



FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02829.0127)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 28290127

a

Zámek a klášter Žďár, z.s.

se sídlem: Zámek 1/1, 591 02 Žďár nad Sázavou
IČO: 22756272
zastoupen: Marií Kinsky, předsedkyní
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-8689440247/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Malý muzejník na zámku i v přírodě“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	151 600 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	39,58 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60,42 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	91 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi

jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikát uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi apod.),
 - i) nákup vody, paliv a energie,
 - j) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - l) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - n) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - o) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,

- p) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
- q) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny a trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné,
 - j) cestovné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci spíňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu

§ 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02829.0127**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu.
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

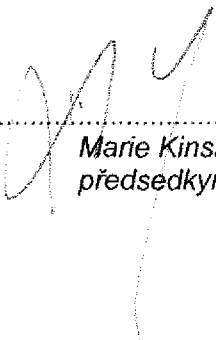
Čl. 13 Závěrečná ujednání

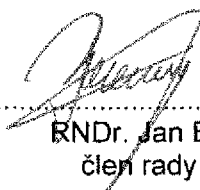

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 5. 2022 usnesením č. 0813/16/2022/RK.

Ve Zďarce dne 10. 6. 2022

V Jihlavě dne 21. 06. 2022


.....
Marie Kinsky
předsedkyně


.....
RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje

Kraj Vysočina
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

Kraj Vysočina Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601	
	KUJIXP1K8W79 KUJI 9134/2022

Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva

Odesílatel el. podání:	Zámek a klášter Žďár, z.s., Zámek 1/1, 59102 Žďár nad Sázavou
ID DS odesílatele:	tdwgyhf
Datum podání:	28.01.2022 14:15:42
Věc:	Fond Vysočiny, Program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS"
Seznam el. souborů:	z_a_dost_Maly_muzejni_k_Za_mek_a_kla_s_ter_ZR.pdf
Počet příloh dokumentu:	0
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna
Do schránky:	Kraj Vysočina
Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP
Identifikátor el. podání:	KUJI0C2Q6R9J
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS"
Datum doručení el. podání:	28.01.2022 14:15:42
Datum zpracování el. podání:	31.01.2022 11:27:37
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství

Podáním je dokument obsažen ve zprávě.

Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku

Datová zpráva	ds_995661639.zfo
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	31.01.2022 11:27:38
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	09.09.2021 11:17:48 - 18.10.2027 11:17:48
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	31.01.2022 11:27:38
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky;ondrej.menousek@mvcr.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	21.05.2021 15:20:22 - 10.06.2022 15:20:22
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	31.01.2022 11:27:38
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	09.09.2021 11:13:38 - 18.10.2027 11:13:38
Dokument	z_a_dost_Maly_muzejni_k_Za_mek_a_kla_s_ter_ZR.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02829.0127
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02829-28_01_22-184
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022
Název projektu	Malý muzejník na zámku i v přírodě
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 22756272
	Přesný název: Zámek a klášter Žďár, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Zámek 1
	Obec: Žďár nad Sázavou 2
	PSČ: 59102
	Sídlo pošty: Sychrova 75/1, 591 02 Žďár nad Sázavou
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 115-8689440247/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Marie
	Příjmení: Kinsky
	Funkce: předsedkyně spolku

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Bárta
	Email: barta@zamekzdar.cz
	Tel.: 774701107
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Od roku 2015 se snažíme o postupné vzdělávání široké veřejnosti v otázce historie. Zajišťujeme i systematické edukační programy pro školy. Nakonec jsme se v druhé polovině roku 2021 (díky covidu o rok později) pustili do systematického scházení s menšími dětmi. Připravili jsme pro ně pilotní program Malý muzejník, který se jím snaží zábavnou formou přiblížit historii místa a pomoci jim vytvořit si k místu (městu) ve kterém žijí, aktivní vztah.

V roce 2022 chceme v této aktivitě, která se setkala se zájmem, nabídnout širšímu počtu dětí. Pro všechny děti mezi 6 a 12 lety jsme připravili zábavná úterní odpoledne. Budeme zkoumat svět okolo nás, objevovat zajímavá místa a jejich staré i nové příběhy. Z dětí se stanou MALÍ MUZEJNÍCI. Jsme přesvědčení, že tento aktivní způsob trávení volného času je pro jejich rozvoj velmi důležitý. Zároveň se učí spolupráci, protože budou dostávat i společné úkoly ve skupinkách. Hlavní místo setkávání je Zámek Žďár nad Sázavou s přilehlým okolím.

Naším cílem je:

- dlouhodobě zajistit dětem volnočasové, vzdělávací aktivity
- vytvořit podmínky k zajištění plynulého a zdravého trávení volného času dětí
- budovat v mladé generaci sounáležitost s místem ve kterém žijí
- podpora tvořivosti dětí a mládeže
- v období letních prázdnin uskutečnit příměstské tábory pro děti

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Obsahem našeho projektu jsou celoroční pravidelné volnočasové aktivity pro děti a mládež. Usilujeme nejen o zajištění plnohodnotného a zdravého trávení volného času dětí, ale i o rozvíjení jejich kompetencí a vytváření dobrého vztahu k místu, kde žijí. Svými aktivitami chceme přispívat ke zdravé výchově společnosti a kde začít, než u těch nejmenších. Historie nám dává spoustu užitečných informací, ze kterých můžeme čerpat i nyní. Zbavit děti ostychu a naučit je vystupovat a prezentovat své výsledky je také důležitá kompetence do života. S nadsázkou lze říct, že se podílíme na výchově nové generace průvodců a muzejníků nejen pro Žďár, ale pro celé okolí. Některá témata a jejich souvislosti se týkají širšího okolí. Stejně jako kdysi klášter působil v celém území, tak i nyní se dětem snažíme přiblížit širší souvislosti. Celoroční činnost má dva hlavní pilíře. Jednak je to kroužek malý muzejník a pak jsou to 2 letní tábory - kempy</p> <p>Aktivity: Malý muzejník – účast 15 dětí ve věku 6 až 12 let – pravidelné schůzky vždy v úterý od 15:30 do 17:00 hodin</p> <p>Letní tábor - kemp – účast 30 dětí ve věku 6 až 12 let – délka kempu (tábora) vždy týden</p> <p>Potřeby projektu: - materiálové potřeby pro zajištění aktivit programů - příprava a tisk pracovních listů - materiál na tisk 3D modelů - školení animátorů - nájemné - OON animátorů – 5 pravidelných animátorů - OON vedoucích kempů – 4 vedoucí - strava a pitný režim 2. letních kempů – 30 dětí na 1. turnus</p> <p>Podrobnější představení vlastního kroužku Malý muzejník je v samostatné příloze, kde jsme se snažili zachytit pilotní ověření aktivity na podzim roku 2021.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>- cílová skupina jsou děti ve věku 6 až 12 let</p> <p>přínos pro cílovou skupinu: - získání dovedností ke spolupráci ve skupině - poznání zábavnou formou historie místa kde žijí - schopnost prezentace získaných informací dospělým - aktivity jsou otevřené všem dětem bez rozdílu - jednotlivé aktivity projektu vyžadují aktivní zapojení účastníků - na celoroční aktivitu navazují dva týdenní kempy o letních prázdninách</p>

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude probíhat celý rok, tedy od 1.1. do 31.12. 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 1.2. pravidelné setkávání malých muzejníků každé úterý od 15.30 do 17:00 hodin v I. pololetí - od 11.7. do 15. 7. proběhne I. zámecký tábor - kemp - od 1.8. do 5.8. proběhne II. zámecký tábor - kemp - od 4.10. pravidelné setkávání malých muzejníků každé úterý od 15:30 do 17:00 hodin ve II. pololetí - před Vánoci se uskuteční prezentace získaných dovedností dětí při realizaci jejich komentované prohlídky muzea 				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Celoroční program s dětmi v rámci programu Malý muzejník a letních týdenních kempů zajišťují odborně způsobilí animátoři. Celý projekt má po odborné stránce v kompetenci Bc. Markéta Sobotková, která má vystudovanou VŠ obor předškolní a mimoškolní vzdělávání. Dále se v týmu střídají Bc. Andrea Machová, Bc. učitelství; Antonín Kadlec, pedagogické minimum; Pavla Wassebaurová, SŠ předškolní a mimoškolní pedagogika; Pavlína Kabrdová, Bc. psychologie.</p> <p>Do některých aktivit malého muzejníka se budou zapojovat i někteří zkušení průvodci z Muzea nové generace, Mgr. Martina Schutová - historie, Bc. Tomáš Pleva - historie a Adéla Tlustošová Dis. - sociální pedagogika. Kromě vlastních oborů jsou absolventy i muzejní pedagogiky.</p> <p>Náš tým je odborně velmi dobře způsobilý a má i odpovídající praxi, rozhodně delší jak 3 roky.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>151 600</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>39,58</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>91 600</p>	<p>Kč</p>	<p>60,42</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>91 600</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3. písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1		nemá	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

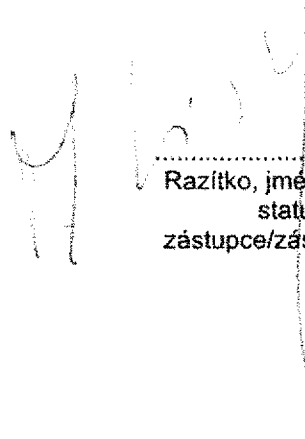
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě - výpis z rejstříku
3. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Prezentace pilotního ověření programu Malý muzejník

V e Žďáře nad Sázavou

dne 28.1. 2022



Zámek a klášter Žďár, z.s.
Zámek 1/1
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 22756272

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-8)

Připravený celoroční program je určen pro děti od 6 do 12 let. Setkávání dětí s animátorem programu budou probíhat pravidelně v úterý v době od 15:30 do 17:00 hodin v Muzeu nové generace. Pracovat budeme se skupinkou dětí a očekává se jejich aktivní zapojení. Děti prozkoumají muzeum, zámek i okolí, vyzkouší si práci průvodce, získají nové vědomosti, budou tvořit, hrát si a poznávat nové kamarády. Hravou formou se seznámí s historií areálu, uměním a důležitými osobnostmi. Děti postupně zjistí, jaký by měl být průvodce a vytvoří vlastní prohlídkový okruh.

Nemáme žádnou členskou základnu a aktivity poskytujeme pro širokou veřejnost. Aktivity budou probíhat od 1.2.2022 pro I. pololetí a od 4.11.2022 pro II. pololetí. O letních prázdninách pak proběhnou dva týdenní kempy. Završením celoročního programu bude předvánoční prohlídka Muzea nové generace a Zámku vedená dětmi

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0-7)

Projekt bude probíhat celý rok, tedy od 1.1. do 31.12. 2022

- od 1.2. pravidelné setkávání malých muzejníků v I. pololetí – vždy v úterý od 15:30 do 17:00 hodin
- od 11.7. do 15. 7. proběhne I. zámecký kemp – hlavní program od 8:00 do 16:30 hodin
- od 1.8. do 5.8. proběhne II. zámecký kemp – hlavní program od 8:00 do 16:30 hodin
- od 11.10. pravidelné setkávání malých muzejníků ve II. pololetí – vždy v úterý od 15:30 do 17:00 hodin
- před Vánoci proběhne prezentace výsledků práce dětí v podobě realizace dětské prohlídky pro veřejnost

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0-6)

Vrcholem naší celoroční činnosti jsou 2. turnusy prázdninového zámeckého tábora - kempu, jeden vždy pro maximálně 30 dětí. Délka pobytu je týden.

Ze zkušeností v loňském roce předpokládáme, že v rámci malého muzejníka bude pravidelně docházet cca 15 dětí a na letní kempy se jejich řady rozšíří i o další zájemce až na 30 osob na každý kemp. Kempy budou mít hlavní zázemí v areálu Zámku Žďár nad Sázavou a mohou pro některé aktivity využít i nedalekou zámeckou tělocvičnu v Hospodářském dvoru Lyra.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-6)

Rozpočet odpovídá potřebám projektu a je zaměřen na celoroční volnočasovou činnost. Ta se skládá jak z celoročního kroužku, tak na ně navazující letní tábory.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0-3)

S dětmi a mládeží pracujeme pravidelně od roku 2015. Tým našich animátorů se skládá z lektorů edukačního oddělení Muzea nové generace, kteří ročně zajistí 200 edukačních programů pro cca 4000 žáků a studentů. Dále se podílejí na různých víkendových akcích pro širokou veřejnost a hlavně zajišťují workshopy pro děti. Mimo 2 letních kempů zajišťují naši animátoři i letní dětské zážitkové prohlídky, zkrátka naše aktivity jsou pravidelné.

Neskromně si dovolíme konstatovat, že zkušenosti našeho týmu jsou vysoké. Nejen díky získaným dovednostem v rámci téměř 7 leté praxe, ale i díky dosaženému vzdělání ve svých oborech, historie, pedagogiky, či psychologie. Někteří mají i doplňkové vzdělání v oblasti muzejní pedagogiky.

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

ROZPOČET PROJEKTU

Dotační program: **Infrastruktura cestovního ruchu 2021 - podprogram B**

Žadatel: **Zámek a klášter Žďár, z.s.**

Název projektu: **Malý muzejník na zámku i v přírodě**

A. NÁKLADY NA PROJEKT

Druh výdajů	celkový rozpočet	podpora z dotace	komentář položky
Materiálové náklady	12 000 Kč	0 Kč	
materiál celoročního kroužku malý muzejník	7 000 Kč		papír, barvy, křidy, pastelky, folie, razítka, nůžky, atp.
materiál pro letní tábory	5 000 Kč		
Nemateriálové náklady (služby)	80 100 Kč	0 Kč	
nájemné prostor	10 000 Kč		pronájem prostor
vstupné pro účastníky letních kempů	2 500 Kč		v rámci programu navštíví táborníci i další pamětové instituce
programy neformálního vzdělávání	8 700 Kč		táborníci se účastní i programu s koňmi na statku
tisk pracovních listů a letáků	4 900 Kč		pracovní listy pro malého muzejníka a letáky k táboru
zajištění stravy a pitného režimu	54 000 Kč		30 osob - 180 Kč/1 osoba a den/ - 2 turnusy
Ostatní nákupy	1 900 Kč	0 Kč	
vybavení lékárničky	1 900 Kč		povinná výbava každého tábora
Ostatní osobní náklady	57 600 Kč	0 Kč	
animátoři malého muzejníka	14 400 Kč		2 animátoři /á120 Kč hodina/ - 2,5 hodiny i s přípravou - 30 setkání
vedoucí letních kempů	43 200 Kč		2 turnusy - 5 dnů - 9 hodin denně - 4 vedoucí /á120 Kč hodina/
Náklady projektu celkem	151 600 Kč	0 Kč	

B. PŘÍJMY PROJEKTU

Druh příjmu	
Příjmy celkem	91 600 Kč
příspěvek malý muzejník	15 000 Kč
příspěvek na letní tábor	56 000 Kč
sponzorské dary	20 600 Kč

15 osob - poplatek 500 Kč/1osoba/ - 2 pololetí
30 osob - poplatek 2800 Kč/1 osoba/ - 2 turnusy