

PŘÍLOHA Č. 2
Vzor Akceptačního protokolu

	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">PRA</td><td style="padding: 2px;">HA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">PRA</td><td style="padding: 2px;">GUE</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">PRA</td><td style="padding: 2px;">GA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">PRA</td><td style="padding: 2px;">G</td></tr> </table>	PRA	HA	PRA	GUE	PRA	GA	PRA	G	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ODBOR INFORMATIKY
PRA	HA									
PRA	GUE									
PRA	GA									
PRA	G									
AKCEPTAČNÍ PROTOKOL										

PROJEKT

Identifikace projektu	
Název projektu	
Zkratka	
Vedoucí projektu za MHMP	
Zpracovatel protokolu	
Číslo protokolu	

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Smlouva / číslo	<i>popř. jiný dokument, na základě jehož k akceptaci dochází</i>
Předmět plnění (podle smlouvy)	<i>např. služba, aplikace, dokumenty (napsat konkrétní)</i>
Důvod akceptace	<i>např. ukončení etapy, dokončení milníku</i>
Forma akceptace	<i>např. předání dokumentace</i>

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	<i>Dle smlouvy</i>
Adresa	
IČO	
Odpovědná osoba	<i>osoba uvedená ve smlouvě</i>
Funkce	
ZHOTOVITEL	
Název	<i>Dle smlouvy</i>
Adresa	
IČO	
Odpovědná osoba	<i>osoba uvedená ve smlouvě</i>
Funkce	

SEZNAM PŘÍLOH

Typ přílohy (manuál, CD,...)	Název	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Zodpovědná osoba (kdo je zodpovědný za přílohu)	Doplňující informace
1.				
2.				
3.				

SEZNAM ZÁVAD

č.	ZÁVADA	Popis závady	Termín odstranění	Osoba, zodpovědná za odstranění závady
1.				
2.				

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

<input type="checkbox"/>	Při akceptaci nebyly zjištěny závady.
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze. Tyto závady NEBRÁNÍ akceptaci.
<input type="checkbox"/>	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze. Tyto závady BRÁNÍ akceptaci.

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí projektu			
Projektový konzultant	<i>pokud je určen</i>		
Teamový koordinátor PK	<i>pokud je určen</i>		
Oprávněná osoba uvedená ve smlouvě	<i>např. Člen vedení odboru MHMP-INF</i>		

ZHOTOVITEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí projektového týmu zhotovitele			
Oprávněná osoba uvedená ve smlouvě			

Dále bude uvedena tabulka s rozpisem pracností jednotlivých služeb s členěním na jednotlivé pracovní pozice dle přílohy č. 1 smlouvy.