



# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2022“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02857.0002

#### Čl. 1

##### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 28570002

a

##### Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 00295841  
zastoupen: Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, starostou města  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 9005-424751/0100

#### Čl. 2

##### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Zářící hvězda Vysočiny a to nejlepší ze Žďáru“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

##### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsáný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>75 335 Kč</b>
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	79,64 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20,36 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15 335 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 15. 10. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) konzultační, poradenské a právní služby,
  - k) propagační předměty (např. propisky, tužky, tašky, sáčky, hrnečky)
  - l) nákup nábytku (vyjma nákladů spojených se zařízením TIC pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) drobný dlouhodobý hmotný majetek (výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, rozvoj elektromobility, zařízení pro

- potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu,
- b) nákup materiálu jinde nezařazený (výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, tištěné propagační materiály, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
  - c) stroje, přístroje a zařízení (rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu, vybudování bezbariérového přístupu),
  - d) výpočetní technika (kancelářská technika a mobiliář),
  - e) programové vybavení (ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina),
  - f) opravy a udržování (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
  - g) nákup služeb (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC, vzdělávání pracovníků TIC),
  - h) podlimitní technické zhodnocení budovy a stavby (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
  - i) odměny za užití duševního vlastnictví (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC),
  - j) odměny za užití počítačových programů (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu)
  - k) ostatní osobní výdaje (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. DPP, DPČ sezónních pracovníků – související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. do 30. 9. 2022 (včetně víkendů a státních svátků) včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (certifikace ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou

tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02857.0002**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
  - v případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
  - u vstupu umístit samolepku s marketingovou značkou „Vysočina“ v podobě turistického pointu, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tištěné nebo elektronické propagační materiály, pokud byly v rámci projektu vytvářeny; na titulní stránku těchto propagačních materiálů dále uvést marketingovou značku „Vysočina“ v podobě turistického pointu (v případě, že je na první straně fotografie, je Příjemce povinen umístit point přímo do fotografie). Design manuál marketingové značky „Vysočina“ je ke stažení na <https://www.vysocinatourism.cz/cinnost-vysocina-tourism/marketingova-komunikace/jednotny-vizualni-styl>
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),

- v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
  - umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky Turistického portálu Vysočiny ([www.vysocina.eu](http://www.vysocina.eu)).
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: [svarcova.V2@kr-vysocina.cz](mailto:svarcova.V2@kr-vysocina.cz) a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: [voborska.d@kr-vysocina.cz](mailto:voborska.d@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2022 usnesením č. 0179/03/2022/ZK.

Ve Žďaru nad Sáz. dne 30. 05. 2022

Ing. Martin Mrkos, ACCA  
starosta města

MĚSTO ŽDÁR NAD SÁZAVOU  
Žižkova 227 / 1  
① ŽDÁR NAD SÁZAVOU  
PSČ 591 31

V Jihlavě dne 15. 06. 2022

Mgr. Roman Fabeš  
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina  
Žitná 1192, 595 01 Jihlava



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02857-14_03_22-9
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02857-14_03_22-9
<b>Název programu</b>	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2022
<b>Název projektu</b>	Zářící hvězda Vysočiny a to nejlepší ze Žďaru
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00295841
	Přesný název: Město Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Žižkova 227
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Sídlo pošty:
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 9005-424751/0100
	Titul: Ing., ACCA
	Jméno: Martin
	Příjmení: Mrkos
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: starosta města
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno:           Václav
	Příjmení:        Košťál
	Email:           vaclav.kostal@zdarns.cz
	Tel.:              566628539
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplni jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Zdár nad Sázavou

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Cílem všech níže uvedených plánovaných aktivit v propagaci nejvýznamnějších atraktivit cestovního ruchu ve Žďáře nad Sázavou je zvýšit jejich návštěvnost, potažmo návštěvnost našeho TIC a nabídnout turistům jejich aktuální podobu ve virtuální, ale i tištěné formě.

V letech 2017-2021 byla realizována rozsáhlá oprava interiéru a exteriéru Poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře ve Žďáře nad Sázavou. Po tuto dobu prakticky nebylo možné zhotovit fotografie interiéru nebo exteriéru pro propagaci nejvýznamnější památky ve městě a jedné ze tří památek UNESCO v Kraji Vysočina. Koncem loňské roku byla dokončena terénní úprava prostoru mezi kostelem a ambitem, jsou zde vydlážděny tři přístupové cesty a okolní prostor byl po přesunutí hrobů zatravněn. Bude tak letos poprvé příležitost zhotovit jedinečné záběry z dronu a virtuální prohlídky opraveného kostela a celého areálu, jehož autorem je architekt J. B. Santini.

Virtuální prohlídkou opraveného náměstí Republiky chceme budoucím návštěvníkům představit zrekonstruovanou podobu náměstí s důrazem na historické stavby jako je Trojiční sloup, Hotel Veliš, Stará radnice se zvonkohrou, ale i moderní kašna pěti pramenů.

Pro vydání nového DL letáku stálé expozice o historii města v Moučkově domu ve Žďáře nad Sázavou jsme se rozhodli, protože původní tištěný leták k této expozici byl vydán v roce 2013 u příležitosti jeho otevření a je zcela rozebrán. Je nezbytná úplná renovace tohoto propagačního materiálu, aktualizace informací s využitím nových fotografií interiéru, které máme k dispozici. V nabídce tištěných propagačních materiálů máme v současnosti expozici Moučkova domu pouze na turistické vizitce a magnetce, které jsou určeny k prodeji.

Důvodem vydání letáku A5 Památky a turistické cíle je nedostatečný počet tohoto materiálu vydaného v roce 2019 a nutnost aktualizace uvedených údajů a poptávka ze strany ubytovacích zařízení na Žďársku.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

#### a) Digitalizace

Záběry z dronu na Poutní kostel sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře ve Žďáře nad Sázavou  
Získaných 5 dvacetivteřinových záběrů z dronu na poutní kostel využijeme k prezentaci této památky na TV před vstupem do našeho TIC, na webových stránkách destinační společnosti Koruna Vysočiny, jehož je město Žďár nad Sázavou členem a na sociálních sítích TIC, města Žďár nad Sázavou a Koruny Vysočiny. Vzhledem k vysokému rozlišení záběrů máme v úmyslu vygenerovat i jednotlivé fotografie pro další prezentaci v digitálních turistických produktech, např. stávající aplikaci mobilního průvodce města, webových stránkách města a Koruny Vysočiny.

Virtuální prohlídky poutního kostela na Zelené hoře a náměstí Republiky ve Žďáře nad Sázavou

Po rozsáhlých opravách kostela a především jeho interiéru chceme budoucím návštěvníkům našeho města umožnit virtuální prohlídku zcela obnoveného interiéru žďárské památky UNESCO, včetně všech oltářů, štukové výzdoby a dlažby v původní podobě navržené J. B. Santinim. Druhá virtuální prohlídka bude z tzv. loučky poutníků, tedy prostoru mezi kostelem a ambitem pro představu o mohutnosti a architektonické výjimečnosti této barokně gotizující stavby.

Třetí virtuální prohlídka představí zrekonstruované náměstí Republiky ve Žďáře nad Sázavou s Trojičním sloupem, Starou radnicí se zvonkohrou, ale i s moderními prvky jako je kašna pěti pramenů. Opraveny byly i další dominanty náměstí jako je rezidence Veliš a Bílý lev.

Výše uvedené virtuální prohlídky budou umístěné na webových stránkách města a Koruny Vysočiny.

#### b) Lidské zdroje

V TIC města Žďár nad Sázavou jsou 2 stálí zaměstnanci – muži Václav & Václav. Pro zajištění provozní doby TIC v době zvýšené návštěvnosti, tedy turistické sezóny (červen – září) a zároveň čerpání dovolené jednotlivými zaměstnanci TIC, je nezbytné v tomto období zaměstnat sezónního pracovníka na základě DPP. Touto formou byl zajištěn provoz TIC v turistické sezóně 2021.

#### c) Zlepšení kvality poskytovaných služeb

Město Žďár nad Sázavou prostřednictvím svého Regionálního muzea poskytuje průvodcovskou službu v budově Moučkova domu v historickém centru města. Je v něm umístěna stálá expozice o historii města, prvorepublikový koloniál a měšťanský salon. Jedná se o jeden z celoročně otevřených turistických cílů v centru města. Je tedy nezbytné, zejména rodinám s dětmi a seniorským návštěvníkům, zdarma poskytnout nabídku Moučkova domu v tištěné podobě. Náklady na vydání letáku ve formátu DL (A4 se dvěma lomy) zahrnují grafickou přípravu a tisk nákladu 5 000 ks, který bude

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Návštěvníci města          Po shlednutí záběrů z dronu a virtuálních prohlídek zrekonstruovaného exteriéru a interiéru poutního kostela na Zelené hoře se zvýší povědomí o dokončení dlouholeté a rozsáhlé opravy této světově významné památky. Nejen pro turisty, kteří dlouho očekávali dokončení oprav, bude opět neopomenutelným cílem při plánování dovolené na Žďársku.          Výše uvedené tištěné propagační materiály návštěvníkům poskytnou přehled turistických cílů a představí celoročně přístupnou expozici Moučkova domu s průvodcem.</p> <p>Provozovatelé atraktivit a služeb cestovního ruchu          S očekávaným zvýšeným zájmem o opravenou památku UNESCO a centrum města s nabídkou památek a turistických cílů a s celoročně přístupnou expozicí o historii města se zvýší jejich návštěvnost, stejně tak návštěvnost TIC a dalších atraktivit a služeb cestovního ruchu ve Žďáře nad Sázavou a v území destinační společnosti Koruna Vysočiny.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>duben 2022          - grafická příprava A5 letáku Památky a turistické cíle</p> <p>květen 2022          - tisk letáku A5 Památky a turistické cíle          - grafická příprava DL letáku Moučkův dům</p> <p>červen 2022          - zhotovení virtuální prohlídky interiéru a exteriéru kostela na Zelené hoře a náměstí Republiky          - zhotovení záběrů z dronu poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře          - tisk DL letáku Moučkův dům (formát A4 se 2 lomy)</p> <p>červenec 2022          - výplata mzdy sezónního brigádníka za 6/2022</p> <p>srpen 2022          - výplata mzdy sezónního brigádníka za 7/2022</p> <p>září 2022          - výplata mzdy sezónního brigádníka za 8/2022</p> <p>říjen 2022          - výplata mzdy sezónního brigádníka za 9/2022</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Marketingový referent, pracovníci TIC a Regionálního muzea z odboru školství, kultury, sportu a marketingu MěÚ Žďár nad Sázavou mají dlouholeté zkušenosti s propagací atraktivit cestovního ruchu jak v digitální formě (správa webu města, muzea a Koruny Vysočiny - Žďársko, aplikace mobilního průvodce města, správa sociálních sítí, atp), tak i tištěných propagačních materiálů (Poutní kostel na Zelené hoře, Poznej aktivně Žďársko, atp).  Záběry z dronu ve vysokém rozlišení a virtuální prohlídky budeme poptávat u firem, které se těmto produktům dlouhodobě věnují, a u kterých máme zkušenosti s jejich kvalitou za užití současné techniky. Pro zhotovení záběrů poutního kostela z dronu budeme žádat o povolení majitele objektu.  Při přípravě tištěných propagačních materiálů spolupracujeme vždy s profesionálním grafikem a tisk poptáváme u tiskařů, kteří dlouhodobě vykazují požadovaný standart kvality tisku.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>75 335</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>79,64</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>15 335</p>	<p>Kč</p>	<p>20,36</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>15 335</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	70963452	České dědictví UNESCO, Litomyšl	8,34
2	04415868	Koruna Vysočiny, z.s.	7,14
3	64259773	Lesní družstvo obcí Přibyslav	0,85
4	25560778	M.O.S., s. r. o.	100
5	60749105	SATT a.s.	100
6	43383513	Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko	23,31
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2022 do 31.12.2022.

**13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslojte je.)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Stručný popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6) výzvy
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Kopie certifikace A.T.I.C. ČR
5. Kopie členského listu A.T.I.C. ČR

Žďársko, 15.3.2022  
 Mgr. Petr Štěpánek  
 ředitel úřadu  
 100 000 000

V e Žďáře nad Sázavou

dne 15.03.2022

