

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi stranami

A/

se sídlem: Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace
zastoupená: Morávková 492/40, 682 01 Vyškov
Mgr. Zdeňkem Šlapalem, ředitelem školy
IČ: 46271040
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. [REDACTED]
tel.: 517 440 376
e-mail: skola@zsmoravkova.cz

(dále jen „příkazce“)

B/

se sídlem: Ing. Petr Hájek
9. května 500/33 682 01 Vyškov
IČ: 03143104
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.86-4122040287/0100
osoba ve věcech technických: Ing. Petr Hájek autorizovaný inženýr pro pozemní
stavby – číslo autorizace 1001687
Tel. [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

dále společně též „smluvní strany“

ve věci

obstarání provádění technického dozoru investora

Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvkové organizace

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník podle této smlouvy bude vykonávat pro příkazce službu spočívající v inženýrské činnosti – technický dozor investora (dále jen „TDI“) na hlavní budově Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace na parc. č. 735 k.ú. Dědice u Vyškova – akce: „**Oprava schodiště u předních vstupů do budovy školy – 3 vstupy**“. Jedná se o práce a dodávky uvedené v položkovém rozpočtu.
2. Technický dozor investora bude příkazník vykonávat na stavbě, která je realizována zhotovitelem VESTAV group s. r. o., Víta Nejedlého 601, 682 01 Vyškov.
3. Hlavním úkolem TDI je zajistit, aby stavba byla provedena v souladu s položkovým rozpočtem – dodávky a práce.
4. Rozsah a obsah povinností vyžadovaných od příkazníka:
 - seznámení se s podklady podle kterých se připravuje realizace stavby, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
 - odevzdání staveniště zhotoviteli a provedení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
 - protokolární převzetí směrového a výškového vytýčení stavby od zhotovitele,
 - účast na kontrolních měřeních zhotovitelem stavby,
 - dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - příprava podkladů, organizace kontrolních dnů stavby a vypracování zápisů z nich péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby,
 - bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitele stavby, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
 - kontrola prostorového umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
 - kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
 - spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
 - sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 - je oprávněn nepřijmout práci či dodávku ke zhotovení stavby, která není v souladu s položkovým rozpočtem a koncesní smlouvou, požadovat odstranění a náhradu materiálů a prací, které nejsou v souladu s položkovým rozpočtem a smlouvou o dílo, popřípadě je oprávněn dát zhotoviteli pokyn k zastavení takových prací a dodávek,
 - účast na prováděných zkouškách a kontrolách zajišťovaných zhotovitelem stavby v souladu s Kontrolním a zkušebním plánem, který zpracuje zhotovitel při zahájení stavby,
 - zajištění dodržení předepsaných kvalitativních a technických standardů stavby,
 - sledování vedení stavebních a montážních deníků a jejich potvrzování v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,

- upozorňování na zjištěné nedostatky, navrhování a projednávání nápravných opatření včetně uplatňování námětů, směřujících ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
 - příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - spolupráce s odpovědnými geodety,
 - spolupráce na zpracování PD skutečného provedení stavby,
 - účast na provádění výstupní kontroly stavby,
 - účast na kolaudačním řízení a případnou kontrolu odstraňování vad z kolaudačního rozhodnutí,
 - pořízení foto, - dokumentace okolní přilehlé zástavby před zahájením stavby, v průběhu výstavby a po dokončení stavby.
5. Pokud některé činnosti spadající do inženýrské činnosti nejsou ve výše uvedeném výčtu uvedeny, pak platí, že do inženýrské činnosti spadají i všechny ostatní činnosti uvedené v Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2016.
6. Předmětem inženýrské činnosti není:
- vytýčení stávajících inženýrských sítí a přípojek, prostorové polohy stavby,
 - protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
7. Technickému doзору nepřisluší odsouhlasit jakékoliv technické změny, které by vyvolaly zvýšení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posun termínu dokončení.

II. PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Termín plnění je závislý na termínu dohodnutém mezi objednatelem a koncesionářem (zhotovitelem díla) v koncesní smlouvě, případně v dodatcích k této koncesní smlouvě.
2. Termín zahájení činnosti TDI je **06/ 2022** a předpokládaný termín ukončení je **08/2022**. Termíny se mohou měnit podle odst. 1 tohoto článku.
3. Termín ukončení činnosti TDI se může změnit, pokud dojde ke změně termínu ukončení stavby.
4. Místo plnění: **Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace**

III. ZMOCNĚNÍ K VÝKONU ČINNOSTI A PODMÍNKY PRO VÝKON ČINNOSTI

PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce zmocňuje příkazníka jednat jeho jménem ve všech záležitostech potřebných ke splnění podmínek této smlouvy.
2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním potřebným ke splnění této smlouvy, kterou příkazník podpisem této smlouvy přijímá. Příkazník nemá plnou moc k podpisu smluvních vztahů /zejména koupi pozemků, podpisu smlouvy o dílo a jejích změn, dodávka stavby atd./.

3. Příkazník je povinen vykonat smlouvenou činnost při vynaložení odborné péče tak, aby byly v maximální možné míře hájeny zájmy příkazce a aby bylo dosaženo smlouveného výsledku činnosti.
4. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
5. V případě, že příkazce bude chtít řešit záležitosti nad rámec předmětu této smlouvy, budou tyto skutečnosti prováděny na základě písemného dodatku k této smlouvě.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti dle této smlouvy dohodnutou odměnu ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb.
2. Odměna příkazníka je sjednána dohodou a činí celkem **15.000,- Kč**

příkazník není plátce DPH

slovy: patnáct tisíc korun

3. Odměna příkazníka bude příkazníkovi hrazena dle této smlouvy na základě fakturace po dokončení činnosti TDI.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že finanční zálohy nebudou poskytovány.
5. Faktury zaslané příkazci musí mít všechny náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zákonem č. 235/2004 Sb. a zákonem č. 563/1991 Sb.
6. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Příkazce je oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné, chybné nebo nepravdivé údaje. Příkazce je oprávněn předat fakturu ke kontrole třetí osobě. Příkazník je v takovém případě povinen fakturu řádně opravit a doručit ji příkazci s novou lhůtou splatnosti.
7. Závazek příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu, popř. její část, je splněn okamžikem odepsání částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
8. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady a výdaje příkazníka, které příkazníkovi vzniknou při provádění činností dle této smlouvy, vyjma poplatků vyplývajících z požadavků na výstavbu a nákladů spojených s majetkoprávními operacemi.
9. Příkazník a ostatní podílející se osoby se zavazují spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

V. SPOLUÚČAST A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré věci a informace, jež jsou nutné k provádění činností příkazníka dle této smlouvy, pokud z povahy věci nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
2. Příkazce čestně prohlašuje, že má zajištěny potřebné prostředky na úhradu odměny příkazníka.
3. Příkazce prohlašuje, že má zajištěny pravomocná povolení a souhlasy k předmětné stavbě.

VI. SPOLUÚČAST A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil se všemi podklady potřebnými pro řádný výkon jeho činnosti dle této smlouvy, zejména s projektovou dokumentací a příslušnými ustanoveními koncesní smlouvy.

2. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci všechny věci, které za něho převzal při výkonu činností dle této smlouvy.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které nastanou při řešení předmětu smlouvy.
4. Příkazník bude provádět činnosti dle čl. I. této příkazní smlouvy a v uvedeném rozsahu.
5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při provádění činností dle této smlouvy.

VII. VYPOVĚZENÍ SMLOUVY

1. Obě strany mohou vypovědět smlouvu v případě závažného porušení smluvních podmínek druhou stranou, kterým je zejména neplnění některé z povinností příkazníkem uvedených v čl. I této smlouvy, a to písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně.
2. Při výpovědi dané příkazcem příkazníkovi činí výpovědní lhůta jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď příkazníkovi doručena.
3. Při výpovědi dané příkazníkem příkazci činí výpovědní lhůta dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď příkazci doručena. V poslední den této lhůty je příkazník povinen předat příkazci, nebo jím určené osobě, kompletní zprávu týkající se předmětu této smlouvy a příkazník je oprávněn vystavit příkazci fakturu na poměrnou část své odměny podle množství skutečně vykonaných činností odsouhlasených příkazcem, která by mu náležela podle čl. IV. této smlouvy.

VIII. SPLNĚNÍ ČINNOSTI

1. Činnost příkazníka se považuje za splněnou v okamžiku protokolárního předání zprávy o činnosti příkazníka, na níž je činnost příkazníka touto smlouvou dohodnuta. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem v rámci dohodnutých záručních lhůt, které vyplývají z koncesní smlouvy tak, jak je jeho povinnost zakotvena v čl. I odst. 4 této smlouvy.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
2. Případné spory, vzniklé při plnění této smlouvy, budou obě strany řešit především dohodou.
3. V případech neuvedených v této smlouvě řídí se vztahy obou stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být sjednány pouze očíslovaným písemným dodatkem. Smluvní strany vylučují možnost změn této smlouvy jinak než písemnou formou a totéž platí o jednání smluvních stran na základě této smlouvy, jež má mít dle této smlouvy písemnou formu. V rámci uzavírání dodatku smluvní strany vylučují možnost, že by odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, byla přijetí nabídky.

Ing. Petr Hájek • 9. května 500/33 • 682 01 Vyškov • IČ 03143104 • tel. [REDACTED]

• email : [REDACTED] • KB Vyškov č.u [REDACTED]

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jedné obdrží příkazce a dvě příkazník.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Vyškově dne: 20.4.2022

[REDACTED]

Mgr. Zdeněk Šlapal

Ve Vyškově dne: 20.4.2022

[REDACTED]

Ing. Petr Hájek

[REDACTED]

[REDACTED]