



Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Český Brod na rok 2022.

Město Český Brod

se sídlem náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod

zastoupené starostou města Jakubem Nekolným

IČO: 00235334

bankovní spojení: KB a.s., pobočka Kolín

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“

a

Junák Český skaut, středisko Psohlavci Český Brod, z.s.

se sídlem Komenského 343, Český Brod

zastoupené statutárním zástupcem vedoucím střediska Mgr. Josefem Ležalem

IČO: 61882186

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „příjemce“

v návaznosti na usnesení zastupitelstva města Český Brod č. 208/2022 ze dne 15. 06. 2022 o přidělení dotací z Fondu sportu, kultury a volného času v rámci Programů podpory sportu, kultury a volného času – Programu č. 3 platných pro rok 2022 (dále jen “Programy podpory sportu, kultury a volného času”) uzavírají v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu o poskytnutí dotace**.

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití účelové dotace z rozpočtu města Český Brod na:

Neinvestiční akce:

Opravy majetku střediska

(dále jen „Projekt“)

Projekt je členěn na jednotlivé akce (dále jen „Akce“):

Opravy v klubovně – 12 000,- Kč

Opravy v Kácovci – 30 000,- Kč

s časovou použitelností dotace na období do 31. 12. 2022.

II. Výše a účel dotace

Poskytovatel poskytne příjemci na realizaci Projektu uvedeného v článku I. dotaci ve výši **42 000,- Kč** (slovy: čtyřicet dva tisíc korun českých). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována v plné výši jako **neinvestiční**. Předpokládaný poměr spoluúčasti příjemce dotace je u **neinvestiční akce: Opravy v klubovně 69 %, Opravy v Kácovci 61 %** plánovaného rozpočtu dle podané Žádosti výše uvedeného projektu. Poskytnutí dotace a její použití je účelově vázáno na realizaci Projektu uvedeného v článku I.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky k realizaci Projektu dle účelu uvedeného ve smlouvě, resp. blíže specifikovaného v žádosti o dotaci a v termínu dle článku I. O změně účelu využití přidělených finančních prostředků rozhodují na základě písemné žádosti žadatele orgány města. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
3. Příjemce se zavazuje dodržet požadované % minimální spoluúčasti, které činí 30% z celkového rozpočtu projektu/ 30% z celkového rozpočtu akce. Tato podmínka musí být splněna pro každou akci, která je součástí Projektu dle článku I.
4. Příjemce se zavazuje vést řádné sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, resp. daňové evidenci tak, aby bylo možné prokázat účelové čerpání dotace. Lze využít analytického členění, nákladových středisek či zakázek, resp. v daňové evidenci vést samostatný peněžní deník.
5. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit FO změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
6. Příjemce je povinen viditelně uvádět na propagačních materiálech souvisejících s realizací Projektu, na který byla dotace poskytnuta, jakož i při všech ostatních formách jeho propagace (např. veřejných vystoupeních apod.) skutečnost, že se tento Projekt uskutečňuje za finanční podpory města Český Brod.
7. Příjemce je povinen do 30 dnů po ukončení realizace Projektu předložit FO závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace (nejpozději však do 31. 01. 2023). Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace musí obsahovat náležitosti a přílohy uvedené v následujících odstavcích.
8. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a. popis realizace Projektu včetně harmonogramu,
 - b. zhodnocení Projektu.Součástí závěrečné zprávy bude příloha obsahující propagační materiály, (pozvánky, plakáty, kopie novinových článků atd.).
9. Vyúčtování dotace se předkládá na jednotném formuláři. Vyúčtování musí obsahovat přehled všech skutečně vynaložených nákladů Projektu, resp. přehled výdajů. Dále musí obsahovat komentář k vyúčtování, kde budou popsány všechny významné odchytky od původní žádosti. V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních a daňových dokladů, vč. data úhrady, dokládajících použití dotace. Příjemce doloží také kopie těchto dokladů a kopie dokladů o jejich úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Originály dokumentů budou k dispozici u příjemce. U Programu č. 3 doloží příjemce kopie účetních dokladů v případě, že nebyly předloženy s žádostí. Příjemce dále k vyúčtování přiloží kopie smluv o nájmu, kupních smluv, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci Projektu.
10. Za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.

11. Nespotřebované finanční prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet vedený u Komerční banky, číslo účtu 107-6929470287/0100 nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování dotace.
12. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen nejpozději do 30 dnů od oznámení vrátit nespotřebované finanční prostředky na bankovní účet poskytovatele vedený u Komerční banky, číslo účtu 107-6929470287/0100 a předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace.
13. V případě přeměny příjemce přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na nástupnickou organizaci.

IV.

Kontrola realizace Projektů a použití dotace

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu realizace Projektů kontrolu použití dotace, a to jak z hlediska věcného plnění realizace Projektů, tak i z hlediska čerpání a hospodárného a účelného použití dotace v návaznosti na předložený rozpočet Projektů. Kontrolu vykonávají písemně pověřeni zaměstnanci města a členové kontrolních orgánů města.
2. Za účelem provedení kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se Projekt realizuje, a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce se zavazuje uchovávat vyúčtování dotace, vč. souvisejících účetních a daňových dokladů, po dobu pěti let od ukončení realizace Projektů a po tuto dobu na písemné požádání předložit poskytovateli tyto dokumenty k nahlédnutí.
4. Podmínky kontroly jsou blíže specifikovány v Programech podpory sportu, kultury a volného času.

V.

Sankční ustanovení

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky k realizaci Projektů dle účelu uvedeného ve smlouvě, resp. blíže specifikovaného v žádosti o dotaci a v termínu dle článku I. O změně účelu využití přidělených finančních prostředků rozhodují na základě písemné žádosti žadatele orgány města. Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z vyčerpané dotace.
2. Neprokáže-li příjemce, jakým způsobem byly poskytnuté finanční prostředky použity, jedná se o závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši neoprávněně použitých prostředků.
3. Příjemce je povinen nespotřebované finanční prostředky vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet v termínu dle této smlouvy. Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši zadržovaných prostředků.
4. Příjemce se zavazuje:
 - a) dodržet požadované % minimální spoluúčasti uvedené v článku III. odst. 3 této smlouvy,
 - b) vyúčtovat dotaci a předložit závěrečnou zprávu, splňující požadované náležitosti a obsahující všechny přílohy dle smlouvy, v termínu dle této smlouvy,
 - c) písemně oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to v termínu dle smlouvy,

- d) dodržet podmínky povinné publicity Projektů a uvést skutečnosti, že se Projekt uskutečňuje za finanční podpory města Český Brod.
5. Porušení podmínek uvedených v odst. 4 písm. a-d) tohoto článku je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude činit za
- a) porušení podmínky stanovené v odst. 4 písm. a) c) d) - 2% z vyčerpané dotace,
 - b) porušení podmínky stanovené v odst. 4 písm. b):
 - předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy s prodlením do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě - 2% z vyčerpané dotace,
 - předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy s prodlením delším než 15 kalendářních dnů do 30 kalendářních dnů po stanovené lhůtě - 5% z vyčerpané dotace,
 - předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy s prodlením delším než 30 kalendářních dnů po stanovené lhůtě - 10% z vyčerpané dotace.
7. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle ustanovení § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech.

VI.

Další ustanovení

1. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady související s realizací Projektů dle podmínek stanovených v Programech podpory sportu, kultury a volného času.
2. Příjemce je povinen se řídit ustanoveními uvedenými v Programech podpory sportu, kultury a volného času.
3. Poskytovatel je oprávněn realizovaný Projekt prezentovat jako akci, která se uskutečnila s jeho finanční podporou.
4. Příjemce není oprávněn financovat z poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací Projektů dle článku I., a to podle předloženého rozpočtu. U těchto třetích osob je příjemce povinen zajistit dodržení podmínek stanovených v této smlouvě.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná včetně údajů o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši a účelu dotace, číselném označení této smlouvy a datu jejího podpisu.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
5. Účinnost smlouvy nastává dnem jejího zveřejnění v registru smluv, není-li ve smlouvě stanovena pozdější účinnost. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.

6. Příjemce prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu města Český Brod.
7. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle, souhlasí, na důkaz čeho připojují své podpisy.
8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Českém Brodě dne

17-06-2021

Poskytovatel



.....
Bc. Jan
starosta Brod

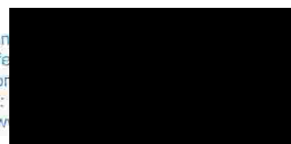
V Českém Brodě dne

21-06-2021

Příjemce



Jun
stře
Kon
IČ:
ww



.....
Mgr. Josef Ležal
vedoucí střediska

