

SMLOUVA O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SÚS JMK

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně,
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO: 70932581
sp.zn. Pr 287

a

DODAVATEL

Cadet GO s.r.o.

sídlem V Zákopech 251/21, Praha 4
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
zastoupena Ing. Zdeňkem Fibichem, jednatelem

IČO: 27879496
sp.zn. C 123718

spolu uzavírají Smlouvu o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“):

I.

- Předmětem smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele zajistí a zrealizuje vzdělávání managementu a vedoucích zaměstnanců provozního a investičního úseku objednatele v oblasti manažerských dovedností, vedení lidí a týmů, komunikace, motivace a hodnocení zaměstnanců a dále závazek objednatele zaplatit za poskytnutá plnění dohodnutou cenu.
- Účelem smlouvy je zajištění podpory stability a růstu objednatele prostřednictvím vzdělávání jeho zaměstnanců.

II.

- Dodavatel se zavazuje zajistit a zrealizovat školení pro management (9 lidí) a pro vedoucí pracovníky provozního a investičního úseku (11 lidí) v těchto oblastech vzdělávání:

DEN KONÁNÍ	OBSAH ŠKOLENÍ MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI ROZSAH 2+2 DNY
1. a 2. den	Modul 1 – Manažerské role a autorita Definování všech manažerských rolí a odpovědností+ diskuze účastníků Posilování slabých rolí manažera Test manažerské autority+ diskuze účastníků Budování manažerské autority a správných manažerských projevů Modul 2 - Vedení lidí a týmů Profilové testy CKSP Analýza stávajícího stylu vedení a jednání manažera Situační vedení a jak je použít v praxi+ diskuze účastníků Jak stanovovat a komunikovat cíle a úkoly+ diskuze účastníků Delegování úkolů jako pracovní nástroj manažera+ diskuze účastníků

	Zpětná vazba jako nástroj řízení výkonu - jak poskytovat kritiku a pochvalu Nácvik odlišných stylů vedení Nácvik zadávání úkolů dle SMART Skupinové cvičení delegování a zpětné vazby Modul 3 - Komunikace na pracovišti Jak spravovat komunikační kanály ve společnosti Informace a dezinformace, informační šumy Nástroje pro řízenou plánovitou komunikaci Komunikace online a offline Rizika vedení a komunikace na dálku (Home Office) Krizová, provozní a preventivní komunikace+ diskuze účastníků Řeč těla a její využití v komunikaci+ diskuze účastníků Vedení osobních rozhovorů, Win-Win technika+ diskuze účastníků Praktické příklady a nácvik vyjednávání
Po 2-3 týdnech	Fix koučink
3. a 4. den	Modul 4 – Komunikace „ve výrobě“ Komunikační styly - pasivní, agresivní, asertivní Nástup nováčka - stanovení pravidel tak, aby vše fungovalo Jak asertivně reagovat na požadavky podřízených pracovníků a jak říci NE Reakce na námitky a kritiku - nácvik vhodných reakcí Asertivní vyjednávání - prosazování požadavku+ diskuze účastníků Asertivní řešení konfliktních situací+ diskuze účastníků Jak říci člověku něco nepříjemného (např. ukončení pracovního poměru, zápach z úst, atd.)+ diskuze účastníků Nácvik složitých komunikačních situací Nácvik – jak přesunout podřízeného od výmluvy k výsledku Modul 5 - Motivace pracovníků Motivační energie a její používání při motivaci Motivátory a příprava motivujícího prostředí+ diskuze účastníků Benefity na pracovišti a jak s nimi pracovat Demotivace, rizika vyhoření Typy zaměstnanců Motivační nástroje, jak zacílit motivaci+ diskuze účastníků Nefinanční motivace podřízených+ diskuze účastníků Vedení motivačního rozhovoru+ nácvik účastníků Modul 6 – Hodnocení a odměňování zaměstnanců Bude upřesněno Zhodnocení školení a tvorba akčních plánů účastníků
Po 2-3 týdnech	Fix koučink

2. Školení uvedená v odst. 1. tohoto článku se zavazuje dodavatel vést interaktivní formou tak, aby naplňovalo potřeby cílové skupiny. V průběhu vzdělávacího procesu bude využíváno moderovaných diskuzí, individuálních a skupinových řešení modelových situací a případových studií. Součástí je i fix koučink – individuální 20 minutový telefonický rozhovor účastníka školení s lektorem s cílem upevnit dovednosti do reálné praxe. Pro skupinu managementu je zvolen lektor [REDAKCE] pro skupinu vedoucích pracovníků je lektorem [REDAKCE]

3. Hlavním výstupem plnění bude tým proškolených zaměstnanců. Dílčími výstupy budou tyto dokumenty:
 - Materiály k jednotlivým realizovaným školením – v listinné podobě pro každého účastníka školení. Účastníci školení obdrží materiály nejpozději před zahájením jednotlivých školení.
 - Prezenční listiny k jednotlivým termínům školení – tento výstup bude předán v listinné podobě kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 dnů od ukončení jednotlivých školení.
 - Potvrzení o absolvování jednotlivých školení pro všechny účastníky – bude předáno v listinné podobě kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 dnů od skončení jednotlivých školení.
 Místo plnění – Penzion Pivovar firmy Vinice Hnanice a hotel Happy Star.
4. Harmonogram jednotlivých školení a přesné termíny jsou odsouhlaseny kontaktní osobou objednatele. Školení managementu proběhne v termínech od 7. 9. – 8. 9. 2022 a od 10. 10. – 11. 10. 2022. Školení vedoucích provozních a investičních úseků od 21. 9. – 22. 9. 2022 a od 12. 10. – 13. 10. 2022. Termíny jednotlivých školení se stávají pro dodavatele závaznými jejich odsouhlasením kontaktní osobou objednatele a dodavatel se zavazuje, že zrealizuje jednotlivá školení dle odsouhlaseného harmonogramu. Změny termínů školení a lektorů musí být předem projednány a písemně odsouhlaseny objednatelem.
5. Objednatel je oprávněn až do zahájení jednotlivých školení změnit jednotlivé účastníky.
6. Plnění této smlouvy musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
7. Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci účelu a předmětu této smlouvy.
8. Dodavatel je povinen dodržovat při plnění této smlouvy obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména se zavazuje používat údaje o účastnících školení v souladu se zákonem č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů.
9. Dodavatel je povinen provádět služby dle této smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele. Dodavatel je povinen dbát pokynů objednatele.

III.

1. Ceny za poskytnuté plnění dle této smlouvy jsou sjednány tyto ceny:

Školení	
Fix – koučink pro celou skupinu (20 minut individuálně/účastníka)	
Hodnotící zpráva za skupinu	
Cena celkem	222 200 Kč bez DPH

2. Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku zahrnují veškeré náklady na školení managementu a vedoucích zaměstnanců provozního a investičního oddělení mimo náklady na ubytování, stravování a občerstvení účastníků školení a lektorů, pronájem školících prostor a zařízení, dopravu lektorů na školení.
3. K cenám bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.
4. Ceny budou hrazeny na základě faktur za jednotlivá uskutečněná školení. Přílohou faktury bude kopie prezenční listiny konkrétního školení.
5. Sjednaná lhůta splatnosti faktur je 30 dní od doručení objednateli. Dodavatel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit elektronicky na adresu [redacted].
6. Pokud bude faktura chybná či neúplná, je objednatel oprávněn fakturu vrátit, dodavatel poté vystaví fakturu novou s novou lhůtou splatnosti.
7. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Zálohové platby se nesjednávají.
9. Dodavatel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IV.

1. Kontaktní osobou objednatele je personalistka organizace, tato osoba je oprávněna k veškerému právnímu jednání dle této smlouvy, vyjma podpisu této smlouvy a jejích dodatků.

Kontaktní údaje:

2. Kontaktní osobou dodavatele je tato osoba je oprávněna k veškerému právnímu jednání dle této smlouvy.

Kontaktní údaje:

V.

1. Bude-li dodavatel v prodlení s plněním v rámci schváleného harmonogramu školení je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění této smlouvy bez DPH i jen za započatý den prodlení.
2. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny je povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen za započatý den prodlení.
3. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
4. Dodavatel je povinen být po celou dobu dostatečně pojištěn.

VI.

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení dodavatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - i. Vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji dodavatel po písemné výzvě objednatele v době stanovené nebo přiměřené neodstraní.
 - ii. Zhotovování předmětu plnění v rozporu s pokyny objednatele.
 - iii. Neposkytnutí plnění v dohodnutém termínu.
 - iv. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je dodavatel v postavení dlužníka.
3. Dodavatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - i. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
 - ii. Prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

VII.

1. Dodavatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Dodavatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn. Dodavatel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejích dodatků a skutečně uhrazené ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
4. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
5. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel. Dodavatel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění: čl. III odst. 1 mimo celkovou cenu. Dodavatel si před zahájením plnění dle této smlouvy ověří její uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou. Tato smlouva nabývá účinnost dnem zveřejnění v registru smluv dle odst. 5. této smlouvy.

Číslo smlouvy objednatele: S/SÚSJMK/2022/474
Číslo smlouvy dodavatele:

V Praze, dne: 20. 6. 2022

V Brně, dne 22. 6. 2022

Ing. Zdeněk Fibich
jednatel
Cadet GO s.r.o.

Bc. Roman Hanák
ředitel
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje