**Smlouva o dílo**

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

|  |
| --- |
| **Číslo smlouvy** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Čl. 1 Smluvní strany** | |
| **Objednatel** | |
| Obchodní firma / název: | Základní škola, Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvková organizace |
| Sídlo – ulice, č. popisné / č. orientační  PSČ, obec: | Bratří Čapků 279, Příbram VII, 261 01 Příbram |
| IČ: | 71295003 |
| Odpovědný zástupce: | Mgr. Alena Mašiková |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Alena Mašiková |
| Kontaktní spojení (tel., e-mail): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zhotovitel** | |
| Obchodní firma / název: | Type.Bo s.r.o. |
| Sídlo – ulice, č. popisné / č. orientační  PSČ, obec: | Klapkova 83, Praha 8, 182 00 |
| IČ: | 14305356 |
| DIČ: | CZ14305356 |
| Odpovědný zástupce: | Bc. Veronika Bočková, jednatelka společnosti |
| Kontaktní osoba: | Bc. Veronika Bočková |
| Kontaktní spojení (tel., e-mail): |  |

|  |
| --- |
| **Čl. 2 Předmět smlouvy** |
| 1. Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy pro objednatele v rámci projektového záměru „**Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram**“:    1. zpracovat žádost o dotaci a zkompletovat přílohy žádosti o dotaci vč. zpracování studie proveditelnosti    2. zajistit administrativní řízení projektu s ohledem na pravidla dotačního programu IROP+    3. organizace zadávacího řízení 2. Předmět smlouvy uvedený v předchozím odstavci tohoto článku bude dále označen také jen jako „dílo“. 3. Předpokládaný rozsah plnění je:    * Za část a) zpracování žádosti o dotaci pro projekt v elektronické aplikaci za účelem předložení do Výzvy iROP+, poskytování konzultací k zamýšlené podobě projektu, aktivní doporučení ze strany zhotovitele, úpravy žádosti a podkladů vyplývajících z jednotlivých stupňů kontrol, sledování projektové žádosti do přidělení dotace    * Za část b) konzultační a poradenské služby pro realizační management k projektu, podpora, asistence a poradenství ve vztahu k tvorbě monitorovacích zpráv, žádostí o změnu, žádostí o platbu včetně závěrečného vyúčtování projektu, poskytování součinnosti v období udržitelnosti projektu, zejména v případě kontrol ze strany řídícího orgánu.    * Za část c) vedení harmonogramu zadávacího řízení, konzultace k vymezení rozsahu zadávacího řízení v rozsahu položek žádosti o finanční podporu, stanovování obchodních a platebních podmínek, stanovování požadavků na zpracování nabídkových cen a kvalifikaci, požadavků na obsah a formu nabídek i kritéria hodnocení nabídek, tvorba výzvy a zadávací dokumentace, oslovování potencionálních uchazečů, uveřejnění výzvy a zadávací dokumentace, tvorba zápisů z otevírání obálek a hodnocení nabídek, zajištění uveřejnění ve stanovených lhůtách a na stanovených místech, zajištění oznámení o výsledku zadávacího řízení, uveřejnění výsledku, smlouvy a dalších dokumentů související se zadávacím řízením. |

|  |
| --- |
| **Čl. 3 Cena díla** |
| 1. Smluvní strany se dohodly, že cena díla činí **350.000 Kč bez DPH.** DPH bude připočteno ve výši dle aktuální právní úpravy v okamžiku fakturace. 2. Složky ceny díla:    1. dílo dle čl. 2 odst. 1 písm. a): 80.000 Kč bez DPH    2. dílo dle čl. 2 odst. 1 písm. b): 120.000 Kč bez DPH    3. dílo dle čl. 2 odst. 1 písm. c): 150.000 Kč bez DPH 3. Okamžik vystavení faktury:    1. dílo dle čl. 2 odst. 1 písm. a): zveřejnění výsledků výběru projektů    2. dílo dle čl. 2 odst. 1 písm. b): 50 procent po vydání rozhodnutí / právního aktu o přidělení dotace, 50 procent při ukončení realizace projektu    3. dílo dle čl. 2 odst. 1 písm. c): 50 procent po vyhotovení zadávací dokumentace, 50 procent po dokončení výběrového/zadávacího řízení. Pokud bude v rámci projektu více výběrových/zadávacích řízení, pak se faktury vystaví poměrně (např. v případě dvou výběrových/zadávacích řízení se po vyhotovení zadávací dokumentace místo 50 procent vystaví faktura na 25 procent). 4. Splatnost faktur činí 14 dní od jejich řádného vystavení. 5. Maximální rozsah prací zhotovitele: 250 člověkohodin |

|  |
| --- |
| **Čl. 4 Doba a místo plnění díla** |
| 1. Zhotovitel se zavazuje vyhotovit dílo nejpozději 3 dny před termínem jeho posledního možného odevzdání dle pravidel dotačního programu. 2. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli včas dokumenty, podklady a informace nutné k řádnému vypracování díla, pak se lhůta uvedená v čl. 4 odst. 1 nepoužije a lhůta se přiměřeně prodlouží. 3. Místem plnění je sídlo objednatele. |

|  |
| --- |
| **Čl. 5 Práva a povinnosti smluvních stran** |
| 1. Zhotovitel je povinen:    1. provést dílo řádně a včas, v souladu s pravidly dotačního programu, na základě dokumentů, podkladů a informací od objednatele, jeho dodavatelů, či z veřejných informačních zdrojů    2. jménem objednatele vést komunikaci s poskytovatelem dotace, jemu nadřízenými a kontrolními orgány    3. objednateli zodpovědět dotazy týkající se pravidel dotačního programu, v rámci kterého bude projekt předložen    4. na vyžádání objednatele se účastnit kontrol projektu ze strany poskytovatele dotace, jemu nadřízených a kontrolních orgánů    5. umožnit objednateli průběžnou kontrolu provádění díla osobou, kterou objednatel písemně zmocní; za zmocněnou osobu jsou považovány osoby uvedené v hlavičce této smlouvy (odpovědný zástupce, kontaktní osoba). 2. Objednatel je povinen:    1. na vyžádání zhotovitele poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména ve zhotovitelem stanoveném termínu poskytnout pravdivé a úplné dokumenty, podklady a informace nutné ke zpracování díla    2. bez zbytečného odkladu poskytnout zhotoviteli kopie všech dokumentů, které byly objednateli předány poskytovatelem dotace či kontrolními orgány, zejména rozhodnutí o poskytnutí podpory, smlouvu o financování projektu, výzvy k doplnění podkladů, informace o plánovaných kontrolách, protokoly z kontrol atd.    3. poskytnout zhotoviteli dokumenty, podklady a informace k čerpání podpor dle pravidla de minimis a regionální investiční podpory, definici malého a středního podniku, plátcovství DPH a nároku na odpočet DPH, k stanovení definice veřejného zadavatele a další skutečnosti nutné k řádnému vyhotovení díla; zhotovitel není povinen tyto dokumenty, podklady a informace jakkoli přezkoumávat a smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že zhotovitel bude z údajů sdělených v těchto věcech vycházet    4. zhotovitele předem informovat o záměru vstoupit do komunikace s poskytovatelem dotace, jemu nadřízenými a kontrolními orgány, zpřístupnit neprodleně veškerou písemnou a elektronickou komunikaci s těmito orgány a přizvat zhotovitele na všechna jednání s těmito orgány    5. odsouhlasit dílo vyhotovené zhotovitelem před jeho odevzdáním poskytovateli dotace; podpisem zhotovitelem vyhotovených dokumentů objednatel potvrzuje, že byl s v nich uvedenými skutečnostmi seznámen, odpovídá za jejich věcnou správnost a bere na vědomí, že tyto dokumenty jsou závazné pro realizaci projektu. 3. Zhotovitel je oprávněn, v případě splnění předmětu smlouvy, použít údaje v rozsahu označení žadatele či příjemce, názvu projektu, výše rozpočtu, výše dotace, stručného obsahu projektu, případně dalších informací v rámci svých referencí. 4. Komunikace mezi objednatelem a zhotovitelem bude probíhat přednostně elektronicky 5. Objednatel se zavazuje, že dílo nebude užívat jiným způsobem, než je uvedeno v této smlouvě. Během ani po skončení účinnosti smlouvy není objednatel oprávněn dílo či jeho část jakkoli dále užívat (např. podat žádost o dotaci zpracovanou zhotovitelem do stejného či podobného dotačního programu bez předchozího souhlasu zhotovitele). 6. Objednatel zodpovídá za realizaci zadávacích řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli ve věci těchto zadávacích řízení součinnost, zejména ve vztahu k pravidlům dotačního programu. |

|  |
| --- |
| **Čl. 6 Splnění díla** |
| 1. Dílo, resp. jeho příslušná část, je splněno jeho předáním objednateli elektronicky, písemně či jinou vhodnou formou. Dle domluvy je možné i dílo předat formou podání žádosti skrze systém MSEU2021+ na základě plné moci přímo zhotovitelem. 2. Na předání díla nemá vliv, pokud objednatel neposkytne součinnost při převzetí díla či jeho části nebo odmítne podepsat předávací protokol (zápis), pokud je vyhotoven. I v takovém případě se dílo považuje za předané a převzaté a zhotoviteli za něj náleží sjednaná cena díla. |

|  |
| --- |
| **Čl. 7 Odpovědnost za vznik újmy** |
| 1. Objednatel má vůči zhotoviteli právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad díla. 2. Nárok na náhradu újmy je dohodou smluvních stran omezen maximální výší ceny díla za danou složku díla dle čl. 3 této smlouvy, ke které se vada váže. Za náhradu újmy se považují i částky uhrazené formou smluvní pokuty. 3. Nárok na náhradu újmy nelze po zhotoviteli uplatnit, pokud: 4. objednatel neposkytoval potřebnou součinnost 5. objednatel nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění újmy či její minimalizaci 6. objednatel postupoval v rozporu s doporučením zhotovitele či bez jeho vědomí 7. objednatel postupoval v rámci zadávacího či výběrového řízení v rozporu se zásadami zákona o zadávání veřejných zakázek (transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení, zákaz diskriminace) 8. korekce dotace nebo jiná peněžitá sankce byla udělena za diskriminační nastavení technické specifikace v rámci zadávací dokumentace zadávacího či výběrového řízení 9. objednatel v rámci výběrového řízení na dodavatele nesplnil povinnost uveřejnit smlouvu a /nebo skutečně uhrazenou cenu danou § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek či jiných obecně závazných předpisů 10. vada díla byla způsobena objednatelem 11. tato smlouva byla podepsána méně jak 30 dnů před termínem dokončení díla 12. korekce dotace nebo jiná peněžitá sankce byla udělena za postup, který byl s poskytovatelem dotace, jemu nadřízenými a kontrolními orgány konzultován nebo v minulosti obdobný postup byl shledán jako bez závad 13. korekce dotace nebo jiná peněžitá sankce souvisí s vadou, neúplností či nepravdivostí dokumentů, podkladů a informací, které zhotoviteli předal objednatel či jeho dodavatel 14. objednatel mohl při vynaložení obvyklé péče vady zjistit při schvalování obsahu díla 15. objednatel postupoval v rozporu se schválenou žádostí o podporu a jejími přílohami 16. objednatel postupoval v rozporu s právním aktem o poskytnutí podpory 17. projekt je předložen do výzvy dotačního programu, kde rychlost předložení je jedním z kritérií výběru projektů a žádost o dotaci byla podána do dotačního programu do 15 dnů od umožnění příjmu 18. výdaje projektu nesplňují zásady účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti. 19. Újmou se rozumí jakákoli přímá i nepřímá škoda včetně ušlého zisku, materiální i nemateriální újma, smluvní pokuta, apod. 20. Objednatel prohlašuje, že není slabší stranou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. |

|  |
| --- |
| **Čl. 8 Smluvní pokuta** |
| 1. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením jakéhokoli peněžitého závazku vůči zhotoviteli, zaplatí zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý den prodlení, nejvýše však do výše ceny díla dle čl. 3 této smlouvy za tu složku ceny díla, v rámci níž se objednatel ocitl v prodlení. 2. V případě, kdy zhotovitel bude v prodlení s dokončením díla, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla definovaného v čl. 3 za každý den prodlení, nejvýše však částku do výše ceny díla dle čl. 3 této smlouvy za tu složku ceny díla, v rámci níž se zhotovitel ocitl v prodlení. |

|  |
| --- |
| **Čl. 9 Ukončení smluvního vztahu** |
| 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 5 let od jejího podpisu. Tato doba se prodlužuje o dobu potřebnou k provedení a dokončení celého díla dle čl. 2 této smlouvy v případě, kdy žádost o dotaci byla předložena během doby dle prvé věty tohoto odstavce a dotační řízení o ní dosud nebylo skončeno (např. projekt ještě nebyl poskytovatelem dotace posouzen, nebo byl zařazen na seznam náhradních projektů, nebo je již projekt realizován, ale nebyla dosud dokončena jeho administrace či neuplynula doba jeho udržitelnosti apod.). Dále se doba dle prvé věty tohoto odstavce prodlužuje v případech, kdy objednatel nedodá včas potřebné podklady zhotoviteli, a to přesně o dobu, po kterou zhotovitel nemohl na díle pracovat z důvodu absence těchto podkladů. 2. Objednatel je povinen vyplatit všechny složky ceny díla dle čl. 3 této smlouvy, i pokud na ně vznikne zhotoviteli nárok až po skončení platnosti a účinnosti této smlouvy, tj. např. pokud bude žádost o dotaci předložena v době platnosti a účinnosti smlouvy, je objednatel povinen uhradit cenu díla i v případě, že výsledky výběru projektů budou zveřejněny po skončení platnosti a účinnosti smlouvy. 3. Smluvní strany oboustranně deklarují, že tuto smlouvu nelze předčasně vypovědět, neboť zájmem a vůlí obou smluvních stran je, aby smlouva byla naplněna oběma smluvními stranami jako celek. Předčasně tato smlouva může být ukončena jedině dohodou nebo v případě naplnění zákonných či smluvních důvodů písemným odstoupením od smlouvy. 4. Kterákoli smluvní strana má právo na odstoupení od smlouvy při zvlášť závažném porušení nebo v případě opakovaného závažného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, kdy odstoupení, aby bylo účinné, musí být kvalifikovaně a pravdivě takovými skutečnostmi odůvodněno, musí být učiněno písemně a druhé straně řádně doručeno. |

|  |
| --- |
| **Čl. 10 Ostatní smluvní ujednání** |
| 1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden. 2. Smluvní strany budou spolu ohledně realizace této smlouvy, jejího předmětu a účelu a ve všech s ní souvisejících věcech (včetně poskytování potřebných informací mezi smluvními stranami) komunikovat rovněž prostřednictvím emailů, a to na kontaktní emailové adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, případně na další, které budou v budoucnu za tím účelem příslušnou smluvní stranou oznámeny. Má se za to, že odeslaný email byl druhé smluvní straně doručen v den, kdy byl odeslán, pokud však odesílatel emailu neobdrží informaci od příslušného provozovatele emailové služby, že email nebylo možno doručit. 3. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze formu písemných číslovaných dodatků. 4. Veškeré další vztahy ve smlouvě neupravené se řídí Občanským zákoníkem, jakož i dalšími právními předpisy České republiky. 5. Osoba, která za smluvní stranu tuto smlouvu podepisuje, prohlašuje, že je oprávněná se zavazovat a jednat v této věci jménem smluvní strany. 6. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy. 7. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít. 8. Každá faktura musí být označena názvem a číslem projektu. 9. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. 10. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran. Pokud je povinnost uveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění, v opačném případě dnem podpisu smlouvy. Smlouvu v registru smluv uveřejňuje zhotovitel, kdy s ohledem na následky možné absolutní neplatnosti řádně neuveřejněné smlouvy souhlasí objednatel s tím, aby zhotovitel uveřejnil v registru smluv i smlouvu, ohledně které má pochybnost o nutnosti jejího uveřejnění a/nebo ty údaje ve smlouvě, které by jinak objednatel považoval za citlivé podle zvláštního právního předpisu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Čl. 11 Podpisy smluvních stran** | | |
| **Objednatel** |  | Razítko, podpis |
| Jméno a příjmení: | Alena Mašiková |  |
| Funkce: | Ředitel školy |
| Místo: | Příbram |
| Datum: | 13.6.2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zhotovitel** |  | Razítko, podpis |
| Jméno a příjmení: | Bc. Veronika Bočková |  |
| Funkce: | Jednatelka společnosti |
| Místo: | Praha |
| Datum: | 26.6.2022 |