



KUJIP01E107P

3393/22

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02829.0101)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 28290101

a

Občanské sdružení KADET, z. s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč, Nové Dvory
IČO: 26639904
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 6093464329/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*ICM Třebíč 2022*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	67 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	89,55 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,45 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	7 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi apod.),
 - i) nákup vody, paliv a energie,
 - j) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - l) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - n) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - o) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - p) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
 - q) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny a trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné,
 - j) cestovné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně

ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02829.0101**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

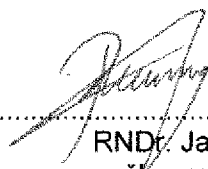

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 5. 2022 usnesením č. 0813/16/2022/RK.

V Třebíči dne 10. 6. 2022

V Jihlavě dne 21. 06. 2022


Bc. Jan Burda
předseda
Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubina 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904


RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje

Kraj Vysočina
Žitkova 1662/57, 586 01 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02829.0101
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02829.01.22.100
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022
Název projektu	ICM Třebíč 2022
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 26639904
	Přesný název: Občanské sdružení KADET, z. s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Fr. Hrubína 753
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty:
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 6093464329/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul: Jméno: Příjmení: Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jan Příjmení: Burda Email: burda@oskadet.cz Tel.: 777750131
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: IČO: Název banky: Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Třebíč, Kraj Vysočina

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Informační centrum pro mládež (dále jen ICM) v Třebíči sídlí v budově autobusového nádraží. Je otevřeno široké veřejnosti každý všední den (po – čt 8:00 – 18:00, pá 8:00 – 15:00). Hlavní činnost Informačního centra pro mládež Třebíče:</p> <ul style="list-style-type: none"> • shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže • distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu • neustálé zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu • organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí • poskytnutí prostoru mladým umělcům pro výstavy • doučování • preventivní programy na školách • zastupitelstvo mladých města Třebíče <p>Cílem projektu je především zajistit mládeži neomezený přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich nápadů a záměrů a podporovat je v síťování jejich myšlenek a projektů.</p> <p>Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží).</p> <p>Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že i udržitelný. Hlavním přínosem projektu tedy bude informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví. Díky propojení trebičských organizací budou mít ucelený přehled o tom, co všechno se v jejich městě odehrává a budou mít možnost se zapojit do chodu některých jimi vybraných organizací.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Podrobný popis projektu je uveden v příloze č. 5 žádosti.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou zejména studenti a mladí lidé z Třebíče a okolí. To zahrnuje i mladé začínající podnikatele. Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace. Cílem projektu je především zajistit mládeži neomezený přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich nápadů a záměrů a podporovat je v síťování jejich myšlenek a projektů.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti) a je realizován od 1.1.2022 do 31.12.2022.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Provoz ICM je zajištěn jedním stálým pracovníkem na plný úvazek, brigádníky a celou řadou dobrovolníků. V rámci tohoto projektu nežádáme finanční prostředky na mzdy. I když spolupracujeme především s dobrovolníky, většina z nich se práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni věnuje už řadu let. V oblasti volnočasových aktivit pro děti a mládež jsme realizovali řadu projektů. Naši činnost také podporuje MŠMT, město Třebíč, ČEZ a další partneři.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>67 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>89,55</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>7 000</p>	<p>Kč</p>	<p>10,45</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>7 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	13
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	14
žadatel není plátcem DPH	15

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2022 do 31.

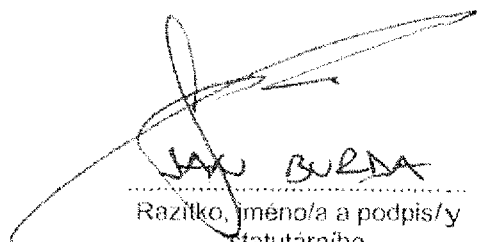
12. 2022.

13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1 - stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2 - výpis z rejstříku osob - justice
- 3 - úplný výpis z rejstříku skutečných majitelů
- 4 - podrobný položkový rozpis nákladů
- 5 - podrobný popis projektu

V Třebíči

dne 27. 1. 2022


Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904 ③

POPIS SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Dopad projektu na děti a mládež

Aktivitami popsanými v projektu navazujeme na aktivity realizované v minulých letech. Aktivity popsané v projektu jsou realizovány během týdne v prostorách Informačního centra pro mládež. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání minimálně 3x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost. Aktivity jsou zaměřeny na děti, mládež a studenty ve věku 10 – 26 let. (Podrobný popis v příloze č. 5.)

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání se studenty minimálně 3x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost. Veškeré aktivity navazují na aktivity z předchozích let a plánujeme také jejich návaznost v budoucnosti.

c) Součástí projektu je pobytová akce

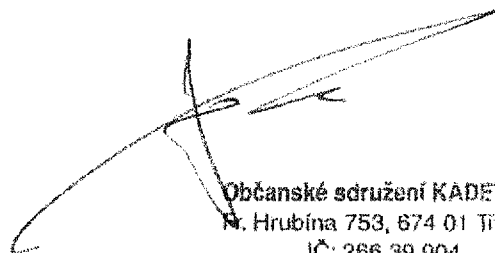
V rámci projektu plánujeme dvě týdenní akce teambuildingové akce pro naše dobrovolníky a členy Zastupitelstva mladých města Třebíče – letní a zimní.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen na celoroční volnočasovou činnost (Podrobný popis v příloze č. 4).

e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Pracujeme s mládeží již více než 10 let a volnočasové projekty organizujeme pravidelně a tradičně během celého roku. Projekt je dlouhodobý. Realizujeme projekty podporované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Městem Třebíč.



Příloha č. 4 k projektu "ICM Třebíč 2022"

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

položka	celkem	vlastní podíl	z dotace
nákup materiálu	16.000,- Kč	6.000,- Kč	10.000,- Kč
předměty s logem	30.000,- Kč	0,- Kč	30.000,- Kč
propagace	20.000,- Kč	0,- Kč	20.000,- Kč
CELKEM	67.000,- Kč	7.000,- Kč	60.000,- Kč

KOMENTÁŘ K JEDNOTLIVÝM POLOŽKÁM

Nákup materiálu - 16.000,- Kč, z dotace 10.000,- Kč

Nákup spotřebního materiálu a kancelářských potřeb – například tonery, papíry atd.

Předměty s logem - 30.000,- Kč, z dotace 30.000,- Kč

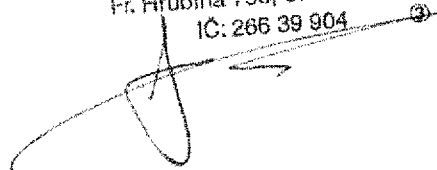
Propagační předměty a s logem (např. propisky, záložky batůžky atd.) pro účastníky akcí a na propagaci aktivit ICM.

Propagace - 20.000,- Kč, z dotace 20.000,- Kč

Propagace aktivit ICM:

- tisk informačních letáků
- propagace na sociálních sítích
- reklama v tisku
- výroba roll-upů a dalších propagačních materiálů

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubina 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904





Příloha č. 5 k projektu "ICM TŘEBÍČ 2022"

PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

• POPIS VÝCHOZÍ SITUACE

Informační centrum pro mládež (dále jen ICM) v Třebíči sídlí v budově autobusového nádraží. Je otevřeno široké veřejnosti každý všední den (po – čt 8:00 – 18:00, pá 8:00 – 15:00).

Hlavní činnost Informačního centra pro mládež Třebíč:

- shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže
- distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu
- neustálé zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu
- organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí
- poskytnutí prostoru mladým umělcům pro výstavy
- doučování
- preventivní programy na školách
- Zastupitelstvo mladých města Třebíče

• CÍL PROJEKTU

Cílem projektu je především zajistit mládeži neomezený přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich nápadů a záměrů a podporovat je v síťování jejich myšlenek a projektů. Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží).

Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že i udržitelný. Hlavním přínosem projektu tedy bude informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví. Díky propojení trebičských organizací budou mít ucelený přehled o tom, co všechno se v jejich městě odehrává a budou mít možnost se zapojit do chodu některých jimi vybraných organizací.

• CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinou projektu jsou zejména studenti a mladí lidé z Třebíče a okolí. To zahrnuje i mladé začínající podnikatele.

Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace.



• POPIS ČINNOSTI

PROVOZ ICM

Informační centrum pro mládež Třebíč je přístupné veřejnosti každý všední den a nabízí studentům a mladým lidem zázemí pro studium, odpočinek nebo realizaci vlastních projektů.

Mezi další služby patří možnost přístupu na internet, kopírování, kroužková vazba nebo laminování a mnoho dalších.

Hlavní činnosti ICM:

- distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu;
- neustále zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu;
- doučování studentů dle jejich potřeb (zvláště důležité v covidové době)
- organizace školení, seminářů a workshopů
- koordinace Zastupitelstva mladých města Třebíče (studentský parlament).

PROSTORY ICM a jejich smysl

Jedná se o místo pro studenty s možností studia, relaxace, plánování projektů s výrazným zapojením mladých lidí do plánování a realizace aktivit. Místnosti jsou přímou součástí ICM a pro studenty zcela zdarma. Dochází tak k přímému propojení služeb ICM a spontánních aktivit studentů, kteří si plánují svoje vlastní projekty.

V rámci Informačního centra pro mládež v Třebíči plánujeme pravidelné každotýdenní setkání studentů ve Studentském klubu a minimálně jednu akci za čtvrtletí. Tyto akce nemůžeme předem tematicky ani termínově naplánovat, protože budou vycházet z nápadů a plánů studentů v klubu. Budeme tím jednak v mladých lidech prakticky budovat vztah k participaci a také ke svému okolí. Vedoucí Student pointu tak bude jen jakýmsi moderátorem a podněcovatelem jednotlivých setkání a akcí.

V této oblasti spolupracujeme se studentským parlamentem města.

Informační centrum pro mládež je plně využíváno i k doučování studentů v rámci našeho projektu Doučko. V současné době máme více než 10 lektorů nejrůznějšího zaměření (angličtina, němčina, český jazyk, matematika, příprava na přijímací zkoušky na SŠ, chemie, biologie, dějepis). Stejně tak je ICM místy, kde poskytujeme poradenství, a to především žákům 9. tříd a také maturantům, nebo i mladým lidem hledajícím zaměstnání.

DALŠÍ AKTIVITY

ZASTUPITELSTVO MLADÝCH MĚSTA TŘEBÍČE

V roce 2018 se nám podařilo úspěšně obnovit městský „studentský parlament“. V roce 2022 aktivně navážeme na jeho tradice a ve spolupráci se zástupci jednotlivých škol budeme připravovat aktivity zastupitelstva, které budou směřovat k úzké spolupráci mladých lidí s vedením města. ZMMT na letošní rok připravuje minimálně dvě akce pro veřejnost spojené s veřejnou sbírkou na dobročinné účely.

ÚČAST NA REGIONÁLNÍCH AKCÍCH

V rámci projektu se budeme aktivně účastnit regionálních veletrhů např. DIDACTA (veletrh vzdělávání), které v Třebíči každoročně probíhají za velkého zájmu mladých lidí, škol i místních podnikatelů. Budeme pokračovat ve spolupráci s Hospodářskou komorou. Zapojujeme se do projektu Města Třebíč „Volný čas není nuda“, kde se představují volnočasové aktivity pro děti a mládež.

PROPAGACE NA AKCÍCH PRO VEŘEJNOST JINÝCH POŘADATELŮ

Dlouhodobě spolupracujeme se Zdravým městem Třebíč, které pořádá celou řadu akcí a kampaní, na kterých se budeme účastnit. Jedná se minimálně o jednu akci za čtvrt roku (např. Dny zdraví, Cesta za čistým vzduchem atd.). Některých kampaní se budeme účastnit aktivně jako spoluorganizátoři, jinde budeme přítomni s propagačním stánkem, kde budeme prezentovat činnost ICM (například: Volný čas není nuda – veletř volnočasových aktivit, ...).

WORKSHOPY NA ŠKOLÁCH

V současné době nabízíme zdarma pro školy 5 dvouhodinových workshopů s tématem kritického myšlení, kyberbezpečnosti nebo orientaci na trh práce. V roce 2022 uskutečníme na základních a středních školách v Třebíči minimálně 10 prakticky zaměřených přednášek.

• **VÝSTUPY PROJEKTU**

Hlavním výstupem projektu bude počet účastníků našich aktivit. Návštěvnost ICM se bude pohybovat kolem 40 lidí týdně (+ další mailové a telefonické dotazy) – tedy více než 1800 návštěvníků.

Další tisíce kontaktů předpokládáme na sociálních sítích.
Na dalších akcích předpokládáme účast více než 800 lidí.

• **ČASOVÝ HARMONOGRAM**

Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

• **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

Provoz ICM je zajištěn jedním stálým pracovníkem na plný úvazek, brigádníky a celou řadou dobrovolníků. Přestože členskou základnu tvoří zejména dobrovolníci, většina z nich se práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni věnuje už řadu let. Většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT.

• **FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

V současné době máme podáno několik dalších žádostí o podporu našich aktivit. Žádáme o dotaci z MŠMT a také z dotačních programů města Třebíč, které pravidelně podporuje naši činnost. Část nákladů bude hrazena samotnými účastníky aktivit prostřednictvím účastnických poplatků (například na vzdělávacích akcích).

• **ZÁVĚR**

Projekt ICM TŘEBÍČ je dlouhodobý a řeší zabezpečení celoročního provozu ICM, a tím především informovanost studentů a mladých lidí (ale i široké veřejnosti) v jednotlivých oblastech.

V rámci projektu proběhne řada akcí pro mládež a širokou veřejnost, které souvisí vždy s některou oblastí poskytovaných informací. Tyto akce jsou svým obsahem vždy pro účastníky poučné a slouží tak k naplňování cílů ICM, informovanosti a mají také vzdělávací charakter.

