se odškodnit Objednatele za jakoukoli škodu, která mu v důsledku toho vznikne.

- 10.2. Poskytovatel odpovídá Objednateli také za nemajetkovou újmu, která Objednateli vznikne v důsledku porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 10.3. V případě porušení povinností Poskytovatele sjednaných ve Smlouvě je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení zejména smluvní pokuty, kterou s takovým porušením povinností Smlouva spojuje, a využít oprávnění odstoupit od Smlouvy dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

11. NEVHODNÉ PODKLADY A POKYNY

- 11.1. Pokud jakýkoliv dokument, podklad nebo pokyn, který je dle Smlouvy jedna Smluvní strana povinna předat druhé, není dle názoru druhé Smluvní strany možné nebo vhodné použít pro účely včasného a řádného splnění povinnosti dle Smlouvy nebo pro jejich rozpor s právními předpisy nebo oprávněnými požadavky třetích osob, orgánů státní správy a dotčených organizací, je druhá Smluvní strana povinna na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu první stranu písemně upozornit.
- 11.2. Upozornění musí obsahovat podrobné vymezení důvodů takového upozornění, včetně důsledků použití takového nevhodného podkladu nebo informace, a návrh opatření k nápravě. Pokud v důsledku nevhodnosti nebo nemožnosti použití takového dokumentu, podkladu nebo pokynu již není možné dle Smlouvy řádně provést navazující plnění, musí upozornění obsahovat též popis takovýchto důsledků. Pokud na neproveditelnost nebo nevhodnost dokumentu, podkladu či pokynu jedna strana druhou neupozorní, ač o nevhodnosti nebo neproveditelnosti tohoto dokumentu, podkladu či pokynu věděla nebo vědět mohla a měla, odpovídá za veškerou škodu vyvolanou provedením daného dokumentu, podkladu či pokynu.
- 11.3. Pokud první strana na použití takového nevhodného podkladu nebo pokynu i po upozornění, které obsahuje údaje dle předchozího odstavce, trvá, neodpovídá druhá strana za škodu vyvolanou provedením takového nevhodného nebo neproveditelného dokumentu, podkladu nebo pokynu, na které upozornila.

12. SANKCE

- 12.1. Poskytovatel uhradí Objednateli za porušení svých povinností dle Smlouvy smluvní pokuty ve výši a v případech dále uvedených:
- a) smluvní pokutu ve výši **15.000,-** Kč za každé porušení povinnosti chránit důvěrné informace Objednatele,
 - b) smluvní pokutu ve výši **15.000,-** Kč za každé porušení povinnosti TDO spočívající v řádné organizaci a vedení kontrolních dnů Stavby v požadované četnosti a formě dle Smlouvy, včetně zajištění zápisů,
 - c) smluvní pokutu ve výši **30.000,-** Kč za porušení povinnosti Poskytovatele udržovat v účinnosti pojištění vyžadované Smlouvou, nebo nepředložení Smlouvou vyžadované pojistné smlouvy Objednateli, a to za každý započatý kalendářní týden prodlení s předložením pojistné smlouvy,
 - d) smluvní pokutu ve výši **10.000,-** Kč za každý případ porušení jakékoli jiné povinnosti Poskytovatele vztahující se k výkonu činností TDO, AD či koordinátora BOZP vyplývající ze Smlouvy (kromě výše uvedených).
- 12.2. Poskytovatel není v prodlení, pokud nemůže plnit svůj závazek v důsledku prodlení Objednatele a/nebo v důsledku vyšší moci.

- 12.3. Smluvní pokutu je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli na základě dokladu k úhradě vystaveného Objednatelem a na účet uvedený v takovém dokladu. Splatnost se sjednává v délce 15 dnů.
- 12.4. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu újmy v plné výši. Odstoupením od Smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.
- 12.5. V případě prodlení kterékoli Smluvní strany s úhradou peněžitého plnění podle této Smlouvy, včetně Smluvní pokuty, má druhá Smluvní strana právo na úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Prodlení s úhradou smluvní pokuty pro vyloučení pochybností nastává uplynutím posledního dne splatnosti smluvní pokuty podle příslušného dokladu k úhradě.

13. UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. Smlouva skončí splněním povinností Smluvních stran vyplývajících ze Smlouvy.
- 13.2. Smlouva může být dále ukončena:
 - a) dohodou Smluvních stran,
 - b) odstoupením od Smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - c) odstoupením od Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran z důvodů stanovených ve Smlouvě a dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
- 13.3. Objednatel je oprávněn odstoupit dále od Smlouvy, pokud:
 - a) Poskytovatel porušil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Objednatelem v písemné výzvě k nápravě doručené Poskytovateli, kde bylo specifikováno příslušné porušení; lhůta k nápravě nesmí být kratší než 10 dní,
 - b) Poskytovatel z jakéhokoli důvodu není schopen nebo oprávněn splnit své závazky vyplývající ze Smlouvy,
 - c) realizace Díla, či jakékoli části Díla byla zastavena a další pokračování v realizaci Díla nelze rozumně předpokládat (např. v důsledku zamítnutí, ukončení nebo omezení rozsahu financování realizace Díla nebo jeho části, rozhodnutí úřadů),
 - d) nastane kterákoliv z následujících situací: (i) Poskytovatel vstoupí do likvidace či bude zrušen s likvidací; nebo (ii) soud rozhodne o úpadku Poskytovatele; nebo (iii) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu; nebo (iv) insolvenční návrh na Poskytovatele bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Poskytovatele, nebo převodem jeho závodu (části závodu), kdy nový Poskytovatel nesplňuje kritéria kvalifikace stanovená v Zadávacím řízení,
 - f) Objednatel z jakéhokoli důvodu, byť i jen zčásti, neobdrží finanční prostředky pro účely realizace Díla a úhrady ceny.
- 13.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud je Objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo jakékoli její části, na níž Poskytovateli vznikl nárok, po dobu delší než 60 dnů.
- 13.5. Objednatel nebo Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže okolnosti vyšší moci u druhé Smluvní strany trvají déle než 3 měsíce.

- 13.6. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující strany a musí být řádně doručeno druhé smluvní straně s uvedením důvodu odstoupení od Smlouvy. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně řádně doručeno.
- 13.7. V případě předčasného ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, avšak v žádném případě ne kratší 15 dnů, zejména:
- a) zastavit poskytování služeb spočívajících ve výkonu činností TDO, AD a koordinátora BOZP, vyjma činností, k nimž dal Objednatel pokyn v zájmu ochrany života a majetku nebo bezpečnosti Stavby,
 - b) předat Objednateli rozpracované dokumenty ve stavu, v jakém jsou k okamžiku ukončení Smlouvy,
 - c) dle pokynů Objednatele zajistit postoupení jakékoli smlouvy s Poddodavatelem na Objednatele, a
 - d) provést případná další opatření v rozsahu a s přihlédnutím k tomu, v jaké fázi zhotovování Díla byla tato Smlouva ukončena.

O předání a převzetí dle písm. b) a c) výše bude mezi Smluvními stranami sepsán písemný záznam.

- 13.8. Po odstoupení od Smlouvy může Objednatel pověřit poskytováním služeb spočívajících ve výkonu činností TDO, AD a koordinátora BOZP jinou osobu (osoby). Objednatel a tyto pověřené osoby mohou pak využít za tímto účelem výstupy a dokumenty převzaté od Poskytovatele. Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně souhlasí, že Objednatel je ve všech případech ukončení Smlouvy oprávněn využít dosavadní výstupy Poskytovatele pro řádnou realizaci Díla.
- 13.9. V případě předčasného ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen do 15 dnů od ukončení Smlouvy předat Objednateli kompletní přehled dosud provedených služeb a jedno vyhotovení veškeré dokumentace související s prováděním Díla, kterou má s ohledem na aktuální stav rozpracovanosti Díla k dispozici.
- 13.10. Po ukončení Smlouvy zařídí Poskytovatel vše, co nesnese odkladu, pokud Objednatel neprojeví jinou vůli. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Smlouvy.

14. JEDNÁNÍ A KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 14.1. Poskytovatel je oprávněn vykonávat jménem Objednatele práva a povinnosti, která jsou mu vyhrazena, bez ohledu na to, zda to tato Smlouva výslovně v souvislosti s určitou záležitostí uvádí. Pro vyloučení pochybností je Objednatel vždy oprávněn vykonat veškerá práva a povinnosti sám prostřednictvím osob uvedených v tomto článku Smlouvy; jednání Objednatele má vždy přednost před jednáním Poskytovatele. Objednatel je oprávněn s okamžitou účinností omezit nebo rozšířit pověření Poskytovatele písemným oznámením podepsaným jednou z osob uvedených v tomto článku Smlouvy nebo statutárním orgánem Objednatele, které bude doručeno Poskytovateli.
- 14.2. Fyzické osoby uvedené v čl. 1. Smlouvy jsou oprávněny zastupovat příslušné Smluvní strany a činit jménem příslušné Smluvní strany veškeré právní úkony ve všech záležitostech souvisejících s touto Smlouvou, zejména potvrzovat protokoly, zápisy, změny této Smlouvy (změnové listy nebo dodatky) či ukončení Smlouvy.

- 14.3. K zastoupení Smluvní strany a právnímu jednání ve všech záležitostech souvisejících s touto Smlouvou, vyjma předání a převzetí jednotlivých plnění, změn Smlouvy (ať změnovými listy nebo jinými dodatky) či jejího ukončení, jsou samostatně oprávněni všeobecně pověřeni pracovníci příslušné Smluvní strany.
- a) Všeobecně pověřeným zaměstnancem Objednatele je:
- Fakultní nemocnice
- v Motole
- b) Všeobecně pověřenými zaměstnanci Poskytovatele jsou:
- 14.4. Poskytovatel zajistí, aby jeho všeobecně pověřeni pracovníci byli k dosažení na oznámených mobilních telefonech 24 hodin denně každý den v týdnu pro případ neodkladné potřeby řešení urgentních záležitostí souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 14.5. V provozních záležitostech jsou za Smluvní strany oprávněni jednat níže uvedení speciálně pověřeni pracovníci. Provozními záležitostmi se pro vyloučení pochybností nerozumí předání a převzetí jednotlivých plnění, změny Smlouvy (ať změnovými listy nebo jinými dodatky) či její ukončení ani potvrzení zápisu o dokončení Milníků. Smluvní strany mohou po uzavření této Smlouvy dodatkem upřesnit jednotlivé oblasti, v nichž jsou speciálně pověřeni pracovníci příslušné Smluvní strany oprávněni jednat.
- 14.6. V provozních záležitostech jsou za Objednatele oprávněni jednat níže uvedené osoby:
- a) Fakultní nemocnice
- v Motole
- 14.7. V provozních záležitostech jsou za Poskytovatele oprávněni jednat níže uvedené osoby:
- a)
- b)
- 14.8. Smluvní strany si do 14 dní od nabytí účinnosti Smlouvy předají seznam veškerých osob, u nichž je v souvislosti s plněním této Smlouvy žádoucí, aby druhá Smluvní strana měla jejich kontaktní údaje, včetně veškerých pověřených zaměstnanců Objednatele a veškerých pověřených zaměstnanců Poskytovatele. Předaný seznam bude uvádět zejména jméno a příjmení, funkci ve vztahu k plnění této Smlouvy, adresu pracoviště, číslo přímé pevné telefonní linky a mobilního telefonu a e-mailovou adresu.
- 14.9. Smluvní strany jsou oprávněny kdykoli, s okamžitou účinností, změnit osoby (netýká se členů Realizačního týmu Poskytovatele, jejichž změna je možná pouze v souladu s čl. 8. Smlouvy) a údaje uvedené v seznamu osob a o takové změně písemně informovat druhou Smluvní stranu nejpozději do 5 dnů od jejího vzniku. Takové oznámení musí být podepsáno statutárním orgánem příslušné Smluvní strany, nebo osobou k tomu zmocněnou. Objednatel je dále oprávněn k jakýmkoliv činnostem týkajícím se této Smlouvy písemně zmocnit jiné osoby.
- 14.10. Předchozími ustanoveními tohoto článku nejsou dotčena ustanovení právních předpisů o jednání jménem či zastupování osob ani zvláštní ustanovení této Smlouvy.
- 14.11. Komunikace předpokládaná touto Smlouvou mezi Smluvními stranami či mezi některou ze Smluvních stran a třetí osobou (bez ohledu, zda se jedná o oznámení, vyrozumění, informaci, vyjádření, souhlas, sdělení či o jiný druh komunikace) musí být provedena písemně, kde tato Smlouva tak stanoví. Pokud jednotlivá ustanovení této Smlouvy nevymezují prostředky komunikace jinak, může být písemná komunikace doručena

adresátovi osobně nebo zaslána kurýrem, doporučenou poštou nebo e-mailem. Písemná komunikace musí být podepsána osobou nebo označena jménem osoby, která ji odesílá, a musí být učiněna v českém jazyce.

14.12. Nestanoví-li tato Smlouva v určitém případě jinak nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, musí být písemná komunikace směřována na následující doručovací údaje Smluvních stran:

a) pokud je adresátem Objednatel:

V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 – Motol

E-mail:

b) pokud je adresátem Poskytovatel:

PIKMA s.r.o., Novodvorská 1074/26, 674 01 Třebíč

Email

Změny doručovacích údajů musí být oznámeny druhé Smluvní straně písemně do 5 dnů od jejich vzniku.

14.13. Potvrzení adresáta o přijetí na opisu nebo stejnopisu písemné komunikace prokazuje doručení takové písemné komunikace. Aniž by tím byla dotčena kogentní ustanovení právních předpisů, neprokáže-li adresát opak, má se za to, že za důkaz o doručení písemné komunikace se považuje:

a) potvrzení adresáta o přijetí zásilky nebo poznámce kurýra o odmítnutí přijetí zásilky adresátem v záznamech kurýra, v případě zaslání kurýrem,

b) potvrzení adresáta o přijetí zásilky na poštovní doručence nebo poznámka pošty o odmítnutí přijetí zásilky adresátem nebo o neúspěšném pokusu doručit zásilku adresátovi, v případě zaslání doporučenou poštou.

15. VYŠŠÍ MOC

15.1. Každé prodlení při provádění Smlouvy kteroukoliv Smluvní stranou nebude neplněním závazku ani nebude důvodem k vyrovnání újem kteroukoliv Smluvní stranou, jestliže takovéto zdržení nebo neplnění je způsobeno okolnostmi ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Odpovědnost však nevylučuje překážka, která vznikla v době, kdy povinná strana byla již v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla v důsledku jejich hospodářských poměrů.

15.2. Za okolnosti vyšší moci se považují takové neodvratitelné události, které ta Smluvní strana, která se jich dovolává, při uzavírání Smlouvy nemohla předvídat, a které jí brání, aby splnila své smluvní povinnosti, jako např. válka, živelné katastrofy, generální stávky, omezující opatření související s epidemiologickou situací vydaná orgány veřejné moci apod. Za okolnosti vyšší moci se naproti tomu nepovažují zpoždění dodávek Subdodavatelů, výpadky médií apod.

15.3. Smluvní strana, která se dovolává vyšší moci, je povinna neprodleně, nejpozději však do 3 dnů, druhou Smluvní stranu vyrozumět o vzniku okolností vyšší moci a takovou zprávu ihned písemně potvrdit. Stejným způsobem vyrozumí druhou Smluvní stranu o ukončení okolností vyšší moci. Na požádání předloží Smluvní strana, která se dovolává vyšší moci, věrohodný důkaz o této skutečnosti.

15.4. Pokud trvání zásahu či okolnosti vyšší moci nepřesáhne, byť přerušovaně, v souhrnu 3 měsíce, plnění této Smlouvy bude prodlouženo o dobu trvání takového zásahu. Pokud toto

trvání přesáhne, byť přerušovaně, v souhrnu 3 měsíce, situace se bude řešit vzájemnou dohodou mezi Smluvními stranami.

- 15.5. Pokud stav vyšší moci bude trvat déle než 3 měsíce, mají obě Smluvní strany právo odstoupit od Smlouvy.

16. ŘÍDÍCÍ PRÁVO, SPORY, SOUDY

- 16.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi Smluvními stranami ustanovení Občanského zákoníku.
- 16.2. Pokud dojde mezi Smluvními stranami ke sporům, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, jsou příslušné k jejich řešení soudy České republiky.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá Smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv. Poskytovatel s uveřejněním Smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv souhlasí.
- 17.2. Veškeré dokumenty týkající se poskytovaných Služeb budou provedeny či vyhotoveny v jazyce českém.
- 17.3. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 17.4. Poskytovatel není oprávněn převést práva a závazky z této Smlouvy vyplývající na třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, přičemž takovýto převod je možný pouze v případě, bude-li zajištěn soulad takového postupu se Závaznými předpisy, zejména ZZVZ.
- 17.5. Pokud není ve Smlouvě pro konkrétní případ ujednáno jinak, pak opomene-li Objednatel kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která mu přísluší podle Smlouvy, případně podle právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdal.
- 17.6. Pokud není ve Smlouvě pro konkrétní případ ujednáno jinak, pak jakékoli nároky Smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 17.7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, oboustranně podepsanými a chronologicky číslovanými změnovými listy a dodatky, s výjimkou případů, kdy Smlouva předpokládá možnost jednostranné změny Smlouvy.
- 17.8. Tato Smlouva je vyhotovena v 1 originále v elektronické podobě. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli veškeré doklady související s poskytováním Služeb, které si vyžadají kontrolní orgány.
- 17.9. Poskytovatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.10. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatné, neúčinné, nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy platná, účinná, vymahatelná. Smluvní strany se zavazují nahradit takové neplatné, neúčinné, nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, platným, účinným, vymahatelným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17.11. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

1. Realizační tým
2. Seznam Subdodavatelů
3. Cenová nabídka

V Praze dne viz elektronický podpis

Digitálně podepsal
Datum: 2022.06.24
13:24:07 +02'00'

**Fakultní nemocnice v Motole
státní příspěvková organizace**

V Třebíči dne viz elektronický podpis

Digitálně podepsal
Datum: 2022.06.24
08:49:07 +02'00'

PIKMA s.r.o.

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

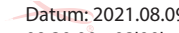
Ozn. člena	Jméno a příjmení člena týmu	Podrobný popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky	Informace o nejvyšším dosaženém vzdělání	Délka odborné praxe	Vztah člena realizačního týmu k Účastníkovi	Jazyk	Popis požadované odborné zkušenosti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky s uvedením kontaktní osoby, u které lze tyto informace ověřit	Osvědčení
1.					zaměstnanec			
2.	Václav Kaňka	TDO autorizovaný inženýr/technik Pozemní stavby			poddodavatel IČ: 61122548			
3.	Ing. Roman Múhl	TDO autorizovaný inženýr/technik Technika prostředí staveb (specializace elektrotechnická zařízení)			poddodavatel IČ: 3377792			

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Ozn. člena	Jméno a příjmení člena týmu	Podrobný popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky	Informace o nejvyšším dosaženém vzdělání	Délka odborné praxe	Vztah člena realizačního týmu k Účastníkovi	Jazyk	Popis požadované odborné zkušenosti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky s uvedením kontaktní osoby, u které lze tyto informace ověřit	Osvědčení
4.	Ing. Petr Jileček	AD autorizovaný inženýr/technik Pozemní stavby			poddodavatel IČ: 029 37 182			
5.	Ing. Dana Brajerová	koordinátor BOZP			poddodavatel IČ: 68866585			

V Třebíči dne 09.08.2021.

 Digitálně podepsal


 Datum: 2021.08.09
 • 09:30:00 +02'00'

SEZNAM PODDODAVATELŮ A POPIS JEJICH PLNĚNÍ

Ozn. člena	Jméno a příjmení člena týmu	Podrobný popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky	Informace o nejvyšším dosaženém vzdělání	Délka odborné praxe	Vztah člena realizačního týmu k Účastníkovi	Jazyk	Podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky, vyjádřeném procentuálně či v CZK – viz § 105 odst. 1 písm. b) zákona	Osvědčení
1.					zaměstnanec			
2.	Václav Kaňka	TDO autorizovaný inženýr/technik Pozemní stavby			poddodavatel IČ: 61122548			
3.	Ing. Roman Múhl	TDO autorizovaný inženýr/technik Technika prostředí staveb (specializace elektrotechnická zařízení)			poddodavatel IČ: 3377792			

SEZNAM PODDODAVATELŮ A POPIS JEJICH PLNĚNÍ

Ozn. člena	Jméno a příjmení člena týmu	Podrobný popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky	Informace o nejvyšším dosaženém vzdělání	Délka odborné praxe	Vztah člena realizačního týmu k Účastníkovi	Jazyk	Podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky, vyjádřeném procentuálně či v CZK – viz § 105 odst. 1 písm. b) zákona	Osvědčení
4.	Ing. Petr Jileček	AD autorizovaný inženýr/technik Pozemní stavby			poddodavatel IČ: 029 37 182			
5.	Ing. Dana Brajerová	koordinátor BOZP			poddodavatel IČ: 68866585			

V Třebíči dne 09.08.2021.

Digitálně podepsal

Datum: 2021.08.09
09:24:54 +02'00'

zapsaná v OR, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 43567

Cenová nabídka č. 10/2021.

Dodavatel: PIKMA, s.r.o. Novodvorská 1074/26 674 01 Třebíč IČ: 26 88 81 81 DIČ: CZ 26 88 81 81, Je plátcem DPH Bank. spoj.: KB, a.s., Číslo účtu: 27-8091070237/0100 Tel.: E-mail:	Odběratel: Fakultní nemocnice v Motole V Úvalu 84 150 06 Praha 5 - Motol IČ: 00064203 DIČ: CZ00064203 Bank. spoj.: KB, a.s. Číslo účtu: 17937051/0100 Tel.: E-mail: =
Datum vystavení CN: 08.08.2021. Platnost CN do: -	Poptávka č.: VZ Popt. ze dne: -

Předmět cenové nabídky:

Nabídka, týkající se akce "UV-955/26 Snížení energetické náročnosti budovy Modrého pavilonu – Fakultní nemocnice Motol, Praha – inženýrská činnost a dozor stavby".

Členové realizačního týmu	Sazba za 1 hodinu práce	Předp. poč. hod. za měsíc	Předpokládaný počet měsíců	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč vč. DPH	Podíl Poddodavatele na plnění VZ v %
1. TDO Pozemní stavby – vedoucí týmu	650	160	26	2 704 000,00	3 271 840,00	25,05
2. TDO Pozemní stavby	640	160	26	2 662 400,00	3 221 504,00	24,67
3. TDO Technika prostředí staveb	640	160	26	2 662 400,00	3 221 504,00	24,67
4. AD Pozemní stavby	620	74	26	1 192 880,00	1 443 384,80	11,05
5. Koordinátor BOZP	630	96	26	1 572 480,00	1 902 700,80	14,57
Celková nabídková cena				10 794 160,00	13 060 933,60	100,00

Cenová nabídka celkem bez DPH: 10 794 160,00 Kč
--

Doba plnění: **dle požadavku objednatele**

Poznámka: -

V Třebíči dne 08.08.2021.

Razítko a podpis: _____

PIKMA, s.r.o.

 Digitálně podepsal

 Datum: 2021.08.09
 09:30:44 +02'00'