

Smlouva o poskytování služeb podpory infrastruktury DC VZP ČR

č. 1500309/ 4100047050

ID VZ: 1500309

(dále jen „Smlouva“)

uzavřena dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany:

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3
 kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR
 IČO: 41197518
 DIČ: CZ41197518
 Bankovní spojení: [REDAKCE]
 Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „Objednatel“ nebo „VZP ČR“)

a

2. ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.

se sídlem: Kladenská 1879/3, Praha 6, PSČ 16000
 kterou zastupuje/jí: Ing. OTAKAR CHASÁK, jednatel
 IČO: 48113336
 DIČ: CZ48113336
 Bankovní spojení: [REDAKCE]
 Číslo účtu: [REDAKCE]
 Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 16471.

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „smluvní strany“)

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje vztah mezi VZP ČR a Poskytovatelem, který vzešel z výsledku otevřeného řízení na veřejnou zakázku pod č. ev. VZ 1500309 s názvem „Zajištění podpory infrastruktury datových center VZP ČR“, jejíž zahájení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 25.9.2015 pod č. ev. 523181 (dále jen „veřejná zakázka“), přičemž nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána, v souladu s § 81 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), jako nejvhodnější.



2. Tato Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky.
3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je oprávněn a schopen plnění dle této Smlouvy VZP ČR poskytnout, a to za cenu ve Smlouvě uvedenou, a že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
4. Účelem Smlouvy je zajištění technické podpory hardwarové infrastruktury datových center VZP ČR a hardwarové infrastruktury regionálních poboček VZP ČR tak, aby byl zajištěn bezporuchový provoz stávající infrastruktury v nejvyšší možné míře a způsobem umožňujícím co nejefektivnější využití stávající technologie VZP ČR.
5. VZP ČR si v rámci veřejné zakázky vyhradila opční právo dle ust. § 99 ZVZ, a to na zvýšení úrovně služeb poskytovaných Poskytovatelem k produktům hardwarové infrastruktury datových center VZP ČR (SLA), s oprávněním využití kdykoliv v době účinnosti této Smlouvy.
6. Využije-li VZP ČR opční právo dle předchozího odstavce, zavazuje se Poskytovatel, na základě písemné výzvy VZP ČR k jednání v souladu s ust. § 99 odst. 2. ZVZ, uzavřít s VZP ČR dodatek ke Smlouvě, kterým bude opční právo VZP ČR realizováno.

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat VZP ČR / zajišťovat pro VZP ČR služby technické podpory hardwarové infrastruktury datových center VZP ČR (dále též jen „HW infrastruktura“ a „DC“) a hardwarové infrastruktury regionálních poboček VZP ČR (dále též jen „HW infrastruktura RP“, to vše za podmínek stanovených touto Smlouvou.
2. Předmětem Smlouvy je dále závazek VZP ČR zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu plnění ve výši a za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.

Článek II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat VZP ČR/zajišťovat pro VZP ČR služby technické podpory hardwarové infrastruktury v dále uvedeném členění.
2. Technická podpora hardwarové infrastruktury VZP ČR (dále též jen „podpora“ a „HW infrastruktura VZP ČR“) se rozděluje:

A) dle umístění HW infrastruktury VZP ČR na:

- a) Technickou podporu hardwarové infrastruktury **datových center VZP ČR**:
 - i. serverů datových center:
 - HP-UX,
 - x86,
 - síťové appliance,
 - ii. aktivních síťových prvků datových center,
 - iii. ostatních HW prvků datových center:
 - diskových polí,
 - SAN infrastruktury,
 - páskových zálohovacích jednotek,
 - iv. centrálního systému zálohování,
 - v. monitoringu hardwarové infrastruktury datových center.
- b) Technickou podporu hardwarové infrastruktury **regionálních poboček VZP ČR**:
 - i. serverů x86,



- služby **Mandatory podpory**, tj. služby podpory placené měsíčním paušálem (dále jen „Mandatory podpora“), viz bod **1.3.1 Přílohy č. 1 a**
- služby **Optional podpory**, tj. nepředplacené služby podpory nepravidelného charakteru (dále jen „Optional podpora“), viz bod **1.3.2 Přílohy č. 1**.

Obsahem poskytování rozšiřujících služeb podpory jsou činnosti uvedené v Příloze č. 1 v bodě 1.3., kde jsou též uvedeny podmínky a způsob poskytování těchto služeb.

4. **Základní služby podpory a rozšiřující služby Mandatory podpory** jsou pro účely této Smlouvy společně nazývány též jen „**Služby paušální**“.
5. Pozáruční technická podpora HW infrastruktury DC a HW infrastruktury RP bude poskytována **na základě servisních požadavků** Objednatele (dále jen „**Servisní požadavek**“ nebo též jen „**SP**“), a to v rozsahu a v dohodnuté úrovni poskytování služeb podpory (dále též jen „Service Level Agreement“ nebo jen „SLA“) uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.

Jednotlivé **SP** budou Poskytovateli odesílány prostřednictvím Service Desku VZP ČR. Způsob komunikace se Service Deskem VZP ČR je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy bod **1.2.8**.

6. Rozšiřující služby podpory, tj. Mandatory podpora a Optional podpora budou Poskyvatelem poskytovány na základě požadavků Objednatele, kterému bude předcházet cenová nabídka Poskyvatele vyjádřená počtem MD, povinně obsahující též Poskyvatelem nabízené kapacity. Požadavky na poskytnutí rozšiřujících služeb podpory jsou v této Smlouvě označovány jako „**Požadavky**“.

Jednotlivé **Požadavky** budou Poskytovateli odesílány prostřednictvím Service Desku VZP ČR. Způsob komunikace se Service Deskem VZP ČR je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy bod **1.3.3**.

7. Po dobu účinnosti Smlouvy může VZP ČR podle vlastního uvážení kdykoliv trvale vyřadit kterékoliv podporované zařízení HW infrastruktury VZP ČR (dále též jen „zařízení“) z poskytování pozáruční technické podpory HW infrastruktury DC nebo pozáruční technické podpory HW infrastruktury RP, a to za současného snížení celkové ceny plnění o cenu podpory vyřazeného zařízení. Smluvní strany se dohodly, že změna rozsahu poskytování pozáruční technické podpory **v důsledku vyřazení kteréhokoliv zařízení z poskytování podpory** bude vždy provedena formou smluvního dodatku, jehož přílohou vždy bude odpovídajícím způsobem aktualizovaná Příloha č. 7 Smlouvy (dále jen „Dodatek“). Postup při uzavírání jednotlivých Dodatku a účinnost požadovaných změn je stanovena v odstavci 8. a 9. tohoto článku.

8. Návrh Dodatku, jehož předmětem bude příslušná Objednatelem požadovaná změna rozsahu poskytování pozáruční technické podpory (viz předcházející odstavec), vypracuje vždy Objednatel a zašle jej Poskytovateli elektronickou poštou na adresu osoby pověřené jednat za Poskyvatele ve věcech smluvních (viz čl. XV. odst. 13. Smlouvy), a to do 10. kalendářního dne měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém má nastat účinnost požadované změny (viz odst. 9. tohoto článku). Poskyvatel se zavazuje takto zasláný návrh Dodatku podepsat oprávněnou osobou a řádně podepsaný Dodatek vrátit Objednateli zpět na elektronickou adresu osoby, která mu návrh Dodatku zaslala, a to vždy nejpozději do 22. kalendářního dne měsíce, ve kterém mu byl návrh Dodatku doručen. **K podepsanému Dodatku Poskyvatel vždy přiloží aktualizovaný platební kalendář Přílohy č. 7**, který je povinen upravit v souladu s Objednatelem požadovanou změnou, uvedenou v příslušném Dodatku. K podpisu jednotlivých Dodatků jsou oprávněny osoby pověřené jednat za smluvní strany ve věcech plnění této Smlouvy ve věcech smluvních (viz čl. XV. odst. 13. Smlouvy). Originál Dodatku v listinné podobě si smluvní strany předávají pro evidenční účely vždy do konce měsíce následujícího po uzavření příslušného Dodatku.

9. Smluvní strany se dohodly, že účinnost změn, které budou předmětem jednotlivých Dodatků, bude vždy od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl příslušný Dodatek způsobem uvedeným v odstavci 8. tohoto článku, uzavřen. Poskyvatel se zavazuje postupovat v těchto případech při účtování ceny podpory vždy podle ustanovení odstavce 8. článku IV. Smlouvy.



10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby podléající se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích VZP ČR, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické, požární, organizační a ekologické předpisy a veškeré interní předpisy VZP ČR, s nimiž VZP ČR Poskytovatele předem obeznámila, nebo které jsou všeobecně známé.
11. Specifikace podpory poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy, včetně základní formy komunikace, lhůt pro reakční dobu od nahlášení Požadavku/SP VZP ČR a pro vyřešení příslušného SP/Požadavku, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
12. V případech, kdy pro poskytnutí některé ze služeb technické podpory hardwarové infrastruktury VZP ČR není nezbytná osobní přítomnost zaměstnanců Poskytovatele, mohou být služby Poskytovatelem provedeny u VZP ČR formou vzdáleného připojení (VPN přístup). Z tohoto důvodu se Poskytovatel zavazuje uzavřít s VZP ČR do doby nabytí účinnosti této Smlouvy Smlouvu o podmínkách VPN přístupů do sítě VZP ČR.

Článek IV. Cena plnění.

1. VZP ČR se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné splnění předmětu plnění Smlouvy cenu ve výši a lhůtách splatnosti dohodnutých touto Smlouvou.
2. Cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě cenové nabídky obsažené v příslušné nabídce Poskytovatele. **Veškeré ceny za jednotlivé služby podpory jsou v této Smlouvě i jejich přílohách uvedeny vždy bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).**
3. Ceny za jednotlivé Paušální služby, tj. služby hrazené paušálem (viz čl. III, odst. 4. Smlouvy) pro jednotlivé kalendářní měsíce trvání této Smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 7 této Smlouvy v tabulce „**Platební kalendář**“ (dále jen „Platební kalendář“). Celková cena za všechny Paušální služby pro každý jednotlivý kalendářní měsíc trvání této Smlouvy je uvedena v posledním řádku Platebního kalendáře ve sloupci pro příslušný kalendářní měsíc.

V případě uzavření Dodatku bude Platební kalendář aktualizován postupem dle článku III, odst. 8, a 9. této Smlouvy.
4. Cena za služby Optional podpory (tj. služba nehrazená formou měsíčního paušálu) činí 16 852 Kč (slovy: šestnáct tisíc osm set padesát dva korun českých) za 1 člověkodenní (dále též jen „MD“), přičemž 1 MD = 8 hodin práce).
5. Cena za služby Optional podpory, bude za každý kalendářní měsíc stanovena jako součin rozsahu Poskytovatelem poskytnuté služby vyjádřené v člověkodnech (dále též jen „MD“) a sazby za 1 MD uvedené v odst. 4. tohoto článku. Smluvní strany se dohodly, že objem člověkodnů vykázaný na příslušném Výkazu provedených prací dle čl. VI. této Smlouvy, nepřevyšší objem člověkodnů, který byl odsouhlasen oběma smluvními stranami v návrhu řešení příslušného Požadavku (viz Příloha č. 1 Smlouvy, bod 1.3.3.).
6. Podrobný rozpis cen je uveden v přílohách této Smlouvy (dále též jen „cenové tabulky“):
 - Příloha č. 2 – HW infrastruktura datových center VZP ČR,
 - Příloha č. 3 – Síťové prvky datových center VZP ČR,
 - Příloha č. 4 – HW infrastruktura regionálních poboček VZP ČR,
 - Příloha č. 6 – Ceny služeb podpory (kromě služeb uvedených v Příloze č. 2, 3 a 4),
 - Příloha č. 7 – Tabulky Zpracování nabídkové ceny a Platební kalendář.
7. Podrobný popis cenových tabulek vč. způsobu výpočtu cen je uveden v Příloze č. 8 – Přehled cenových tabulek vč. pokynu k vyplnění.



8. Při vyřazení zařízení z podpory bude stávající cena za podporu předmětného zařízení účtována do posledního dne kalendářního měsíce, ve kterém smluvní strany uzavřely Dodatek o změně rozsahu podpory služby (viz Příloha č. 1 bod 1.2.7).
9. Ke sjednaným cenám za služby (bez DPH) bude Poskytovatelem účtována daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Poskytovatel.
10. VZP ČR nebude poskytovat Poskytovateli jakékoli zálohy na úhradu ceny poskytovaných služeb.

Článek V. Fakturační a platební podmínky

1. Úhrada za poskytnutá plnění dle této Smlouvy bude prováděna v české měně.
2. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny za Služby paušální bude prováděna na základě daňových dokladů – faktur (dále též jen „faktura“) vždy za ukončený kalendářní měsíc v částce dle Přílohy č. 7 – Platební kalendář, pro kalendářní měsíc, ve kterém byly služby podpory poskytovány, a to v Kč bez DPH, ke které bude připočtena příslušná sazba DPH. První faktura za poskytování podpory Služeb paušálních bude vystavena do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nabyla účinnosti tato Smlouva (viz čl. III. odst. 1. Smlouvy), a to za služby podpory realizované v 1. kalendářním měsíci účinnosti Smlouvy. Další faktury budou vystaveny vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k realizaci těchto služeb.
3. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny za služby Optional podpory bude prováděna na základě daňových dokladů – faktur (dále též jen „faktura“) vždy za ukončený kalendářní měsíc v částce odpovídající součinu rozsahu poskytnutého plnění Poskytovatele a příslušné jednotkové ceny za toto plnění (viz odst. 4. a 5. čl. IV. Smlouvy). Faktura bude vystavena vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k realizaci těchto služeb.
4. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nedílnou součástí každé faktury musí vždy být oběma smluvními stranami potvrzený Souhrnný výkaz o poskytování služeb za příslušné fakturované období a aktuální Platební kalendář. V každé faktuře musí být uvedeno celé číslo této Smlouvy. VZP ČR obdrží vždy originál faktury a jednu její kopii.
5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktur 30 dnů od data doručení příslušné faktury do VZP ČR.
6. VZP ČR je oprávněna před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, anebo má jiné vady v obsahu podle Smlouvy. Ve vrácené faktuře musí VZP ČR vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá třicetidenní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
7. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinnost VZP ČR zaplatit Poskytovateli řádně vyúčtovanou cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu VZP ČR ve prospěch účtu Poskytovatele.

Článek VI. Převzetí plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby řádně a včas v souladu se Smlouvou.



2. Poskytovatel se zavazuje u všech služeb poskytovaných dle této Smlouvy vyhotovit ke každému SP / Požadavku Objednatele příslušný pracovní list (dále jen „Pracovní list“), který musí obsahovat minimálně:

- a) ID Pracovního listu,
- b) číslo této Smlouvy,
- c) číslo Požadavku / SP,
- d) identifikaci a popis Požadavku / SP,
- e) datum a čas přijetí Požadavku / SP,
- f) popis řešení Požadavku / SP,
- g) jméno a příjmení osoby, která poskytla služby podpory, tj. vyřídila řádně Požadavek / SP, (osoba pověřená jednat ve věcech plnění této Smlouvy ve věcech technických – Technik),
- h) počet člověkodnů (MD) vynaložených na řešení Požadavku včetně ceny za jejich poskytnutí (u rozšiřujících služeb podpory infrastruktury DC dle čl. III. odst. 6. Smlouvy),
- i) datum a čas vyřešení SP / Požadavku,
- j) datum a podpis osob pověřených jednat ve věcech plnění této Smlouvy ve věcech technických (dále jen Pověřená osoba/ Pověřené osoby ve věcech technických) obou smluvních stran.

Pracovní list (bez uvádění údajů týkajících se identifikace Požadavků/ SP) vyhotoví Poskytovatel vždy i po provedení každé služby On Site profylaxe, která je Poskytovatelem prováděna pravidelně bez vyzvání Objednatele.

Vzor Pracovního listu je součástí Přílohy č. 1.

3. Objednatel svým podpisem na Pracovním listu potvrzuje řádné vyřízení SP / Požadavku, tj. řádné poskytnutí služby / služeb dle předmětného Pracovního listu,
4. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci Pracovních listů za každý kalendářní měsíc v měsíčním Souhrnném výkazu o poskytování služeb (dále jen „Výkaz o poskytování služeb“), který je Poskytovatel povinen vyhotovit za každý kalendářní měsíc a který musí obsahovat seznam všech poskytnutých služeb v příslušném kalendářním měsíci. Služby budou členěny do dílčích částí dle druhu poskytovaných služeb (dále jen „Položka č. XX poskytovaných služeb“).
5. Každá Položka poskytovaných služeb ve Výkazu o poskytování služeb bude obsahovat seznam Pracovních listů vázaných na příslušnou Položku poskytovaných služeb. V každé Položce poskytovaných služeb musí být uvedeno:
 - a) ID příslušných Pracovních listů,
 - b) stručný popis služby dle příslušného Pracovního listu,
 - c) počet MD vykázaných na příslušném Pracovním listu (s výjimkou Služeb pozáruční technické podpory),
 - d) jméno a příjmení osoby, která poskytla služby podpory dle příslušného Pracovního listu,
 - e) celkový počet MD pro jednotlivé druhy poskytovaných služeb,
 - f) celkový počet MD za všechny druhy služeb v daném měsíci.

Vzor Výkazu o poskytování služeb je součástí Přílohy č. 1.

6. Poskytovatel vyhotoví Výkaz o poskytování služeb pro VZP ČR vždy za každý kalendářní měsíc poskytování služeb a předá jej VZP ČR způsobem uvedeným v odst. 8. tohoto článku nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je Výkaz o poskytování služeb vyhotoven. VZP ČR je povinna Výkaz o poskytování služeb potvrdit, nebo k němu vznést svoje odůvodněné připomínky, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po jeho předání, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vznese-li VZP ČR odůvodněné připomínky, Poskytovatel se zavazuje tyto zohlednit a bez zbytečného odkladu předat opravený měsíční Výkaz o poskytování služeb VZP ČR k potvrzení s tím, že VZP ČR bude dále postupovat podle předchozí věty tohoto odstavce.



7. V případě, že Poskytovatel odmítne oprávněnost připomínky VZP ČR, zavazují se smluvní strany svolat neprodleně jednání svých Pověřených osob ve věcech smluvních, uvedených v odst. 13. čl. XV. Smlouvy, k vyřešení sporu.
8. Poskytovatel bude každý Výkaz o poskytování služeb zasílat e-mallem Pověřené osobě VZP ČR ve věcech smluvních.

Článek VII. Požadavky na součinnost

1. Nezbytným předpokladem pro poskytování Služeb dle této Smlouvy je účinná a kvalifikovaná spolupráce obou smluvních stran. V případě, že Poskytovatel použije k plnění předmětu Smlouvy subdodavatele, odpovídá Poskytovatel za jeho/jejich plnění tak, jako by plnil sám.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout ke splnění smluvních závazků Poskytovatele účelnou součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Poskytovatele, pokud bude Poskytovatelem o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění Smlouvy včas požádán, a maximální podporu svých zaměstnanců definovanou v této Smlouvě, zejména tím, že Pověřené osoby Poskytovatele ve věcech smluvních bude včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy.

Poskytovatel se zavazuje požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn v průběhu realizace předmětu této Smlouvy požádat Objednatele o konzultační schůzku a Objednatel je povinen žádosti Poskytovatele vyhovět nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti. V mimořádně naléhavých případech je možno termín po dohodě obou smluvních stran zkrátit. O průběhu konzultační schůzky je Poskytovatel povinen učinit písemný záznam podepsaný Pověřenými osobami ve věcech smluvních obou smluvních stran.

Smluvní strany se dohodly na tom, že pro účely této Smlouvy se nepoužije ustanovení § 259f občanského zákoníku.

3. Poskytovatel je při poskytování služeb podpory povinen postupovat s potřebnou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny, pokud tyto nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy Objednatele. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit; v opačném případě nese Poskytovatel odpovědnost za vady a za škodu, která v důsledku nevhodných pokynů Objednateli a/nebo Poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikla.
4. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání účinnosti této Smlouvy poskytovat veškerou potřebnou součinnost při řešení incidentů produktů třetích stran souvisejících s poskytováním služeb podpory dle této Smlouvy. Součinnost zahrnuje zejména spolupráci při hledání příčiny a návrhu řešení incidentů s cílem zajistit efektivní řešení incidentů produktů třetích stran v prostředí IS VZP ČR.
6. Podmínky poskytování součinnosti v případech dle předchozího odstavce:
 - a) VZP ČR zajistí kontaktní osobu za VZP ČR, která bude s Poskytovatelem spolupracovat na řešení incidentu.
 - b) VZP ČR zajistí kontaktní osobu za třetí stranu, která bude spolupracovat na řešení incidentu.
 - c) Za prokazatelný požadavek na součinnost bude považováno zaslání Servisního požadavku ze strany VZP ČR prostřednictvím Service Desk VZP ČR. Způsob komunikace se Service Deskem VZP ČR je uveden v Příloze č. 1 bod 1.2.8.



- d) Za účelem urychlení komunikace mohou subjekty při řešení incidentu navzájem komunikovat přímo.
- e) O průběhu řešení incidentu bude dle potřeby informována kontaktní osoba VZP ČR. Pokud se Poskytovateli nepodaří najít shodu při řešení incidentu, pak bude o tomto neprodlené informována VZP ČR (kontaktní osoba), která zajistí koordinaci řešení incidentu.

Článek VIII. Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu zahájení poskytování služeb podpory dle č. III, odst. 1. této Smlouvy je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč, a to za každý kalendářní den prodlení.
2. V případě nesplnění některé z povinností Poskytovatele stanovených v bodech 1.2.1 až 1.2.3 a v bodě 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy nesplnění této povinnosti trvá, a Poskytovatel je povinen tuto částku uhradit.
3. V případě prodlení s řádným splněním povinností Poskytovatele uvedené v odst. 8. čl. III. Smlouvy (tj. prodlení s vrácením podepsaného návrhu Dodatku v dohodnuté době zpět VZP ČR), je VZP ČR oprávněna požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení s řádným splněním této povinnosti.
4. Při nedodržení podmínek poskytování služeb podpory dle bodů 1.2.4 a 1.2.5 Přílohy č. 1 této Smlouvy je VZP ČR oprávněna:
 - a) u služby „DC Service 1“ vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý pracovní den prodlení s reakcí v reakční době a ve výši 1 000,- Kč za každý i jen započatý pracovní den prodlení s odstraněním závady v maximální době pro odstranění závady;
 - b) u služby „DC Service 2“ vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i jen započatý pracovní den prodlení u reakční doby a ve výši 2 000,- Kč za každý i jen započatý pracovní den prodlení u maximální doby pro odstranění závady;
 - c) u služby „DC Service 3“ vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý i jen započatý pracovní den prodlení u reakční doby a ve výši 3 000,- Kč za každý i jen započatý pracovní den prodlení u maximální doby pro odstranění závady;
 - d) u služby „DC Service 4“ vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každou i jen započatou hodinu prodlení u reakční doby a ve výši 500,- Kč za každou i jen započatou hodinu prodlení u maximální doby pro odstranění závady;
 - e) u služby „RP Service 1“ vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou i jen započatou hodinu prodlení u reakční doby a ve výši 200,- Kč za každou i jen započatou hodinu prodlení u maximální doby pro odstranění závady.
5. V případě prodlení VZP ČR se zaplacením faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a VZP ČR je povinna tuto sankci uhradit.
6. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
7. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty Poskytovatelem není dotčeno právo VZP ČR na náhradu škody zaviněné porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.
8. Každá smluvní pokuta dle této Smlouvy je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty



musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá právo smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Toto oznámení musí dále obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty.

9. Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s ustanoveními tohoto článku proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplaceným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem vzniklým v souvislosti s touto Smlouvou, zejména pak proti pohledávkám z titulu úhrady ceny za plnění poskytnuté Poskytovatelem podle této Smlouvy.

Článek IX. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrana důvěrných informací se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem VZP ČR s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat VZP ČR o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo plnění podmínek Smlouvy.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této dohody,
 - c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě platných právních předpisů.
6. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této Smlouvy nebo s předmětem plnění související, které příslušná smluvní strana v souladu s ustanovením § 504 občanského zákoníku označí jako „obchodní tajemství“. Veškeré takové skutečnosti jsou pak podle cit. ustanovení považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností smluvních stran sjednaných v tomto článku. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
 - a) VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy,



- b) VZP ČR jako veřejný zadavatel uveřejní tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných změn a dodatků, na svém profilu zadavatele,
 - c) VZP ČR uveřejní dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu v registru smluv,
 - d) VZP ČR je povinna předložit potřebné doklady a podklady auditorovi a právnické osobě vykonávající auditorskou činnost.
8. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků ze Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které VZP ČR eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
9. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.
10. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 8. tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit VZP ČR v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo VZP ČR na náhradu škody v celém rozsahu, pokud není v této Smlouvě dohodnuto jinak.

Článek X. Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této Smlouvy neporušuje a neporuší v žádném ohledu práva duševního vlastnictví třetích osob.
2. V případě, že jakákoliv třetí osoba včetně zaměstnanců nebo pracovníků Poskytovatele uplatní nárok proti Objednateli z titulu porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s touto Smlouvou, Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli účinnou pomoc a uhradit mu veškeré náklady, které v souvislosti se sporem mezi Objednatelem a třetí osobou Objednateli vzniknou, a dále se zavazuje uhradit Objednateli náhradu veškeré škody, která mu vznikne v důsledku uplatnění nároku z práva duševního vlastnictví třetí osoby vůči Objednateli v souvislosti s touto Smlouvou, to vše v plné výši a bez jakéhokoliv omezení.

Článek XI. Odpovědnost za vady, záruka, náhrada škody

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost z této Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně, a to v plném rozsahu. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné smluvní strany nebo třetími osobami, které příslušná smluvní strana pověřila plněním svých závazků dle Smlouvy, bude vždy posuzována jako škoda způsobená příslušnou smluvní stranou.



3. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, odpovídá příslušná smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné smluvní strany podle Smlouvy.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná smluvní strana podle Smlouvy povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě škody nezproští.
5. Náhrada škody se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku, zejména pak ustanovením § 2913 občanského zákoníku.
6. Maximální výše náhrady škody je pro obě smluvní strany limitována částkou 100 000 000,- Kč (slovy jedno sto miliónů korun českých).

Článek XII. Zveřejnění Smlouvy, subdodavatelé

1. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v Registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich Objednatele informovat.
3. Postup uvedený v odst. 2 tohoto článku se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Smlouvě, jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší.
4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel rovněž uveřejní tuto Smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných změn a dodatků na svém profilu zadavatele.
5. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli dle § 147a odst. 4 ZVZ seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky, nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené Objednatel v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.
6. Poskytovatel je povinen předložit VZP ČR dle § 147a odst. 4 ZVZ seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z částky, která mu již byla uhrazena na základě této Smlouvy.
7. Má-li subdodavatel v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou tohoto seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů přede dnem předložení seznamu subdodavatelů.
8. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i v případě, že v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky třetím subjektům.
9. Uveřejnění Smlouvy a seznamu subdodavatelů bude provedeno dle příslušných právních předpisů.

Článek XIII. Ostatní ustanovení.

1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.



2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků Poskytovatele dle této Smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 50 000 000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých), dále též („pojistná smlouva“).
3. Poskytovatel se zavazuje předložit Pověřené osobě ve věcech smluvních VZP ČR na její výzvu příslušnou pojistnou smlouvu či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období, a to vždy do pěti pracovních dnů od doručení výzvy Poskytovateli.
4. V případě, kdy Poskytovatel nebude mít po dobu trvání této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu podle tohoto článku, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy nesplnění této povinnosti trvá, a Poskytovatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání uvedené v odst. 5. tohoto článku.
5. V případě, kdy Poskytovatel nesplní svou povinnost podle odst. 3. tohoto článku a ve lhůtě stanovené Objednatelům příslušné doklady nepředloží, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) a to za každý kalendářní den, kdy nesplnění této povinnosti trvá, a Poskytovatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání uvedené v odst. 4. tohoto článku.
6. Smluvní strany konstatují, že Poskytovatel před podpisem této Smlouvy předložil Objednateli k nahlédnutí originál, resp. úředně ověřenou kopii aktuálně platné a účinné pojistné smlouvy, resp. pojistného certifikátu.
7. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
8. Na realizaci plnění se musí podílet osoby, které Poskytovatel uvedl v Kvalifikační dokumentaci předmětné veřejné zakázky ke splnění kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2. písm. b) ZVZ a které jsou ve Smlouvě uvedeny v Příloze č. 10 – Dedikovaný servisní tým Poskytovatele. Výměna těchto osob v průběhu plnění Smlouvy může být provedena pouze za podmínky, že osoba, která má nahradit původní osobu, musí splňovat minimálně technické kvalifikační předpoklady požadované pro nahrazovanou osobu uvedenou v Příloze č. 10 Smlouvy – Dedikovaný servisní tým Poskytovatele. Poskytovatel je povinen k písemnému oznámení o provedení změny těchto osob přiložit Čestné prohlášení o splnění výše uvedené podmínky a do 15 dnů od provedení příslušné změny zaslat Objednateli příslušné osvědčení o požadované odborné kvalifikaci osoby, která nahradí původní osobu. V případě prodloužení se zasláním příslušného osvědčení je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i jen započatý den prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
9. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na jakékoliv vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání těchto okolností.
10. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě jako dokument aplikace MS Word verze 2003 nebo vyšší, MS Excel 2003 nebo vyšší či ve formátu PDF na dohodnutém médiu.
11. Smluvní strany se zavazují, že v případě změn jakýchkoliv údajů u Pověřených osob (viz čl. XV, odst. 13. Smlouvy) budou o této změně druhou smluvní stranu neprodleně písemně informovat. Tím není dotčena povinnost Poskytovatele uvedená v odst. 8. tohoto článku.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že v průběhu trvání této Smlouvy se může změnit umístění (adresa) jednotlivých DC i RP, jakož i umístění jednotlivých zařízení HW infrastruktury VZP ČR. V takovém případě je VZP ČR povinna o této změně Poskytovatele neprodleně písemně informovat.



13. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek XIV. Přílohy

1. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující dokumenty:
 - Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – HW infrastruktura datových center VZP ČR
 - Příloha č. 3 – Síťové prvky datových center VZP ČR
 - Příloha č. 4 – HW infrastruktura regionálních poboček VZP ČR
 - Příloha č. 5 – Seznam regionálních poboček VZP ČR
 - Příloha č. 6 – Ceny služeb podpory (kromě služeb uvedených v Příloze č. 2, 3 a 4)
 - Příloha č. 7 – Platební kalendář
 - Příloha č. 8 – Standardy a podmínky dodávek informačního systému Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR verze 5.6 (Příloha č. 8 je přiložena pouze v elektronické podobě na datovém nosiči (CD)).
 - Příloha č. 9 – Dedikovaný servisní tým Poskytovatele
 - Příloha č. 10 – Doklady o smluvním zajištění povinností Poskytovatele dle bodu 1.2.4 třetí odrážka Přílohy č. 1
- Přílohy č. 2, 3, 4, 6 a 7 jsou rovněž přiloženy v elektronické podobě na datovém nosiči (CD).

Článek XV. Závěrečná ustanovení.

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 10. 2019, s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou.
2. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu VZP ČR postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoli třetí osobu.
3. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, nedojde-li k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv smluvní strany dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
4. Tuto Smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze písemně formou jejich smluvních dodatků s výjimkou změn uvedených v odstavci 2. článku III. a v odstavci 11. a 12. článku XIII. Smlouvy, kde stačí prokazatelné písemné oznámení druhé smluvní straně o změně příslušné osoby (dodatek se neuzavírá). Tím není dotčena povinnost Poskytovatele podle ustanovení odst. 8. čl. XIII. Smlouvy.
5. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodu.
6. Pro Poskytovatele činí výpovědní doba 12 měsíců. Výpovědní doba začne běžet od prvního dne kalendářního měsíce, následujícího po doručení výpovědi Objednateli a skončí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.
7. Pro Objednatele činí výpovědní doba 6 měsíců. Výpovědní doba začne běžet od prvního dne kalendářního měsíce, následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli a skončí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.



8. Tuto Smlouvu může Objednatel písemně vypovědět i v 3 měsíční výpovědní lhůtě, a to v případech, kdy je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení smluvních závazků (srov. odst. 10. tohoto článku). Výpovědní doba začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli a skončí posledním dnem příslušného měsíce.

Tento postup nezbavuje Poskytovatele jeho povinnosti plnit podle této Smlouvy až do jejího ukončení a zaplatit Objednateli smluvní pokutu, pokud mu byla za jakékoliv neplnění jeho závazků podle této Smlouvy Objednatelům vyúčtována.

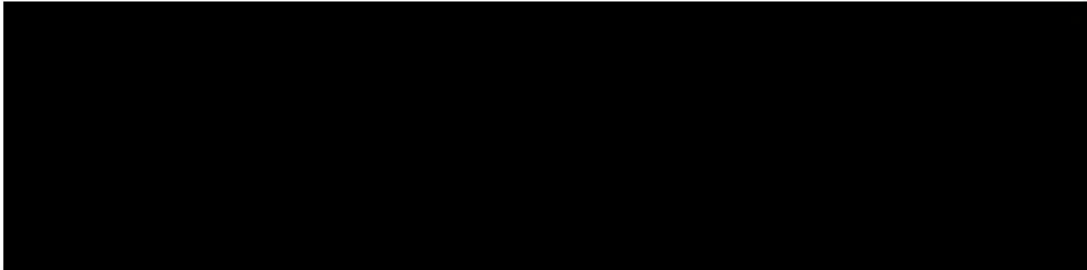
9. Každá ze smluvních stran může od Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně.
10. Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považují následující případy porušení smluvních závazků:
- Poskytovatel je v prodlení se zahájením plnění dle čl. III. odst. 1. této Smlouvy déle než pět (5) kalendářních dní.
 - Poskytovatel je v prodlení s plněním kterékoliv jednotlivé služby podpory dle této Smlouvy déle než pět (5) kalendářních dní.
 - Poskytovatel prokazatelně porušil ustanovení odstavce 3. článku VII. Smlouvy.
 - Poskytovatel prokazatelně opakovaně (více než 3x během posledních tří měsíců) nesplní požadavky Objednatele na způsob poskytování služeb technické podpory infrastruktury DC VZP ČR, které jsou specifikovány v odst. 1.2.1 - 1.2.3 Přílohy č. 1.
 - Poskytovatel opakovaně v průběhu jednoho kalendářního měsíce (více jak 3x) poruší parametry SLA pro pozáruční technickou podporu infrastruktury datových center nebo infrastruktury regionálních poboček.
 - Poskytovatel opakovaně v průběhu tří po sobě jdoucích kalendářních měsíců (více jak 5x) poruší parametry SLA pro pozáruční technickou podporu infrastruktury datových center nebo infrastruktury regionálních poboček.
 - Poskytovatel prokazatelně opakovaně neplní kvalitativní požadavky Objednatele na poskytování rozšiřujících služeb podpory, které jsou specifikovány v odst. 1.3. Přílohy č. 1.

11. Předčasným ukončením účinnosti této Smlouvy ani jejím ukončením podle odst. 1. tohoto článku nejsou dotčena ustanovení Smlouvy z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, řešení sporů, apod.

12. Pokud některé z ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

13. Osoby pověřené jednat ve věcech plnění této Smlouvy:

a) Za VZP ČR:



b) za Poskytovatele:

ba) – ve věcech technických;

osoby uvedené v Příloze č. 10 – Dedikovaný servisní tým Poskytovatele

bb) – ve věcech smluvních:

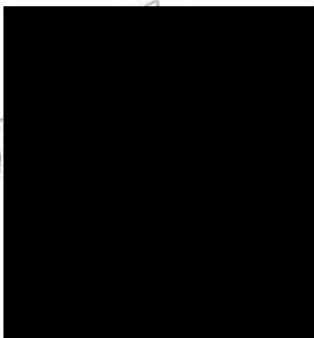


14. Komunikace mezi zástupci smluvních stran bude probíhat v českém, příp. slovenském jazyce.

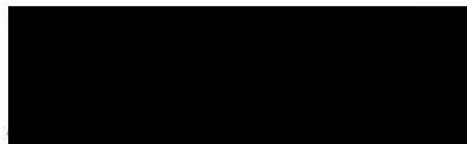
15. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její Přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 5, č. 6, č. 7, č. 8, č. 9 a č. 10, uvedené v čl. XIV. této Smlouvy.

16. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

V Praze dne: 19-04-2017



V Praze dne: 18.4.2017



Ing. Otakar Chasák

jednatel

ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.ó.





Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Vysvětlení pojmů:

Hot-line

Rychlá technická pomoc, poskytování rad a konzultací.

On-Line profylaxe

Vzdálená kontrola hardwarové infrastruktury.

On-Site profylaxe

Kontrola hardwarové infrastruktury na pracovišti Objednatele.

Pozáruční technická podpora infrastruktury

Technická podpora: pokrývající veškeré opravy na provozované technice včetně ceny náhradních dílů, nákladů dopravy a práce techniků včetně aktualizace firmware.

Rozšiřující služby podpory

Objednatelem operativně vyžádané služby technické podpory, které poskytne Poskytovatel k tomu určeným dedikovaným týmem jeho odborných kapacit a specialistů pro vzájemně úzce provázané technologické oblasti infrastruktury datových center.

Rozšiřující služba podpory – Mandatory podpora

Jedná se o Objednatelem měsíčním paušálem placené služby ve zvýhodněných hodinových sazbách (oproti ceníku služeb Optional), které budou vyjádřeny v člověkodnech. Jejich čerpání musí být Objednatelem explicitně vyžádáno resp. předem explicitně písemně odsouhlaseno ze strany Objednatele.

Rozšiřující služba podpory – Optional podpora

Jedná se o Objednatelem nepředplacené služby ve zvýhodněných sazbách (oproti standardnímu ceníku služeb na vyžádání), které budou vyjádřeny v člověkodnech, jejich čerpání musí být oprávněnou osobou Objednatele explicitně vyžádáno resp. objednáno na základě předchozí dílčí cenové nabídky Poskytovatele, která musí mimo jiné obsahovat Poskytovatelem nabízené kapacity.

SLA

Service Level Agreement

Dohodnutá úroveň poskytovaných služeb.

Servisní požadavek

Slouží k objednání pozáruční technické podpory infrastruktury DC nebo regionálních poboček VZP ČR.

Požadavek

Slouží k objednání Rozšiřujících služeb podpory.

Servisní ticket

Automaticky založený požadavek na servisní zásah, a to v případě incidentů, chyb a vad na základě nepřetržitého monitorování s automatickou kolekcí konfiguračních dat a automatickou notifikací potenciálních problémů HW infrastruktury zařazené do služby „DC Service 4“ přímo v systémech Poskytovatele.



Incident

Incidentem je jakákoliv událost, která je odchylkou od definované úrovně poskytovaných služeb specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.

Infrastruktura DC

Servery, disková pole, síťové prvky LAN a WAN, pásková zálohovací zařízení atd.

Infrastruktura RP

Servery, disková pole NAS, páskové zálohovací knihovny atd.

SAN

Storage area network (zkratka SAN) je dedikovaná (oddělená od LAN, WAN, atd.) datová síť, která slouží pro připojení externích zařízení k serverům (disková pole, páskové knihovny a jiná zálohovací zařízení).

LAN

Local Area Network (též LAN, lokální síť, místní síť) označuje počítačovou síť, která pokrývá malé geografické území.

1. Způsob poskytování technické podpory HW infrastruktury VZP ČR

1.1. Obecné požadavky

Poskytovatel se zavazuje poskytovat technickou podporu, která je předmětem plnění této Smlouvy, za podmínek ve Smlouvě a v této Příloze č. 1 uvedených. Poskytovaná technická podpora musí zajistit bezporuchový provoz stávající

- infrastruktury datových center
- infrastruktury regionálních poboček

v nejvyšší možné míře a nezpůsobit Objednateli žádné dodatečné náklady spojené s podporou stávající infrastruktury. Poskytovatel se zavazuje, že řešení bude co možná nejjednodušší a bude umožňovat co nejefektivnější využití stávající technologie monitoringu.

Technickou podporu HW infrastruktury DC VZP ČR a HW infrastruktury RP bude Poskytovatel poskytovat ve formě:

- základních služeb podpory**, které zahrnují pozáruční technickou podporu HW infrastruktury DC a HW infrastruktury regionálních poboček, kontrolu infrastruktury datových center (On-Line profylaxe), preventivní diagnostické kontroly (On-Site profylaxe) a poskytování rad a konzultací pro DC i RP (Hot-line),
- rozšiřujících služeb podpory**, které zahrnují služby Mandatory podpory (předplacené služby) a Optional podpory (služby nepravidelného charakteru, které budou dodávány na základě jednotlivých Požadavků ze strany Objednatele),

1.2. Rozsah základních služeb podpory

1.2.1 Poskytování rad a konzultací (Hot-line)

Tato služba zahrnuje rychlou technickou pomoc poskytovanou formou On-Line konzultací k problémům vzniklým při práci s podporovanou:

- infrastrukturou datových center a



- infrastrukturou regionálních poboček.

Konzultace budou vedeny s využitím všech dostupných způsobů datové a hlasové komunikace (e-mail, fax, telefon, Service Desk).

Služba obsahuje zejména:

- konzultace za účelem řešení problémů a fixaci případných závad v podporovaném prostředí,
- zprostředkování přístupu do znalostních databází a k diskusním fórům,
- informace o nových verzích, opravných balíčcích nebo výrobcem publikovaných chybách,
- informační podporu Objednatele při reklamaci závad v podporovaném programovém vybavení infrastruktury DC nebo regionálních poboček.

Komunikace mezi VZP ČR a Poskytovatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce.

Realizaci této služby se Poskytovatel zavazuje uskutečňovat každý pracovní den (vždy v době od 8.00 hod. do 17.00 hod., tedy po dobu 9 hodin, ve které bude držet Hot-line pohotovost k poskytování rad a konzultací).

1.2.2. Pravidelná kontrola infrastruktury DC – On-Line profylaxe

Služba pravidelných On-Line profylaxí bude poskytována formou pravidelných On-Line profylaktických kontrol infrastruktury datových center. Kontroly budou prováděny jedenkrát za měsíc v rozsahu dvou (2) člověkodnů, tj. dvacet čtyři (24) člověkodnů za 1 rok (12 měsíců). Člověkodenní = manday = MD = 8 hodin práce v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 17:00 hod.

Obsahem služby bude preventivní činnost směřující k detekování a případné predikci závad/neshod ovlivňujících spolehlivost provozu.

Bude, mimo jiné, obsahovat:

- Prohlídku aktuálního stavu systému;
- Vyhodnocení žurnálových záznamů;
- Kontrolu využití systémových zdrojů za období od minulé kontroly;
- Profylaxi vyjmenovaných systémů na úrovni operačních systémů HP-UX, x86 (MS Windows, Linux) tzn. patches, hotfixy, aktuálnost ovladačů, mikrokody, firmware atd.;
- Kontrolu centrálního zálohovacího systému;
- Diagnostiku zařízení pro zjištění jeho kondice (SAN a disková pole);
- Konzultace zaměstnanců Objednatele v otázkách týkajících se podporovaného hardwarového a programového vybavení;
- Administrační a konfigurační zásahy odsouhlasené Objednatelem, které budou směřovat k odstranění nebo fixaci závad/neshod v podporovaném vybavení nebo závad/neshod, jejichž příčina je v interakci podporovaného hardwarového a programového vybavení s dalším hardwarovým a programovým vybavením pracujícím na podporovaných výpočetních systémech.

Závěry kontroly spolu s doporučením dalšího postupu budou konzultovány s pověřenými osobami Objednatele ve věcech technických. Součástí služby jsou běžné či nenáročné administrační úkony a odstranění drobných problémů.



Výstupem služby Pravidelná On-Line profylaxe bude vždy písemná zpráva ve formě MS Word dokumentu v jazyce českém, která bude zaslána Objednateli vždy nejpozději do 3. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po provedení příslušné služby.

Tato zpráva bude vždy obsahovat minimálně:

- Časové období provedené profylaxe;
- Garanta/garanty provedené profylaxe;
- Diagnostikované problémy;
- Doporučená nápravná opatření a doporučení;
- Kapacitní odhady v člověkohodinách na realizaci nápravných opatření a doporučení péčí Poskytovatele;
- Rizika nerealizace a / nebo z prodlení realizace nápravných opatření či doporučení.

Poskytovatel může ze svého rozhodnutí a po předchozí domluvě s Objednatelům provádět On-Line profylaxi i formou On-Site profylaxe ve výše požadovaném kapacitním rozsahu v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hod.

Poznámka:

K poskytnutí služby On-Line profylaxe bude Poskytovateli zřízen VPN přístup. V případě poskytování Služby On-Line profylaxe formou On-Site bude Poskytovateli zajištěno připojení do sítě infrastruktury DC.

1.2.3 Preventivní diagnostické kontroly DC – On-Site profylaxe

Provádění preventivní diagnostické kontroly provozování a využití:

- prostředí HP-UX (Intel Itanium) serverů x86 serverů v příslušných rackových skříních,
- SAN switchů a SAN infrastruktury,
- diskových polí,
- LTO páskových zálohovacích knihoven, včetně řešení vysoké dostupnosti centralizovaných systémů,
- síťových zařízení a síťové infrastruktury DC,
- infrastruktury a SW pro centrální zálohování – HP DataProtector (DP).

Služba bude poskytována na pracovištích Objednatel v Praze podle domluvy Osob pověřených ve věcech smluvních 2x v měsíci po dobu jednoho (1) člověkodne v době od 8:00 do 17:00 (celkem v kalendářním měsíci dva (2) člověkodny, tj. dvacet čtyři (24) člověkodnů za 1 rok (12 měsíců).

Obsahem služby bude preventivní činnost směřující k detekování a případné predikci závad / neshod ovlivňujících spolehlivost provozu.

Bude, mimo jiné, obsahovat:

- Prohlídku aktuálního stavu systému;
- Preventivní údržbu podporovaného HW podle doporučení výrobce;
- Vyhodnocení žurnálových záznamů;
- Kontrolu využití systémových zdrojů za období od minulé kontroly;



- Profylaxi vyjmenovaných systémů na úrovni operačních systémů HP-UX, x86 (MS Windows, Linux) tzn. patches, hotfixy, aktuálnost ovladačů, mikrokódy, firmware atd.;
- Kontrolu centrálního zálohovacího systému;
- Diagnostiku zařízení pro zjištění jeho kondice (SAN a disková pole);
- Konzultace a zaškolení zaměstnanců Objednatele v otázkách týkajících se podporovaného hardwarového a programového vybavení.
- Administrativní a konfigurační zásahy odsouhlasené Objednatelem, které budou směřovat k odstranění nebo fixaci závad/neshod v podporovaném vybavení nebo závad / neshod, jejichž příčina je v interakci podporovaného hardwarového a programového vybavení s dalším hardwarovým a programovým vybavením pracujícím na podporovaných výpočetních systémech.

Závěry kontroly spolu s doporučením dalšího postupu budou konzultovány s pověřenými osobami Objednatele. Součástí služeb jsou běžné či nenáročné administrativní úkony a odstranění drobných problémů.

Výstupem služby bude vždy souhrnná měsíční písemná zpráva ve formě MS Word dokumentu v jazyku českém, která bude zaslána Objednateli vždy nejpozději do 3. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.

Tato zpráva bude vždy obsahovat minimálně:

- Časová období provedené profylaxe;
- Garanta/garanty provedené profylaxe;
- Cíl a účel diagnostické kontroly;
- Diagnostikované problémy;
- Doporučená nápravná opatření;
- Kapacitní odhady v člověkodnech na realizaci nápravných opatření péčí Poskytovatele;
- Rizika nerealizace a/nebo rizika z prodlení realizace nápravných opatření.

1.2.4 Pozáruční technická podpora HW infrastruktury DC

Po celou dobu poskytování pozáruční technické podpory infrastruktury DC musí být Poskytovatelem zajištěno:

- technická podpora pokrývající veškeré opravy na provozované infrastruktuře DC včetně ceny náhradních dílů, nákladů dopravy a práce techniků;
- náhradní díly pro použití v provozované technice musí být originální (tj. vyrobené výrobcem příslušného zařízení, pro které jsou náhradní díly určeny, resp. výrobcem příslušného dílu originálního zařízení) nebo ekvivalentní k originálním a zcela kompatibilní s provozovanou technikou. Ekvivalentní náhradní díly musí být prokazatelně explicitně schváleny výrobcem zařízení nebo výrobcem originálního náhradního dílu k použití v předmětném zařízení, a to např. certifikátem, společným prohlášením o shodě, znaleckým posudkem či obdobným dokumentem, který objektivně nezavdává pochybnosti o shodě.
- musí být smluvně umožněn přístup ke stažení aktuálních verzí firmware, ovladačů a obslužných SW nástrojů ze stránek výrobce v souladu s jeho právy duševního vlastnictví pro všechny komponenty systému, které jsou předmětem podpory; tzn., že pokud Poskytovatel není sám výrobcem daného zařízení, musí mít oprávnění poskytovat/zajišťovat aktuální verze předmětných SW vč. licencí k jejich užití, což je Poskytovatel povinen doložit příslušným



dokladem (např. dokladem o partnerství s výrobcem, vyplývá-li z něj splnění tohoto požadavku Objednatele). Není-li Poskytovatel k tomuto oprávněn sám, může příslušné oprávnění zajistit prostřednictvím jiné osoby (subdodavatele), v takovém případě doloží doklad o oprávnění subdodavatele a smlouvu s tímto subdodavatelem, ze kterých bude splnění požadavku Objednatele vyplývat (např. formou smlouvy o smlouvě budoucí s případným subdodavatelem). Příslušný doklad o smluvním zajištění oprávnění Poskytovatele dle tohoto odstavce bodu 1.2.4 tvoří Přílohu č. 11 této Smlouvy.

Seznam výrobců, u kterých musí být výše uvedený požadavek doložen:

- HPE
- CISCO
- F5

- musí být zároveň umožněno aplikování těchto aktuálních verzí do všech komponent, které jsou předmětem podpory.

Služby pozáruční technické podpory HW infrastruktury datových center budou poskytovány v SLA parametrech, uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy a v Příloze č. 3 Smlouvy, a to u obou na listu „Nabídková cena“ sloupec „Požadovaná úroveň SLA pozáruční podpory“.

Jedná se o následující požadované služby v minimálně níže uvedených požadovaných anebo lepších než požadovaných SLA parametrech. Lepšími parametry se rozumí stejná anebo lepší hodnota parametru pro všechny Objednatelem specifikované a požadované parametry.

1.2.4.1 Služba „DC Service 1“

Parametr	Hodnota
Dostupnost podpory	5x9 (pracovní hodiny v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00)
Reakční doba	NBD (Next Business Day) od nahlášení službou Service Desk
Maximální doba pro odstranění závady	10 pracovních dnů od nahlášení službou Service Desk

Popis služby:

Reakční doba (Response Time) bude maximálně NBD (Next Business Day) od nahlášení závady resp. nehody službou Service Desk. Pracovník Poskytovatele se dostaví na místo podle operativně smluvené lhůty v pracovní den v době 8:00 – 17:00 a poskytne pracovní sílu, náhradní díly a materiály, které jsou potřebné k tomu, aby HW zařízení bylo uvedeno opět do normálního funkčního stavu. Poskytovatel identifikuje a opraví špatné funkce a závady zařízení/výrobku. Vyměněné vadné díly se stanou majetkem Poskytovatele.

1.2.4.2 Služba „DC Service 2“

Parametr	Hodnota
Dostupnost podpory	5x9 (pracovní hodiny v pracovní dny v době od 8:00 do



Parametr	Hodnota
	17:00)
Reakční doba	NBD (Next Business Day) od nahlášení službou Service Desk
Maximální doba pro odstranění závady	5 pracovních dnů od nahlášení službou Service Desk

Popis služby:

Reakční doba (Response Time) bude maximálně NBD (Next Business Day) od nahlášení závady resp. nehody službou Service Desk. Pracovník Poskytovatele se dostaví na místo podle operativně smluvené lhůty v pracovní den v době 8:00 – 17:00 a poskytne pracovní sílu, náhradní díly a materiály, které jsou potřebné k tomu, aby HW zařízení bylo uvedeno opět do normálního funkčního stavu. Poskytovatel identifikuje a opraví špatné funkce a závady zařízení/výrobku. Vyměněné vadné díly se stanou majetkem Poskytovatele.

1.2.4.3 Služba „DC Service 3“

Parametr	Hodnota
Dostupnost podpory	5x9 (pracovní hodiny v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00)
Reakční doba	8 hodin od nahlášení službou Service Desk (čas běží pouze v době dostupnosti podpory – mimo tento interval dochází k jeho „zastavení“)
Maximální doba pro odstranění závady	2 pracovní dny od nahlášení službou Service Desk

Popis služby:

Reakční doba (Response Time) bude maximálně 8 hodin od nahlášení závady resp. nehody službou ServiceDesk. Pracovník Poskytovatele se dostaví na místo podle operativně smluvené lhůty v pracovní den v době 8:00 – 17:00 a poskytne pracovní sílu, náhradní díly a materiály, které jsou potřebné k tomu, aby HW zařízení bylo uvedeno opět do normálního funkčního stavu. Poskytovatel identifikuje a opraví špatné funkce a závady zařízení/výrobku. Vyměněné vadné díly se stanou majetkem Poskytovatele.

1.2.4.4 Služba „DC Service 4“ a Služba monitoringu infrastruktury datových center

Parametr	Hodnota
Dostupnost podpory	7x24
Reakční doba	2 hodiny od nahlášení službou Service Desk nebo od založení servisního ticketu
Maximální doba pro odstranění závady	8 hodin od nahlášení službou Service Desk na dispečink nebo od založení servisního ticketu

Popis služby:



Reakční doba (Response Time) bude maximálně 2 hodiny od nahlášení závady resp. neshody na nepřetržitý dispečink Poskytovatele službou Service Desk resp. od založení servisního ticketu v systému Poskytovatele viz níže. Pracovník Poskytovatele se dostaví na místo a poskytne pracovní sílu, náhradní díly a materiály, které jsou potřebné k tomu, aby HW zařízení bylo uvedeno opět do normálního funkčního stavu. Poskytovatel identifikuje a opraví špatné funkce a závady zařízení/výrobku. Vyměněné vadné díly se stanou majetkem Poskytovatele. Objednatel zajistí a bude zajišťovat od okamžiku nahlášení závady resp. neshody fyzický přístup pracovníka Poskytovatele k zařízení.

Každý den, tj. 365 (příp. 366) dní v kalendářním roce v době od 00:00 do 24:00 tj. nepřetržitě musí být prvky HW infrastruktury DC zařazené do služby „DC Service 4“ monitorovány službou – vzdáleným monitoringem, za účelem nepřetržitého monitoringu všech událostí s automatickou kolekcí konfiguračních dat a automatickou notifikací potenciálních problémů za účelem následného poskytnutí nezbytné ON-LINE a nebo ON-SITE podpory hardwarové infrastruktury datových center ze strany Poskytovatele. Služba může být zajišťována například souborem výkonných nástrojů a technologií pro správu různorodého IT prostředí na straně poskytovatele pro vzdálenou podporu, integrující správu serverů, operačních systémů, síťových prvků a storage zařízení tak, aby správa a administrace této technologie i nezbytná IT aktiva nebyly v držení a kompetenci VZP ČR – to vše s cílem:

- významně zvýšit dostupnosti systémů,
- změnit neplánované události na plánovanou údržbu a
- zásadně zrychlit řešení všech incidentů – pokud už k nim dojde.

Všechny HW prvky infrastruktury zařazené ve službě „DC Service 4“ musí být takto ve výše uvedených časech nepřetržitě monitorovány a prediktivní informace k neshodám a možným chybám musí být neprodleně notifikovány na kontaktní e-mailovou adresu a / nebo kontaktní mobilní telefonní číslo Objednatele. V případě incidentů, chyb a vad musí být přímo a automaticky v systémech Poskytovatele současně založen i servisní případ servisním ticketem a pro takto automaticky založený servisní případ platí výše uvedené SLA pro služby „DC Service 4“ s jejich během od okamžiku jeho založení servisního ticketu (pokud tento nebude nahlášen dříve Objednatelem v reakci na předchozí notifikaci neshody).

Poznámka:

V rámci součinnostních požadavků Poskytovatele je Objednatel připraven umožnit Poskytovateli:

- nasadit monitorovací agenty (sondy) a
- umístit vlastní odpovídající hardware pro účel monitoringu

do datových center VZP, prostřednictvím kterých bude monitoring Poskytovatelem zajišťován. Monitoring nesmí omezit dostupnost a nesmí být významně snížena a / nebo omezena výkonnost HW infrastruktury DC zařazené do služby „DC Service 4“.

1.2.5 Pozáruční technická podpora HW Infrastruktury regionálních poboček

Po celou dobu poskytování pozáruční technické podpory infrastruktury regionálních poboček musí být Poskytovatelem zajištěno:

- technická podpora pokrývající veškeré opravy na provozované infrastruktuře RP včetně ceny náhradních dílů, nákladů dopravy a práce techniků,
- náhradní díly musí být certifikované pro použití v provozované technice a pocházet od výrobce zařízení,

2



- musí být smluvně umožněn přístup ke stažení aktuálních verzí firmware, ovladačů a obslužných SW nástrojů ze stránek výrobce v souladu s jeho právy duševního vlastnictví pro všechny komponenty systémů, které jsou předmětem podpory.
- musí být zároveň umožněno aplikování těchto aktuálních verzí do všech komponent, které jsou předmětem podpory.

Služba pozáruční technické podpory infrastruktury regionálních poboček bude poskytována pro servery regionálních poboček, páskové zálohovací jednotky, disková pole NAS a UPS jednotky a budou poskytovány v SLA parametrech, které jsou uvedeny v Příloze č. 4 Smlouvy na listu „Nabídková cena“ sloupec „Požadovaná úroveň SLA pozáruční podpory“.

Seznam, lokalizace a kategorizace regionálních poboček je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy.

Jedná se o následující požadovanou službu v požadovaných anebo lepších než požadovaných SLA parametrech. Lepšími parametry se rozumí stejná anebo lepší hodnota příslušného parametru pro všechny minimálně požadované příslušné parametry.

Služba „RP Service 1“

Parametr	Hodnota
Dostupnost podpory	5x9 (pracovní hodiny v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00)
Reakční doba	8 hodin od nahlášení službou Service Desk (čas běží pouze v době dostupnosti podpory – mimo tento interval dochází k jeho „zastavení“)
Maximální doba pro odstranění závady	16 hodin od nahlášení službou Service Desk (čas běží pouze v době dostupnosti podpory – mimo tento interval dochází k jeho „zastavení“)

Popis služby:

Reakční doba (Response Time) bude maximálně 8 hodin od nahlášení závady resp. neshody službou Service Desk. Pracovník Poskytovatele se dostaví na místo v pracovní den v době 8:00 – 17:00 a poskytne pracovní sílu, náhradní díly a materiály, které jsou potřebné k tomu, aby HW zařízení bylo uvedeno opět do normálního funkčního stavu. Poskytovatel identifikuje a opraví špatné funkce a závady zařízení/výrobku. Vyměněné vadné díly se stanou majetkem Poskytovatele. Objednatel zajistí a bude zajišťovat od okamžiku nahlášení závady resp. neshody fyzický přístup pracovníka Poskytovatele k zařízení.

1.2.6. Záruky/garance požadované doby opravy (Fix Time) po uplatnění požadavku

Poskytovatel zajistí to, aby byl hardware znovu uveden do provozu do požadované doby od nahlášení závady resp. neshody na dispečink Poskytovatele v příslušném časovém intervalu dostupnosti resp.



od založení servisního ticketu u „DC Service 4“, a končí tím, že Poskytovatel po řádném ověření prohlásí, že závada resp. nehoda je odstraněna.

Odstranění závady resp. nehody je považováno za dokončené tím, že Poskytovatel její odstranění ověří k tomu nejvhodnějším a nejprokazatelnějším způsobem a metodou, o čemž neprodleně učiní záznam včetně data a času opravy na příslušném Pracovním listu nebo „Deníku práce na sálech serveru“, který vede Objednatel ke každému datovému sálu. Následně pak pošle e-mail o vyřešení servisního požadavku, kde uvede datum a čas odstranění závady.

Ověření může být dosaženo například provedením autodiagnostického testu, samostatného diagnostického testu nebo vizuálním ověřením řádného provozu. Poskytovatel podle svého vlastního uvážení určí miru testování nezbytného k ověření, že hardware byl opraven.

Obnova dat, operačního systému, aplikačního operačního testování, nebo další testy vyžádané ze strany Objednatele, nebudou součástí této služby.

Podle svého vlastního uvážení může Poskytovatel dočasně nebo trvale nahradit výrobek za účelem splnění závazku opravy. Náhradní produkty musí být nové a/nebo ekvivalentní anebo lepší, co do stáří, výkonu a spolehlivosti. Nahrazená HW zařízení se stanou vlastnictvím Poskytovatele.

Poznámka 1:

Pokud bude vadným dílem pevný disk, **nestane se vadný disk majetkem Poskytovatele.**

1.2.7. Vyřazení zařízení z pozáruční technické podpory

Požadavky na vyřazení zařízení z podpory bude Objednatel zasílat Poskytovateli formou návrhů Dodatků, a to elektronickou poštou na e-mailovou adresu osoby, oprávněné jednat za Poskytovatele ve věcech smluvních, vždy nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém má nastat účinnost požadované změny. V návrhu Dodatku bude uvedeno, které zařízení bude vyřazeno z podpory. Poskytovatel se zavazuje návrh Dodatku vždy podepsat oprávněnou osobou a řádně podepsaný Dodatek zaslat Objednateli zpět na elektronickou adresu osoby, která mu návrh Dodatku zaslala, a to nejpozději do 22. kalendářního dne měsíce, ve kterém mu byl návrh Dodatku doručen. K podepsanému Dodatku Poskytovatel vždy přiloží aktualizovaný Platební kalendář, který je povinen upravit v souladu s Objednatelem požadovanou změnou, uvedenou v příslušném Dodatku. K podpisu jednotlivých Dodatků jsou oprávněny osoby pověřené jednat za smluvní strany ve věcech plnění této Smlouvy ve věcech smluvních. Změna bude účinná od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl příslušný Dodatek uzavřen.

1.2.8 Hlášení servisních požadavků pomocí služby Service Desk pro pozáruční technickou podporu

VZP ČR bude hlásit Servisní požadavky (dále též jen „SP“) prostřednictvím svého Service Desku VZP ČR (tel. 952 220 000, e-mail: servicedesk@vzp.cz) na Hot-line dispečink Poskytovatele (telefon: 239 018 791, e-mail: podpora@hpe.com).

- a) Komunikace se Service Deskem VZP ČR bude probíhat výhradně na bázi elektronické komunikace. Použití telefonní linky bude možné pouze v případě, kdy nebude možné využít emailovou komunikaci.
- b) Komunikace bude obsahovat minimálně tyto kroky:
 - i. Zadání SP ze strany VZP ČR – (zaslání e-mailu Poskytovateli);
 - ii. Odeslání automatické "Zprávy o doručení SP Příjemci" (Poskytovateli) – (zaslání e-mailu do VZP ČR);



- iii. Neautomatizované potvrzení přijetí nového SP Poskytovatelem – (zaslání e-mailu do VZP ČR);
- iv. Odpověď Poskytovatele nestrukturovaným e-mailem (zaslání e-mailu do VZP ČR) dle požadovaného SLA u jednotlivých služeb.

V odpovědi je Poskytovatel povinen uvést:

- Podrobný popis řešení SP;
 - Požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele při realizaci SP;
 - Termín realizace plnění SP.
- v. Vyřešení SP Poskytovatelem – (zaslání e-mailu do VZP ČR), kde Poskytovatel je povinen uvést:
 - Stručný popis závady a její odstranění;
 - Datum a čas vyřešení SP.
 - vi. Potvrzení vyřešení SP ze strany VZP ČR – (zaslání e-mailu Poskytovateli).

Vyřešení SP je datum a čas uvedený v e-mailu „Vyřešení SP Poskytovatelem“, který bude poslán do VZP ČR při vyřešení SP a který musí být shodný s datem a časem uvedeným na příslušném Pracovním listu nebo datem a časem uvedeným v Deníku práce na sálech serverů. Pokud se ukáže, že řešení není správné a SP je vrácen Poskytovateli, doby řešení se sčítají.

VZP ČR si vyhrazuje možnost dotazu (e-mailem) na stav nevyřešeného SP, na nějž Poskytovatel odpoví nestrukturovaným e-mailem.

Poznámka:

Automatické založení Servisního ticketu plně nahrazuje výše uvedené body i – iii komunikace se Service Deskem.



1.2.9 Přehled základních služeb

Následující přehled uvádí rozdělení služeb.

Název služby	Popis služby	Způsob placení služby
Poskytování rad a konzultací (Hot-line)	Služba zahrnuje technickou pomoc poskytovanou formou konzultací k problémům vzniklým při práci s podporovanou infrastrukturou datových center a infrastrukturou regionálních poboček.	Paušální měsíční platba
Kontrola infrastruktury datových center (On-Line profylaxe)	Preventivní činnost směřující k detekování a případné predikci závad/neshod ovlivňujících spolehlivost provozu. Předpokládaný objem služeb podpory je 2 MD měsíčně.	Paušální měsíční platba
Preventivní diagnostické kontroly (On-Site profylaxe)	Preventivní činnost směřující k detekování a případné predikci závad/neshod ovlivňujících spolehlivost provozu. Předpokládaný objem služeb podpory je 2 MD měsíčně.	Paušální měsíční platba
Pozáruční technická podpora HW infrastruktury DC	Technická podpora pokrývající veškeré opravy na provozované infrastruktuře DC včetně ceny náhradních dílů, nákladů dopravy a práce techniků. Seznam podporovaného hardware je uveden v Příloze č. 2 a Příloze č. 3 této Smlouvy.	Paušální měsíční platba
Pozáruční technická podpora HW infrastruktury regionálních poboček	Technická podpora pokrývající veškeré opravy na provozované infrastruktuře RP včetně ceny náhradních dílů, nákladů dopravy a práce techniků. Seznam podporovaného hardware je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.	Paušální měsíční platba

1.3. Rozsah rozšiřujících služeb podpory

V rámci předmětu plnění Smlouvy poskytne Poskytovatel odborné, operativně Objednatelům vyžádané služby technické podpory k tomu dedikovaným týmem jeho odborných kapacit a specialistů pro vzájemně úzce provázané technologické oblasti infrastruktury datových center.

Jedná se o:

- Prostředí HP-UX serverů a x86 serverů v příslušných rackových skříních;
- SAN switchů a SAN infrastruktury;
- Diskových polí;
- LTO páskových zálohovacích knihoven;
- Systému centrálního zálohování na bázi HP Data Protectoru;



- f) Síťové infrastruktury datových center;
- g) Podpory datových center včetně jejich bezpečnosti;
- h) Síťových zařízení a síťové infrastruktury datových center;
- i) Infrastruktury a SW pro systémový monitorovací a dohledový systém.

Rozšiřující služby podpory zahrnují:

- A. **Mandatory služby** – jedná se o Objednatelům měsíčním paušálem placené služby ve zvýhodněných hodinových sazbách (oproti ceníku služeb Optional) uvedené v této části specifikace předmětu plnění, které budou vyjádřeny v člověkodnech. Jejich čerpání musí být Objednatelům explicitně vyžádáno resp. předem explicitně písemně odsouhlaseno ze strany Objednatelů způsobem, jak je uvedeno níže.
- B. **Optional služby** – jedná se o Objednatelům nepředplacené služby ve zvýhodněných sazbách (oproti standardnímu ceníku služeb na vyžádání) uvedené v této části specifikace předmětu plnění, které budou vyjádřeny v člověkodnech, jejich čerpání musí být oprávněnou osobou Objednatelů explicitně vyžádáno resp. objednáno na základě předchozí dílčí cenové nabídky Poskytovatelů, která musí mimo jiné obsahovat Poskytovatelům nabízené kapacity.

Poskytovatel bude vykazovat poskytování služeb výkazem (tzn. Pracovními listy a na ně navazujícím agregujícím Měsíčním souhrnným výkazem), případně musí být ještě před podpisem pracovního výkazu podepsán oběma smluvními stranami i Akceptační protokol v případě Mandatory a Optional služby o splnění Objednatelům požadovaných akceptačních kritérií, pokud budou součástí Požadavku.

Vzor Pracovního listu a měsíčního Souhrnného výkazu o poskytování služeb je uveden níže.

1.3.1. Operativně vyžadované Mandatory služby – podpora formou posílení kapacity týmu Objednatelů pro zabezpečení provozu na pracovištích Objednatelů.

Provádění podpory formou posílení kapacity realizačního týmu Objednatelů pro zabezpečení provozu výše uvedených technologických oblastí infrastruktury datových center na pracovištích Objednatelů na území Prahy bude poskytováno na pracovištích Objednatelů formou On-Site podpory, pokud nebude oprávněným zástupcem Objednatelů explicitně specifikováno pro konkrétní službu resp. výskyt služby jinak.

Vyžádání resp. objednání této služby bude ze strany Objednatelů vyžádáno minimálně 3 pracovní dny předem před vlastní realizací službou Service Desk, a to na základě předem zpracovaného a společně odsouhlaseného ročního plánu čerpání těchto služeb v jednotlivých měsících (ročního harmonogramu čerpání). Roční (dvanáctiměsíční) rozsah poskytování této služby bude tři sta devadesát šest (396) člověkodnů. V prvním a druhém roce je možno 20% nevyčerpané kapacity z přemětného ročního období převést a dočerpat v následujícím ročním (dvanáctiměsíčním) období.

Vyžádat resp. objednat tyto služby mohou pouze Pověřené osoby ve věcech technických.

Obsahem poskytování této služby bude realizace zejména níže uvedených činností v následujících oblastech:

- a) Prostředí HP-UX (Intel Itanium) a x86 serverů v příslušných rackových skříních, SAN switche a SAN infrastruktura, disková pole, LTO páskové zálohovací knihovny, včetně řešení vysoké dostupnosti centralizovaných systémů;
- b) Síťová zařízení a síťová infrastruktura DC;
- c) Infrastruktura a SW pro centrální zálohování HP DataProtector (DP) zejména:
 - Instalace a konfigurace nových verzí DP;
 - údržba centrální databáze DP;
 - podpora při instalaci klientů na databázových a aplikačních serverech;
 - řešení chybových stavů DP;

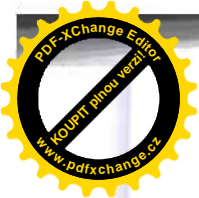


- podpora při obnově dat a Disaster Recovery.
- d) Oblast konzultací k bezpečnostním rizikům a jejich možné eliminaci
- e) Oblast podpory infrastruktury DC včetně jejích změn tzn. včetně:
 - přesunu zařízení mezi enclosery, racky, lokalitami;
 - integrace komponent třetích stran;
 - thermal assessmentu;
 - pravidelných technických konzultací;
 - infrastrukturní činností při upgrade a migraci aplikací a HW mezi DC ad.

Činnosti podpory formou posílení kapacity realizačního týmu Objednatele pro zabezpečení provozu na pracovištích Objednatele po oblastech:

- a) Reaktivní plná podpora (HW i SW) serverů, prvků SAN, diskových polí, síťové infrastruktury, zálohovacích knihoven;
- b) Kompletní incident management, včetně zapojení eskalačních procesů pro kritické případy;
- c) Maximální asistence pro zrychlení recovery procesů při haváriích;
- d) Implementace a správa servisních diagnostických nástrojů;
- e) Pro zrychlení řešení incidentů vzdálená diagnostika a podpora;
- f) Podpora správy sálů v hlavních datacentrech VZP ČR;
- g) Podpora vyjmenovaných zařízení na pobočkách;
- h) Asistence při plánovaném vypínání a zapínání infrastruktury v datovém centru;
- i) Analýza pro stěhování infrastruktury datového centra;
- j) Podpora při tvorbě projektu pro stěhování infrastruktury datového centra;
- k) Podpora při tvorbě testovacího plánu po přestěhování infrastruktury datového centra;
- l) Zajištění stěhování infrastruktury mezi lokalitami;
- m) Výkonové analýzy prostředí;
- n) Asistence při kapacitním plánování;
- o) Podpora integrace HW třetích stran do prostředí VZP ČR;
- p) Podpora při nasazování nových verzí vyjmenovaných software, vč. integrace do prostředí Objednatele;
- q) Podpora aplikačních a infrastrukturních monitorovacích nástrojů;
- r) Project Management a Account management a koordinace veškerých servisních činností prostřednictvím vedoucího dedikovaného týmu;
- s) Účast na jednáních a technických schůzkách;
- t) Asistence v pracovní i mimopracovní dobu;
- u) Change management – podpora při změnách prostředí;
- v) System Health Check – detailní diagnostika zařízení pro zjištění jeho kondice (servery, páskové knihovny, síťová infrastruktura);
- w) Přenos znalostí – školení, workshopy, cílené konzultace;
- x) Asistence a konzultace v oblasti Disaster Recovery plánů (DRP);
- y) Termální assesmenty datacenter;
- z) Držení pohotovosti v mimopracovní době, ve dnech pracovního volna, ve dnech pracovního klidu a ve státem uznaných svátcích.

Roční (dvanáctiměsíční) předpokládané čerpání předplacených (Mandatory) služeb po oblastech.



Oblast služeb	Roční čerpání [MD]
Prostředí HP-UX a x86 serverů	160
Síťová zařízení a síťová infrastruktura	82
Infrastruktura a SW pro centrální zálohování HP DataProtector (DP) -	34
Oblast konzultací k bezpečnostním rizikům	8
Oblast podpory infrastruktury DC	112
Předplacené MANDATORY služby – CELKEM	396



1.3.2. Operativně vyžadované Optional služby – Provádění technické a odborné pomoci formou konzultací, asistence, služeb technické podpory.

Provádění technické a odborné pomoci při využívání a provozování níže uvedených technologických oblasti infrastruktury datových center na pracovištích Objednatele v Praze.

Vyžádání resp. objednání této služby bude ze strany Objednatele vyžádáno minimálně 3 pracovní dny předem před vlastní realizací. Roční **předpokládaný** rozsah poskytování této služby je 264 MD, v případě potřeby až 396 MD. Celkový **předpokládaný** rozsah poskytování této služby je 792 MD za celou dobu trvání této Smlouvy.

Obsahem poskytování této služby bude realizace zejména níže v tabulce uvedených činností v následujících oblastech:

- Prostředí HP-UX (Intel Itanium) a x86 serverů v příslušných rackových skříních, SAN switche a SAN infrastruktura, disková pole, LTO páskové zálohovací knihovny, včetně řešení vysoké dostupnosti centralizovaných systémů;
- Síťová zařízení a síťová infrastruktura;
- Infrastruktura a SW pro centrální zálohování HP DataProtector (DP);
- Oblast konzultací k bezpečnostním rizikům a jejich možné eliminaci;
- Stěhování infrastruktury datového centra do nové lokality.

Činnosti odborné pomoci formou konzultací, asistence, podpory a služby v příslušných oblastech:

Služba/forma	Popis služby	V oblastech
Konzultace, školení, workshopy, prezentace		
Workshopy	Specializované odborné semináře na témata podle požadavků.	a, b, c, d, e
Konzultace pro bezpečnost vč. bezpečnostních incidentů	Konzultace k problematice bezpečnosti.	a, b, c, d, e
Realizace aktivit mimo rozsah znalostí dedikovaného týmu	Konzultace, workshopy, implementace poskytované součinitelmi třetími stranami.	a, b, c, d
Konzultace k návrhu HW konsolidace	Obměna HW, clusterů, změny konceptů při obměně HW.	a
Konzultace k serverovnám na regionálních pobočkách	Dodávky konzultační podpory pro systémy na regionálních pobočkách.	a
Konzultace k síťové infrastruktuře	<ul style="list-style-type: none"> LAN / WAN security, penetrační testy, síťové infrastrukturní konzultace Upgrade sítě VZP ČR 	b
Koncepce, analýzy a syntézy		
Tvorba konceptů	Koncepce rozvoje libovolné části infrastruktury.	a, b, c, d, e
Výkonové analýzy libovolné části infrastruktury	Speciálně zaměřené analýzy pro např. výkon konkrétní aplikace, tedy mimo rozsah infrastruktury. V případě potřeby formou služby součinitelích třetích stran.	a, b, c, d



Služba/forma	Popis služby	V oblastech
Sledování trendů zátěže / využitosti infrastruktury	Vytvoření podpůrných skriptů / aplikací pro podporu stávajícího kapacitního plánování.	a, b, c, d
Tvorba předprojektové dokumentace pro konsolidaci infrastruktury	Infrastrukturní služby dodávané z jiných oddělení než HP Technology Services.	a, b
Termální nebo/i jiné assesmenty datacenter	Provedení podrobného assessmentu v obou DC včetně měření spotřeby a BTU jednotlivých racků, včetně vyhodnocení a včetně podrobných doporučení k nápravě chybového stavu doporučeními.	a
Asistence, služby technické podpory		
Asistence při změnách a implementacích nových technologií; nového HW	<ul style="list-style-type: none"> • Implementace a instalace nových HW komponentů. • Implementace produktů a řešení třetích stran, asistence při jejich Integraci do infrastruktury VZP ČR. • Práce na implementaci clusterových prvků, SW, vazba na aplikační požadavky. • Nastavení datových prostor a vazeb na aplikace a zálohování. • Detailní nastavení interoperability všech prvků DC. 	a, b, c, d, e
Stěhování datového centra do nové lokality	<ul style="list-style-type: none"> • Asistence při realizaci jednotlivých fází migračního projektu; • Podpora při vypínání infrastruktury stávajícího datového centra VZP ČR. • Zajištění a realizace vlastního stěhování infrastruktury mezi datovými centry. • Podpora při zapínání a zprovoznění infrastruktury datového centra v nové lokalitě. • Podpora při realizaci testovacího plánu pro otestování infrastruktury v novém datovém centru. 	e

1.3.3. Způsob objednávání rozšiřujících služeb podpory, tj. Mandatory a Optional služby

1.3.3.1 Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu plnění objednat u Poskytovatele formou písemného číslovaného požadavku (dále jen „Požadavek“) prostřednictvím Service Desku plnění Mandatory a Optional služeb a Poskytovatel je povinen dle Požadavku poskytovat objednané plnění.

Komunikace se Service Deskem VZP ČR bude probíhat výhradně na bázi elektronické komunikace. Použití telefonní linky bude možné pouze v případě, kdy nebude možné využít emailovou komunikaci.



Komunikace bude obsahovat minimálně tyto kroky:

1.3.3.1 Zadání Požadavku ze strany VZP ČR – (zaslání e-mailu Poskytovateli);

Každý Požadavek musí alespoň obsahovat:

- a) identifikační údaje VZP ČR a Poskyvatele;
- b) celý název a číslo Požadavku, které je Poskyvatel povinen uvádět na příslušném Pracovním listu a měsíčním souhrnném Výkazu o poskytování služeb a faktur;
- c) specifikace Požadavku, požadovaný rozsah plnění případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (zejména dle počtu objednaných člověkodní, dle pozic požadovaných pracovníků apod.);
- d) jméno, příjmení a funkci osoby, která zastupuje VZP ČR.

1.3.3.2. Potvrzení přijetí Požadavku Poskyvatelem – (zaslání e-mailu do VZP ČR);

Potvrzení přijetí Požadavku Poskyvatelem musí obsahovat mimo jiné text „Potvrzení přijetí Požadavku“ a dále zejména:

- a) identifikační údaje VZP ČR a Poskyvatele;
- b) celý název a číslo této Smlouvy a číslo příslušného Požadavku, které je Poskyvatel povinen uvádět na příslušném Pracovním listu a měsíčním souhrnném Výkazu o poskytování služeb a faktur;
- c) jméno, příjmení a funkci osoby, která zastupuje Poskyvatele.

1.3.3.3. Návrh řešení Poskyvatele nestrukturovaným e-mailem (zaslání e-mailu do VZP ČR)

V návrhu řešení je Poskyvatel povinen uvést:

- a) Podrobný popis řešení Požadavku;
- b) Požadovaný počet MD potřebných na realizaci;
- c) Požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele při realizaci Požadavku;
- d) Termín splnění Požadavku.

V případě nepřijetí Požadavku vyznění o jeho nepřijetí včetně objektivních důvodů, které vedou Poskyvatele k jeho nepřijetí.

1.3.3.4. Přijetí Požadavku Objednatelem – akceptace návrhu řešení nestrukturovaným e-mailem VZP ČR (zaslání e-mailu Poskytovateli)

V přijetí návrhu je Objednatel povinen uvést:

- a) Souhlas s navrženým řešením a požadovaným počtem MD;
- b) Způsob zajištění Požadavku na nezbytnou součinnost Objednatele při realizaci Požadavku;
- c) Odsouhlasení termínu splnění Požadavku.

1.3.3.5. Vyřešení Požadavku Poskyvatelem – zaslání informace o vyřešení Požadavku nestrukturovaným e-mailem (zaslání e-mailu do VZP ČR).

Součástí e-mailu bude i naskenovaný Pracovní list a případně i Akceptační protokol s vlastnoručními podpisy příslušných Pověřených osob obou smluvních stran.



1.4. Vzory předávaných dokumentů

1.4.1. Vzor pracovního listu:

Pracovní list

ID prac. listu		
Objednatel:		
Činnost provedena na základě: SP / Požadavku č. Smlouvy č:		
Datum a čas přijetí SP / Požadavku:	Zadal (VZP ČR):	Přijal (Poskytovatel):

Identifikace a popis SP / Požadavku:

Popis řešení (činnosti):

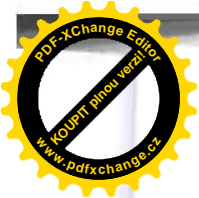
Způsob přezkoušení:

Dne:	Přezkoušel (jméno):	Podpis:
Jméno a příjmení osoby pověřené ve věcech technických (Technik):	Od (den, hodina):	Do (den, hodina):
Počet MD:	Sazba za 1 MD Technika:	Datum a čas vyřešení SP / Požadavku:

Datum a podpis Pověřené osoby
ve věcech technických za Poskytovatele

Datum a podpis Pověřené osoby
ve věcech technických za VZP ČR





1.4.2. Vzor souhrnného Výkazu o poskytování služeb:

SOUHRNNÝ VÝKAZ

o poskytování služeb

za měsíc: _____

Dne:

Schvaluji: _____

Technik	Stručný popis služby	ID Pracovního listu	MD celkem
Druh poskytovaných služeb			
<i>Položka č. 1. Základní služby podpory</i>			
CELKEM MD za Základní služby podpory			

Druh poskytovaných služeb			
<i>Položka č. 2. Mandatory služby</i>			
CELKEM MD za Mandatory služby			



Druh poskytovaných služeb

Položka č. 3. Optional služby

CELKEM MD za Optional služby			

CELKEM MD za služby podpory uvedené v položkách 1 – 3	
---	--

Datum a podpis Pověřené osoby
ve věcech smluvních za Poskytovatele

Datum a podpis Pověřené osoby
ve věcech smluvních za VZP ČR





1.4.3. Vzor Akceptačního protokolu:

Akceptační protokol

Objednatel:	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	ID Požadavku:	Poskytování služeb podpory infrastruktury DC VZP ČR
Zpracoval:		Smlouva č.:	

Popis
K akceptaci byly předány následující výstupy projektu:

Předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele akceptoval:		Datum:	
Podpis:			

Kritéria akceptace / Výhrady
Akceptační kritéria:

Výhrady k akceptovanému plnění:

Akceptováno bez výhrad Akceptováno s výhradami Neakceptováno

Jméno:		Datum:	
Podpis:			



Příloha č. 10 – Doklady o smluvním zajištění povinnosti Poskytovatele dle bodu 1.2.4 třetí odrážka Přílohy č. 1

- a) HEWLETT-PACKARD s.r.o. - Potvrzení pro společnost Elso Philips Service, s.r.o. o obchodním partnerství
- b) HEWLETT-PACKARD s.r.o. – Plná moc pro Mgr. Radku Mrzenovou
- c) Smlouva o spolupráci a navazující subdodávce uzavřená dne 5. 12. 2016 mezi ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o. a HEWLETT-PACKARD s.r.o.
- d) F5 Networks Ltd - Potvrzení pro společnost HEWLETT-PACKARD s.r.o. o obchodním partnerství
- e) CISCO SYSTEMS (Czech Republic) s.r.o. – Potvrzení pro společnost ALEF NULA , a.s. o obchodním partnerství
- f) Smlouva o subdodávce uzavřená dne 5. 12. 2016 mezi ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o. a ALEF NULA, a.s.





**Hewlett Packard
Enterprise**

HEWLETT-PACKARD s.r.o.
Vyskočilova 1/1410
Praha 4
140 21

ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.
Kladenská 1879/3
Praha 6
160 00

Veřejná zakázka: Zajištění podpory infrastruktury datových center
VZP ČR
Zadavatel: Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Uchazeč: ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.

Věc: Potvrzení lokálního zástupce výrobce HPE



Společnost HEWLETT-PACKARD s.r.o., se sídlem Vyskočilova 1/1410, Praha 4, 140 21, zastoupená Ing. Lukášem Najmanem, jednatelem společnosti, tímto v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku jakožto subdodavatel uchazeče a současně i lokální zástupce výrobce v souladu s čl. 1.2.1 zadávací dokumentace čestně prohlašuje, že:

- společnost HEWLETT-PACKARD s.r.o. je autorizovaným dovozcem a dodavatelem všech výrobků společnosti Hewlett Packard Enterprise a rovněž je plně autorizována k provádění veškerých záručních i pozáručních servisních činností a veškerých dalších služeb souvisejících s těmito výrobky na území České republiky;
- společnost Elso Philips Service, s.r.o jakožto uchazeč ve veřejné zakázce bude schopna realizovat navržené řešení, a to skrze partnerský vztah se společností HEWLETT-PACKARD s.r.o pro požadovanou technickou podporu resp. pozáruční servis a podporu zařízení Hewlett Packard Enterprise subdodavatelem HEWLETT-PACKARD s.r.o., kdy tato podpora, resp. pozáruční servis a podpora, je prvovýrobce Hewlett Packard Enterprise doporučena a schválena;

V Praze dne 5. 12. 2016

.....
Ing. Lukáš Najman
jednatel
HEWLETT-PACKARD s.r.o.

HEWLETT-PACKARD s.r.o.
Zapsáno v Obchodním rejstříku, vedeném Městským
soudem v Praze oddíl C, vložka 1974
IČ: 17048851, DIČ: CZ17048851

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 1
číslo účtu.: 722513/0300
ISO 9001:2008
ISO/IEC 20000-1:2011
ISO/IEC 27001:2005

2



**Hewlett Packard
Enterprise**

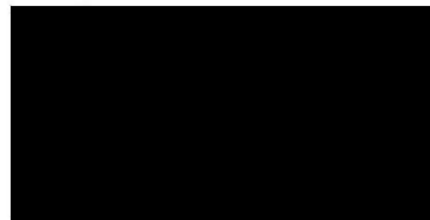
PLNÁ MOC

Společnosti HEWLETT-PACKARD s.r.o., se sídlem Praha 4, Vyskočilova 1/1410, PSČ 140 00, IČ: 17048851, zastoupená ing. Lukášem Najmanem

zplnomocňuje tímto

Mgr. Radku Mrzenovou, LL.M. [redacted] k podepisování smluv a všech dokumentů za společnost, podepisování nabídek společnosti podaných v řízení o zadávání veřejné zakázky či jiné zakázky, dalších úkonů v zadávacím řízení, včetně podepisování smluv uzavíraných za základě zadávacího řízení.

V Praze dne



ing. Lukáš Najman
jednatel společnosti
HEWLETT – PACKARD s.r.o.

HEWLETT – PACKARD s.r.o. | Sídlo: Vyskočilova 1/1410, 140 21 Praha 4, Česká republika | IČO: 17048851 | DIČ: CZ17048851 | Registrace: C 1974 vedená u Městského soudu v Praze



**Hewlett Packard
Enterprise**

HEWLETT-PACKARD, s.r.o.
Vyskočilova 1/1410

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI A NAVAZUJÍCÍ SUBDODÁVCE

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění, a dalších právních předpisů

SMLUVNÍ STRANY

ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.

Kladenská 1879/3,

Praha 6

PSČ 16000

zapsaná v obchodním rejstříku Městský soud v Praze oddíl C, vložka 16471,

jehož jménem jedná: Ing. OTAKAR CHASÁK, jednatel

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

IČ: 48113336

DIČ: CZ48113336

(dále jen „ELSO“ nebo „dodavatel“) na straně jedné

a

HEWLETT-PACKARD s.r.o.

Vyskočilova 1/1410

Praha 4

140 21

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 1974,

jehož jménem jedná: Ing. Lukáš Najman, jednatel společnosti

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

IČ: 17048851

DIČ: CZ17048851

(dále jen „HPE“ nebo „subdodavatel“) na straně druhé



Článek I.

Předmět smlouvy, účel

1. Zadavatel Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Orlická 2020/4, Praha 3, 130 00, IČ: 41197518 (dále jen „zadavatel“) vyhlásil podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), veřejnou zakázku na „Zajištění podpory infrastruktury datových center VZP ČR“.
2. V návaznosti na vyhlášení tohoto zadávacího řízení se smluvní strany této smlouvy dohodly na vzájemné spolupráci a subdodávce ze strany HPE zahrnující:
 - a. poskytnutí dokladů a plnění k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle zákona v rozsahu, který je požadován v Kvalifikační dokumentaci a dále pak v rozsahu uvedeném v bodě 1.2.4 obchodních podmínek ke shora uvedené veřejné zakázce.

Předmětem plnění navazující subdodávky bude poskytnutí věcí i práv v rozsahu, v němž subdodavatel prokáže splnění kvalifikace, se kterým bude dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky disponovat, a poskytnutí služeb v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy. Veškeré plnění bude dodáno na základě obchodních podmínek HPE, které jsou oběma stranám známy, při respektování technických podmínek zadávací dokumentace.

3. Vlastní subdodávka plnění společnosti HPE bude realizována na základě samostatné nabídky, která bude předložena (dále jen „nabídka“).
4. Subdodavatel se tímto zavazuje k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel v rámci plnění výše uvedené veřejné zakázky disponovat v rozsahu, v němž subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.
5. V případě, že nabídka ELSO jako dodavatele bude úspěšná ve veřejné soutěži, bude realizována způsobem uvedeným v této smlouvě a nabídce subdodavatele.

Článek II.

Doba trvání

1. Spolupráce se zakládá na dobu určitou, vzniká dnem podpisu této smlouvy a zaniká v případě uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky až dnem ukončení, vyúčtování a zaplacení realizace projektu, a to včetně trvání záruční doby. V opačném případě zaniká dnem následujícím po dni, kdy byla uzavřena smlouva o plnění veřejné zakázky se subjektem odlišným od společnosti ELSO, který podává nabídku. Spolupráce bude rovněž ukončena, pokud zadavatel veřejnou soutěž zruší nebo odmítne všechny nabídky.
2. I po zániku a ukončení spolupráce se však postupuje podle této smlouvy, objeví-li se dodatečně nárok, který se svojí povahou dotýká činnosti v této smlouvě upravené nebo z takové činnosti vyplynul (např. uplatnění práv z vad díla, reklamace, náhrada škody, ochrana informací atd.). Strany se dohodly, že v případě, že nabídka nebude ve veřejné soutěži úspěšná, HPE nebude mít povinnost hradit žádnou odměnu či náhradu nákladů za činnosti realizované v souvislosti s touto smlouvou.



Článek III.

Vztahy smluvních stran, práva a povinnosti

1. Podpisem této smlouvy se obě smluvní strany zavazují:
 - a) podílet se na zpracování kvalifikační dokumentace a následně též nabídky do veřejné soutěže uvedené v čl. I. této smlouvy, a to v rozsahu sjednaném dle této smlouvy;
 - b) podílet se na realizaci plnění dle uzavřené smlouvy se zadavatelem, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v této smlouvě a nabídce při respektování obchodních podmínek HPE, které jsou smluvním stranám známy;
 - c) vzájemně informovat o všech důležitých úkonech a právních skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci uvedené zakázky;
 - d) předat veškeré podklady a listiny pro zpracování nabídky včas před stanoveným termínem pro její odevzdání.
2. Účastníci této smlouvy jsou povinni zohlednit ve své nabídkové ceně veškeré náklady, které s realizací kompletního plnění souvisejí.
3. Každý z účastníků je dále povinen vyvíjet činnost k dosažení sjednaného účelu způsobem stanoveným ve smlouvě a zdržet se jakékoli činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení tohoto účelu.
4. Účastníci se zavazují úzce spolupracovat při zajišťování všech podkladů pro kvalitní zpracování nabídky.
5. Účastníci jsou povinni dodržovat při své činnosti obecně závazné právní předpisy a jsou povinni dbát o dobré jméno druhé smluvní strany.
6. Účastníci jsou povinni zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost týkající se obchodního a výrobního tajemství, včetně podkladů a informací jiných účastníků, se kterými se v souvislosti s touto smlouvou seznámí.
7. Za případné prokazatelné porušení mlčenlivosti stanované s odstavci 6. Článku IV. je poškozený účastník této smlouvy oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 mil. Kč (slovy: jeden milion korun českých). Uplatnění této pokuty nemá vliv na uplatnění nároku na náhradu vzniklé škody.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

1. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu lze písemnými dodatky, potvrzenými oprávněnými osobami všech účastníků.
2. Otázky touto smlouvou či jejími přílohami výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy.
3. Veškeré spory vznikající z této dohody a v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami, budou rozhodovány s konečnou platností u příslušného českého obecného soudu.
4. Tato smlouva je vypracována ve 3 stejnopisech. Každý účastník obdrží 1 stejnopis a jeden stejnopis bude předložen do nabídky.

V Praze, dne 5.12.2016



Ing. Otakar Chasák
jednatel
ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.

V Praze, dne 5.12.2016



Ing. Lukáš Najman
jednatel
HEWLETT-PACKARD s.r.o.





Příloha 1 – Specifikace předmětu plnění

Rozsah prokazování kvalifikace

Uchazeč, společnost ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o., v rámci výběrového řízení na zakázku „Zajištění podpory infrastruktury datových center VZP ČR“, prokazuje prostřednictvím Subdodavatele, společnosti HEWLETT-PACKARD s.r.o., následující kvalifikační předpoklady:

- Technické kvalifikační předpoklady – Významné služby
- Technické kvalifikační předpoklady – Servisní tým

Předpokládaná účast Subdodavatele na realizaci

Uchazeč, společnost ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o., v rámci výběrového řízení na zakázku „Zajištění podpory infrastruktury datových center VZP ČR“, předpokládá při realizaci zakázky využití Subdodavatele, společnosti HEWLETT-PACKARD s.r.o., na následující oblasti či činnosti:

Zajišťování provozu informačního systému, včetně poskytování technické podpory a servisu:

1. hardwarové infrastruktury datových center
2. hardwarové infrastruktury regionálních poboček

a to formou

1. základní služby podpory
2. rozšiřující služby podpory

Detailní specifikace služeb, která je plně v souladu se zadávací dokumentací včetně rozsahu a ceny, se řídí nabídkou Subdodavatele.

Potvrzení o partnerství/Doklad o partnerství (F5, HPE)

Předmětem plnění navazující subdodávky bude zajištění přístupu ke stažení aktuálních verzí firmware, ovladačů a obslužných SW nástrojů ze stránek výrobce v souladu s jeho právy duševního vlastnictví pro všechny komponenty systému, které jsou předmětem podpory veřejné zakázky s evid.číslem VVZ: 523181



Praha, 20. října 2016

TO WHOM IT MAY CONCERN

Potvrzení o partnerství/Doklad o partnerství

Originální záležitost:

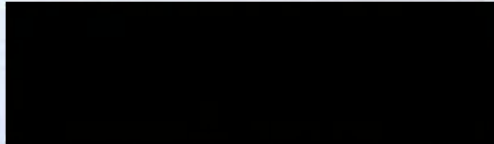
„Zajištění podpory infrastruktury datových center VZP ČR“

Identifikační údaje:

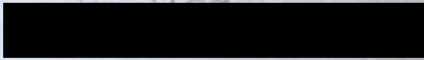
HEWLETT-PACKARD s.r.o.
Myskočilova 1/1410
Praha 4, 140 21
IČO: 17048851

Společnost F5 Networks potvrzuje, že společnost HEWLETT-PACKARD s.r.o. je obchodním partnerem společnosti F5 Networks s platnou smlouvou, která zajišťuje přístup ke stažení aktuálních verzí firmwaru, ovladačů a obslužných SW nástrojů ze stránek výrobce v souladu s jeho právy duševního vlastnictví pro všechny komponenty systému, které jsou předmětem podpory veřejné zakázky s evid. číslem VVZ: 523181.

Dále potvrzujeme, že společnost HEWLETT-PACKARD s.r.o. je certifikovaná jako „GOLD Unity Partner“, čímž splňuje předepsané podmínky pro danou úroveň certifikace a to požadovaný počet vyškolených a certifikovaných technických a obchodních specialistů a odpovídající technologické zázemí laboratoře.



Jakub Šumpich
Territory Manager Eastern
Europe
F5 Networks Ltd.





Cisco Systems (Czech Republic) s.r.o.
 V Celnici 10
 117 21 Praha 1
 Česká republika
 Tel. : +420 221 439 111
 Fax : +420 222 248 011
 www.CISCO.cz

Věc: Potvrzení pro účely veřejné zakázky

datum: 25. 10. 2016

pro: ALEF NULA, a.s., U plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10, IČ: 61858579.

název zakázky: „Zajištění podpory infrastruktury datových center VZP ČR“

Já, níže podepsaný Michal Stachník, generální ředitel společnosti CISCO SYSTEMS (Czech Republic) s.r.o., 110 00 Praha 1, V Celnici 10, IČO: 63979462 činím toto prohlášení pro účely výběrového řízení pod názvem: „Zajištění podpory infrastruktury datových center VZP ČR“, vyhlášené zadavatelem: Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3, IČO: 41197518.

Prohlašuji, že společnost ALEF NULA, a.s. je obchodním partnerem s platnou smlouvou, která zajišťuje přístup ke stažení aktuálních verzí firmware, ovladačů a obslužných SW nástrojů ze stránek výrobce v souladu s jeho právy duševního vlastnictví pro všechny komponenty systémů, které jsou předmětem podpory veřejné zakázky s evidenčním číslem VVZ: 523181

Dále potvrzujeme, že společnost ALEF NULA, a.s. je certifikovaná jako „Cisco Gold Partner“, čímž rovněž splňuje předepsané podmínky technického a obchodního vyškolení pracovníků firmy.

Toto potvrzení bylo vydáno na vlastní žádost partnera ALEF NULA, a.s.

S úctou


 CISCO SYSTEMS (Czech Republic) s.r.o.
 Michal Stachník
 Generální ředitel



SMLOUVA O SUBDODÁVCE

Smluvní strany:

ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.

se sídlem Kladenská 1879/3 160 00 Praha 6

IČ: 48113336

DIČ: CZ48113336

zastoupená Ing. Otakarem Chasákem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném U Městského soudu v Praze oddíl C vložka 16471

(dále v textu této smlouvy jen „dodavatel“)

a

ALEF-NULA, a.s.

se sídlem: U Plynárny 1002/97 Praha 10

IČ: 61858579

DIČ: CZ 61858579

zastoupená Ing. Milanem Zinkem, předsedou představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2727

(dále v textu této smlouvy jen „subdodavatel“)

Dodavatel a subdodavatel společně jsou případně dále v této smlouvě označeni jako „smluvní strany“.

Dodavatel a subdodavatel se dohodli, že uzavírají tuto smlouvu o subdodávce:



I.

1. Dodavatel prohlašuje, že se uchází o získání veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem „Zajištění podpory infrastruktury datových center VZP ČR“.
2. Subdodavatel se zavazuje poskytnout pro účely výše uvedené veřejné zakázky dodavateli přístup ke stažení aktuálních verzí firmware, ovladačů a obslužných SW nástrojů ze stránek výrobce v souladu s jeho právy duševního vlastnictví pro všechny komponenty systémů, které jsou předmětem podpory veřejné zakázky ev.č. VVZ 523181.

II.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Smluvní vztah trvá po dobu určitou ode dne účinnosti této smlouvy do jeho zániku po dosažení účelu, pro který byla tato smlouva uzavřena, tzn. po zhotovení díla a uplynutí všech záručních lhůt na toto dílo poskytnutých.
2. Smluvní vztah zaniká v případě, že jako nejvhodnější nabídka bude vybrána nabídka jiného uchazeče o veřejnou zakázku, tzn., že zadavatel neuzavře s dodavatelem smlouvu, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky dle čí. I této smlouvy.
3. Smluvní vztah dále zaniká v případě zrušení zadávacího řízení výše uvedené veřejné zakázky.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran v rámci zadávacího řízení

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout subdodavateli k prostudování a prověření zadávací dokumentaci a veškeré další dokumenty a podklady, které byly zadavatelem veřejné zakázky zpřístupněny nebo od něj převzaty.
2. Dodavatel se zavazuje informovat subdodavatele o možnosti nahlédnutí do dalších dokumentů či podkladů týkající se veřejné zakázky nebo o možnosti jejich získání, předpokládá-li, že subdodavatel o této možnosti neví.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran v rámci provádění díla

1. Údaje o přesném rozsahu prací smluvních stran, o termínech jejich dokončení a předání, záručních podmínkách a finanční ujednání budou uvedeny v dodatku této smlouvy, který bude uzavřen po získání předmětné zakázky dodavatelem.

V.

Součinnost a vzájemná komunikace smluvních stran



1. Dodavatel se zavazuje poskytovat subdodavateli veškeré informace potřebné pro řádné plnění jeho závazků. Zavazuje se Informovat ho o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Součinnost především zahrnuje:

- a) spolupráci při zpracování nabídky;
- b) spolupráci při provádění díla;
- c) spolupráci při předávání díla zadavateli veřejné zakázky;
- d) spolupráci při uplatňování vad díla zadavatelem;

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy může jeden z účastníků převést jen se souhlasem druhého účastníka. Souhlas musí být dán písemně.
- 2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž každý účastník obdrží po dvou vyhotoveních a jedno vyhotovení se stane součástí cenové nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.
- 4. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma účastníky vždy na jedné listině.
- 5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V 02.12.2016 Dne 5.12.2016

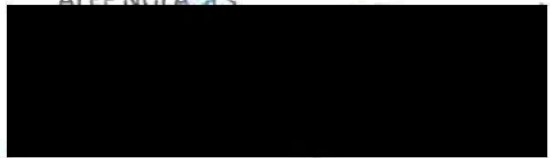
V PLAŠE Dne 5.12.2016

dodavatel:

subdodavatel:

ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.

ALFA NIJA s.r.o.



Ing. Otakar Chasák, jednatel

Ing. Milan Zínek
předseda představenstva





ORIGINÁL SMLOUVY
číslo VZP ČR
5170 000 310
stejnopis č. 01

