**Smlouva o dodávce a provozu informačního systému „Intranet ZZS PK“**

Smluvní strany:

**Ing. Pavel Uher**

=anonymizováno=

IČ: 71982710, DIČ: CZ7612164934

Kontaktní e-mail: =anonymizováno=, Tel: =anonymizováno=

(dodavatel)

a

**Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

Klatovská třída 2960/200i

IČ: 45333009, DIČ: CZ45333009

Organizace zastoupená: ředitelem MUDr. Pavlem Hrdličkou

(objednatel)

1. **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je dodávka a provoz Informačního systému „Intranet ZZS PK“ (dále jen „Informační systém“). Informační systém je dodáván ve formě webové aplikace poskytující uživatelům následující funkcionality:

**Modul „Řízená dokumentace“**

* Uživatelská část
	+ Prohlížení dokumentů, se kterými se má daný uživatel seznámit.
	+ Potvrzování ze strany uživatele, že se seznámil s danými dokumenty.
	+ Prohlížení kompletního seznamu všech dokumentů v řízené dokumentaci.
* Administrátorská část:
	+ Vytváření, editace a archivace dokumentů v řízené dokumentaci.
	+ Automatizované rozesílání informačních emailů o nově zveřejněných dokumentech na základě cílové skupiny, pro kterou byl dokument zveřejněn.
	+ Prohlížení seznamu uživatelů, kteří potvrdili seznámení s daným dokumentem.
	+ Vytváření a editace stromové struktury pro ukládání dokumentů.

**Modul „Školení – Rezervační systém“**

* Princip modulu:
	+ Online rezervační systém umožňující uživatelům se přihlašovat na volná místa v rámci školení vypisovaných zaměstnavatelem.
* Administrátorská část:
	+ Umožnuje školitelům zakládat školení a vypisovat k nim termíny, ve kterých se školení bude pořádat. Školitelé následně k jednotlivým školením definují profese, jež se mohou daného termínu zúčastnit, včetně možnosti zadat zvlášť kapacitu pro každou profesi. Školitelé mají možnost nastavit, kolik dnů předem se mohou uživatelé odhlásit ze školení, případně úplně zakázat odhlášení ze školení (odhlašovat účastníky pak může pouze školitel).
* Uživatelská část:
	+ Uživatelé si vybírají z předdefinovaných školení a přihlašují/odhlašují se na konkrétní termín a konkrétní profesi. V definovaném předstihu jsou následně uživatelům rozesílány upozorňovací maily ohledně blížícího se termínu zvoleného školení.

**Modul „Školení – Online testy“:**

* Administrátorská část umožňuje školitelům:
	+ Vytvářet testy, vkládat do nich testové otázky a definovat k nim odpovědi, včetně bodového ohodnocení.
	+ Definovat minimální počet bodů pro úspěšné absolvování celého testu.
	+ Definovat maximální počet povolených pokusů na absolvování testu.
	+ Prohlížet výsledky všech testů od všech účastníků.
* Uživatelská část umožňuje uživatelům:
	+ Prohlížení seznamu všech dostupných testů.
	+ Spuštění online testu, zadávání odpovědí uživatelem na jednotlivé otázky.
	+ Vyhodnocení online testu. Na základě počtu získaných bodů je uživateli na konci testu zobrazeno, kolik bodů celkově získal a zda uspěl/neuspěl.
	+ Prohlížení výsledků všech svých testů. V případě neúspěšného testu možnost zopakovat si celý test (až do limitu povolených pokusů).

**Modul „Servis“**

* + Editor číselníku osob.
	+ Editor skupin osob.
	+ Přehled přihlášených uživatelů za zvolené období.
1. **Specifikace dodávané licence**
* Součástí licence na Informační systém je oprávnění pro přístup do Informačního systému z libovolného počtu klientských či serverových počítačů, bez omezení na počet souběžně přihlášených uživatelů.
1. **Rozsah poskytovaných služeb v rámci servisní podpory**
* Úvodní instalace serverové části aplikace na server.
* Napojení informačního systému na Active Directory.
* Implementace uživatelských oprávnění dle potřeb organizace.
* Nastavení automaticky rozesílaných emailů (sumární maily, alarmové maily, sestavy) dle potřeb organizace.
* Pravidelná aktualizace a údržba klientské webové aplikace tak, aby byla kompatibilní s aktuální verzí Google Chrome a Mozilla Firefox, spouštěnými pod operačními systémy Windows 10/Windows 11.
* Pravidelná aktualizace a údržba serverové části aplikace tak, aby byla kompatibilní s aktuální verzí operačního systému Windows Server.
* Technická podpora (telefony, maily) pro správce modulu „Řízená dokumentace“, pro správce modulu „Školení“ a pro všechny IT pracovníky objednatele.
* Technická podpora je poskytována prostřednictvím emailu na adrese =anonymizováno= a telefonicky na čísle =anonymizováno=, a to v pracovní dny od 08:00 do 17:00.
1. **Cena**

Cena za poskytnutí licence Informačního systému v rozsahu specifikovaném v článcích I-II. je 60 000 Kč.

Cena za servisní podporu specifikovanou v článku III. je 1 600 Kč měsíčně. Servisní podpora bude automaticky fakturována 1x měsíčně po dobu platnosti smlouvy.

Faktura za poskytnutí licence a první faktura za servisní podporu bude vystavena dodavatelem po implementování a zprovoznění Informačního systému.

Splatnost ceny se sjednává na 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktury budou dodavatelem zasílány na adresu =anonymizováno=.

Dodavatel není plátcem DPH.

1. **Termín plnění**

Smluvní strany se dohodly, že informační systém bude implementován dle následujícího harmonogramu:

* + Instalace serverové části: do kalendářních 14 dnů od podpisu smlouvy.
	+ Spuštění modulu „Řízená dokumentace“: do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
	+ Spuštění modulu „Školení – rezervační systém“: do 45 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
	+ Spuštění modulu „Školení – online testy“: do 60 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
1. **Záruční podmínky**

Dodavatel se zavazuje dodat Informační systém bez faktických a právních vad v souladu s touto Smlouvou a jejím účelem a příslušnými právními předpisy a v kvalitě touto Smlouvou dohodnuté a objednatelem požadované.

Za právní vady se považují zejména jakákoliv práva třetích osob zatěžující Informační systém, která by omezovala objednatele v řádném užívání díla dle této Smlouvy.

Za faktickou vadu díla se považuje zejména nefunkčnost Informačního systému, kdy Informační systém neplní funkci Smluvními stranami ujednanou a objednavatelem očekávanou s ohledem na nabídku dodavatele. To neplatí, jestliže byla nefunkčnost Informačního systému způsobena modifikováním Informačního systému zásahem ze strany objednatele nebo třetí strany.

Dodavatel poskytuje záruku za jakost díla na celý předmět plnění dle této Smlouvy v trvání 24 měsíců.

Záruční doba počíná plynout dnem následujícím po implementování a zprovoznění Informačního systému.

V případě uplatnění vady Informačního systému v záruční době se Dodavatel zavazuje k jejímu bezplatnému odstranění. Termín a způsob odstranění této vady závisí na povaze vady a vzájemné dohodě dodavatele a objednatele.

1. **Specifikace serveru pro provozování Informačního systému**

CPU: 2 jádra

RAM: 6 GB

Disk: 90 GB (operační systému + aplikace + data)

OS: Windows Server. Minimální podporovaná verze: Windows Server 2016, doporučena verze 2019 nebo 2022.

Vzdálená správa pro dodavatele: RDP přes VPN.

1. **Zálohování dat**

Pořizování záložních kopií Informačního systému za účelem zálohování dat je v zodpovědnosti IT pracovníků objednavatele. Dodavatel nenese žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu dat způsobenou selháním hardwarových, softwarových či jiných komponent, případně jinými vnitřními nebo vnějšími faktory.

1. **Ujednání o zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele a Uživatelů**

Pro účely plnění této Smlouvy a ujednání uvedených v tomto článku Smlouvy jsou objednatel a Uživatelé považováni za Správce a dodavatel za Zpracovatele osobních údajů jejich zaměstnanců (dále jen „zaměstnanci“).

Správce v souvislosti s implementací a správou Informačního systému nakládá s osobními údaji zaměstnanců (dále jen „Subjekty údajů“).

Na základě této Smlouvy se Zpracovatel zavázal poskytovat služby které vyžadují mimo jiné i zpracování osobních údajů subjektů údajů (dále jen „Osobní údaje“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.

Zpracovatel prohlašuje, že je schopen poskytnout dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů dle této smlouvy splňovalo požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení”) a aby byla zajištěna ochrana práv Subjektů údajů.

S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení dohodu o zpracování osobních údajů, a to za účelem zpracování a zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných v rámci poskytování služeb dle této Smlouvy.

Správce touto smlouvou pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů, a to v rozsahu a za podmínek stanovených tímto článkem Smlouvy.

Předmětem ujednání tohoto článku Smlouvy je pověření Zpracovatele zpracováním osobních údajů pro správce a úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů v souvislosti s poskytováním Služby.

Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, zaznamenání, uspořádání, strukturování, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, seřazení či zkombinování, omezení, likvidace a další nakládání s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služby.

Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel je oprávněn Osobní údaje zpracovávat pro účely plnění této Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že Osobní údaje Subjektů údajů budou zpracovány v následujícím rozsahu:

* jméno a příjmení, titul před jménem, titul za jménem, osobní číslo
* emailová adresa

Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou osobní údaje zvláštní kategorie ve smyslu Nařízení.

Zpracovatel je při plnění této smlouvy povinen:

* zpracovávat Osobní údaje pouze v souladu s touto smlouvou na základě doložených pokynů Správce,
* zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení,
* zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby v rozsahu odpovídajícím oprávnění těchto osob,
* umožnit Správci na jeho předchozí žádost provedení kontroly či auditu zpracování Osobních údajů,
* po ukončení této smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje, s nimiž nakládá na základě této smlouvy,
* upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů s ohledem na Nařízení a obecně závazné právní předpisy či na porušování jeho povinností,
* zajistit mlčenlivost osob, které se přímo nebo nepřímo podílejí na zpracování Osobních údajů, a to o Osobních údajích, o jejich zpracování a o bezpečnostních opatřeních v rámci zpracovávání Osobních údajů pro Správce,
* zavést bezpečnostní kontroly k předcházení, detekování a řešení ohrožení ochrany osobních údajů a incidentů.

Zpracovatel není, bez předchozího písemného povolení Správce, oprávněn:

* provádět zpracování osobních údajů prostřednictvím dalšího zpracovatele,
* předávat nebo zpřístupňovat zpracovávané osobní údaje třetím stranám; to neplatí v případě plnění zákonných povinností a v případech, kdy je to nezbytné k ochraně oprávněných zájmů Zpracovatele,
* využívat osobní údaje zpracovávané dle této smlouvy jiným způsobem, než je stanoveno touto smlouvou, nejde-li o plnění povinností vůči Správci, zejména pro vlastní potřebu,
* předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:

* zavést bezpečnostní, technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření udržovat,
* vést a průběžně aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení,
* řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s Úřadem pro ochranu osobních údajů v potřebném rozsahu,
* vzájemně se informovat o všech skutečnostech významných pro plnění této smlouvy,
* zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po ukončení této Smlouvy;
* postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení, zejména dodržovat zásady zpracování osobních údajů, plnit informační povinnost, respektovat práva subjektů údajů,
* poskytovat si nezbytnou součinnost pro plnění této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že ujednání tohoto článku Smlouvy se uzavírá na dobu této Smlouvy. Osobní údaje budou zpracovány pouze po dobu, která je nezbytně nutná k dosažení účelu jejich zpracování, nejdéle však po dobu trvání této Smlouvy s tím, že ukončením této Smlouvy o poskytování Služeb se bez dalšího zrušuje rovněž ujednání tohoto článku Smlouvy.

Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele k dodržení bezpečnosti a ochrany Osobních údajů, a to až do okamžiku jejich úplné likvidace či prokazatelnému předání jinému zpracovateli.

Ujednání tohoto článku Smlouvy a právní poměry s ním související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákona a č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

1. **Platnost a účinnost smlouvy**

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami**. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.**

1. **Ukončení smlouvy**

Obě smluvní strany mohou tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

**XI. Společná a závěrečná ustanovení**

V případě, že má být některý úkon dle této Smlouvy provedený písemně, musí být doručen prostřednictvím doporučené pošty, osobním doručením, datovou schránkou nebo kurýrem a jeho odeslání potvrzeno e-mailem. Písemnost se považuje za řádně doručenou, pokud byla zaslána některým z uvedených způsobů na doručovací adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví Smlouvy, při doručování osobním doručením, kurýrem či doporučenou poštou okamžikem doručení.

Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o změně osobních a kontaktních údajů uvedených v záhlaví Smlouvy a všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy.

Pokud kterékoliv ustanovení Smlouvy nebo její část bude neplatné či nevynutitelné, stane se neplatným či nevynutitelným, bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejích částí.

Veškeré změny Smlouvy nebo dodatky k ní musí být učiněny písemně, jako takové označeny, očíslovány a podepsány oběma smluvními stranami na téže listině.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, plně porozuměly jejímu obsahu a uzavírají ji v dobré víře jako projev své svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

**Za objednatele:**

MUDr. Pavel Hrdlička

ředitel organizace

**Za dodavatele:**

Ing. Pavel Uher

dodavatel Informačního systému