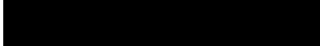
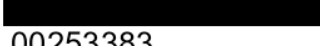


Číslo smlouvy objednatele:  
Číslo smlouvy zhotovitele: 0106/2022

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o obstarání záležitostí příkazce**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „občanský zákoník“)  
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

**Příkazce: Město Horšovský Týn**  
zastoupený: Ing. Josef Holeček, starosta  
Adresa: náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn  
Tel.:   
E-mail:   
Číslo účtu:   
IČ: 00253383  
DIČ: CZ00253383

(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník: JILAM s.r.o.**  
Sídlo: alej Svobody 881/56, 323 00 Plzeň  
Zastoupený: Jiří März, jednatel  
Tel.:   
E-mail:   
ID DS: 4kadxbx  
Číslo účtu:   
IČO: 27974014  
DIČ: CZ27974014

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni oddíl C vložka 19544.

(dále jen „příkazník“)

## **Čl. I Účel a předmět smlouvy**

1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará technický dozor stavebníka a další investorsko-inženýrské činnosti ve výstavbě v rozsahu dle Čl. II této smlouvy (dále jen „investorsko-inženýrské činnosti“) pro stavbu „**Horšovský Týn – Pod Loretou**“

Místo stavby: Horšovský Týn

Popis stavby:

Jedná se o výstavbu nové pozemní komunikace v ulici Pod Loretou v Horšovském Týně. Nová komunikace bude ve své horní části (severní směr) napojena na již zhotovenou ulici Pod Loretou a nově bude pokračovat v jižním směru až k objektu č.p. 71, kde bude napojena na ulici Gorkého. Součástí projektu je i vybudování veřejného osvětlení.

(dále jen „stavba“)

1.2 Příkazce se zavazuje, že za provedení investorsko-inženýrských činností a BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.

1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění investorsko-inženýrských činností a BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

## **Čl. II**

### **Rozsah a obsah předmětu plnění**

2.1 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě investorsko-inženýrské činnosti, přičemž zejména je povinen:

- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
- b) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
- e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- f) hlásit archeologické nálezy;
- g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací; organizovat řádný průběh kontrolních dnů stavby
- h) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
- i) zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu, je povinen zaznamenat do SD;

- j) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- k) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- l) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- m) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
- n) kontrolovat vyklizení staveniště;
- o) projednat případné dodatky a změny projektu, předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- p) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
- q) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
- r) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
- s) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy dle čl. I. odst. 1.3.

2.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě BOZP, přičemž zejména je povinen:

- a) zpracovat Plán bezpečnosti zdraví při práci včetně příloh;
- b) aktualizovat Plán BOZP;
- c) zpracovat a předat další podklady k bezpečnosti a ochraně zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí;
- d) informovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout;
- e) informovat bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi zjištěném na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby;
- f) vyžadovat sjednání náprava a navrhopvat k tomu přiměřená opatření;
- g) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo jiných osob vykonávajících práce na staveništi;
- h) sledovat dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, projednávat přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- i) kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů;
- j) kontrolovat potřebné doklady oprávnění pro výkon prováděných prací (zkoušky odborné způsobilosti, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.);
- k) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- l) minimálně 1x za 14 dní organizovat koordinační porady za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřenými za účelem vzájemné informovanosti o rizicích, která budou vznikat na staveništi během postupu prací, případně další kontroly spojené s nástupem zhotovitelů;

m) vést záznamy koordinátora o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávané kontrolní činnosti se zadavatelem stavby.

2.3 Předpokládaná doba realizace stavby je **18.07.2022 - 30.11.2022**. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů bude řešena v souladu s Čl. VIII. a Čl. X. této smlouvy.

### **Čl. III. Způsob plnění**

3.1 Při provádění investorsko-inženýrských činností a BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.

3.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení investorsko-inženýrských činností nebo BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření investorsko-inženýrských činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.

3.3 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.

3.4 Investorsko-inženýrské činnosti a BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.

3.5 Pokud v průběhu poskytování investorsko-inženýrských činností a BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.

3.6 Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním investorsko-inženýrských činností a BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání investorsko-inženýrských činností a BOZP.

### **Čl. IV. Doba trvání příkazu**

4.1 Příkazník se zavazuje, že investorsko-inženýrské činnosti a BOZP pro příkazce vykoná do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.

4.2 Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

### **Čl. V.**

## Součinnost příkazce a kontaktní osoby

5.1 Příkazník se zavazuje provádět investorsko-inženýrské činnosti a BOZP především dle následujících podkladů příkazce:

- stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
- projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);

5.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.

5.3 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.

5.4 Příkazce poskytne příkazníkovi pro provedení investorsko-inženýrských činností a pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.

5.5 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.

5.6 Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno:

Telefon:

E-mail:

Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno:

Telefon:

E-mail:

Jméno:

Telefon:

E-mail:

Jméno:

Telefon:

E-mail:

## Čl. VI.

### Odměna příkazníka a platební podmínky

6.1 Odměna za provedení investorsko-inženýrských činností činí 120 480,- Kč bez DPH, odměna za provedení BOZP činí 45 000,- Kč bez DPH.

Celková cena činí **165 480,- bez DPH.**

Příkazník je plátcem DPH, která bude účtována podle předpisů platných v době účtování. Výši odměny je možné změnit, dojde-li ke změně sazby DPH. Změna výše

odměny může být provedena pouze na základě dohody obou smluvních stran, formou písemného očíslovaného dodatku k této smlouvě.

6.2 Podkladem pro úhradu odměny za provedení investorsko-inženýrských činností bude vzájemně odsouhlasený měsíční hodinový výkaz a faktura vyhotovená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 14 kalendářních dní od jejího doručení.

6.3 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6.4 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 6.1 tohoto článku přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.

## **Čl. VII**

### **Práva z vadného plnění a záruka, smluvní pokuta**

7.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení investorsko-inženýrských činností i BOZP v rozsahu dle této smlouvy.

7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

7.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.

7.4 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.

7.5 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

## **Čl. VIII**

### **Změna závazku**

8.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.

8.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

8.3 O jakékoliv změně rozsahu činností zhotovitele musí být mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřena samostatná písemná smlouva (dodatek k této smlouvě) s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy. Zadáni dodatečné práce musí být řešeno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## **Čl. IX**

### **Odstoupení od smlouvy**

9.1 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou, i když byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn.

9.4 Ve vztahu k plnění je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi.

## **Čl. X**

### **Ujednání všeobecná a závěrečná**

10.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

10.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Příkazník bere dále na vědomí, že město Horšovský Týn je povinno na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a bere na vědomí, že veškeré informace obsažené v této smlouvě mohou být na vyžádání sděleny třetím osobám.

10.3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.

10.4 V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.

10.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním investorsko-inženýrských činností a BOZP.

Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.

10.6 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení platného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky

10.7 Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.

10.8 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.

10.9 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

10.10 Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.

10.11 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují elektronickými podpisy.

10.12 Tato Příkazní smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.

Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma smluvními stranami do této Příkazní smlouvy.

10.13 Tato smlouva byla schválena Radou města Horšovský Týn dne 08.06.2022, usnesením č. 90/36.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 Sb. O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

