

Dohoda o poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek Číslo 2022/04316

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Aneta Horčíčková, specialista řízení požadavků korporátní obchod
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 134204869/0300
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/2, 115 00 Praha
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ0303000000000134204869
dále jen „ČP“

a

Česká republika Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje

se sídlem: Závodní 205, 36006 Karlovy Vary
IČO: 70883611
DIČ: CZ70883611
zastoupen: brig. gen. Ing. Václav Klemák, ředitel HZS Karlovarského kraje
zapsán/a v obchodním rejstříku: Registru ekonomických subjektů
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 000000-0001247881/0710
korespondenční adresa: Česká republika Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje,
Závodní 205/70, 36006 Karlovy Vary
přidělené ID CČK složky: 115452001
dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Dohodu o poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek.

Elektronická faktura se považuje za doručenou dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu zákazníka podatelna@hzs-kvk.cz.

ID CČK složky: **115452001**

- 4.4 Pokud Objednatel nevyrovná své závazky vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené podle čl. 4, bodu 4.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodloužení Objednatele s úhradou jeho závazků neposkytovat služby dle této Dohody

5. Ostatní ujednání

- 5.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) **JUDr. Monika Poláková, 950 370 350, monika.polakova@hzs-kvk.cz**

Kontaktní osobou za ČP ve věcech obchodních je příslušný obchodní manažer ČP přidělený Odesílateli. Kontaktní údaje příslušného obchodního manažera jsou dostupné na www.ceskaposta.cz. Kontaktní osobu za ČP ve věcech provozních je vedoucí příslušné podací pošty. Kontaktní údaje podací pošty jsou dostupné na www.postaonline.cz.

- 5.2 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v bodu 5.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.
- 5.3 Odesílatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Nedílnou součástí této Dohody jsou Podmínky svozu a rozvozu poštovních zásilek (dále jen „Podmínky“), jejichž znění aktuální ke dni podpisu Dohody tvoří její přílohu č. 1. ČP je oprávněna Podmínky měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Podmínek, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na adresu kontaktní osoby za Objednatele uvedené v čl. 5, bodu 5.1.
- 6.2 Tato Dohoda se uzavírá **na dobu neurčitou**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 15 dnů začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Ceníku a/nebo Podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku a/nebo Podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek a/nebo Ceníku musí mít písemnou formu. Po skončení účinnosti Dohody vrátí Objednatel ČP nepoužité adresní štítky.
- 6.3 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se

Podmínky služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Česká pošta, s. p., (dále jen „ČP“) poskytuje službu „Svoz a rozvoz zásilek“. Svozem se rozumí převzetí zásilek ve stanoveném časovém rozmezí u osoby, která uzavřela s ČP Dohodu o svozu a rozvozu zásilek (dále jen „Objednatel“). Rozvozem se rozumí dodání zásilek ve stanoveném časovém rozmezí Objednateli v místě určeném v adrese.

Svoz/rozvoz bude prováděn ve vzájemně dohodnutých pracovních dnech a časových rozmezích z/na obslužná místa Objednatele, dle specifikace obsažené v Příloze Dohody o svozu a rozvozu zásilek „Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek“.

- 1.2 Objednatel je povinen za poskytnutí služby „Svoz a rozvoz zásilek“ řádně a včas zaplatit cenu stanovenou v souladu s Čl. 4 bod 4.1 těchto podmínek.

2. Svoz zásilek

- 2.1 ČP provede převzetí zásilek včetně podacích stvrzenek na obslužných místech pravidelně ve sjednaných pracovních dnech a časech uvedených v Příloze Dohody „Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek“ nebo nepravidelně po předchozí písemné objednávce.
- 2.2 Objednatel je povinen zajistit po přistavení vozidla ČP podmínky pro plynulou nakládku zásilek. Zásilky musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než 15 minut.
- 2.3 Objednatel zapíše zásilky, u kterých ČP stvrzuje podání, do podací stvrzenky, která má formu stanovenou ČP (podací lístek, poštovní podací arch, atd.), kterou přiloží k zásilkám. Zásilky seřadí v pořadí, v jakém jsou zapsány v podací stvrzence. Vzor „Poštovního podacího archu“ a „Poučení pro uživatele poštovních podacích archů a pro polepovače poštovních zásilek“ a další potřebné dokumenty (návody, pokyny) dodá ČP na vyžádání. Poštovní podací arch může být nahrazen datovým souborem. V takovém případě Objednatel předá ČP datový soubor sjednaným způsobem nejpozději při předání zásilek. Pokud je objednatel držitelem Zákaznické karty, pověřený pracovník ČP s ním vyplní Soupis zásilek, který obě strany stvrdí podpisem.
- 2.4 Potvrzenou podací stvrzenku vrátí ČP Objednateli nejpozději při následujícím svozu nebo rozvozu zásilek z/do obslužného místa, na kterém byly předmětné zásilky podány. V případě menšího počtu svozů z obslužného místa Objednatele než 3x týdně bude potvrzená podací stvrzenka dodána Objednateli na příslušné obslužné místo pracovníkem ČP, v jehož působnosti se obslužné místo nachází, při jeho běžné pochůzce.
- 2.5 Objednatel nesmí ke svozu předat zásilky, jejichž obsah je zakázán poštovními nebo obchodními podmínkami ČP platnými pro danou službu a zásilky, jejichž udaná cena převyšuje 150 000,- Kč. Zásilky připravené k převzetí musí svými rozměry, vahou a způsobem úpravy odpovídat poštovním nebo obchodním podmínkám ČP platným pro danou službu. Zásilky v obalech musí Objednatel uzavřít tak, aby nemohlo dojít při přepravě k podací poště ke ztrátě, poškození nebo úbytku obsahu.
- 2.6 V případě vyššího objemu zásilek, než je objem, který je stanoven jako obvyklý, nebo v případě podání zásilek, jejichž délka přesahuje 180 cm nebo součet všech tří rozměrů (délka, šířka, výška) zásilky přesahuje 240 cm (u zásilek, které nemají pravoúhlý tvar, se rozměry posuzují obdobně), je Objednatel povinen nejméně 24 hodin před časem svozu telefonicky informovat podací poštu pro dané obslužné místo, uvedenou v Příloze Dohody „Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby

Celková měsíční cena, nezávislá na dni prvního svozu/rozvozu v průběhu měsíce, bude určena součtem jednotkových měsíčních cen za jednotlivá obslužná místa a cen za mimořádné jízdy ke všem obslužným místům v daném měsíci.

- 4.4 V případě nedodržení sjednaného termínu, resp. času svozu/rozvozu ze strany ČP, bude Objednateli na základě písemného požadavku dobropisována ČP částka ve výši rozdílu mezi cenou služby (základní sazba zohledněna o sjednané koeficienty) a cenou služby skutečně poskytnutou (základní sazba zohledněna o koeficienty odpovídající skutečně poskytnuté službě), a to při zachování minimální výše jednotkové ceny na jedno obslužné místo a měsíc.
- 4.5 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 14 dní ode dne jejího vystavení.
- 4.6 Je-li Objednatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

5. Informace o zpracování osobních údajů

- 5.1 Zpracování osobních údajů se řídí pravidly uvedenými v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. - Základní poštovní služby a Poštovních a obchodních podmínkách České pošty, s.p. - Ostatní služby platných ke dni poskytnutí příslušné poštovní či jiné služby dle těchto poštovních podmínek. Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese www.ceskaposta.cz.

Rozdělení obcí do kategorií pro účely stanovení koeficientu pro výpočet jednotkové ceny dle Ceníku

Obce zařazené do kategorie A – Praha, Brno, Ostrava

Obce zařazené do kategorie B – obce uvedené v Seznamu obcí v kategorii B

Obce zařazené do kategorie C – ostatní obce

Seznam obcí v kategorii B

OKRES	OBEC		
Benešov	Benešov	Vlašim	
Beroun	Beroun		
Blansko	Blansko	Boskovice	
Brno - venkov	Kuřim	Ivančice	Tišnov
Bruntál	Krnov	Bruntál	Rýmařov
Břeclav	Břeclav		
Česká Lípa	Česká Lípa	Nový Bor	
České Budějovice	České Budějovice	Týn nad Vltavou	
Český Krumlov	Český Krumlov		
Děčín	Děčín	Varnsdorf	Rumburk

OKRES	OBEC		
Most	Most	Litvínov	
Náchod	Nové Město nad Metují	Jaroměř	Náchod
	Broumov	Červený Kostelec	
Nový Jičín	Frenštát pod Radhoštěm	Kopřivnice	Nový Jičín
	Příbor	Studénka	
Nymburk	Nymburk	Poděbrady	Lysá nad Labem
Olomouc	Olomouc	Šternberk	Uničov
	Litovel		
Opava	Opava	Hlučín	
Pardubice	Pardubice	Přelouč	
Pelhřimov	Pelhřimov	Humpolec	
Písek	Písek	Milevsko	
Plzeň – město	Plzeň		
Praha - východ	Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	Čelákovice	Říčany
Prachatice	Prachatice		
Prostějov	Prostějov		
Přerov	Přerov	Hranice	Lipník nad Bečvou
Příbram	Příbram		
Rakovník	Rakovník		
Rokycany	Rokycany		
Rychnov nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou		
Semily	Semily	Turnov	
Sokolov	Sokolov	Chodov	
Strakonice	Strakonice		
Svitavy	Svitavy	Polička	Moravská Třebová
	Litomyšl		
Šumperk	Šumperk	Zábřeh	Mohelnice

Příloha č. 2 - Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

Objednatel: Česká republika Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje Adresa obslužného místa	Adresa dodací/podací pošty	Datum prvního svozu/rozvoz u zásilek	Čas svozu/rozvozu zásilek	Typ služby (S/R)	Denní frekvence (počet jízď)	Dny v týdnu (Po, Út, St, Čt, Pá)	Jednotková měsíční cena (bez DPH)	ID ČČK složky obslužného místa
Kontakty	Kontakty							
Závodní 205/70, 362 07, Karlovy Vary, tel:950 370 350	Depo Karlovy Vary 70 Nákladní 925/29, Rybáře, 36010, Karlovy Vary tel: 954 396 922	01.07.2022	6:30 - 9:30	S/R	1	PO - PÁ	2 400,- Kč	115452001