



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

Úřad městské části

odbor životního prostředí

oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2022/0928/OZP.DSMZ/MB

MCP8 216065/2022

Dodavatel: RTD servis, s.r.o.
Se sídlem: Jana Čermáka 35, Příšimasy, 28201
IČO: 24217808
DIČ: CZ24217808

Objednatel: Městská část Praha 8
Se sídlem: Zenklova 35/1, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Po vzájemné dohodě objednáváme níže uvedené.

Předmět objednávky:

Úklid ploch na měsíc červen 2022, MČ Praha 8, oblast A.

Služby by měly zahrnovat: viz příloha Specifikace služeb, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 78.898,60 Kč a včetně DPH 90.733,39 Kč.

Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební Podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
Pracoviště: Na Košince 502/1, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO: 00063797
www.praha8.cz

tel.: (+420) 222 805 111 - centrála,
tel.: (+420) 222 805 747 – sekretariát,
tel.: (+420) 222 805 743 – vedoucí,
datová schránka: g5ybpd2
e-mail: posta@praha8.cz

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

Další podmínky:

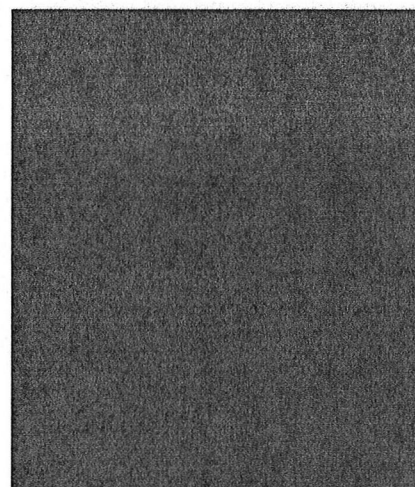
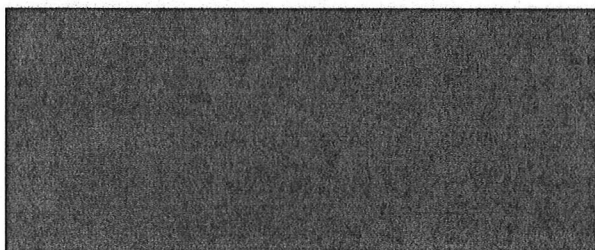
- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 30. 06. 2022

Praha: 20.5.2022



Příloha

Cenová nabídka
Specifikace služeb
Výzva

Zveřejněno dne

Rozdělovník

OŽP
OPS



Se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
Pracoviště: Na Košince 502/1, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO: 00063797
www.praha8.cz

tel.: (+420) 222 805 111 - centrála,
tel.: (+420) 222 805 747 – sekretariát,
tel.: (+420) 222 805 743 – vedoucí,
datová schránka: g5ybpd2
e-mail: posta@praha8.cz

Specifikace služeb

Úklid ploch MČ Praha 8, oblast A

Poskytovatel zajistí následující rozsah prací: Úklid ploch MČ Praha 8, oblast A – prováděný od 1.6.2022 do 30.6.2022 (22 pracovních dnů)

- Sběr veškerého drobného odpadu komunálního i biologického (papíry, plasty, sklo, obaly, zbytky drobného spotřebního zboží, nedopalky cigaret, žvýkačky, drobné větve a jiný biologický odpad a další);
- Úklid ploch proběhne každý pracovní den do 12:00 hod
- Předpokládaná výměra plochy cca 308 350 m², úklid bude probíhat na všech svěřených plochách včetně ploch dětských hřišť
- V cenové nabídce bude uvedena jednotková cena úklidu za 1 m², cena za 1 pracovní den a přesný počet pracovních dnů, kdy bude úklid probíhat;
- Úklid ploch bude prováděn v souladu s vyhláškou hlavního města Prahy č. 39/1997 Sb. Hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, a č. 8/2008 Sb. Hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích, ve znění pozdějších předpisů;
- Poskytovatel je povinen veškerý vzniklý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- Poskytovatel se zavazuje provádět služby vlastním jménem a na vlastní odpovědnost;
- Poskytovatel je povinen provádět průběžnou kontrolu úklidových prací a vyhotovit o každé takové provedené kontrole záznam, který bude zaznamenán v pracovním deníku;
- Poskytovatel je povinen odstranit vady do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byly vady objednatelem vytknuty. O odstranění vady bude proveden písemný zápis v pracovním deníku, jež musí být potvrzen zástupcem objednatele;
- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatele, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky;
- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem);
- Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace: specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení, případné uvedení podmínek, které

mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis;

- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8;
- Objednatel je oprávněn provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných služeb a jejich výsledky zaznamenávat do pracovního deníku;
- Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s touto objednávkou nebo v nedostatečném rozsahu, je oprávněn zjištěné vady poskytovateli písemně vytknout, s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje záznam v pracovním deníku;
- Objednatel předá poskytovateli situační plány daného vymezeného území určeného k provedení požadovaných prací elektronicky nebo v tištěné podobě před zahájením prací;
- Objednatel ukončené práce převezme na základě provedené kontroly vymezeného území, o ukončení poskytování služeb provede objednatel zápis do pracovního deníku a potvrdí svým podpisem;
- Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci plnění služeb dle této objednávky, přičemž dnem zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je cena fakturována. Povinnou přílohou každé faktury je soupis provedených prací, který bude doložen originálem pracovního deníku. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.