





SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLENÍ

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Jejíž jménem jedná: Mgr. Iveta Kučerová, ředitelka odboru
projektového řízení
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 

Kontaktní osoba objednatele:
Tel.: 
E-mail: 

(dále jen "objednatel")
na straně jedné

a

Název: Mgr. Daniel Sikora
Se sídlem: Hasičská 3030, 738 01 Frýdek-Místek
IČO: 73290319
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Tel.:

(dále jen "dodavatel")
na straně druhé

uzavírají u veřejné zakázky „Vzdělávací program zaměřený na interpersonální dovednosti a osobnostní rozvoj projektových pracovníků“ uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a za podmínek dále uvedených tuto Smlouvu na zajištění školení (dále jen „smlouva“).



Článek 1 Předmět smlouvy

- 1) Předmětem plnění je zabezpečení školení dle níže uvedené specifikace. Plnění je realizováno v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, který je spolufinancován z EU, Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím www.esfcr.cz.

V rámci předmětu plnění je dodavatel povinen realizovat školení s názvem „Vzdělávací program zaměřený na interpersonální dovednosti a osobnostní rozvoj projektových pracovníků“, které je určeno pro projektové pracovníky Ministerstva vnitra ČR. Školení má následující obsah:

- a) „**Modul I**“ - Rozvoj sebeřízení a time-management projektových pracovníků (podnázev: *Jak vše zvládnout*) – zahrnující především témata:

- Time-management (osobní poslání, vize a cíle, plánování vlastního času, plánování úkolů, práce s vyrušováním, návyky pro efektivní práci, jak plánovat, když ostatní neplánují, aj.)
- Komunikace (asertivita, komunikace v projektovém řízení, komunikace v zátěžových situacích)
- Stress management (individuální zvládnání zátěžových situací)

V rámci tohoto modulu probíhají tematické bloky zaměřené na soustředění, smysl, mysl, vztahy a tělo. Hlavním cílem modulu je zaměření se na zvýšení vlastní produktivity práce.

- max. 12 účastníků, on-line, 16 vyučovacích hodin (2 dny)
- dodavatel se zavazuje provést celkem 2 běhy Modulu I

- b) „**Modul II**“ - Motivace, leadership a efektivní práce v projektových týmech (Podnázev: *Jak vést a motivovat*) – jedná se o dvoudenní školení doplněné e-learningem s časovou dotací 8 hodin, témata školení jsou rozpracována následovně:

- Týmové role
- Komunikace v projektovém týmu
- Hodnocení projektového týmu (ocenění, zpětná vazba, kritéria hodnocení, aj.)
- Efektivní nástroje pro řízení týmů
- Emoční inteligence (práce se svými emocemi i emocemi druhých)
- Motivace projektového týmu (motivační typy, budování týmové atmosféry, aj.)
- Krizové řízení



Hlavním cílem tohoto modulu je zaměřením se na zlepšení práce s členy projektového týmu a podporu dovedností v oblasti leadershipu.

- max. 12 účastníků, on-line, 3 dny
- dodavatel se zavazuje provést celkem 3 běhy Modulu II

Dodavatel je povinen:

- a) předat každému účastníkovi elektronický certifikát o absolvování školení v daném Modulu poslední den školení
 - b) ověřit znalosti účastníků na konci každého kurzu (dle specifika konkrétního školení a to buď formou ústního či písemného testu, nebo formou praktického cvičení, popř. kombinovanou formou)
 - c) předat objednateli elektronickou nebo fyzickou formou do 10 kalendářních dní po skončení školení v daném Modulu sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníků a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci za každou lekci (školicí den) a jednoznačnou identifikaci vyučujícího nebo vyučujících za každou lekci (školicí den), přičemž sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity (případně uvedení délky trvání výuky) a musí být opatřen podpisem vyučujícího
 - d) předat objednateli elektronickou formou do 10 kalendářních dní po skončení školení seznam úspěšných absolventů kurzu, evaluační dotazníky, evaluační zprávu, výsledek ověření znalostí účastníků kurzů
 - e) předat objednateli elektronickou formou do 10 kalendářních dní po skončení školení v daném Modulu videozáznam tohoto školení
- 2) Objednatel se zavazuje k akceptování plnění a zaplacení ceny stanovené v čl. 2 této smlouvy za podmínek, že plnění bude provedeno řádně ve stanoveném termínu.

Článek 2

Cena předmětu plnění a platební podmínky

- 1) Celková nabídková cena předmětu plnění uvedeného v čl. 1 této smlouvy činí:



Předmět plnění uvedený v čl. 1 této smlouvy	Nabídková cena (v Kč):		
	cena bez DPH	samostatně DPH 21 %	Cena včetně DPH
Cena za Modul I	37 800,00	7 938,00	45 738,00
Cena za Modul II	43 800,00	9 198,00	52 998,00
Celková nabídková cena (2x Modul I, 3x Modul II)	207 000,00	43 470,00	250 470,00

- 2) V případě, že v době, kdy bude plnění dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 3) Cena dle tohoto článku zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Tato cena je maximální a nepřekročitelná a dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
- 4) Cenu plnění uhradí objednatel na základě faktury vystavené dodavatelem bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového či účetního dokladu dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OPZ). Faktura musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
 - a) číslo faktury;
 - b) číslo smlouvy objednatele;
 - c) IČO a DIČ objednatele i dodavatele;
 - d) obchodní název objednatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce;
 - e) text: Projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č., CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741 financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu České republiky;
 - f) číslo účtu a banka dodavatele;
 - g) předmět fakturace dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků smlouvy;
 - h) fakturovaná částka rozepsaná dle platné právní úpravy
 - i) razítko, čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu;
 - j) další náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (v případě, že se jedná o plátce DPH).
- 5) Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odeslání peněz na účet dodavatele. Nebude-li faktura doručena objednateli do 15. 12. příslušného kalendářního roku, bude tato faktura splatná až 31. 3. následujícího kalendářního roku.
- 6) Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu až po řádném provedení školení- Modulu I nebo



Modulu II a předání dokumentů, tedy po schválení (podepsání) akceptačního protokolu oprávněnou osobou objednatele. Podepsaný akceptační protokol bude přílohou faktury.

- 7) V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané a výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým třicetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 8) Objednatel neposkytuje na předmět plnění zálohy.

Článek 3

Doba, místo a způsob poskytnutí plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje realizovat jednotlivá školení - Moduly I a II v termínu – červen-listopad 2022.
- 2) O uskutečnění každého školení (Modulu I, Modulu II) bude pořízen zápis – akceptační protokol.
- 3) Plnění se pro účely této smlouvy považuje za splněné, dokončené a předané až v okamžiku stvrzení těchto skutečností podpisem oprávněné osoby objednatele v akceptačním protokolu.
- 4) Školení bude probíhat on-line. Přístupové údaje poskytne dodavatel.
- 5) Věcné výstupy plnění dle čl. 5 odst. 2 této smlouvy budou objednateli zaslány elektronicky, v případě, že dodavatel nedisponuje elektronickým podpisem, bude výstup sestava či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje předán s fyzickým podpisem fyzicky na adresu Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Dodavatel je povinen provést plnění dle této smlouvy na své náklady a své nebezpečí.
- 2) Dodavatel se při plnění zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OPZ (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (aktuální verze), ke stažení na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>) platné pro projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č., CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu České republiky.
- 3) Dodavatel je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržovat závazná pravidla pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ (tzv. publicitu), a dále je povinen poskytnout objednateli součinnost při zpracování výstupů plnění v rámci vizuální identity projektu, viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (aktuální verze). Veškeré



aktuálně platné právní předpisy a metodiky OPZ jsou dostupné na www.esfcr.cz. Dodavatel prohlašuje, že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil.

- 4) Dodavatel je povinen zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků za každý kurz formou evaluačních dotazníků (Příloha č. 2 této smlouvy), vypracovat vyhodnocení průběhu kurzu (evaluační zpráva – Příloha č. 3 této smlouvy) a ověřit znalosti účastníků kurzu (Příloha č. 1 této smlouvy).
- 5) Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění plnění prostřednictvím osoby, kterou k tomu zmocní a dodavatel se zavazuje kontrolu umožnit. Dodavatel je povinen poskytovat veškeré plnění dle této smlouvy řádně a včas. Dodavatel je povinen odstranit neprodleně (ihned) vady plnění, na které ho osoba zmocněná objednatel v průběhu plnění upozorní.
- 6) Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
- 7) Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy ze strany dodavatele. Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem se považuje zejména:
 - a) prodlení dodavatele s poskytnutím plnění dle této smlouvy o více než 5 kalendářních dnů,
 - b) opakované porušení jakékoliv povinnosti dodavatele dle čl. 4 této smlouvy.
- 8) Jestliže je smlouva ukončena odstoupením před dokončením provádění plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 9) Dodavatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním plnění dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, finančními úřady, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 10) Objednatel se zavazuje plnit všechny povinnosti ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Článek 5 Akceptační řízení

- 1) Po skončení každého školení v daném Modulu se uskuteční akceptační řízení. Plnění se pro účely této smlouvy považuje za splněné, dokončené a předané až v okamžiku stvrzení těchto skutečností podpisem oprávněné osoby objednatele v akceptačním protokolu. Akceptační protokol vyhotoví objednatel.



- 2) Dodavatel se zavazuje v rámci akceptace předat objednateli vždy do 10 kalendářních dnů od skončení daného Modulu následující dokumenty:
- sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníků a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci za každou lekci (školicí den) a jednoznačnou identifikaci vyučujícího nebo vyučujících za každou lekci (školicí den), přičemž sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity (případně uvedení délky trvání výuky) a musí být opatřen podpisem vyučujícího; seznam úspěšných absolventů kurzu;
 - vyplněné evaluační dotazníky od účastníků realizovaného školení;
 - evaluační zpráva;
 - výsledek ověření znalostí účastníků kurzu;
 - videozáznam školení v daném Modulu

Článek 6 Závěrečná ujednání

- 1) Závazkový vztah upravený touto smlouvou a právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
- 2) Změny smlouvy lze provést pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 3) Spory vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi objednatelem a dodavatelem, budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla objednatele.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
- 6) Součástí smlouvy jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1- Vzor ověření znalostí účastníků kurzu

Příloha č. 2 - Vzor evaluačního dotazníku

Příloha č. 3 - Vzor evaluační zprávy

Příloha č. 4 - Vzor seznamu úspěšných absolventů kurzu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V ...Praze..... dne 14.6.2022

Frydek
ve *Místka* dne 17.06.2022

Za objednatele:



ředitelka odboru
projektového řízení MV



Ministerstvo vnitra ČR
Odbor projektového řízení
102 21 Praha 4, nám. Hrdinů 3

Za dodavatele:



Mgr. Daniel Sikora

DANIEL SIKORA
IČO: 27108274843
Hlavčická 3030, Frydek-Místka
LEKTOR Mgr. DANIEL SIKORA



EVALUAČNÍ DOTAZNÍK

Název projektu: „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741
Název kurzu:
Termín konání kurzu:
Místo konání kurzu:
Lektor:
Časová dotace kurzu:
Délka trvání:

Vážení účastníci kurzu,

prosíme vás o vyplnění tohoto dotazníku, který nám umožní hodnocení kvality poskytnutého kurzu pro další rozvoj obdobných aktivit. Zvolenou odpověď, prosím, zaškrtněte.

Splnil kurz po obsahové stránce Vaše očekávání?

- ano
 ne

Využijete poznatky do Vaší praxe?

- ano
 ne

Prosíme, zhodnoťte výkon lektora

- výborný
 velmi dobrý
 dobrý
 dostatečný
 nedostatečný

Jak hodnotíte způsob organizace kurzu?

- výborný
 velmi dobrý
 dobrý
 dostatečný
 nedostatečný

Jak celkově hodnotíte tento kurz?

- výborný
 velmi dobrý
 dobrý
 dostatečný
 nedostatečný

Jaké z témat bylo pro Vás nejzajímavější a jaké Vás naopak nezaujalo?

Zde se můžete volně vyjádřit k průběhu a obsahu kurzu:



EVALUAČNÍ ZPRÁVA

Název projektu: „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741
Název kurzu:
Termín konání kurzu:
Místo konání kurzu:
Lektor:
Časová dotace kurzu:
Délka trvání:

Splnil kurz po obsahové stránce Vaše očekávání?

ano	počet odpovědí	
ne	počet odpovědí	

Využijete poznatky do Vaší praxe?

ano	počet odpovědí	
ne	počet odpovědí	

Jak hodnotíte výkon lektora?

Lektor (jméno, příjmení):

výborný	počet odpovědí	
velmi dobrý	počet odpovědí	
dobrá	počet odpovědí	
dostatečný	počet odpovědí	
nedostatečný	počet odpovědí	

Jak hodnotíte způsob organizace kurzu?

výborný	počet odpovědí	
velmi dobrý	počet odpovědí	
dobrá	počet odpovědí	
dostatečný	počet odpovědí	
nedostatečný	počet odpovědí	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Jak celkově hodnotíte tento kurz?

výborný	počet odpovědí	
velmi dobrý	počet odpovědí	
dobry	počet odpovědí	
dostatečný	počet odpovědí	
nedostatečný	počet odpovědí	

Jaké z témat bylo pro Vás nejzajímavější?

Jaké z témat Vás naopak nezaujalo?

Volné vyjádření ke kurzu:

