

SMLOUVA

o uložení dokumentů a poskytování služeb

uzavírají podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jen „Smlouva“)

mezi:

EVROFIN Int. spol. s r.o.

se sídlem Sienkiewiczova 2072/2, Ústí nad Labem-centrum, 400 11 Ústí nad Labem

IČ: 49098934, DIČ: CZ 49098934

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem

oddíl C, vložka č. 5548

zastoupena Milanem Poživilem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: účet č.: [REDAKCE]

vedený u: Československé obchodní banky a.s.

E-mailová adresa: spisovna@evrofin.eu

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně jedné

a

Národní rozvojová banka, a.s.

se sídlem Jeruzalémská 964/4, Praha 1, 110 00

IČ: 44848943 DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl B, vložka č. 1329

zastoupena Ing. Jiřím Jiráskem, předsedou představenstva, a Ing. Pavlem Fialou, členem představenstva

bankovní spojení: [REDAKCE]

e-mail: podatelna@nrb.cz

(dále jen „Zadavatel“)

na straně druhé.

I.

Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je zajištění uložení dokumentů Zadavatele Zpracovatelem a poskytování souvisejících služeb Zpracovatelem Zadavateli.
2. Dokumentem se rozumí každý písemný, obrazový, zvukový, elektronický nebo jiný záznam, ať již v podobě analogové či digitální, který byl Zadavatelem určen k uložení (dále jen „dokument“).
3. Předmětem smlouvy je na straně jedné závazek Zpracovatele poskytovat Zadavateli služby uvedené v této Smlouvě dle písemných objednávek Zadavatele doručených Zpracovateli, zejména opakovaně převzít od Zadavatele dokumenty a zajistit jejich komplexní archivaci, tj. převoz, rozdělení, vytrídění a správu dokumentů určených k uložení v souladu s platnými zákony (dále také jen „Služby“), a na straně druhé

závazek Zadavatele uhradit Zpracovateli za poskytnuté služby odměnu v souladu s ustanoveními této Smlouvy.

4. Zpracovatel se zavazuje postupovat při uložení převzatých dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, v platném znění (dále jen „Zákon“), a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, jakož i v souladu s prováděcími předpisy k těmto zákonům.
5. Zpracovatel se zavazuje postupovat s odbornou péčí a v souladu s pokyny Zadavatele. Na nevhodnost pokynů Zadavatele je Zpracovatel povinen Zadavatele bez zbytečného odkladu upozornit. Pokud bude Zadavatel na svých pokynech trvat, nenese Zpracovatel žádnou odpovědnost za jakékoli případné právní či jiné důsledky tímto pokynem a jeho vyplněním vyvolané včetně případné škody, která Zadavateli v souvislosti se plněním jeho pokynů vznikne.
6. Zadavatel se zavazuje zplnomocnit konkrétní fyzickou osobu či osoby k jednání se Zpracovatelem, přičemž rozsah zplnomocnění jednotlivých osob může být různý. Zplnomocnění bude uděleno v písemné formě, a to pro konkrétní osobu nebo osoby, přičemž bude obsahovat též výslovný rozsah zmocnění.
7. Sjednává se, že Zadavatel bude písemné objednávky zadávat Zpracovateli elektronickou poštou, a to v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu spisovna@evrofin.eu.
8. Zadavatel není oprávněn svěřit výkon Služeb (byť i jen částečný) třetím osobám bez souhlasu Zadavatele.

II.

Rozsah Služeb

1. Služby budou Zpracovatelem poskytovány v rozsahu dle písemné objednávky Zadavatele doručené Zpracovateli. Zpracovatel se zavazuje poskytovat Zadavateli následující plnění:
 - a) převzetí, převoz a uložení dokumentů ve spisovně,
 - b) zpracování dokumentů,
 - c) uložení a péče o dokumenty po dobu stanovené skartační lhůty,
 - d) skartace dokumentů po uplynutí skartační lhůty vč. zajištění celého skartačního řízení a vyhotovení skartačního protokolu,
 - e) zpřístupnění uložených dokumentů Zadavateli nebo jím pověřeným osobám (tj. umožnění nahlížení do uložených dokumentů, jejich vyhledání a předání Zadavateli),
 - f) odborné konzultace, vyhotovování stanovisek a poradenství.

III.

Příjem a převzetí dokumentů

1. Místem převzetí dokumentů je sídlo Zadavatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zpracovatel bere na vědomí, že dalšími lokalitami převzetí dokumentů mohou být pobočky Zadavatele v městech Plzeň, Hradec Králové, Brno, Ostrava. Při převzetí dokumentů podepíší obě strany předávací protokol o fyzickém předání a převzetí dokumentů (dále jen „Předávací protokol“), který bude obsahovat popis a rozsah

předávaných dokumentů a den předání a převzetí dokumentů. Termín předání a převzetí dokumentů bude stanoven dohodou smluvních stran. Zadavatel se zavazuje písemně zmocnit k předávání dokumentů, tj. včetně podpisu Předávacího protokolu, fyzickou osobu, jejíž jméno Zpracovatel sdělí minimálně jeden den před dohodnutým datem předání.

2. V případě, že budou dokumenty přebírány za Zpracovatele v sídle Zadavatele zaměstnanec Zpracovatele, který není určený Zpracovatelem k převzetí dokumentů a podpisu Předávacího protokolu (tj. např. řidič), zavazuje se Zadavatel předat tomuto zaměstnanci dokumenty určené k archivaci v neporušeném zapečetěném obalu spolu s Předávacím protokolem. Zpracovatel následně po kontrole převzatých dokumentů oprávněným zaměstnancem Předávací protokol potvrdí a zašle bez zbytečného odkladu zpět Zadavateli.
3. Zadavatel se zavazuje seznámit Zpracovatele s rozsahem všech předávaných dokumentů a odevzdat tyto dokumenty Zpracovateli.
4. Ukládací jednotky (tj. šanony, krabice, ... atd.) musí být při předání řádně popsány. Ukládací jednotky nesmí být označeny pouze zkratkami, pouze názvem firmy, či cizojazyčnými názvy apod. V případě absence či nesrozumitelného popisu je Zadavatel povinen požadované údaje dle tohoto odstavce Zpracovateli na jeho výzvu bez zbytečného prodlení dodatečně sdělit.
5. Jednotlivé ukládací jednotky musí být Zadavatelem pro účely jejich převozu ke Zpracovateli zabezpečeny tak, aby bylo zamezeno vzniku škody na v nich uložených dokumentech, tj. zejm. proti jejich poškození, ztrátě či zničení, ať již působením klimatických vlivů (např. déšť apod.) či lidskou činností. V případě porušení této povinnosti Zadavatelem nenese Zpracovatel žádnou odpovědnost za případné škody, které by Zadavateli vznikly během nakládání, převozu, skládání a uložení ukládacích jednotek u Zpracovatele v důsledku jejich špatného zabezpečení.

IV.

Podmínky uložení dokumentů

1. Zpracovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po převzetí dokumentů od Zadavatele provést jejich zaevidování do elektronické evidence v interním SW/programu Zpracovatele. Do elektronické evidence Zpracovatele budou zaznamenány údaje uvedené na popiscích ukládacích jednotek Zadavatele, popřípadě též údaje uvedené v seznamu předávaných dokumentů zpracovaném Zadavatelem.
2. Po zaevidování všech převzatých dokumentů vytvoří Zpracovatel Předávací protokol zaevidovaných dokumentů (dále jen „Evidenční protokol“), který zašle Zadavateli ke kontrole a odsouhlasení.
3. Zpracovatel prohlašuje, že elektronická evidence uložených dokumentů je přístupná pouze Zpracovateli a nemá k ní přístup žádná třetí osoba.
4. Zpracovatel dále prohlašuje, že elektronická evidence je řádně zabezpečena proti náhledu nepovolaných osob.

5. Zadavatel je oprávněn do dokumentů, které předal Zpracovateli k uložení, nahlédnout, vyžádat si jejich kopie, anebo požádat o jejich fyzické vrácení zpět.
6. Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu pro nahlédnutí do dokumentů, pro vyžádání si kopií dokumentů a pro žádost o vydání dokumentů zpět Zadavateli:
 - a) Zadavatel je povinen vyplnit a doručit Zpracovateli písemnou žádost ve formě tzv. zápůjčního lístku. V zápůjčním lístku je Zadavatel povinen přesně specifikovat dokument, do kterého žádá nahlédnout, případně o jehož kopii nebo vydání žádá, a to ve specifikaci dle evidenčního protokolu.
 - b) Zpracovatel se zavazuje takovou žádost vyřídit do 48 hodin od jejího obdržení, s výjimkou případů, kdy se žádost Zadavatele bude týkat více jak dvaceti položek, kdy se Zadavatel zavazuje takovou žádost vyřídit do 5 pracovních dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak.
 - c) V případě, že budou údaje uvedené v žádosti (tj. na zápůjčním lístku) uvedeny nepřesně či neúplně, vyzve Zpracovatel Zadavatele k jejich opravě.
 - d) Zpracovatel vyřídí žádost Zadavatele tak, že žádosti buď vyhoví, nebo vyzve Zadavatele k její opravě. V případě přijetí opravené žádosti běží Zpracovateli nová lhůta k jejímu vyřízení dle písm. b) tohoto odstavce Smlouvy.
7. Zpracovatel uchovává historii všech žádostí dle čl. IV odst. 5 této Smlouvy a postupu jejich vyřízení.

V.

Doba uložení dokumentů

1. Doba uložení dokumentů stanoví Zadavatel při předání dokumentů Zpracovateli. V případě špatně zadané lhůty uložení dokumentů nenese Zpracovatel žádnou odpovědnost za případné škody, které by Zadavateli v souvislosti s touto skutečností vznikly.
2. Zpracovatel se zavazuje provést minimálně jednou ročně skartační řízení ohledně dokumentů, jejichž skartační lhůta uplynula.
3. Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu skartačního řízení:
 - a) Po uplynutí skartační lhůty dokumentů zpracuje Zpracovatel skartační návrh, který předloží ke schválení Zadavateli, resp. jím pověřené osobě. Zadavatel se zavazuje vyjádřit se k předloženému skartačnímu návrhu nejpozději do 30 dnů. Nedodá-li Zadavatel včas Zpracovateli souhlas se skartací, automaticky se skartační doba prodlužuje o 1 rok. Zadavatel může skartaci dokumentů prodloužit na základě písemného uvedení nové skartační doby do předloženého skartačního návrhu.
 - b) Po písemném odsouhlasení skartačního návrhu Zadavatelem předloží Zpracovatel skartační návrh ke schválení příslušnému státnímu archivu.
 - c) Po schválení skartačního návrhu příslušným státním archivem vystaví tento protokol o skartačním řízení státního archivu.
 - d) Na základě protokolu o skartačním řízení státního archivu provede Zpracovatel fyzickou skartaci dokumentů. Zpracovatel konstatuje, že fyzická skartace bude provedena na stroji s certifikátem NBÚ skupiny „D“ a stupněm utajení 3 dle normy DIN 32757.

- e) Po provedení fyzické skartace dokumentů vystaví Zpracovatel protokol o provedené fyzické skartaci, který zašle Zadavateli.
4. Zpracovatel nenese žádnou odpovědnost za neskartování dokumentů v případě, že u dokumentů s prošlou skartační lhůtou neudělil Zadavatel schválení s jejich skartací, nebo v případě, že nedošlo k souhlasu s jejich skartací příslušným státní archivem, nebo v případě, že mezi smluvními stranami byla uzavřena dohoda o prodloužení doby uložení dokumentů.

VI.

Práva a povinnosti Zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje spolupracovat se Zpracovatelem a poskytnout mu veškerou součinnost při plnění této Smlouvy, včetně součinnosti se Zpracovatelem při ukládání dokumentů, podepisování Zpracovatelem vyhotovených protokolů na předávané dokumenty a dalších dokladů potřebných pro archivaci.

VII.

Práva a povinnosti Zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje vykonávat svou činnost obezřetně a s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, a zejména:
- a) převzít a zpracovat dokumenty určené k uložení, odlišit dokumenty určené k uložení, ke skartaci nebo k jinému zpracování dle platných právních předpisů,
 - b) převzít po podpisu Předávací protokol,
 - c) zajistit dopravu a složení dokumentů do prostor spisovny,
 - d) převzaté dokumenty uložit v prostorách spisovny a pečovat o ně v souladu s platnou legislativou,
 - e) zajistit a provést fyzickou skartaci dokumentů dle této smlouvy a o skartaci vést stanovenou dokumentaci,
 - f) zajistit zpřístupnění uložených dokumentů, a to v co nejkratší lhůtě od doručení písemného požadavku ze strany Zadavatele (vyhledání, nahlédnutí do dokumentů, pořízení kopií, zapůjčení originálů atd.) a vést k tomu příslušnou evidenci,
 - g) udržovat interní organizační, věcná a personální opatření za účelem zajištění bezpečnosti, řízení případného střetů zájmů a ochrany informací při poskytování Služeb,
 - h) postupovat při poskytování Služeb způsobem neohrožujícím řádné plnění právních povinností Zadavatele.
2. Zpracovatel dále prohlašuje, že má nezbytné věcné, organizační a personální předpoklady pro poskytování Služeb a že jeho zaměstnanci a pracovníci jsou odborně proškoleni k výkonu práce v oblasti archivnictví, jsou vázáni povinností mlčenlivosti ve vztahu ke skutečnostem, o kterých se dozví v souvislosti s obsahem archivovaných položek jako předmětu plnění dle této Smlouvy a poučení o následcích porušení této povinnosti.

3. Zpracovatel se zavazuje, že po celou dobu poskytování Služeb jeho zaměstnanci a pracovníci poskytující Služby
 - (a) budou důvěryhodní a budou mít nezbytné znalosti a zkušenosti pro poskytování Služeb dle této Smlouvy,
 - (b) budou řádně obeznámeni s pravidly práce a s provozními a bezpečnostními postupy,
 - (c) budou řádně obeznámeni s relevantními právními předpisy, především se Zákonem.
4. Zpracovatel se zavazuje udržovat opatření na ochranu informací a dokumentů poskytnutých v souvislosti s touto Smlouvou a zajistit příslušnou mlčenlivost a adekvátní ochranu těchto informací a dokumentů v souladu s touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
5. Zpracovatel se zavazuje udržovat efektivní systém ochrany osobních údajů a nakládat s příslušnými informacemi v souladu se Smlouvou o zpracování osobních údajů, uzavřenou za tímto účelem mezi Zpracovatelem a Zadavatelem, a právními předpisy.
6. Zpracovatel se zavazuje, že veškerá jeho prohlášení v této Smlouvě jsou ke dni uzavření této Smlouvy pravdivá, úplná a nikoliv zavádějící.
7. Zpracovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Zadavatele o jakýchkoli významných incidentech nebo rizicích, které nastaly v souvislosti s poskytováním Služeb, nebo o jakémkoli jiném nedostatku nebo rizicích (včetně plánovaných odstávek systémů), které by mohly negativně ovlivnit Služby a jejich řádné poskytování.
8. Zpracovatel se zavazuje informovat Zadavatele o významných negativních zjištěních souvisejících s poskytovanými Službami, které vyplynou jak z vnitřní kontroly Zadavatele (interní audit, compliance atd.), tak i externích kontrol (externí audit atd.).
9. Zpracovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu písemně oznámit Zadavateli jakékoliv významné změny na své straně týkající se této Smlouvy a plnění jeho povinností.
10. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Zadavateli bez zbytečného odkladu příslušné údaje a jakékoli další informace a dokumenty týkající se poskytovaných Služeb na vyžádání Zadavatele v souladu s touto Smlouvou.
11. Zpracovatel se zavazuje umožnit kontrolu ze strany Zadavatele v souvislosti s poskytováním Služeb. Zadavatel je oprávněn provést nebo zajistit kontrolní činnost týkající se poskytovaných Služeb minimálně jednou ročně, případně dle jeho uvážení i častěji. Zadavatel je povinen informovat Zpracovatele o provedení inspekce alespoň dva (2) pracovní týdny předem. Pokud bude inspekce řádně předem oznámena, je Zpracovatel povinen provedení inspekce Zadavateli umožnit a poskytnout mu při ní náležitou součinnost. V případě, Zpracovatel Zadavateli neumožní řádně ohlášenou inspekci provést, resp. neposkytne mu při ní součinnost, je Zadavatel oprávněn požadovat od Zpracovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností podle tohoto odstavce.

12. Zjistí-li Zadavatel při kontrole či auditu nedostatky při poskytování Služeb, sdělí je písemnou formou Zpracovateli. Zpracovatel je povinen se ke sdělení nedostatků do tří (3) pracovních dnů vyjádřit a uvést způsob a lhůty pro jejich odstranění, které nepřekročí jeden (1) týden. Nedosáhnou-li smluvní strany shody na nápravě nedostatků patnáct (15) dnů od sdělení nedostatků Zadavatelem Zpracovateli, je Zadavatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
13. Zpracovatel se zavazuje oprávněným třetím osobám (Finanční analytický úřad, Česká národní banka, auditor, jiný oprávněný orgán veřejné správy nebo Evropské unie apod.) poskytnout nezbytnou spolupráci, součinnost a informace týkající se kontroly, dozoru či dohledu, včetně provedení inspekce u Zpracovatele. Zpracovatel, pokud to neodporuje obecně závazným právním předpisům, informuje Zadavatele o:
 - (a) takovém požadavku třetí osoby bez zbytečného odkladu po jeho přijetí, a
 - (b) informacích, jež mají být předány třetí osobě, s dostatečným časovým předstihem před jejich poskytnutím třetí osobě; tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele dle zvláštních právních předpisů.
14. Ukáže-li se jakékoliv prohlášení Zadavatele podle této Smlouvy nepravdivé či neúplné, případně nesplní-li Zadavatel jakoukoliv svou povinnost plynoucí pro něj z této Smlouvy, je Zadavatel oprávněn požadovat od Zpracovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy. Ustanovení odst. 11 tohoto článku zůstává tímto ustanovením nedotčeno.

VIII.

Cena a způsob platby

1. Smluvní strany konstatují, že Zpracovatel předložil Zadavateli cenovou nabídku ze dne 21. 04. 2022 na Služby poskytované dle této Smlouvy. Zadavatel se zavazuje hradit za jednotlivé služby poskytované Zpracovatelem Zadavateli dle této Smlouvy Zpracovateli odměnu ve výši dle této cenové nabídky **CN_4_44848943_4_21**. Cenová nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1. Jednotkou kalkulace je běžný metr (bm) formátu A4 v jedné řadě vedle sebe v délce 100 cm.
2. Výše uvedená cenová nabídka obsahuje stranami schválené jednotkové ceny za jednotlivé služby dle čl. II. této Smlouvy. V případě zvýšení vstupních nákladů Zpracovatele v důsledku zvýšení cen vstupů se strany zavazují jednat o možném zvýšení cen o tento nárůst. V případě, že tato cenová jednání nebudou úspěšná, mohou strany po skončení jednání tuto Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Zadavatel se zavazuje uhradit Zpracovateli odměnu za uložení dokumentů za prvý kalendářní rok na základě vystaveného daňového dokladu – faktury, kterou je Zpracovatel oprávněn vystavit bez zbytečného prodlení po zpracování dokumentů převzatých k uložení dle této Smlouvy. Splatnost daňového dokladu - faktury bude 15 dnů.

4. Odměna za uložení převzatých dokumentů v následujících letech (tedy vždy za období 365 popř. 366 dnů) bude fakturována Zpracovatelem Zadavateli jednou ročně, a to vždy nejpozději do 31. 03. daného kalendářního roku na daný kalendářní rok.
5. Odměna za ostatní služby poskytované dle této Smlouvy, např. odměna za skartaci dokumentů (příprava seznamu dokumentů, jednání se státním archivem, vlastní skartace) v daném období a odměna za manipulaci s dokumenty v daném období, bude fakturována Zpracovatelem Zadavateli měsíčně, vždy za daný kalendářní měsíc provedení dané služby. Splatnost daňových dokladů - faktur bude 15 dnů.
6. Úhrada faktur bude prováděna bezhotovostním převodem na účet Zpracovatele uvedený na faktuře. Odměna je uhrazena dnem připsání celé fakturované částky na účet Zpracovatele. Pokud daňový doklad vystavený na základě této Smlouvy nebude obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo jeho věcný obsah nebude v souladu s touto Smlouvou, je Zadavatel oprávněn ho vrátit do konce lhůty splatnosti zpět Zpracovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.
7. V případě prodlení s úhradou faktur se Zadavatel zavazuje uhradit Zpracovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
8. Zpracovatel je oprávněn jednostranně upravit výši sjednaných odměn dle cenové nabídky ze dne 21. 04. 2022 o inflaci za podmínek dále uvedených:
 - a) Inflaci se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech.
 - b) Vždy s účinností od 1. ledna daného kalendářního roku je Zpracovatel oprávněn zvýšit fakturovanou odměnu o tolik procent, kolik procent činila inflace v roce předcházejícím.
 - c) Odměna zvýšená o inflaci dle tohoto čl. VIII odst. 8 této Smlouvy se považuje za sjednanou dohodou stran.
 - d) Poprvé je Zadavatel oprávněn uplatnit toto zvýšení odměn o inflaci pro kalendářní rok následující po kalendářním roce, ve kterém dojde k podpisu této Smlouvy.
9. Sjednává se, že bude-li Zpracovatel zasílat nebo v průběhu účinnosti této Smlouvy využije možnosti zasílat faktury (daňové doklady) elektronickou poštou, je povinen je zasílat v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu Zadavatele na adresu: podatelna@nrb.cz. Za den doručení faktury (daňového dokladu) Zadavateli se považuje den doručení na e-mailovou adresu Zadavatele, což je zároveň považováno za souhlas s využitím této formy komunikace. Stejný způsob elektronického doručení se použije i v případě, nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje a také v případě zasílání opravných daňových dokladů.
10. S cílem zamezit možnému vzniku ručení Zadavatele za nezaplacenou DPH dle zákona o DPH, dohodly se smluvní strany na následujícím: Zpracovatel se zavazuje uvést na faktuře svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH, tj. v registru plátců DPH, a to bez ohledu na výši fakturovaného

plnění; uvedení jiného účtu však není důvodem pro vrácení či nezaplacení faktury, ale postupuje se podle následujících ujednání.

11. V případě, že (a) Zpracovatel uvede na faktuře jiný účet než svůj účet zveřejněný správcem daně, a/nebo že (b) je zveřejněna skutečnost, že je Zpracovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, mění se lhůta splatnosti příslušné faktury na 45 dnů ode dne jejího doručení, a to z důvodu zvýšené administrativy na straně Zadavatele (rozdělení příslušné platby na více částí a jejich administrace interními systémy).
12. Zadavatel je v takovém případě oprávněn odvést za Zpracovatele bez dalšího DPH z daného zdanitelného plnění přímo příslušnému správci daně ve smyslu zákona o DPH (tj. na účet správce daně); tímto postupem zanikne Zadavateli jeho smluvní závazek zaplatit Zpracovateli částku odpovídající DPH. Pro případ, že bude Zadavatel postupovat dle předchozí věty z toho důvodu, že na faktuře byl uveden jiný účet než účet Zpracovatele zveřejněný správcem daně, zavazuje se Zpracovatel zaplatit Zadavateli na její výzvu částku ve výši 5 000,- Kč, jakožto paušální náhradu nákladů zvýšené administrativní zátěže na straně Zadavatele (dále jen „Náhrada nákladů“), přičemž Zadavatel je oprávněn tuto částku započíst na svůj dluh vůči Zpracovateli, ať už splatný nebo nesplatný.
13. Zadavatel je povinen písemně sdělit Zpracovateli, že provedl příslušnou úhradu DPH přímo správci daně, a to do dvou pracovních dnů po provedení úhrady.
14. Zpracovatel se zavazuje Zadavatele bez zbytečného odkladu písemně informovat o tom, že požádal správce daně o odstranění zveřejněného účtu z registru plátců DPH, pokud jde o účet uvedený v této Smlouvě nebo na některé dosud nezaplacené faktury vystavené na základě této Smlouvy. Za každý případ porušení této povinnosti je Zadavatel oprávněn požadovat od Zpracovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč, ledaže ve vztahu k téže faktuře Zadavatel uplatňuje Náhradu nákladů.
15. Zpracovatel prohlašuje, že mu ke dni uzavření Smlouvy nebylo doručeno rozhodnutí správce daně o tom, že je Zpracovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení je Zadavatel oprávněn požadovat od Zpracovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč.
16. V případě, že po uzavření této Smlouvy v době trvání platebních povinností Zadavatele dle této Smlouvy vůči Zpracovateli rozhodne správce daně, že je Zpracovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Zpracovatel informovat o tom písemně Zadavatele do dvou pracovních dnů poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Za každý případ porušení této povinnosti je Zadavatel oprávněn požadovat od Zpracovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč.
17. V případech, kdy může Zadavateli vzniknout ručení za nezaplacenou DPH ve smyslu zákona o DPH, je Zadavatel bez dalšího oprávněn odvést za Zpracovatele DPH z fakturované ceny plnění přímo příslušnému správci daně ve smyslu zákona o DPH (tj. na účet správce daně). Tímto postupem zanikne Zadavateli jeho smluvní závazek zaplatit Zpracovateli částku odpovídající DPH. O takové úhradě bude Zadavatel

informovat Zpracovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů od jejího provedení.

IX. Doručování

1. Není-li prokázáno dřívější doručení, zásilky posílané poštou se považují za doručené 3. pracovní den po jejich odeslání na území České republiky a 10. pracovní den po jejich odeslání do zahraničí.
2. Veškeré změny této Smlouvy musí být pod sankcí neplatnosti provedeny písemným číslovaným dodatkem k této Smlouvě. Oznámení zasílaná dle této Smlouvy, zejm. oznámení o odstoupení od Smlouvy nebo výpověď, musí být pod sankcí neplatnosti doručeny v písemné formě na adresu sídla smluvní strany zapsané v obchodním rejstříku.
3. Všechna sdělení předpokládaná touto Smlouvou s výjimkou právních úkonů majících za následek změnu nebo zánik Smlouvy budou prováděna jedním z těchto způsobů:
 - elektronicky e-mailem na adresy uvedené v této Smlouvě,
 - elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem,
 - doporučenou poštou prostřednictvím držitele poštovní licence,
 - dnem stanoveným podle příslušných ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o oznámení doručované do datové schránky smluvní strany,
 - osobním předáním proti podpisu přijímajícího.

X. Odpovědnost za škodu a sankce, prohlášení smluvních stran

1. Zpracovatel odpovídá za škodu způsobenou neoprávněným poškozením, neodbornou manipulací, zničením či ztrátou převzatých dokumentů od okamžiku jejich převzetí. Výjimkou je škoda, kterou nemohl při vynaložení veškeré odborné péče odvrátit, a škoda vzniklá z důvodu porušení povinností na straně Zadavatele.
2. Zpracovatel odpovídá Zadavateli za porušení svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Zpracovatel odpovídá Zadavateli za škodu dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, není-li Stranami výslovně dohodnuto jinak.
3. Pro vyloučení pochybností Strany sjednávají, že pokud bude Zadavateli v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Zpracovatele z této Smlouvy či obecně závazných právních předpisů Českou národní bankou či jiným orgánem veřejné správy pravomocně uložena jakákoliv peněžitá sankce, je Zpracovatel povinen na základě výzvy Zadavatele poskytnout plnění ve výši této peněžitě sankce, a to i před tím, než ji Zadavatel uhradil.
4. Zpracovatel prohlašuje, že uzavřel příslušnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na všech dokumentech převzatých do archivace od Zadavatele z

důvodu živelné události a dalších možností jejich zničení, poškození, ztráty či zcizení, a to na pojistnou částku ve výši 10 milionů Kč.

5. Zpracovatel je povinen předložit Zadavateli na jeho žádost pojistnou smlouvu/ nebo pojistný certifikát dokladující pojištění dle předchozího odstavce k nahlédnutí, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení takové žádosti. V případě nedodržení povinnosti předložit pojistnou smlouvu či pojistný certifikát je Zadavatel oprávněn po Zpracovateli uplatnit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, za každý započatý pracovní den, ve kterém prodlení Zpracovatele trvá. Zpracovatel se zavazuje pojistnou smlouvu za stejných podmínek udržovat v účinnosti po celou dobu trvání Smlouvy.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje:
 - že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje:
 - že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců,
 - že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
 - že provedla taková opatření, která měla provést podle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů,
 - že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejm. přijala etický kodex a compliance program.

XI

Mlčenlivost, ochrana důvěrných informací a ochrana osobních údajů

1. Za důvěrné informace se považují všechny údaje a informace, které nejsou veřejně dostupné a se kterými se Zpracovatel anebo zaměstnanec či pracovník Zpracovatele seznámil na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou. Za důvěrné informace se považují zejména jakékoliv informace, které:
 - (a) tvoří obchodní tajemství Zadavatele anebo bankovní tajemství;
 - (b) jsou předmětem obchodního tajemství klientů Zadavatele;
 - (c) jsou chráněny nebo podléhají zvláštnímu režimu nakládání na základě příslušných právních předpisů (např. GDPR) nebo závazkových vztahů, jejichž účastníkem je Zadavatel;
 - (d) se týkají činnosti Zadavatele, způsobu řízení a pracovních postupů Zadavatele, nebo vnitřních předpisů Zadavatele nebo rozhodnutí jakéhokoliv jeho orgánu, které nejsou veřejně dostupné;

(e) bez ohledu na svou povahu budou označeny za důvěrné. Označení „důvěrné informace“ se uvádí nepřehlédnutelným způsobem v úvodu dokumentu, resp. na elektronickém médiu. Označení se vztahuje na celý dokument, resp. na všechny soubory uložené na elektronickém médiu;

(f) by byly, v případě jejich prozrazení, zjevně způsobilé poškodit Zadavatele.

2. Zpracovatel, jakož i každý ze zaměstnanců a pracovníků Zpracovatele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a přijmout odpovídající smluvní, technická a organizační opatření k jejich ochraně. Povinnosti mlčenlivosti může Zpracovatele zprostit jen Zadavatel svým písemným prohlášením či zmocněním a dále v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy. Zpracovatel je oprávněn poskytnout důvěrné informace jiným svým dodavatelům nebo obchodním partnerům pouze po předchozím písemném souhlasu Zadavatele.

3. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy trvá bez ohledu na ukončení její účinnosti nebo na její platnost.

4. Zpracovatel se zavazuje:

(a) uchovávat důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s plněním této Smlouvy, přičemž je povinen řídit se pravidly pro nakládání s těmito informacemi, které vyplývají z právních předpisů, vnitřních předpisů Zadavatele, s kterými bude Zpracovatel, resp. jeho zaměstnanci a pracovníci, seznámen/seznámeni, provozních a bezpečnostních pravidel a opatření Zadavatele, se kterými byl či bude Zadavatelem prokazatelně seznámen, řídit se při plnění této Smlouvy pokyny oprávněných osob,

(b) nevyužít, ani se nepokusit využít důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoli třetí osoby způsobem, který by byl v rozporu s právními předpisy či s touto Smlouvou nebo by přímo nebo nepřímo jakkoliv poškodil nebo mohl poškodit Zadavatele,

(c) nekopírovat či jinak množit důvěrné informace jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě, generování nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Smlouvy,

(d) před započatím plnění dle této Smlouvy poučit každého ze zaměstnanců a pracovníků Zpracovatele, jejichž prostřednictvím budou Služby poskytovány, nebo kterým budou zpřístupněny dokumenty Zadavatele, o jejich povinnosti mlčenlivosti a ostatních povinnostech dle tohoto článku i této Smlouvy. Na žádost Zadavatele je Zpracovatel povinen prokázat, že tyto povinnosti dodržuje, a jakým způsobem je jejich dodržování zajištěno,

(e) neprodleně informovat Zadavatele, pokud zjistí, že činností Zpracovatele došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě.

5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací se nepovažuje, je-li Zpracovatel povinen důvěrnou informací sdělit na základě povinnosti vyplývající z právních předpisů. Přitom je však Zpracovatel povinen informovat o tom předem

Zadavatele, ledaže by to příslušný právní předpis nepovoloval, a současně omezit sdělované důvěrné informace na nejnutnější rozsah podléhající sdělovací povinnosti.

6. Při porušení povinností Zpracovatele podle tohoto článku Smlouvy je Zadavatel oprávněn po Zpracovateli požadovat náhradu škody v prokázané výši. Zpracovatel se zavazuje tuto náhradu škody uhradit do dvaceti jedna (21) dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
7. Jde-li o důvěrné informace dle odst. 1 písm. (c), a to osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jako zpracovatelem pro Zadavatele jako správce, má před tímto článkem přednost Smlouva o zpracování osobních údajů, pokud stejnou věc upravuje jinak či podrobněji. K zahájení činnosti a realizace předmětu plnění dle této Smlouvy nedojde dříve, než bude příslušná Smlouva o zpracování osobních údajů mezi smluvními stranami uzavřena.

XII.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami v souladu s ustanovením čl. XIV odst. 1 této Smlouvy.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva vstupuje v účinnost dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).
4. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že údaje o osobách na straně Zpracovatele a Zadavatele (jména a kontaktní údaje) a příloha 1 (cenová nabídka) nepodléhají uveřejnění podle zákonů upravujících svobodný přístup k informacím, a jako takové nebudou prostřednictvím registru smluv uveřejněny.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně příloh a veškerých jejích případných budoucích dodatků bude uveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv. Uveřejnění Smlouvy zabezpečí Zadavatel.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné plnění jedné ze smluvních stran před datem účinnosti (avšak po podpisu obou smluvních stran) této Smlouvy je platné, jako by bylo uskutečněno od data účinnosti této Smlouvy, pokud je zřejmé, že bylo plněno dle této Smlouvy.

XIII.

Ukončení smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu písemně s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. Zadavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy doručením písemného oznámení Zpracovateli, a to z následujících důvodů:
 - (a) Zpracovatel podstatně porušil tuto Smlouvu;
 - (b) Zpracovatel opakovaně porušuje méně závažným způsobem tuto Smlouvu a není zahájeno jednání o nápravě nedostatků postupem dle této Smlouvy;
 - (c) Smluvní strany nedosáhly shody na nápravě nedostatků postupem této Smlouvy.
 - (d) Zadavateli byly Českou národní bankou či jiným orgánem veřejné správy pravomocně uloženy takové povinnosti, které nelze bez ukončení této Smlouvy splnit;
 - (e) jsou zjištěny překážky, které mohou změnit poskytování Služby;
 - (f) nastaly podstatné změny ovlivňující ujednání o poskytování Služeb nebo Zpracovatele;
 - (g) Zpracovatel dostatečně nezajišťuje ochranu důvěrných informací nebo ochranu osobních údajů;
 - (h) vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání této Smlouvy a nebyly Zadavateli bez jeho zavinění známy, pokud Zadavatel prokáže, že by s jejich znalostí Smlouvu neuzavřel;
 - (ch) z důvodu dle čl. VII odst. 12 této Smlouvy.
3. Zpracovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit doručením písemného oznámení Zadavateli, pokud
 - (a) vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání této Smlouvy a nebyly Zpracovatel bez jeho zavinění známy, pokud Zpracovatel prokáže, že by s jejich znalostí Smlouvu neuzavřel;
 - (b) Zadavatel podstatně porušil tuto Smlouvu.
4. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. V důsledku odstoupení od Smlouvy se Smlouva neruší od samotného počátku (ex tunc) a smluvní strany tak výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2004 občanského zákoníku. V důsledku odstoupení od Smlouvy se Smlouva ruší ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy, a to pouze ve vztahu k dosud nesplněné části Smlouvy (ex nunc).
6. Odstoupení od Smlouvy některou ze smluvních stran se nedotýká do té doby vzniklých práv, nároků ani vzniklé odpovědnosti smluvních stran, a nároku na úhradu služeb poskytnutých dle této Smlouvy za účelem řádného předání dokumentů zpět Zadavateli po dni, kdy odstoupení od Smlouvy nabyde účinnosti.
7. V případě, že dojde k výpovědi či odstoupení od Smlouvy podle odstavců tohoto článku, je Zpracovatel povinen umožnit Zadavateli a Zadavatel je povinen převzít dokumenty uložené u Zpracovatele nejpozději do 90 dnů ode dne ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. V případě nedodržení lhůty uvedené v tomto odstavci je ta smluvní strana, jež

se ocitne v prodlení, oprávněna požadovat po druhé smluvní straně úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý pracovní den, ve kterém prodlení trvá.

8. Skartace dokumentů, jimž během lhůty uvedené v předchozím odstavci uplyne skartační lhůta, bude provedena včetně zajištění celého skartačního řízení a vyhotovení skartačního protokolu.
9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Zadavateli, případně jím určenému novému zpracovateli, veškerou nutnou součinnost a předat mu dokumenty u něj uložené tak, aby jednotlivé ukládací jednotky byly pro účely jejich převozu k Zadavateli či novému zpracovateli zabezpečeny, a aby bylo zamezeno vzniku škody na v nich uložených dokumentech, tj. zejm. proti jejich poškození, ztrátě či zničení, ať již působením klimatických vlivů (např. déšť apod.) či lidskou činností.
10. V případě porušení povinnosti Zpracovatele podle předchozího odstavce nese Zpracovatel odpovědnost za případné škody, které by Zadavateli vznikly během nakládání, převozu a skládání v důsledku jejich špatného zabezpečení.
11. O předání bude vyhotoven protokol, který bude obsahovat popis a rozsah předávaných dokumentů a den předání a převzetí dokumentů. Zpracovatel odpovídá za škodu způsobenou neoprávněným poškozením, neodbornou manipulací, zničením či ztrátou převzatých dokumentů do okamžiku jejich předání Zadavateli.
12. V případě výpovědi či odstoupení od Smlouvy podle odstavců tohoto článku je Zadavatel povinen uhradit Zpracovateli náklady za jednotlivé služby poskytnuté dle této Smlouvy Zpracovatelem, a to ode dne ukončení smluvního vztahu do převzetí uložených dokumentů podle cenové nabídky CN_4_44848493_4_21. Odměna Zpracovatele bude fakturována způsobem podle čl. VIII odst. 4 a 5 této Smlouvy.
13. Ukončením či zánikem či odstoupením od této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně osobních údajů, o mlčenlivosti, volba rozhodného práva, volba příslušného soudu a uveřejňování Smlouvy v registru smluv; a dále jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami.

2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze dodatky uzavřenými v listinné nebo elektronické podobě a podepsanými oběma smluvními stranami; v případě dodatku uzavřeného v elektronické podobě připojením platných uznávaných elektronických podpisů dle předešlého odstavce.
3. Předmět této Smlouvy se řídí (i) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (ii) právním řádem platným a účinným v České republice, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění.
4. Zaplacením smluvní pokuty stanovené kdekoli v této Smlouvě není dotčeno právo Zadavatele požadovat vedle smluvní pokuty po Zpracovateli též náhradu škody (není-li tato zcela kryta pojištěním podle článku X odst. 4 této Smlouvy), přičemž se smluvní strany dohodly na tom, že Zadavatel je oprávněn požadovat po Zpracovateli náhradu škody pouze ve výši přesahující Zadavatelem uplatněnou smluvní pokutu, kterou Zadavatel uplatnil v souvislosti s okolnostmi, na jejichž základě Zadavateli předmětná škoda vznikla.
5. Veškeré spory či nároky, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její platnost, porušení, ukončení nebo nicotnost, budou s konečnou platností rozhodnuty obecnými soudy České republiky dle českého práva.
6. V souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, se strany dohodly, že pro řešení případných sporů z této Smlouvy bude v prvním stupni místně příslušný obecný soud Zadavatele.
7. Bude-li některé z ustanovení této Smlouvy nebo jeho část prohlášeno za neplatné nebo se stane nevynutitelným, nemá tato neplatnost vliv na platnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, lze-li je oddělit. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu taková ustanovení nebo jejich části nahradit novým ustanovením, které je významově a svým účelem shodné s neplatným nebo nevynutitelným ustanovením nebo jeho částí. Bude-li některé z ustanovení této Smlouvy nebo jeho část prohlášeno za zdánlivé (nicotné), strany vyvinou přiměřené úsilí k tomu, aby je nahradily novým ustanovením, a vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy se posoudí obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Ke zhojení této vady se strany zavazují si poskytnout veškerou nutnou i vhodnou součinnost, kterou je možné od druhé strany očekávat.
8. Smluvní strany prohlašují, že jsou vzájemně v náležitě účtě, jednají vůči sobě poctivě a zavazují se poskytnout si k dosažení cílů této Smlouvy veškerou nutnou i vhodnou součinnost, kterou je možné od druhé strany očekávat.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a dále prohlašují, že tato nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují svůj podpis:

Příloha

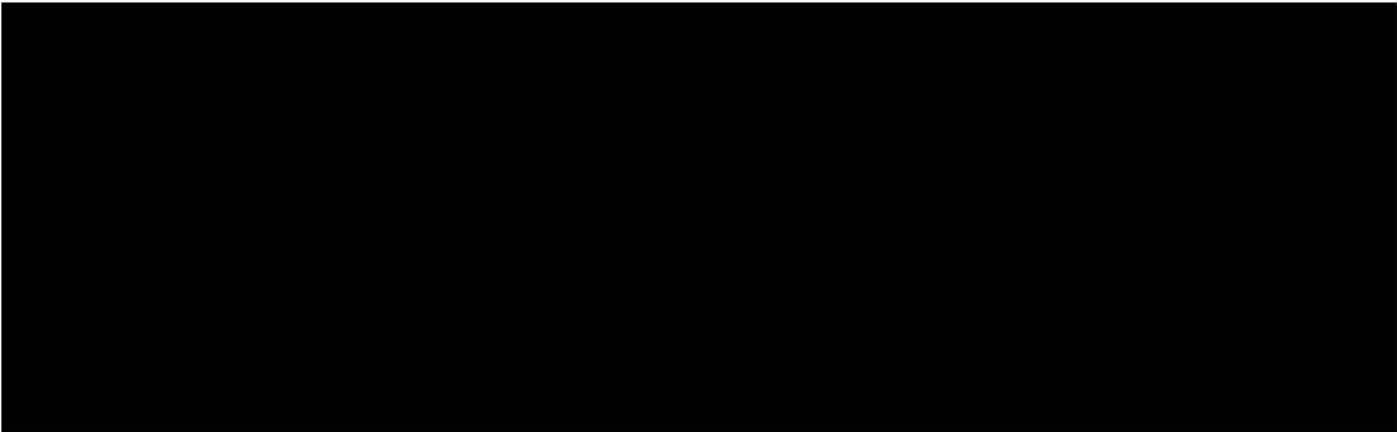
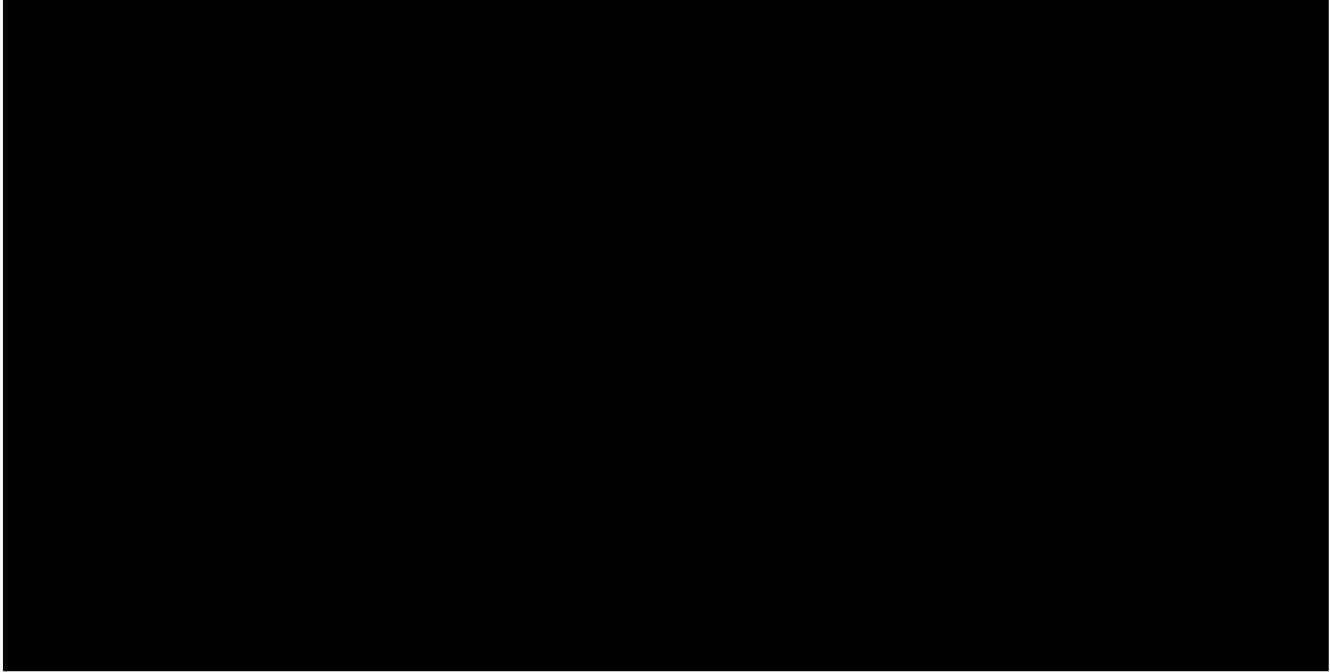
1. Cenová nabídka CN_4_44848943_4_21

V Praze

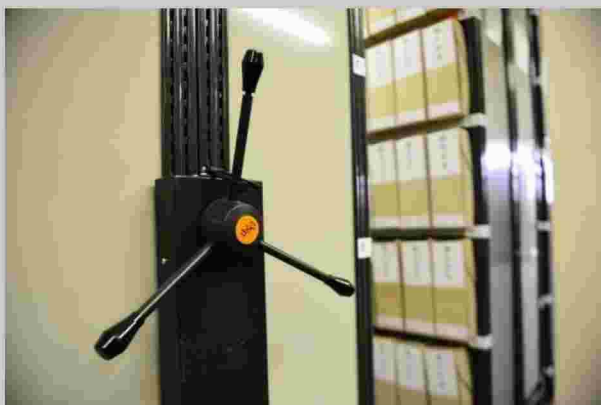
V Ústí nad Labem

Národní rozvojová banka, a.s.

EVROFIN Int. spol. s r.o.



OBCHODNÍ NABÍDKA



Pro: Národní rozvojová banka, a.s.
Číslo nabídky: CN_4_44848943_4_21

